

CÂMARA MUNICIPAL DO SEIXAL

RELATÓRIO & CONTAS 2025

**MENSAGEM
DO EXECUTIVO MUNICIPAL**



Relatório & Contas 2025

Mensagem do Executivo Municipal.....	5
1. Prioridade à Educação Pública	7
2. Mais Desenvolvimento Social e Paz	10
3. Cultura ao Serviço do Desenvolvimento	15
4. Desporto para Todos	19
5. Valorizar a Juventude	22
6. Defender o Ambiente, o Equilíbrio Ecológico e o Bem-Estar Animal.....	24
7. Mais Mobilidade e Melhores Transportes Públicos	27
8. Defesa da Água e Saneamento Públicos e Mais Higiene Urbana	30
9. Garantir o Direito à Saúde.....	33
10. Avançar nas Políticas Públicas de Habitação	35
11. Mais Segurança e Proteção Civil	37
12. Mais Emprego com Direitos, Desenvolvimento Económico e Turismo....	39
13. Inovação com Mais Serviço Público	42
14. Mais Participação, Melhor Futuro.....	44
15. Valorização dos Espaços Públicos	46
Relatório de Gestão.....	49
Relatório de Atividades.....	93
Demonstrações Financeiras.....	265
Balanço	267
Demonstração de Resultados por Natureza	271
Demonstração dos Fluxos de Caixa	275
Demonstração de Alteração do Património Líquido	279
Empréstimos.....	283
Anexo às Demonstrações Financeiras.....	287
Demonstrações Orçamentais.....	335
DDORC – Demonstração Desempenho Orçamental	337
DODES – Demonstração Execução Orçamental da Despesa	341
DOREC – Demonstração Execução Orçamental da Receita	353
DPPI – Demonstração Execução Plano Plurianual	369
Execução Anual do PPI	419
AMR – Execução Anual das Atividades Mais Relevante.....	439
GOP – Execução Anual das Grandes Opções do Plano.....	471
DTAS – Dívidas a Terceiros por Antiguidade	507
Orçamento Inicial.....	511
Anexo às Demonstrações Orçamentais.....	589
Outros Documentos	819
Instrução 1/2019 (TdC)	1083
Encerramento.....	1105

RELATÓRIO & CONTAS 2025

MENSAGEM DO EXECUTIVO MUNICIPAL

O Executivo da Câmara Municipal do Seixal apresenta o Relatório e Contas de 2025 com o sentido de responsabilidade que caracteriza a nossa ação e com a convicção de que este documento traduz um ano de afirmação, de concretização e de reforço do compromisso que assumimos com as populações do concelho.

2025 foi um ano de afirmação, trabalho e concretização para o concelho do Seixal, refletindo o compromisso contínuo da Câmara Municipal com a melhoria da qualidade de vida das nossas populações.

Ao longo do ano, reforçámos o investimento público em áreas fundamentais como o desenvolvimento social, a cultura, o desporto, a educação, a par de uma forte aposta na qualificação do espaço público, modernização das infraestruturas de abastecimento de água e saneamento e na realização de obras de proximidade em todas as freguesias. Intervenções que, sendo muitas vezes discretas, têm impacto direto e significativo no quotidiano das pessoas.

Este é o resultado de um trabalho consistente e próximo das populações, que tem permitido transformar o concelho num território cada vez mais moderno, funcional e preparado para os desafios do futuro. Com raízes numa forte identidade rural, industrial e ligada ao rio, o concelho do Seixal afirma hoje uma nova centralidade, onde o desenvolvimento económico se conjuga com a coesão social, a sustentabilidade ambiental e o bem-estar das populações.

A requalificação de arruamentos, a criação e valorização de espaços verdes, o reforço das redes de drenagem e saneamento, a melhoria dos sistemas de abastecimento de água e a execução

de pequenas e médias intervenções traduzem uma estratégia de proximidade que coloca as pessoas no centro da ação municipal. São investimentos estruturantes, mas também do dia a dia, que tornam o concelho mais acessível, mais sustentável e mais digno para todos.

No ano de 2025, continuámos a afirmar o desenvolvimento como pilar fundamental da liberdade, mantendo viva a memória da conquista de Abril de 1974 como motor do progresso coletivo. O Seixal continua a honrar esse legado, afirmando-se como um concelho de Abril, onde a liberdade não é apenas memória, mas prática diária.

E assim continuaremos, porque é a liberdade que nos permite atuar de forma próxima junto das instituições e das populações. Somos uma terra de Abril, pronta para enfrentar os desafios de uma sociedade em permanente mudança, onde as necessidades e os direitos das populações são assegurados e impulsionam o nosso projeto autárquico. O concelho do Seixal constrói-se todos os dias, em liberdade, com todos e para todos.

Acreditamos que o investimento público é essencial na vida das pessoas, faz diferença na qualidade de vida das populações e no desenvolvimento do território. Acreditamos, protegemos e apostamos nos serviços públicos e na sua importância para o desenvolvimento da nossa economia e o cabal desenvolvimento das potencialidades regionais. Esta é a nossa intervenção no concelho e na região.

O Seixal somos todos nós que, diariamente, fazemos o concelho. Mantemo-nos como um dos territórios que mais se desenvolve na Área Metropolitana de Lisboa e como um município de referência na execução das verbas do Plano de Recuperação e

Resiliência e do PT2030, resultado de um trabalho contínuo e rigoroso com agentes económicos, instituições, coletividades, escolas, comunidade e trabalhadores da autarquia, pois este é um concelho feito por todos.

Destacam-se os avanços na construção de novas creches, lares de terceira idade e equipamentos de apoio à deficiência, bem como o investimento na rede escolar e na modernização das infraestruturas. Também na saúde demos passos significativos, com a construção de novas unidades de saúde nos Foros da Amora e em Paio Pires, bem como o acordo celebrado para a ampliação/requalificação do Centro de Saúde de Fernão Ferro, continuando a lutar pela concretização do hospital público do concelho do Seixal.

Em termos económicos, o concelho reforçou o seu posicionamento no contexto metropolitano, com crescimento do tecido empresarial e aumento do investimento municipal em áreas estratégicas como o ambiente, o espaço público, a mobilidade e a inovação. A nível empresarial somos o concelho da Península de Setúbal onde estão sediadas mais empresas, que tem mais empresas entre as 1000 maiores empresas do Distrito, que tem mais empresas PME Líder e PME excelência e onde são criados mais postos de trabalho. Por sua vez, o trabalho camarário no desenvolvimento do projeto Seixal Criativo está cada vez mais a colocar o concelho do Seixal como um concelho inovador. Os 8 projetos com mais maturidade que estão a ser desenvolvidos no Seixal Criativo concorreram ao Concurso Nacional de Jovens Empreendedores e todos eles foram selecionados para a fase final, onde estiveram 80 projetos, sendo que um deles trouxe uma menção honrosa. Deve-se destacar que o Concurso Nacional de Jovens Empreendedores destina-se a jovens entre os 15 e os 30 anos e os jovens do Seixal Criativo tinham entre 16 e 18 anos, que estiveram a competir com jovens universitários e jovens licenciados. O Seixal Criativo em 2025 recebeu ainda os Prémios 5 estrelas regiões, como o melhor projeto da área pedagógica e o prémio ODS local, pelo seu contributo para a educação dos jovens.

Na educação, mantivemos a aposta numa escola pública, gratuita e de qualidade, reforçando o Plano

Educativo Municipal e ampliando o apoio aos alunos e às famílias, incluindo bolsas de estudo e melhoria das condições das escolas.

Na área social, continuámos a expandir a rede de equipamentos e respostas, promovendo a inclusão, solidariedade e qualidade de vida para todas as gerações e foi com orgulho que recebemos a Bandeira de Mérito Social pelo trabalho que realizámos.

A cultura e o desporto mantiveram-se como pilares fundamentais da coesão social, com uma programação diversificada, acessível e participada, afirmando o Seixal como referência nestes domínios.

No ambiente, sustentabilidade e bem-estar animal, reforçámos políticas de reciclagem, eficiência energética e mobilidade sustentável, consolidando o nosso compromisso com o futuro e com as novas gerações. Apostámos em iniciativas municipais, parcerias com associações zóofilas locais e campanhas de sensibilização para promoção da adoção responsável, controlo da população animal e a melhoria de condições no centro de recolha oficial.

Muito importante foi ainda continuarmos, pelas políticas que realizamos em prol da saúde da população – que vão do desporto à cultura, passando pelo ambiente e pela educação – a estarmos creditados juntos da Rede Europeia de Cidades Saudáveis da Organização Mundial de Saúde e são apenas dois municípios que em Portugal conseguem este reconhecimento, sendo um deles o Seixal!

O Seixal continua a crescer, a desenvolver-se e a afirmar-se como um concelho de referência na região e no país. Este Relatório e Contas demonstra que, mesmo perante dificuldades externas, mantemos uma estratégia clara: investir nas pessoas, defender os serviços públicos, promover o desenvolvimento equilibrado do território e garantir que o Seixal continua a ser um concelho de liberdade, de progresso e de futuro.



1. PRIORIDADE À EDUCAÇÃO PÚBLICA

No Município do Seixal, é assumida como prioridade estratégica a valorização e a defesa da Escola Pública enquanto pilar essencial do desenvolvimento social, cultural e económico. Neste sentido, foi dada continuidade a uma política consistente de investimento na educação, materializada quer na intervenção e na qualificação de todos os estabelecimentos de ensino sob responsabilidade municipal, quer na programação e construção de novos equipamentos educativos. Paralelamente, aposta-se no desenvolvimento de projetos inovadores que promovam uma conceção de escola centrada numa educação integral, onde os espaços de aprendizagem formal coexistem, com igual relevância, com o refeitório, o recreio e as áreas de jogo e lazer, fundamentais para o desenvolvimento equilibrado das crianças e jovens.

A defesa da Escola Pública torna-se ainda mais premente no atual contexto de transferência de competências para as autarquias, um processo que tem sido marcado por evidentes sinais de desinvestimento e subfinanciamento. Esta realidade contribui para o agravamento das desigualdades de oportunidades e traduz-se, em larga medida, numa

desresponsabilização do Governo relativamente às suas funções sociais e fundamentais, colocando novos desafios às administrações locais.

Perante este cenário, a Câmara Municipal do Seixal reafirma o seu compromisso com a educação e com a valorização da Escola Pública, mantendo uma forte aposta no acompanhamento próximo da comunidade educativa. Este compromisso concretiza-se através da promoção de projetos escolares integrados no Plano Educativo Municipal (PEM), do reconhecimento e valorização das carreiras dos trabalhadores das escolas, bem como da requalificação, modernização e ampliação dos equipamentos educativos existentes.

Importa destacar que a autarquia se encontra a desenvolver procedimentos para a ampliação e requalificação das Escolas Básicas da Quinta do Conde Portalegre e do Bairro Novo, bem como para a construção de um novo Jardim de Infância no Fogueteiro e novas Escolas.

Simultaneamente, estamos a preparar um conjunto de novas intervenções estruturantes, que incluem a construção de novos estabelecimentos de ensino do 1.º ciclo e de educação pré-escolar nas freguesias de Fernão Ferro, Foros de Amora e Corroios, reforçando assim a rede pública educativa e garantindo melhores condições de aprendizagem.

Quanto às escolas do 2.º e 3.º ciclos e do ensino secundário vamos continuar a diligenciar junto do Governo pela sua requalificação, sendo que em 2025 preparamos os projetos para apresentarmos candidaturas para as escolas básicas Paulo da Gama, Cruz de Pau, António Augusto Louro e Escolas Secundárias Manuel Cargaleiro e Alfredo Reis Silveira e Drº José Afonso. E continuamos a reivindicar para que as Escola Básica Pedro Eanes Lobato, Escola Básica Carlos Ribeiro, Escola Básica de Corroios, Escola Básica de Vale de Milhaços, Escola Básica Nun'Álvares, assim como a construção de uma nova escola de 2.º e 3.º ciclos e secundário em Fernão Ferro sejam objeto de financiamento pelo Governo.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Início da construção da Escola Básica das Lagoas, em Fernão Ferro;
2. Lançamento de procedimentos para a construção de nova escola do 1º ciclo do ensino básico e pré-escolar em Fernão Ferro (Escola Básica do Pinhal do General);
3. Lançamento de procedimentos para a construção de novas escolas do 1º ciclo do ensino básico e pré-escolar na Amora (Escola Básica da Qta da Charnequinha; Jardim de Infância do Fogueteiro);
4. Lançamento de procedimentos para a construção de nova escola do 1º ciclo do ensino básico e pré-escolar em Corroios (Escola Básica do Pinhal Vidal);
5. Início das obras de Ampliação e requalificação da escola de 1º ciclo e pré-escolar de Arrentela;
6. Elaboração de procedimentos para a ampliação e requalificação das escolas do 1º ciclo do ensino básico e pré-escolar do Bairro Novo e Qta. do Conde de Portalegre;
7. Elaboração dos projetos para requalificação das Escolas Secundárias Manuel Cargaleiro, Drº José Afonso e Básicas António Augusto Louro, Paulo da Gama, Cruz de Pau e Vale Milhaços.
8. Pagamento integral das refeições escolares a todos os alunos do 1º ciclo e pré-escolar integrados no escalão B da ação social escolar;
9. A continuidade da execução do Plano Educativo Municipal, no Conselho Municipal de Educação, valorizando a escola pública e assegurando o apoio aos seus projetos anuais;
10. A continuidade do Programa de Receção à Comunidade Educativa;
11. A continuidade dos projetos de Marchas Populares, Desfiles de Carnaval, Jornal Interescolar, Viver a Dança e o Teatro na Escola, comemorações do Dia Mundial da Criança, Eco-escolas, Seixaláda Escolar, Projeto de expressão físico-motora no 1º ciclo;
12. A continuidade dos programas regulares de apoio ao funcionamento das atividades das escolas básicas do 1.º ciclo e do ensino pré-escolar, assim como, ao prolongamento de horário;
13. A continuidade do investimento na ação social escolar, nos auxílios económicos diretos, no fornecimento de refeições escolares e no apoio aos transportes escolares;
14. O Plano Anual de Visitas de Estudo e o apoio à imprensa e à rádio escolar;
15. A realização da Feira de Projetos Educativos enquanto espaço de divulgação à comunidade dos projetos educativos das escolas e do Plano Educativo Municipal;
16. A conclusão da revisão da Carta Educativa Municipal do Seixal, envolvendo toda a comunidade e agentes educativos;
17. A manutenção e conservação dos equipamentos educativos da rede pública do ensino pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico, ampliando o investimento em novos espaços exteriores de recreio, em equipamentos e na requalificação de edifícios;
18. A continuação do apetrechamento das escolas com equipamentos nomeadamente vídeo-projetores/LCD no pré-escolar;
19. A conclusão da instalação de redes wi-fi nas escolas básicas e jardins de infância com cobertura total de internet em todos os espaços escolares;
20. Criação de espaço para o desenvolvimento de atividades das AEC e CAF/AAAF na EB da Qta da Cabouca;
21. Programação da requalificação de escolas de 2º e 3º ciclos e secundárias de acordo com as prioridades definidas pelo Ministério da Educação, ao abrigo da transferência de competências (aguardando financiamento do governo);
22. A continuação do apoio ao Movimento Associativo de Pais e às suas atividades;

23. A valorização da educação especial e dos alunos com necessidades educativas específicas, contribuindo para a sua plena integração;
24. O apoio ao funcionamento da Universidade Sénior da Casa do Educador do Concelho do Seixal e aos seus projetos;
25. O apoio ao ensino artístico nos 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico, no Polo do Seixal da Escola de Música do Conservatório Nacional;
26. Alargamento das bolsas de estudo, nomeadamente nas áreas do ensino profissional e artístico;
27. A participação no Projeto Kid 's Guernica, enquanto espaço de dinamização das escolas da rede pública da região de Setúbal;
28. Monitorizar, através de técnicos camarários, as refeições escolares;
29. Continuidade e alargamento do programa de hortas pedagógicas nas escolas do 1º, 2º e 3º ciclos e nas escolas secundárias;
30. Criação de polo na Escola Secundária João de Barros do Projeto Seixal Criativo – centro de aprendizagem e experimentação. Projeto pioneiro em Portugal que explora as áreas da ciência e tecnologia.

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes Projetos/Ações

- A conclusão das obras de requalificação da Escola Secundária João de Barros, nomeadamente do seu pavilhão desportivo escolar;
- A construção da escola do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e secundária de Fernão Ferro;
- A construção da nova escola do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e secundária na freguesia de Corroios;
- A construção dos 4 pavilhões desportivos escolares das escolas do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico de Corroios, Vale de Milhaços, Cruz de Pau e Pinhal de Frades;
- A assunção pelo Governo do compromisso da realização dos investimentos de requalificação das escolas dos 2º e 3º Ciclos e secundárias, cuja propriedade passou para os municípios nos termos do decreto- Lei nº 21/2019, de 30 janeiro, incluindo a remoção das coberturas de amianto, designadamente da Escola Básica Carlos Ribeiro, da Escola Básica da Cruz de Pau, da Escola Básica de Corroios, da Escola Básica de Vale Milhaços, da Escola Básica Dr. António Augusto Louro, da Escola Básica Nun'Álvares, da Escola Básica Paulo da Gama, da Escola Básica Pedro Eanes Lobato, da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, da Escola Secundária Dr. José Afonso e da Escola Secundária Manuel Cargaleiro;
- A implementação de um Polo de Ensino Superior Público, em terreno já disponibilizado pela Câmara Municipal do Seixal, na Mundet;
- A criação de uma Carta Educativa Nacional, de um Plano Nacional de Ocupação dos Tempos Livres, com resposta às crianças e famílias, assim como, de planos de financiamento nacional e comunitário que tenham em conta as necessidades existentes.



2. MAIS DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PAZ

Em Portugal, as políticas sociais assumem-se como pilares estruturantes na construção de uma sociedade mais justa, coesa e inclusiva. A Constituição da República Portuguesa consagra de forma inequívoca a responsabilidade do Estado na promoção do bem-estar e na proteção dos direitos fundamentais dos cidadãos, garantindo o acesso universal a áreas essenciais como a educação, a saúde, a habitação e a cultura, dimensões indispensáveis para assegurar uma efetiva inclusão social.

Contudo, apesar dos avanços alcançados ao longo as últimas décadas, persistem níveis elevados de pobreza e exclusão social, revelando limitações nas políticas públicas implementadas pelos sucessivos governos. Estas fragilidades têm tido um impacto particularmente significativo junto das populações mais vulneráveis, agravando desigualdades e comprometendo a igualdade de oportunidades. Esta realidade tem-se refletido também no Município do Seixal, onde os desafios sociais se têm intensificado.

Neste contexto, o processo de transferência de

competências do Estado Central para as autarquias veio alterar profundamente o papel do poder local, atribuindo-lhe novas responsabilidades e exigindo uma intervenção mais próxima, direta e abrangente junto da população. As autarquias passaram a assumir funções acrescidas na gestão de áreas críticas da ação social, nomeadamente no acompanhamento do Rendimento Social de Inserção (RSI) e no apoio a famílias em situação de emergência social.

Embora esta descentralização tenha permitido uma maior proximidade aos munícipes e uma melhor identificação das necessidades locais, trouxe igualmente novos desafios. A escassez de recursos financeiros, humanos e logísticos tem colocado uma pressão significativa sobre as autarquias, dificultando a resposta eficaz às exigências crescentes, sobretudo num contexto marcado por dificuldades económicas e por uma crise habitacional persistente.

Esta conjuntura reforça a necessidade de políticas públicas mais robustas, sustentadas e articuladas. No Município do Seixal, esta abordagem tem sido concretizada através de uma forte aposta na cooperação institucional e no trabalho em rede, assumindo a parceria como elemento central da intervenção social.

Os resultados desta estratégia têm sido expressivos, traduzindo-se na criação e reforço de equipamentos

e respostas sociais fundamentais. Destacam-se as Estruturas Residenciais para Idosos (ERPI), as creches e os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), que contribuem de forma decisiva para a melhoria da qualidade de vida, o reforço da autonomia e a promoção da inclusão social. Importa ainda referir a aprovação, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – Respostas e Equipamentos Sociais, de investimentos para 2025 que contemplam a construção de sete creches e de uma solução de habitação colaborativa, respondendo simultaneamente às necessidades da infância e de pessoas em situação de elevada vulnerabilidade.

Para além da criação de infraestruturas, o trabalho em rede tem permitido uma resposta célere e eficaz a situações de emergência social. Através de parcerias estratégicas, tem sido possível mobilizar recursos e implementar soluções, como o alojamento temporário e o apoio alimentar, garantindo uma intervenção rápida e adequada.

O Município do Seixal tem-se afirmado como uma referência no desenvolvimento de políticas sociais inovadoras e inclusivas, ainda que reconhecendo os desafios que persistem e a necessidade de continuar a investir e a inovar no futuro próximo.

O investimento no âmbito do PRR – Comunidades Desfavorecidas tem permitido uma intervenção significativa junto de populações vulneráveis, nomeadamente na Freguesia de Amora e na União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, através da criação de novas respostas sociais.

Paralelamente, o desenvolvimento de planos municipais estratégicos nas áreas das migrações, da comunidade cigana e da igualdade de género e de oportunidades, bem como a implementação de projetos de parceria, como a Linha 65, o Núcleo de Planeamento e Intervenção para Pessoas em Situação de Sem-Abrigo têm desempenhado um papel fundamental na promoção da inclusão, na defesa dos direitos e no reforço do exercício pleno da cidadania.

Por fim, no âmbito da política municipal de promoção da paz e cooperação para o desenvolvimento, o Município do Seixal reafirma o seu compromisso com os valores da paz, da liberdade e da democracia.

Esta visão traduz-se na promoção de uma política ativa de solidariedade, amizade e cooperação entre os povos, orientada pelos princípios consagrados na Constituição da República Portuguesa e sustentada na ambição de contribuir para uma sociedade mais justa, humana, e solidária, à escala local e global.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Acompanhar e apoiar a construção das 7 novas creches (em Pinhal do General, Torre da Marinha, Pinhal de Frades, Pinhal Conde da Cunha, Paio Pires, Miratejo e Fogueteiro) aprovadas no âmbito das candidaturas ao PRR - Equipamentos e Respostas Sociais e ao PARES, com envolvimento da Santa Casa da Misericórdia do Seixal, Centro de Assistência Paroquial de Amora, Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Fernão Ferro e Arrentela, CRIAR-T – Associação de Solidariedade, e do Centro de Atividades Sociais de Miratejo em curso;
2. Manter o apoio a famílias e indivíduos em situação de fragilidade social no âmbito do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social do Seixal (SAAS);
3. Continuar a dinamizar a Rede Social do Seixal em parceria com todas as instituições, através da implementação do Plano de Desenvolvimento Social 2022/2025, do Programa Radar Social, do Núcleo de Garantia para a Infância e de várias iniciativas, como o Maio Social;
4. Promover a melhoria da qualidade de vida de idosos, pessoas com deficiência, crianças e cidadãos em situação de vulnerabilidade, através do trabalho em parceria com Associações de Reformados, Instituições de apoio a pessoas com deficiência, da infância e outras entidades ligadas às migrações e comunidade cigana;
5. Acompanhar e apoiar a construção da habitação colaborativa aprovada no âmbito das candidaturas ao PRR - Equipamentos e Respostas Sociais da CRIAR-T -Associação de Solidariedade;
6. Acompanhar e apoiar a conclusão das obras em curso da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas de Fernão Ferro (PARES) e do Centro de Dia

e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Casal do Marco (PRR – Equipamentos e Respostas Sociais) e ceder terreno e dar apoio para a elaboração do projeto da obra do Centro de Dia e ERPI de Pinhal de Frades;

6. Acompanhar e apoiar a construção do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão da Associação de Paralisia Cerebral Almada Seixal e da Associação Nacional de Pais e Amigos de RETT, no âmbito do PRR - Equipamentos Sociais, bem como apoiar a CERCISA para terminar as obras de requalificação e reabilitação das suas instalações;

7. Continuar a apoiar a Casa do Educador para a obtenção de apoios para a construção da ERPI da Casa do Educador;

8. Selecionar terreno para ser cedido à Associação de Reformados e Idosos de Corroios para a construção da ERPI de Corroios;

9. Continuar a apoiar e auxiliar as instituições sociais nas candidaturas a financiamento do governo para a criação de novas respostas e equipamentos sociais;

10. Apoiar a requalificação e melhorias das sedes das Associações de Reformados do Concelho, promovendo condições adequadas para o desenvolvimento das suas atividades;

11. Atribuir apoios específicos a Instituições de cariz social que prestam suporte em situações de emergência social;

12. Assegurar as competências da autarquia na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal (CPCJ);

13. Dinamizar o PRR – Comunidades Desfavorecidas na União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires e na Freguesia de Amora;

14. Dinamizar o Espaço Cidadania nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, bem como o Plano Municipal para a Integração de Migrantes, o Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades, o Plano Local para a Integração

das Comunidades Ciganas, e a candidatura PT2030 através do projeto “A Dialogar Criamos Pontes”, o Encontro Intercultural Saberes e Sabores, as Festividades da Tabanka da Quinta da Princesa, e atividades como o Dia da Criança e a Festa de Natal nos bairros da Quinta da Princesa, Santa Marta de Corroios e Cucena;

15. Continuar a promover as comemorações do Dia Municipal e do Mês das Pessoas Idosas, e a candidatura PT2030 através da dinamização do Programa Teclar (informática para pessoas idosas e dependentes), o Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar, o Projeto “Avós Contem-me uma História”, Ementas Saudáveis com Receitas Antigas e outros;

16. Contribuir para a plena integração da população com deficiência, através da dinamização dos projetos “Seixal Acolhe” e do serviço de Transporte Adaptado, respondendo às necessidades de crianças e jovens que frequentam o ensino regular e centros de atividades e capacitação para a inclusão;

17. Dar continuidade ao trabalho de parceria com a associação de municípios: Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento – RICD, participando e divulgando os projetos dinamizados no âmbito desta parceria, nomeadamente a nível internacional, que tem permitido o financiamento de um conjunto de atividades realizadas no Município do Seixal, salientando-se o projeto People & Planet. em curso;

18. Assegurar a representação da RICD na elaboração da Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento (ENED), conforme solicitação desta organização. A ENED é um documento orientador da Educação para o Desenvolvimento a nível nacional e um instrumento de referência na Estratégia da Cooperação Portuguesa;

19. Dinamizar e coordenar a atividade do Movimento de Municípios pela Paz - MMPP, que conta atualmente com 63 municípios de Norte a Sul do País, dinamizado com o apoio do Conselho Português para a Paz e Cooperação;

Garantir o cumprimento dos compromissos orientadores do MMPP, no que concerne à promoção de atividades de Educação para a Paz;

20. Garantir um calendário de iniciativas públicas que assinale: Dia Internacional da Paz; Dia Internacional para a Abolição das Armas Nucleares; Dia Internacional do Desporto para o Desenvolvimento e a Paz; Assinalar os Bombardeamentos nucleares de Hiroxima e Nagasáqui;

21. Promover o intercâmbio de experiências e organizar e a promoção de iniciativas convergentes entre os Municípios do MMPP, designadamente nas áreas da Educação para a Paz, da Cultura de Paz e da solidariedade internacional;

22. Realizar os “Concertos pela Paz” e organizar o “Encontro pela Paz”, que contou com mais de 1000 participantes, iniciativa de âmbito nacional assente numa vasta e diversa parceria de organizações;

23. No âmbito da continuação das comemorações dos 50 anos do 25 de Abril, foram dinamizadas um conjunto de atividades que assinalaram a relevância desta Revolução e da Constituição que dela emanou, para a Liberdade e a Paz, através de exposições, debates e outras atividades que permitam sensibilizar a comunidade municipal para a urgência de manter vivos os valores e os ideais de Abril, no sentido de garantir os direitos inalienáveis a todos os homens e a todas as mulheres, em todo mundo, à Paz Liberdade, Dignidade e Equidade – Salientando a sua relevância para a descolonização dos territórios ultramarinos;

24. Dinamização de projetos nas diversas escolas do município no âmbito da Educação para o Desenvolvimento, para a Educação Intercultural e para a Paz;

25. Elaboração de ações de sensibilização e debates sobre temáticas relevantes no contexto dos direitos humanos, solidariedade internacional, ajuda humanitária e da cooperação e para o desenvolvimento e a sustentabilidade global;

26. No âmbito das geminações e dos acordos de

Cooperação e, tendo por base os compromissos assinados aquando da constituição das geminações, enquadradas pela Lei 159/99 art.13, no âmbito da transferência de competências para as autarquias, e os diagnósticos efetuados contribuir para: no Distrito de Lobata, em S. Tomé e Príncipe, melhorar o acesso a água potável e apoiar o setor da educação e da saúde; envio de materiais escolares, equipamentos para os Hospitais de Lobata e para o Centro de Saúde do Município da Boa Vista; envio de materiais escolares e brinquedos recolhidos em campanhas já realizadas para a Lobata e Boa Vista; envio de equipamentos para o Centro de Saúde de Sal-Rei/Hospital;

27. Formalização do acordo de cooperação com a cidade da Praia, Cabo Verde, bem como diversos contactos com regiões chinesas com o objetivo de uma futura geminação;

28. No âmbito da solidariedade internacional garantir, de acordo com a nossa capacidade e relevância das ações apresentadas, apoio ao trabalho de ONGD presentes em regiões os quais tenhamos acordos de cooperação;

29. Ampliar a cooperação com outras áreas do globo no âmbito das quais seja possível a troca de experiências e a eventual elaboração de projetos conjuntos possíveis de serem financiados pela UE;

30. Dar continuidade à parceria estabelecida com a organização internacional Mayors for Peace;

31. No âmbito da Educação para o Desenvolvimento dar continuidade à realização de seminários, colóquios e outras atividades que suscitem o debate sobre temáticas relevantes no contexto dos Direitos Humanos, Cooperação e Educação para o Desenvolvimento e a Paz dirigidas à comunidade em geral;

32. No âmbito da candidatura do PEM à linha de Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar (PIPSE), início da execução do projeto “Povos, Culturas e Pontes – Flamingos”, 1º ano. Este projeto consiste num estudo para a construção de diagnóstico e Plano de Ação e tem

como objetivo geral responder às necessidades de inclusão social, cultural e educativa, assim como de integração linguística da população migrante fixada no Município do Seixal, contribuindo, deste modo, para: o reforço das medidas de integração dos alunos estrangeiros; o sucesso escolar e a diminuição do abandono escolar nesta população.

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes Projetos/Ações

- O financiamento do alargamento da rede de lares sociais de idosos, com a construção do Lar de Corroios, Pinhal de Frades e da Casa do Educador;
- O financiamento da Unidade de Cuidados Continuados Integrados de Arrentela da Santa Casa da Misericórdia do Seixal;
- Ampliação das respostas na área da deficiência com financiamento do PRR para apoiar crianças e jovens com autismo;
- Expansão das respostas para públicos em situação de vulnerabilidade social e pessoas em situação de sem-abrigo, visando a promoção da inclusão e apoio a necessidades urgentes;
- A isenção de IVA na construção de instalações sociais e aquisição de equipamentos;
- Aumento das verbas transferidas para a autarquia no âmbito do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) do Seixal, visando responder à atual conjuntura socioeconómica e ao agravamento da pobreza extrema;
- Deslocalização do depósito de munições da NATO, em Fernão Ferro, e conseqüente extinção da servidão militar existente;

- Exigir o cumprimento da Constituição da República que estabelece que Portugal rege-se nas relações internacionais, entre outros, pelo princípio da igualdade entre Estados; da solução pacífica dos conflitos; pelo respeito dos povos, designadamente à autodeterminação e à independência e ao desenvolvimento; pelo desarmamento geral, simultâneo e controlado e um sistema de segurança coletivo capaz de assegurar a paz e a justiça.



3. CULTURA AO SERVIÇO DO DESENVOLVIMENTO

A Revolução de Abril abriu caminho ao desenvolvimento e ao progresso do país, promovendo a democratização do acesso à cultura, à educação, ao ensino superior e às artes. Este marco histórico lançou as bases para uma sociedade mais justa, onde a cultura se afirma como um direito fundamental e um instrumento de emancipação coletiva.

O Poder Local desempenhou e continua a desempenhar um papel determinante na concretização de transformações sociais significativas nos territórios, valorizando a vontade popular, a participação cidadã e a proximidade com a população. É neste contexto que os municípios assumem uma função central na promoção de políticas culturais inclusivas e sustentadas.

No contexto atual, torna-se essencial reforçar políticas que defendam e promovam a criação e fruição cultural, assim como o desenvolvimento social e humano dos cidadãos. Esse esforço implica um diálogo contínuo entre as expressões artísticas

contemporâneas e tradicionais, a diversidade cultural e as relações comunitárias, garantindo que a cultura se mantenha viva, acessível e relevante para todos. É neste espírito que o Município do Seixal orienta a sua política cultural, valorizando a relação entre território e manifestações culturais, com uma perspetiva de igualdade de oportunidades e respeito pela diversidade. A definição e consolidação de políticas culturais funcionam como polos aglutinadores, promovendo a construção social e assegurando que o acesso à cultura seja contínuo. Para a Câmara Municipal do Seixal, cultura e emancipação humana são inseparáveis.

Exemplo disso são iniciativas de referência como o Seixal Jazz, que ao longo dos anos se tem afirmado como um espaço de excelência na divulgação da música jazz, promovendo o encontro entre artistas nacionais e internacionais e aproximando públicos diversos. Este festival não só enriquece a oferta cultural do concelho, como contribui para a sua projeção no panorama cultural nacional.

De igual modo, o Festival do Maio representa um momento marcante de celebração cultural e de participação das populações, evocando valores de liberdade, cidadania e expressão artística. A sua programação plural reforça o papel da cultura como espaço de encontro, reflexão e construção coletiva.

Importa ainda destacar o papel do Festival de Teatro do Seixal, que promove a valorização das artes cénicas, incentivando a criação artística, a formação de públicos e o acesso ao teatro enquanto expressão fundamental da cultura. Este festival contribui para dinamizar o tecido cultural local, dando visibilidade a companhias e projetos diversos, ao mesmo tempo que aproxima a comunidade da experiência teatral.

A valorização da cultura, através das artes, da leitura pública e do património histórico e cultural coletivo, é fundamental para fortalecer o sentimento de pertença. Estas práticas contribuem de forma inequívoca para o desenvolvimento integral do indivíduo, estimulando o pensamento crítico e a participação ativa na sociedade.

A afirmação da cultura assume, assim, um papel central na valorização do sentido de pertença territorial do concelho do Seixal, fomentando o compromisso da comunidade com a vida cultural local. Este compromisso permite planear de forma sustentada equipamentos municipais, programação, projetos e ações culturais que reconheçam e preservem a identidade cultural do município, reforçando eventos estruturantes como o Seixal Jazz, o Festival do Maio, o Seixal World Music e o Festival de Teatro como pilares fundamentais dessa estratégia.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Continuar a construção do Centro Cultural José Saramago, em Amora;
2. Elaborar os projetos para o Centro Cultural de Corroios e para o Centro Cultural de Fernão Ferro; Programar o projeto da Aldeia da Música e adaptar o projeto original a esta nova programação;
3. Dar continuidade a projetos e iniciativas de referência, como o Festival Internacional SeixalJazz, as Festas Populares do Concelho, as comemorações do 25 de Abril, o Festival de Teatro, o Seixal Cultural, o Seixal World Music, o Festival do Maio e o Desconcentra;
4. Promover a criação de novos projetos diferenciadores e focados no ativismo cultural e

social, assim como o trabalho de criadores e artistas emergentes;

5. Capacitar a comunidade e os públicos através da criação de apoios a estruturas profissionais residentes no território do Seixal;
6. A dinamização de um programação cultural regular no Fórum Cultural do Seixal, no Centro Cultural José Saramago, no Cinema S. Vicente;
7. Dinamizar o Auditório Municipal de Miratejo com uma programação da responsabilidade do Movimento Associativo Cultural;
8. Desenvolver o Plano Municipal de Desenvolvimento do Teatro, apoiando as companhias e grupos de teatro do Concelho, promovendo a valorização e a promoção da criação, da produção e da programação teatral no Concelho do Seixal;
9. Desenvolver o Prémio Literário e de Estudos Eufrázio Filipe;
10. Promover a elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do Seixal, com o envolvimento da comunidade do território;
11. Dar continuidade às residências artísticas do Armazém 56-ArteSx para os artistas concelho;
12. Manter o apoio às bandas filarmónicas e aos agentes culturais do concelho;
13. Manter o apoio à dinamização das iniciativas do Movimento Associativo Cultural, descentralizando as atividades culturais por todo o concelho, nomeadamente através do Seixal Cultural;
14. Continuar a dinamizar a iniciativa Seixal Motard; Requalificar o monumento nacional da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, no Parque Urbano de Miratejo;
15. Conservar, valorizar e reabilitar os sítios patrimoniais que integram o Ecomuseu Municipal, enquanto testemunhos da história do Concelho do Seixal e das memórias coletivas a valorizar e

a preservar para usufruto das futuras gerações, tornando acessível à população a sua história e o seu património, como a Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços, o Moinho de Maré de Corroios, o Núcleo Naval de Arrentela, a Fábrica da Mundet, o Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal, a Quinta da Trindade e as embarcações tradicionais;

16. Preservar as Embarcações Tradicionais, enquanto acervo museológico do Ecomuseu Municipal;

Reabrir ao público, valorizar e dinamizar as áreas expositivas do Núcleo da Mundet do Ecomuseu Municipal do Seixal;

17. Integrar o acervo cultural e patrimonial do Município do Seixal, através de uma nova fase de requalificação do património edificado na Mundet; Dar continuidade às intervenções de reabilitação promovendo novos usos educativos e culturais na antiga Fábrica Mundet;

18. Continuar os trabalhos preparatórios para a requalificação dos palacetes da Quinta da Fidalga e da Quinta da Trindade, com usos culturais e patrimoniais;

19. Promover a dinamização de um equipamento histórico e cultural sobre o 25 de Abril que preserve os valores da Revolução e os transmita às novas gerações, na Fábrica Mundet;

20. Apoiar a requalificação de equipamentos do movimento associativo cultural;

21. Apoiar a construção e requalificação de instalações para acolher as associações culturais do concelho como o Rancho Folclórico Honra e Glória de Arrentela e o Rancho Folclórico de Vale de Milhaços; Dar continuidade à política de promoção do acesso à cultura;

22. Dar continuidade ao projeto Cineclube, como espaço de dinamização do cinema e da criatividade dos jovens do concelho;

23. Desenvolver uma programação expositiva e performativa de promoção das artes contemporâneas, na Quinta da Fidalga e respetivos

equipamentos (Centro Internacional de Medalha Contemporânea e Oficina de Artes Manuel Cargaleiro);

24. Apoiar projetos artísticos diferenciadores, através da sua coprodução, afirmando o concelho do Seixal, como um território que valoriza e reconhece o papel da arte como essenciais na construção da democracia;

25. Dar continuidade ao estabelecimento de protocolos com entidades de reconhecido valor cultural, proporcionando à população uma oportunidade de ampliar hábitos culturais, facilitar o contacto, o acesso próximo e gratuito com diversas manifestações artísticas, criadores portugueses e estrangeiros da maior relevância (como por exemplo: a Fundação Serralves e a Fundação José Saramago); Continuar a afirmar Bibliotecas Municipais como serviços fundamentais para a democratização do acesso do acesso à informação, cultura, lazer e aquisição de competências, disponíveis de forma gratuita parta todos;

26. Consolidar o papel preponderante das Bibliotecas Municipais para o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;

27. Promover atividades de mediação da leitura e das literacias, junto da comunidade, através da apresentação de vasta programação de atividades culturais e educativas, em múltiplos contextos, de forma a estimular e desenvolver a capacidade de reflexão crítica, proporcionando a construção de alicerces para que todos assumam um papel interventivo na sociedade;

28. Intervir junto de públicos de contextos sócio-culturais desfavorecidos minoritários e/ou desfavorecidos de forma a que as Bibliotecas no Seixal funcionem como um espaço de encontro e socialização, permitindo o acesso a todos sem exceção. São exemplos disso a realização de iniciativas regulares e sistemáticas com idosos, públicos com necessidades especiais e crianças hospitalizadas;

29. Dar continuidade ao trabalho em rede, colaborativo e em parceria (Rede de Bibliotecas Escolares, Associação de Municípios da Região de Setúbal, Fundação José Saramago, UNESCO, entre outros), procurando sinergias úteis e positivas que permitam tornar o trabalho desenvolvido mais visível, proveitoso e eficaz;

30. Continuar a promover iniciativas de referência como a Hora do Conto, a Estação do livro, os Serões de Contos, Workshops Aprender mais todos os dias;, as Conversas com a Escrita e os Autores da nossa terra.

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações

- Dotar o orçamento de Estado com pelo menos 1% para a Cultura;
- Um quadro eficaz de apoios do poder central para o Movimento Associativo Cultural;
- Apoio para a recuperação de património histórico e cultural do Concelho;
- A valorização patrimonial do Alto-forno da Siderurgia Nacional, monumento classificado e propriedade do Estado;
- A isenção de IVA na construção de instalações culturais, aquisição de equipamentos e instrumentos musicais para as escolas de música das bandas filarmónicas do Concelho e da Escola de Artes do IFCT.



4. DESPORTO PARA TODOS

«Desporto para todos» é um dos lemas do Seixal. Promover a prática regular do desporto e torná-lo acessível a todos é para a Autarquia uma questão essencial, conforme, aliás, determina a Constituição da República no seu artigo 79., contribuindo para a construção de um futuro saudável e para uma sociedade mais justa e inclusiva. A formação desportiva começa desde muito cedo a ser transmitida às crianças, pelo que conceitos como responsabilidade, cooperação, igualdade de oportunidades e desportivismo são para toda a vida, colocando no centro das suas preocupações o ser humano.

A Câmara Municipal do Seixal, tem desenvolvido planos de ação onde a participação é uma constante, envolvendo as escolas, o movimento associativo e as instituições do Concelho, que contribuem ativamente para que o Seixal tenha hoje um dos mais elevados índices de prática desportiva a nível nacional. São prova disso os equipamentos desportivos de qualidade e espaços públicos polivalentes adequados à prática desportiva de diversas modalidades, permitindo desenvolver e implementar o Plano Municipal de Desenvolvimento

Desportivo do Concelho do Seixal, onde para além do desenvolvimento dos projetos desportivos, tais como, a Seixalíada, que já vai na sua 42.^a edição, os Jogos do Seixal, Férias Desportivas, Projeto de Apoio à Educação Física no 1.º Ciclo do Ensino Básico, o Programa Continuar ou até mesmo o Projeto de Desporto para a população com deficiência, assenta o seu trabalho em estruturas de participação concretas e ativas com o objetivo de possibilitar a análise crítica do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal e recolher opiniões e sugestões de melhoria quer de carácter global, como o Conselho Desportivo Municipal, quer de análise e ação localizadas - Comissões Desportivas de Freguesia, quer ainda de aconselhamento técnico e apoio à elaboração de projetos setoriais, como as Comissões Técnicas de Modalidade ou Comissões Organizadoras de projetos/atividades específicas.

A rede de equipamentos desportivos do Concelho foi alvo de grande atenção, procurando mantê-la com um elevado nível de qualidade face ao investimento que tem priorizado no apoio à construção e requalificação de equipamentos desportivos de todas as tipologias. Assim, considerando os clubes e associações desportivas como um dos pilares do desenvolvimento desportivo do Concelho, funcionando como células que prestam um serviço

social à população da sua zona de afluência, existiu um forte investimento na construção e manutenção das suas infraestruturas desportivas, na cedência gratuita dos equipamentos desportivos municipais, na formação de técnicos e dirigentes e na dotação de verbas destinadas a reforçar o desenvolvimento desportivo ou a realização de eventos.

De realçar o protocolo para a construção no concelho do Seixal do pavilhão de Desportos de Inverno, num protocolo celebrado entre a Câmara Municipal do Seixal e a Federação Portuguesa de desportos de Inverno.

Importa realçar que em 2025, jovens do concelho representaram as seleções nacionais em diversas modalidades tais como: canoagem, voleibol, basquetebol, andebol, futebol, ginástica, trampolins, triatlo, taekwondo, dança desportiva, patinagem artística e hóquei no gelo, o que demonstra os resultados da nossa política desportiva.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

Apoio à educação física

no 1.º Ciclo do Ensino Básico

Apoio Pedagógico – 22 turmas | 473 alunos

Patinhos na Água – 27 turmas | 460 alunos

Primeiras Braçadas – 62 turmas | 1 385 alunos

Primeiras Corridas – 67 turmas | 1 496 alunos

Ensino do Xadrez – 118 turmas | 2 616 alunos

TOTAL: 296 turmas e 6 430 alunos

Seixalíada Escolar

55 atividades | 10 377 participações.

Grandes Eventos Desportivos

- Gala do Desporto do concelho do Seixal
- Meia Maratona Baía do Seixal
- Agita Seixal
- Corrida e Caminhada pelo Hospital no Seixal
- Corta Mato Cidade de Amora
- S. Silvestre Baía do Seixal.

42.ª Seixalíada 2025

195 atividades | 15 566 participações.

- Promoção de Atividades Desportivas gratuitas para a população (Manhãs Desportivas, Áreas de Participação Desportiva, Troféu de Atletismo

do Seixal, Circuito de Xadrez dos Jogos do Seixal, Campeonato de Futsal do Concelho do Seixal, Torneios de Malha, entre outras)

337 atividades | 63 908 participações

Seixal Férias – Férias Desportivas

69 Centros de Férias e 4 868 crianças e jovens no total três períodos de interrupção letiva: Páscoa, Verão e Natal.

- Atividades desportivas regulares do Projeto de Desporto para a população com deficiência, desenvolvidas pelas associações nos equipamentos desportivos municipais
10 modalidades | 226 praticantes.

- Cedência de espaços em equipamentos desportivos municipais para o desenvolvimento de treinos regulares e diários do movimento associativo popular, jogos e atividades pontuais, férias desportivas, entre outros, e que se traduziu num valor de cedência gratuita de 1 106 153,96€.

- Implementação do Plano de Manutenção Corretiva e Preventiva dos Equipamentos Desportivos Municipais;

- Deliberação de 25 processos em Reunião de Câmara relativos a investimentos na remodelação de instalações dos clubes;

- O investimento na construção de Novos Equipamentos Desportivos, promoveu o crescimento da área útil desportiva/habitante, em 0,4m², passando a ser de 2,1m²/habitante, em 2025. De realçar que cerca de 40% do que se encontra programado em sede de Carta Desportiva Municipal já foi concretizado.

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ações

- A construção dos quatro pavilhões desportivos das escolas do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico de Corroios, Vale de Milhaços, Cruz de Pau e Pinhal de Frades e a conclusão do Pavilhão Desportivo da Escola Secundária João de Barros, fruto da luta de vários anos de alunos e autarquia;

- A requalificação dos pavilhões desportivos escolares;

- Um quadro de apoios do Poder Central direcionados ao Movimento Associativo Desportivo;

- Um programa de apoio aos atletas de alto rendimento ou que representem seleções nacionais;

- Cedência definitiva do Pavilhão da Siderurgia Nacional e terrenos envolventes para a autarquia proceder à requalificação e posterior entrega ao Clube de Pessoal da Siderurgia Nacional, bem como para a construção do velódromo de Paio Pires;

- Cedência definitiva dos terrenos sitos nas traseiras do Grupo Recreativo de Santo António para construção do polidesportivo do Clube;

- A isenção de IVA na construção de instalações desportivas e aquisição de equipamentos.



5. VALORIZAR A JUVENTUDE

O concelho do Seixal afirma-se como um dos concelhos mais jovens do país, destacando-se por um percurso consistente na promoção da participação juvenil e na integração das suas aspirações no projeto autárquico. Ao longo dos anos, a Câmara Municipal tem desenvolvido políticas que respondem às necessidades dos jovens e das suas famílias, nomeadamente nas áreas da educação, cultura, desporto e ação social, consolidando uma estratégia que coloca a juventude no centro do desenvolvimento local.

Reconhecendo a dinâmica, criatividade e capacidade de intervenção dos jovens, o município tem apostado na valorização do movimento associativo juvenil e na promoção de uma participação ativa, não apenas como espetadores, mas como verdadeiros agentes na conceção e concretização de iniciativas. Esta perspetiva emancipadora reforça o papel dos jovens enquanto protagonistas na transformação da sociedade.

Neste contexto, o Seixal foi pioneiro na criação e dinamização de diversos projetos e eventos emblemáticos, como o Março Jovem, o Drive

In Arte, o À Babuja – Festival de Street Art e o programa AESCOLAMEXE, que tem vindo a crescer significativamente através da articulação com associações de estudantes e comunidades escolares, culminando em iniciativas como as festas de final de semestre e de final de ano letivo, em que as bandas das escolas participam ativamente e tem espaço para mostrar todo o seu talento e criatividade. Estas ações refletem uma forte aposta na participação, criatividade e expressão juvenil.

Paralelamente, projetos como o Seixal Criativo evidenciam o compromisso com a formação e o futuro dos jovens, através de um espaço inovador dedicado à aprendizagem e experimentação nas áreas da ciência e tecnologia, abrangendo alunos do 7.º ao 12.º ano. Também o projeto Aldeia da Música, desenvolvido em parceria com a Associação Bomu Kêlê, dinamizada Pelo António e o Fradique dos Calema, representa um investimento na cultura e no talento local, criando condições para o desenvolvimento artístico de jovens músicos do concelho.

Importa ainda destacar o Seixal+ Futuro, que reforça o envolvimento dos jovens na construção do território, promovendo a sua participação na definição e implementação de intervenções comunitárias.

Com um percurso marcado pelo empenho, competência e inovação, o Seixal continuará a investir no alargamento de iniciativas, projetos e equipamentos dedicados à juventude, afirmando-se como uma referência nacional nesta área e reforçando o compromisso com o desenvolvimento integral das novas gerações.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Desenvolver o projeto “Cineclubes Seixal”;
2. Continuar a construção e abertura do Centro de Apoio ao Movimento Associativo Juvenil, em Amora, enquadrado no Centro Cultural José Saramago;
3. Iniciar o desenvolvimento do Plano Municipal da Juventude do Concelho do Seixal em estreita colaboração com as Associações Juvenis do concelho;
4. Dar continuidade aos programas de apoio ao Movimento Associativo Juvenil e à juventude, designadamente às Ações Jovens, à Aescolamexe e ao Seixal Férias;
5. Alargar do Seixal Criativo – centro de aprendizagem e experimentação a mais jovens e escolas do concelho, através das suas três valências (Seixal Criativo I, Seixal Criativo II e Seixal Criativo vai à escolas) e aposta na criação de um polo Seixal Criativo na Escola Secundária João de Barros;
6. Implementar o Fórum Seixal Jovem e o Seixal+Futuro como principais iniciativas de participação do Movimento Associativo Juvenil e dos jovens nas políticas municipais de juventude e na gestão municipal;
7. Celebrar o Dia Nacional do Estudante e o Dia Nacional da Juventude com o Março Jovem – mês da juventude – e com uma programação criada com o Movimento Associativo Juvenil e com os jovens para esse mês;
8. Dar continuidade à dinamização de iniciativas dirigidas a jovens, como sejam o Drive In Arte, o À Babuja - Festival de Street Art, o Canta!, a Festa de Final de Semestre, a Festa de Final de Ano Letivo e o Toca e Foge;

9. Dinamizar o CAMAJ e a Oficina da Juventude do Miratejo, em parceria com o Movimento Associativo Juvenil;

10. Manter a abertura em horário alargado de um espaço de estudo na Biblioteca Municipal do Seixal, durante os principais períodos de exames e avaliações escolares e académicas;

11. Construir parques de skate, bmx e street workout na Amora;

12. Programar e iniciar a construção de um Pumptrack no Casal do Marco;

13. Preparar a criação de novos espaços e atividades destinados à população juvenil, nomeadamente no quadro do Centro Cultural de Corroios, da Aldeia da Música e de outros projetos e candidaturas em curso;

14. Apoiar a constituição formal das Associações de Estudantes das escolas do concelho;

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ações

- Reforçar o apoio à habitação para jovens, a garantir a aplicação efetiva do programa “Porta 65” e de uma política efetiva de habitação a preços acessíveis para jovens;
- Garantir a igualdade de acesso das associações juvenis, formais ou não-formais, aos apoios do Instituto Português de Desporto e Juventude, e a desburocratização dos processos associados;
- Alterar a Lei dos Conselhos Municipais de Juventude, ajustando-a à realidade, necessidades e dinâmicas dos jovens e do Movimento Associativo Juvenil formal e não-formal;
- Implementar medidas de combate à precariedade e ao desemprego jovem, e que garantam o trabalho com direitos;
- Construir uma Pousada da Juventude no concelho.



6. DEFENDER O AMBIENTE, O EQUILÍBRIO ECOLÓGICO E O BEM-ESTAR ANIMAL

A sociedade contemporânea enfrenta desafios cada vez mais complexos, como o crescimento populacional, o aumento do consumo, as alterações climáticas, a degradação ambiental e o agravamento das desigualdades sociais. Neste contexto, torna-se essencial reforçar a implementação de políticas e projetos que promovam a proteção do ambiente e a melhoria da qualidade de vida das populações.

Ciente desta realidade, a Câmara Municipal do Seixal tem vindo a afirmar-se como um agente ativo e comprometido com a sustentabilidade, desenvolvendo um conjunto abrangente de iniciativas que qualificam o território e reforçam o bem-estar coletivo. Para além da valorização das áreas naturais e dos parques urbanos, destaca-se, de forma particular, o forte investimento na melhoria da higiene urbana e na implementação de sistemas inovadores de gestão de resíduos, nomeadamente a recolha porta a porta e a recolha seletiva de bioresíduos.

Este modelo de recolha seletiva constitui um importante avanço na promoção da economia circular, permitindo aumentar significativamente as taxas de reciclagem, reduzir a deposição indiferenciada de resíduos e melhorar a limpeza do espaço público. A aposta do município na recolha porta a porta traduz-se não só numa maior eficiência operacional, mas também num esforço contínuo de proximidade com os munícipes, incentivando comportamentos mais sustentáveis e responsáveis. A par destas medidas, o município continua empenhado na conservação do património natural, nomeadamente através da promoção de áreas naturais, da realização de limpezas ribeirinhas, da monitorização da qualidade das águas balneares e do desenvolvimento de estudos em parceria com universidades. Destacam-se ainda os compromissos europeus assumidos nas áreas do Ambiente, Clima e Energia, como o Pacto de Autarcas e a implementação do Plano de Ação de Energia Sustentável e Clima 2030, em conformidade com a Lei de Bases do Clima. No âmbito do Acordo Cidade Verde e de iniciativas regionais como o projeto CLIMA-AML, o município tem vindo a adaptar estratégias locais às exigências das alterações climáticas, consolidando um planeamento sustentável e resiliente.

Também na proteção da natureza, o plano municipal de reflorestação, que abrange mais de 230 hectares, tem contribuído para o reforço da biodiversidade, com a plantação de milhares de árvores e arbustos

autóctones. Paralelamente, são dinamizadas ações de sensibilização junto da população, promovendo comportamentos responsáveis e a redução de riscos ambientais.

Na área do bem-estar animal o concelho do Seixal tem assumido uma posição pioneira na proteção dos animais, nomeadamente através da política de não abate no Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Seixal (CROACS) e na colaboração com diversas associações. A par destas medidas, o município tem vindo a reforçar o seu esforço na promoção de iniciativas de sensibilização dirigidas à população, com o objetivo de combater o abandono animal, incentivar a adoção responsável e fomentar uma cultura de respeito e proteção pelos animais.

Todas estas iniciativas contribuem diretamente para o cumprimento dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), sendo monitorizadas através da plataforma ODS Local. Este trabalho sistemático tem permitido a evolução da Carta Ambiental para um Sistema de Informação de Desenvolvimento Sustentável, fundamental para apoiar decisões estratégicas e garantir uma abordagem integrada e eficaz ao desenvolvimento do concelho.

Assim, o Município do Seixal reafirma o seu compromisso com uma gestão ambiental responsável, para a construção de um território mais sustentável, limpo e socialmente consciente.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Início da construção do novo Parque Urbano de Arrentela e do Parque Urbano de Corroios e construção da 2ª Fase do Parque Urbano da Torre da Marinha;
2. A programação do Parque Urbano de Paio Pires, do Parque Urbano da Cidade de Amora, do Parque Urbano de Pinhal de Frades, do Parque Urbano da Marisol, do Parque Urbano de Vale de Milhaços; Início do estudo de requalificação do Sobreiral do Niza, em Corroios;
3. A programação do Centro Ciência Viva de Interpretação Ambiental da Baía do Seixal;
4. Manutenção e disponibilização do Sistema de Informação do Desenvolvimento Sustentável do Município do Seixal que integra todos os indicadores de medida sujeitos a monitorização (carta ambiental, PAESC2030, Acordo Cidade Verde, ODS, entre outros);
5. A continuidade de apoio ao Movimento Associativo na implementação de sistemas de produção de energia renovável;
6. A sensorização da qualidade do ar e ruído e implementação de soluções inovadoras em espaço público consolidando o papel de smart city;
7. O acompanhamento dos impactos da atividade industrial da Siderurgia Nacional junto da população; O processo de classificação das praias da Baía do Seixal como detentoras de qualidade balnear, garantindo a continuidade da avaliação da qualidade das águas balneares nas quatro praias estuarinas – praia do Seixal ou do Ti João; praia da Velha ou da Trindade; praia dos Pinheirinhos ou Cabo da Marinha, na Amora; praia da Ponta dos Corvos e alargar à Praia dos barcos do Seixal;
8. A continuidade do uso de soluções isentas de pesticidas e herbicidas na manutenção de espaços verdes e outros espaços públicos;
9. A continuidade da renovação da frota municipal, privilegiando a opção por veículos elétricos;
10. A continuidade de promoção de iniciativas em datas comemorativas como o Dia Mundial Árvore, Dia Internacional das Florestas, Dia Mundial da Terra, Dia Mundial do Ambiente e dia da Floresta Autóctone;
11. A continuidade na conceção e implementação do Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade (PMES) onde se inserem as comemorações das datas oficiais relativas ao ambiente, mar ou floresta;
12. A continuidade do programa de atividades dirigidas ao público, escolas e demais entidades no Parque Metropolitano da Biodiversidade;

13. A continuidade no apoio ao Programa Eco-escolas da ABAEE, através do pagamento das inscrições das escolas do concelho;

14. Continuação da construção do projeto “Corredor Ecológico de Vale de Milhaços”;

15. A implementação de novas hortas urbanas, com a conclusão da 2ª fase do Parque Agrícola da Qta da Princesa e o estudo e preparação do Espaço Agrícola da Qta das Sementes, na Amora; do Espaço Agrícola de Vale de Milhaços, em Corroios, e do Espaço Agrícola da Fonte da Contenda, em Pinhal de Frades; A continuação da obra de requalificação do Parque da Liberdade, no Alto do Moinho;

16. A redução dos consumos de água, e de recursos humanos afetos à rega de espaços verdes, através da instalação de um sistema de rega centralizado e inteligente nos espaços verdes;

17. Requalificação do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Seixal;

18. Continuidade da intervenção nas colónias de gatos de rua, reforçando a sua esterilização e acompanhamento médico-veterinário;

19. O apoio às associações e particulares que trabalham na área de valorização da vida animal, e a promoção anual da Festa do Bem-Estar Animal;

20. Desenvolvimento do projeto “Pátio da Sustentabilidade”. Apoio ao conceito de eco-mercados, designadamente do Seixal Green Market e Mercado Circular;

21. A melhoria das condições dos espaços verdes consolidados em contexto urbano, através do reforço da plantação de exemplares arbóreos e arbustivos, e a consolidação de áreas de vegetação espontânea, recorrendo sobretudo a espécies autóctones;

22. A conversão de áreas verdes regadas em áreas de sequeiro, com as necessárias adaptações de revestimentos, nomeadamente reforço de revestimentos dos estratos arbustivo e arbóreo, que proporcionem a conservação do solo e da água.

Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ações

– A resolução do passivo ambiental e descontaminação dos solos e das lagoas, com especial incidência na área envolvente à Siderurgia Nacional e em Vale Milhaços.

– O encerramento e procura de uma nova solução técnica para o Aterro Sanitário da AMARSUL;

– Controlo e avaliação dos impactos da atividade industrial no concelho sobre a qualidade de vida das populações, com a instalação de mais equipamentos de medição da qualidade do ar e ruído.



7. MAIS MOBILIDADE E MELHORES TRANSPORTES PÚBLICOS

A mobilidade assume, nos dias de hoje, um papel central no desenvolvimento das sociedades, constituindo-se como um motor essencial de progresso económico e social. Para as populações, está diretamente associada ao acesso ao emprego, ao lazer e a melhores condições de vida, sendo, por isso, fundamental garantir infraestruturas de transporte eficientes e seguros que permitam a livre circulação de pessoas e bens.

Neste contexto, tem vindo a ser realizado um investimento significativo na requalificação das vias municipais, com intervenções que incluem repavimentações, melhoria da sinalização, construção de rotundas e implementação de outros dispositivos que contribuem para a segurança rodoviária e para a fluidez do tráfego em todo o concelho. Estas ações visam não só melhorar as condições de circulação, mas também valorizar o espaço público e aumentar o conforto dos utilizadores.

Paralelamente, importa reforçar a aposta na mobilidade sustentável, entendida como o equilíbrio entre as necessidades de deslocação e a preservação ambiental. Este conceito implica a redução dos impactos negativos associados ao tráfego, nomeadamente ao nível das emissões poluentes e do consumo energético, promovendo soluções de transporte mais eficientes e amigas do ambiente.

Entre os principais objetivos desta abordagem destacam-se o incentivo à utilização de transportes públicos e a valorização de modos de deslocação suaves, como a caminhada ou a bicicleta. Neste âmbito, a Câmara Municipal tem vindo a desenvolver iniciativas estratégicas e parcerias institucionais com entidades relevantes do setor dos transportes, com vista a melhorar a oferta e as condições de acesso aos mesmos.

Um exemplo concreto desta estratégia passa pela proposta de gestão do parque de estacionamento do Terminal Fluvial do Seixal, em articulação com as entidades competentes, com o objetivo de o disponibilizar gratuitamente à população. Esta medida apresenta múltiplas vantagens, desde a redução de custos para os utilizadores, ao ordenamento do estacionamento na área envolvente e à requalificação do espaço urbano, funcionando simultaneamente como um importante incentivo à

adesão ao transporte público e à adoção de práticas de mobilidade mais sustentáveis.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. A implementação das medidas e ações do Plano Municipal de Mobilidade e Transportes do Concelho do Seixal, com o envolvimento do Conselho Municipal de Mobilidade e Transportes;

2. O acompanhamento próximo da operação da CARRIS METROPOLITANA no Concelho do Seixal com melhorias e ajustes nas carreiras existentes;

3. A reformulação da entrada no concelho na zona do Fogueteiro, distribuindo melhor o tráfego automóvel, reduzindo tempos de espera, com a construção da variante do Fogueteiro;

4. Realização de estudos de tráfego para análise e melhoria da mobilidade.

5. Continuar a diligenciar junto da APA e da CCDR a obtenção das autorizações em falta para a construção da Alternativa à EN10, entre Corroios e Amora;

6. A requalificação da Av. do Mar e Avenida de Belverde;

7. Continuação do estudo da requalificação do acesso da A33 à zona central de Vale de Milhaços;

8. Conclusão da construção da ciclovia na Avenida Afonso Costa, no quadro do Plano Municipal da Rede Ciclável;

9. Continuação do estudo para a implementação de um programa municipal de apoio à aquisição de bicicletas, bicicletas de iniciação e bicicletas elétricas; A continuidade dos projetos “Peões em Segurança” e “Mais Passeios”;

10. Estudo dos locais dos concelho onde podem ser implantados mais pontos de carregamento de veículos elétricos;

11. A construção de mais parques de estacionamento nas zonas urbanas;

12. Programação de um silo automóvel no Seixal;

13. Gestão do parque de estacionamento da Transtejo, junto ao terminal fluvial do Seixal;

14. A adesão e enriquecimento do projeto “Semana Europeia da Mobilidade”;

15. Estudo com vista à melhoria das ligações entre Pinhal de Frades e Casal do Marco.

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações

– A construção das rotundas na Estrada Nacional 10, no Casal do Marco e a resolução dos atravessamentos em segurança;

– A construção da Estrada Regional 10, ligando Almada, Seixal, Barreiro e Moita com a construção da Ponte Rodoviária e Ferroviária Seixal-Barreiro;

– A construção da Estrada Regional 377-2 para a ligação das praias da Costa da Caparica à Amora;

– A requalificação da Estrada Nacional 378, na ligação entre Amora Seixal e Fernão Ferro, com novas rotundas;

– A retoma do projeto da ponte pedonal e ciclável, ligando Seixal e Barreiro, que não avançou no anterior mandato por responsabilidade do PS e PSD na Câmara do Barreiro;

– A construção da Alternativa à EN378;

– O término das portagens na A33/IC32;

– O reforço da oferta do Transporte Coletivo Público Fluvial na ligação Seixal - Lisboa e com novas ligações Almada-Seixal-Barreiro-Montijo e Seixal - Parque das Nações;

– Mais comboios com maior lotação para melhor serviço de transportes, com ligação da estação de Entrecampos à Gare do Oriente;

- Parques de estacionamento gratuitos nos interfaces de transportes públicos da Fertagus;
- Concretização do projeto do Arco Ribeirinho Sul/ Cidades do Tejo
- A extensão do Metro Sul do Tejo ao Fogueteiro, Seixal e ligação ao Barreiro;
- Execução de nó de ligação da A2 nos Foros de Amora;



8. DEFESA DA ÁGUA E SANEAMENTO PÚBLICOS E MAIS HIGIENE URBANA

A água, elemento vital para a vida, apresenta no concelho do Seixal níveis de qualidade elevados, garantindo aos munícipes um recurso seguro e confiável. Além de dispor de uma água da rede pública de excelente qualidade, a população beneficia de uma das tarifas mais competitivas do país, suportada por uma política de investimento contínuo que reforça o caráter público deste bem essencial. A proteção rigorosa do abastecimento de água e do tratamento de efluentes domésticos e resíduos urbanos é um pilar do projeto autárquico, assegurando uma gestão pública eficiente a preços acessíveis e refletindo o compromisso do município com a sustentabilidade e a qualidade de vida da população.

Ao nível das redes de saneamento os programas de incentivos públicos foram mínimos, pois continua a constituir uma necessidade o investimentos em sistemas de monitorização das afluências indevidas, bem como, no desenvolvimento de procedimentos que visem a eliminação total de redes unitárias. Na melhoria da resposta dos territórios face à

pluviosidade e respetiva mitigação de cheias, foi desenvolvido procedimento concursal de execução do Parque Urbano de Corroios que contempla a execução de dois espelhos de água, que funcionam como bacias de retenção e que foi objeto de candidatura LISBOA2030-FEDER. Tratou-se de uma medida que apesar de ainda estar em curso permitiu gerir os caudais de precipitação face aos últimos eventos climáticos, evitando constrangimentos para a população. Ações semelhantes de introdução de melhorias no espaço público que melhorassem a capacidade de resposta das infraestruturas públicas, foram adotadas por esta autarquia, designadamente em St.ª Marta do Pinhal, com resultados significativos sobre a melhoria das condições de escoamento das águas pluviais.

Apesar da falta de incentivos a Câmara Municipal, adotou uma política de investimento na execução de novas captações de água e remodelações de redes. Realizou obras de remodelação integral em dois centros de distribuição de água, designadamente em Fernão Ferro e Belverde. Reforçou quadros técnicos e operacionais que habilitam e privilegiam a intervenção por administração direta.

No domínio da higiene urbana, a autarquia tem vindo a reforçar e a otimizar os serviços de limpeza e manutenção do espaço público, garantindo melhores condições de salubridade e contribuindo

para a valorização do território municipal. A limpeza é realizada através de métodos manuais e mecânicos, organizados em circuitos que asseguram cobertura total do território, enquanto o Plano Municipal de Desmatização intervém regularmente em 712 terrenos, totalizando cerca de 280 hectares. Complementarmente, são efetuados tratamentos anuais de desinfestação, incluindo desbaratização, desratização e desinsetização, tanto em espaços públicos como em edifícios municipais, assegurando um ambiente urbano limpo, seguro e saudável.

Estas ações refletem uma estratégia integrada que alia inovação, sustentabilidade e qualidade de vida, evidenciando o compromisso contínuo da autarquia com a proteção de recursos essenciais e a melhoria das condições de vida de todos os cidadãos do Seixal.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. A criação de uma entidade gestora pública da água de base regional, para uma gestão mais eficiente dos recursos hídricos da Península de Setúbal;
2. A manutenção do custo de água, saneamento e resíduos a preços acessíveis;
3. Conclusão da obra de ampliação e requalificação do Centro Distribuidor de Água de Belverde;
4. Execução da obra de construção do Parque Urbano de Corroios, que serve como bacia de retenção das águas pluviais a montante de Corroios evitando as inundações na zona central de Corroios;
5. A continuidade dos elevados níveis de qualidade dos serviços públicos prestados de forma direta pelos trabalhadores da Câmara Municipal do Seixal;
6. A continuidade do investimento na renovação das redes de abastecimento de água e saneamento;
7. O alargamento do Programa Municipal "Renove a Rede de Abastecimento de Água da Sua Casa";
8. A continuidade do novo modelo de higiene urbana, expandindo a instalação de contentores semienterrados em zonas plurifamiliares, a recolha porta-a-porta em zonas de moradias e a recolha seletiva de biorresíduos para valorização;
9. Alargamento da recolha porta-a-porta às zonas de Pinhal do General, Quinta das Flores e Quinta da Escola;
10. Expansão do Canal HORECA, a mais estabelecimentos de restauração;
11. Requalificação e ampliação dos espaços de Higiene Urbana de proximidade;
12. A entrada em funcionamento do Centro Municipal de Higiene Urbana de Fernão Ferro, disponibilizando a todos os munícipes um centro integrado de receção de mais de 15 fluxos de resíduos para valorização;
13. Construção dos Centro Municipais de Higiene Urbana de Aldeia de Paio Pires e Amora;
14. O alargamento da rede de ecocentros móveis para deposição seletiva de 10 fluxos de diferentes resíduos produzidos nas nossas casas;
15. A continuidade da promoção da linha Seixal Limpo, e principalmente o Portal Seixal +, para uma resposta mais eficaz às populações;
16. A continuidade de ações de sensibilização para a correta deposição de lixo e monos domésticos;
17. O Plano Municipal de Lavagem e Desinfecção de Ruas e Contentores;
18. O alargamento do Plano Municipal de desmatações e limpeza de ervas, e controlo de pragas;
19. Continuidade da instalação de novos bebedouros públicos;
20. A implementação do projeto papeleiras inteligentes.

Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações

- O regresso da gestão pública à AMARSUL (tratamento de resíduos) que foi entregue ao privado pelo governo do PSD/CDS, e que tem aumentado o custo da deposição de resíduos em aterro;
- O encerramento e procura de uma nova solução técnica para o Aterro Sanitário da AMARSUL, procurando uma solução ambientalmente mais sustentável;
- A alteração da SIMARSUL (tratamento de efluentes) para um modelo intermunicipal em que os municípios exerçam a gestão pública desta entidade, com melhores resultados para a população e os trabalhadores;
- Maior investimento público na SIMARSUL, de modo a baixar os custos pagos pelas Autarquias e populações;
- A criação de linhas de financiamento para a remodelação das redes antigas de água e saneamento.



9. GARANTIR O DIREITO À SAÚDE

Promover a saúde das comunidades tem sido, ao longo de cerca de três décadas, um objetivo central no município do Seixal, consolidado através do Projeto Seixal Saudável. Este projeto assenta numa rede formal de parceiros e valoriza a importância das parcerias, do exercício da cidadania ativa e da intervenção local, com foco na saúde, equidade e bem-estar das populações. É um projeto que é reconhecido internacionalmente, como o comprova o facto do Seixal, ser um, dos dois municípios portugueses, que em reconhecimento das suas políticas de saúde pública está admitido na Rede Europeia de Cidades Saudáveis da Organização Mundial de Saúde.

É que a saúde transcende a simples ausência de doença: é condição essencial de bem-estar, realização individual e liberdade. É também um fator indispensável ao desenvolvimento económico, político, social e cultural da sociedade. No Seixal, entendemos a saúde como um direito humano, um investimento estratégico e um imperativo do progresso social.

O acesso à saúde é, assim, reconhecido como uma das funções sociais do Estado, no quadro do

Serviço Nacional de Saúde (SNS), que se sustenta nos princípios da universalidade, solidariedade e equidade. Garantir a qualidade do SNS, aliado a um reforço do investimento na promoção da saúde, é uma responsabilidade primordial do Estado. No entanto, face à sub-orçamentação crónica da saúde nos sucessivos Orçamentos do Estado, o município do Seixal continua a reivindicar medidas que respondam às necessidades da população nos Cuidados de Saúde Primários, Hospitalares, Cuidados Continuados Integrados, Saúde Mental, entre outras áreas, valorizando sempre o trabalho dos profissionais de saúde.

Apesar das limitações do investimento do poder central, o município do Seixal compensa esta lacuna com um significativo investimento autárquico, evidenciado pelos impactos positivos do Projeto Seixal Saudável. A adesão da população a um estilo de vida saudável é crescente, refletida no aumento da prática de atividade física, e na dinâmica local de projetos de promoção da saúde que envolvem escolas, instituições de saúde, associações culturais e recreativas, movimentos desportivos e juvenis, associações ambientalistas e de solidariedade, bem como iniciativas de apoio a pessoas idosas, crianças em risco, pessoas com deficiência e jovens em formação profissional.

Estas experiências demonstram que intervir nos determinantes sociais e ambientais da saúde gera resultados a médio e longo prazo, traduzindo-se em

ganhos efetivos para as populações. No município do Seixal, este tem sido o caminho percorrido, com a certeza de que, em parceria, conseguimos fazer mais e melhor pela saúde das nossas comunidades.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Dar continuidade à construção da Carta Municipal de Saúde - Planeamento de Equipamentos e Respostas em Saúde. Um instrumento setorial de planeamento e programação prospetiva, de apoio à decisão política em matéria de desenvolvimento em saúde;

2. Dinamizar o Conselho Consultivo Seixal Saudável, uma entidade de âmbito municipal com funções de natureza consultiva e colaborativa, cujos objetivos são direcionados para a intervenção municipal em matéria de prevenção da doença, promoção da saúde e de estilos de vida saudáveis, no âmbito da dinamização do Projeto Seixal Saudável;

3. Monitorizar o Plano Municipal para o Desenvolvimento em Saúde 2024-2030, no quadro do Conselho Consultivo Seixal Saudável e do Fórum Seixal Saudável, consolidando a Estratégia Municipal de Saúde;

4. Construção do Centro de Saúde de Foros de Amora e do Centro de Saúde de Aldeia de Paio Pires, cujas candidaturas a financiamento do Plano de Recuperação e Resiliência foram aprovadas com as respetivas assinatura de contratos de financiamento; Dar continuidade ao apoio à construção de uma Unidade de Cuidados Continuados Integrados, em Arrentela, em terreno já cedido e com projeto pago pela Autarquia com candidatura aprovada no âmbito do PRR;

5. Celebração de protocolo com a Unidade Local de Saúde para a ampliação e requalificação do Centro de Saúde de Fernão Ferro;

6. Presidir e coordenar a Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, e participar na Rede Europeia de Cidades Saudáveis da Organização Mundial da Saúde, da qual o município do Seixal é membro efetivo desde 1998;

7. Dar continuidade ao desenvolvimento de projetos de promoção da saúde, de qualidade de vida e prevenção de comportamentos de risco, designadamente, Saúde Sobre Rodas, Segurança Rodoviária, Projetos de Alimentação Saudável, Preparação para o Nascimento e Parentalidade, Diabetes em Movimento, À Conversa com Pais, Conversas com a Saúde, Prevenir em Coleção, Aventura na Cidade, Imagem em Movimento, Bairros Saudáveis;

8. Dar continuidade ao apoio às associações que intervêm na área da saúde, suportando o desenvolvimento dos seus planos de atividades anuais;

9. Dar continuidade ao apoio à promoção da saúde mental e ao reforço das respostas na prevenção de comportamentos aditivos e dependências;

10. Colaborar com o HGO na instalação da Unidade de Intervenção Comunitária do Seixal do Serviço de Psiquiatria do HGO – Unidade Doutor Luís Amaro – num imóvel adquirido pela Câmara Municipal do Seixal em 2022, para reforçar e melhorar a resposta de saúde mental em contexto comunitário, tão importante para a população do município do Seixal;

11. Adesão e participação ativa do Município do Seixal ao Programa Fast-Track Cities – Cidades na via rápida para combate ao VIH/SIDA.

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações

– A urgente construção do Hospital do Seixal - a Câmara Municipal do Seixal assegura as acessibilidades e as infraestruturas;

– Novos Centros de Saúde em Pinhal de Frades (substituição de instalações) e Cruz de Pau (para substituir o Centro de Saúde da Rosinha);

– O alargamento dos horários nos Centros de Saúde para Atendimento Permanente;

– Mais médicos de família e outros profissionais de saúde para dar resposta às necessidades em saúde de toda a população;

– A concretização de investimentos para a efetiva criação de respostas de cuidados continuados integrados em saúde mental.



10. AVANÇAR NAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE HABITAÇÃO

As funções sociais do Estado são essenciais para garantir uma vida digna e a efetivação de direitos fundamentais. Entre esses direitos, destaca-se o acesso a uma habitação adequada, consagrado na Constituição da República Portuguesa (art.º 65). Cabe ao Estado implementar políticas que assegurem um sistema de renda compatível com o rendimento familiar e promovam o acesso à habitação própria, em articulação com entidades públicas e com as próprias comunidades.

Embora a habitação social não seja uma competência direta das autarquias, o Município do Seixal assumiu desde cedo a responsabilidade política de colaborar com o Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana (IHRU) e com os proprietários dos terrenos afetados, procurando encontrar soluções que garantissem o realojamento das pessoas que aí residiam.

O processo de realojamento das famílias foi formalizado por um acordo firmado em 22 de dezembro de 2017 entre a Câmara Municipal do Seixal, o IHRU e a Secretaria de Estado da Habitação. No âmbito desse acordo, a Câmara adquiriu e reabilitou imóveis,

permitindo a transferência das famílias recenseadas para habitações dignas. Esta iniciativa proporcionou às famílias melhores condições de vida e constituiu um exemplo singular no País, ao integrar as famílias na malha urbana do concelho e fortalecer a coesão social. Além disso, as famílias realojadas beneficiam do acompanhamento de uma equipa multidisciplinar, que apoia o processo de integração, garantindo que a transição para a nova habitação ocorre de forma segura e sustentável. Este acompanhamento promove a inclusão social, fortalece a coesão comunitária e assegura que os benefícios do realojamento se traduzam em melhoria efetiva da qualidade de vida.

Este projeto, único no País, demonstra como o investimento do Município e a cooperação com entidades públicas podem transformar vidas, oferecendo dignidade, estabilidade e oportunidades a quem mais precisa.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Realojamento das famílias inseridas na Fase A do Bairro de Santa Marta, sendo que não conseguimos avançar com as outras fases por falta de cumprimento dos apoios financeiros governamentais que estavam garantidos pelo PRR;
2. Avançar com o programa de requalificação do património habitacional municipal;

3. Programar e desenvolver a construção de cerca de 300 fogos para arrendamento acessível, em lotes de terreno adquiridos para o efeito pelo Município;

4. O apoio à reconversão das Áreas Urbanas de Génese Ilegal, prosseguindo o trabalho de cooperação com as Associações de Moradores e Administrações das AUGI;

5. A continuidade dos projetos “Pinte A Sua Casa” e “Reabilite o Seu Prédio”, com um programa de apoios financeiros e em materiais;

6. O alargamento do Programa Municipal Renove a Rede de Abastecimento de Água da Sua Casa;

7. A continuação da identificação de habitações degradadas e em ruína no concelho, incentivando os seus proprietários a realizarem obras de requalificação.

Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:

– O financiamento do Plano Municipal de Habitação aprovado, garantindo o direito constitucional a uma habitação condigna;

– Uma política de proximidade entre as entidades públicas, que permita a ligação permanente aos problemas e à sua resolução e que propicie o realojamento condigno das pessoas que vivem em situações precárias de habitabilidade;

– O apoio do Estado Central à reconversão urbanística das AUGI, prevista em lei mas até agora não concretizada;

– A cedência de imóveis e terrenos propriedade do Estado que estão devolutos, para transferência da propriedade para a Autarquia e posterior afetação a resposta social de emergência;

– A introdução do IVA 0 na construção de habitação pública para arrendamento acessível;

– Exigir, junto do governo, a reabilitação do Parque Habitacional da Quinta da Princesa e da Quinta do Cabral, propriedade do IHRU, garantindo habitações condignas aos moradores.



11. MAIS SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL

No concelho do Seixal, a autarquia tem desempenhado um papel ativo no apoio às forças de segurança, seja através de projetos em parceria, seja mediante a cedência de espaços para a instalação das forças de segurança.

O mesmo espírito de colaboração tem sido mantido com as corporações humanitárias de bombeiros e Cruz Vermelha Portuguesa que, no último ano, continuaram a beneficiar de apoios financeiros, incluindo a aquisição de novas viaturas, equipamentos de proteção individual e, sobretudo, na resposta eficiente às intempéries de 2025, garantindo a proteção das populações em situações de emergência.

O Conselho Municipal de Proteção Civil, órgão consultivo que reúne diversas entidades, tem reforçado esta articulação, contribuindo para elevar os níveis de segurança e proteção da população, fatores fundamentais para a qualidade de vida local.

Paralelamente, o Conselho Municipal de Segurança desempenha um papel estratégico na definição

de regras de organização e coordenação entre os agentes de segurança, garantindo efeitos jurídicos concretos e sustentados no âmbito da proteção das populações.

No âmbito do nosso projeto, consideramos prioritário o reforço da capacidade de intervenção das forças de segurança, com o objetivo de combater de forma eficaz os fenómenos de violência e criminalidade no concelho do Seixal. Para tal, destaca-se o reforço da capacidade de intervenção das forças de segurança, assegurando o combate eficaz aos fenómenos de violência e de criminalidade no município do Seixal, através da construção da nova Esquadra da Divisão Policial da PSP do Seixal, da reabilitação da Esquadra da PSP da Cruz de Pau, a requalificação do quartel da GNR de Aldeia de Paio Pires e a construção do novo Quartel da GNR em Fernão Ferro e da urgente necessidade de reforço da dotação e contingente da PSP e da GNR, com o objetivo de fazer com que o nosso concelho região continue a ser um concelho seguro.

Estas ações visam assegurar que a nossa região continue a ser um território seguro, promovendo simultaneamente a confiança e a tranquilidade das nossas populações, reafirmando o papel vital destas forças em situações de crise e emergência.

No âmbito da proteção civil continuaremos a intervir para tornar o nosso concelho mais seguro,

como fizemos com a intervenção na escarpa das Cavaquinhas.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. O acompanhamento do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil, através da Comissão Municipal de Proteção Civil, Conselho Municipal de Segurança e Comissão Municipal de Defesa das Florestas;

2. Apoiar a realocização da Unidade Local de Formação da Associação Humanitária de Bombeiros Mistos do Seixal;

3. Em terreno cedido pela Câmara Municipal, já devidamente protocolado apoiar a construção da esquadra da PSP da Divisão Policial do Seixal, em Arrentela;

4. Apoiar a requalificação do quartel da GNR da Aldeia de Paio Pires;

5. Apoiar a construção do novo quartel da GNR de Fernão Ferro, em terreno cedido pela Câmara Municipal do Seixal;

6. O reforço do apoio às associações e corporações de bombeiros do concelho;

7. O reforço dos meios do Serviço Municipal de Proteção Civil;

8. Abertura do Cemitério Municipal de Fernão Ferro; A planificação do Crematório Municipal no concelho do Seixal.

Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações

– O apoio e financiamento para as Corporações de Bombeiros do Concelho do Seixal e de Amora;

– A construção da nova esquadra da Divisão Policial do Seixal da PSP;

– A requalificação da esquadra da PSP na Cruz de Pau, Amora;

– A construção dos novos Quartéis da GNR em Fernão Ferro e na Aldeia de Paio Pires;

– O aumento do número de efetivos das Forças de Segurança no Concelho.



12. MAIS EMPREGO COM DIREITOS, DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO

Uma das prioridades centrais do Município e do País é a criação de empregos estáveis, qualificados e com plenos direitos, bem como a promoção do bem-estar e da qualidade de vida das populações. Esses objetivos estão diretamente ligados ao desenvolvimento e à valorização do tecido económico local, ao aumento da produção nacional e ao reconhecimento do trabalho e dos trabalhadores.

Graças a uma estratégia consistente de planeamento e investimento municipal, o Concelho do Seixal encontra-se hoje numa posição privilegiada no contexto da Área Metropolitana de Lisboa.

O município tem vindo a promover ativamente o desenvolvimento económico, criando condições favoráveis para a fixação e expansão de pequenas, médias e grandes empresas, contribuindo para a dinamização de setores estratégicos como o turismo, a indústria e a construção residencial.

Esta política de atração e retenção de empresas reforça não apenas a economia local, mas também gera novas oportunidades de emprego e estimula a inovação, colocando o Seixal como um concelho competitivo e preparado para os desafios do futuro.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. A dinamização do Conselho de Desenvolvimento Económico e Social do Município do Seixal, promovendo a participação na estratégia do concelho com os agentes económicos e sociais;
2. A continuidade da promoção da instalação de novas empresas, a fixar nas designadas 9 áreas de oportunidade previstas no PDM - Plano Diretor Municipal, com destaque para a zona a sul da A33, na Amora, com 110 hectares, e para a área junto à Siderurgia Nacional, com 67 hectares;
3. A colaboração na instalação do Campus Hovione Tejo, nas áreas da investigação em saúde e de produção de medicamentos;
4. Potenciar o funcionamento do Centro Inova Miratejo, com espaço de co-work e lojas, no Centro Comercial Miratejo, visando a dinamização e revitalização do Centro e a criação de postos de trabalho, através da criação de novos negócios e postos de trabalho;

5. O apoio à operacionalização da Loja do Empresário, projeto criado pela ACISTDS com o patrocínio da Câmara Municipal do Seixal;

6. A continuação da requalificação dos Mercados Municipais, da Cruz de Pau (2ª fase), d de Fernão Ferro e do Seixal;

7. A continuação da divulgação do comércio local do Concelho através do roteiro “Entre Ruas”;

8. O apoio à operacionalização do balcão de apoio às empresas de âmbito turístico do Concelho do Seixal em parceria com a AHRESP - “Seixal Best – Balcão do Empresário dos Setores do Turismo”;

9. A continuação da promoção de investimento na componente da hotelaria, com o estudo urbanístico do Eco-Resort do Seixal em Belverde;

10. Implementação do Projeto Bairros Comerciais Digitais - Amora C.L. Digital, em parceria com a Junta de Freguesia de Amora e com a Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal (ACISTDS) com financiamento PRR;

11. Continuidade da Festa da Gastronomia no Município do Seixal, visando dinamizar a restauração local, promover o turismo gastronómico e a marca “Seixal”;

12. O apoio à implementação do Festival das Francesinhas e de outros eventos na área da restauração no Concelho;

13. Entrada em funcionamento da Estação de Serviço de Autocaravanas do Seixal;

14. Desenvolvimento e continuação da reabilitação do Passeio Ribeirinho do Seixal e Arrentela, para uma melhoria da qualidade do espaço público.

15. Estudo sobre a construção do Porto de Recreio do Seixal;

16. Promoção de investimento em cafetarias/quiosques a construir nos parques urbanos municipais;

17. Implementação dos eventos Splash Seixal, a Aldeia Natal do Seixal e outros na área do lazer no concelho;

18. Acompanhamento da implementação do dispositivo de socorro e vigilância (nadadores salvadores) nas praias fluviais do Seixal, e instalação de equipamentos de apoio;

19. Promoção e divulgação turística do concelho, assegurando a participação em certames, nomeadamente, na BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa.

20. Promoção e divulgação turística do Concelho, integrado no Grupo Intermunicipal de Turismo da AMRS, reativando a marca “Costa Azul”.

Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações

– A assunção do papel decisivo do Estado na criação de emprego, reforço da economia, de incremento da atratividade e de exploração do potencial pleno da região;

– O apoio para as Micro, Pequenas e Médias Empresas (MPME), correspondendo a 99% do universo empresarial português não financeiro, que têm um papel fundamental na economia nacional e na criação de emprego;

– A concretização das prioridades de investimento em projetos e infraestruturas estruturantes e determinantes para a promoção de um desenvolvimento económico e social sustentável e equitativo na Região de Setúbal;

– A construção do novo aeroporto de Lisboa, no Campo de tiro de Alcochete;

– A construção da Terceira Travessia do Tejo, rodoferroviária, Chelas-Barreiro;

– A construção das Estradas Regionais 10 (ER 10), entre Corroios e Barreiro, e a ER 11-2, entre o Barreiro e Moita;

- A construção da ponte rodoviária e ferroviária Seixal-Barreiro, com ligação à A33 e à A2;

- A execução da 2.ª fase do Metro Sul do Tejo, até à estação da Fertagus do Fogueteiro e da 3.ª fase, até ao Seixal, com ligação ao Barreiro e programação da futura ligação a Alcochete;

- Desassoreamento da Baía do Seixal e dos seus canais em parceria com a Administração do Porto de Lisboa;

- Concretização do projeto do Arco Ribeirinho Sul;

- Maior colaboração e participação activa com a Entidade Regional de Turismo na promoção nacional e internacional do Seixal e dos concelhos ribeirinhos do Tejo.



13. INOVAÇÃO COM MAIS SERVIÇO PÚBLICO

Acreditamos que um serviço público de qualidade, aliado à participação ativa da população, constitui a base essencial de uma democracia plena e de um Estado soberano e justo. A colaboração dos municípios e dos trabalhadores na gestão municipal está no cerne do nosso Concelho, e queremos aprofundar os modelos de participação, garantindo que tanto a população quanto os profissionais municipais possam contribuir diretamente para a construção de soluções próximas e eficazes para os desafios locais.

O reforço e a qualificação do serviço público municipal são prioridades, com investimentos na manutenção e modernização da rede de equipamentos e serviços existentes, assim como na criação de novos espaços que promovam acessibilidade, eficiência e qualidade. Paralelamente, valorizamos as condições de trabalho e a formação contínua dos trabalhadores municipais, reconhecendo o papel central que desempenham na prestação do serviço público.

Num contexto de constante evolução, a inovação no serviço público deixa de ser apenas uma necessidade e torna-se um compromisso estratégico para o progresso e o bem-estar do nosso município.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Implementação da Estratégia Nacional de Territórios Inteligentes (ENTI), em articulação com a Área Metropolitana de Lisboa (AML);
2. O alargamento dos projetos de inovação do Seixal ON com mais tecnologia ao serviço das populações, em alinhamento com a ENTI;
3. O alargamento da rede de pontos de acesso wi-fi gratuitos em espaços públicos e equipamentos municipais;
4. O estudo do alargamento da rede de pontos de carregamento de veículos elétricos;
5. A manutenção do parque de iluminação pública LED inteligente;
6. O projeto-piloto de promoção de hidrogénio verde e introdução na rede gás;
7. O projeto-piloto de contadores de água inteligentes;
8. O projeto de mobilidade suave na envolvente da Baía do Seixal;

9. O estudo do apoio à aquisição de bicicletas e bicicletas elétricas pelos munícipes do concelho;

10. O alargamento do apoio à colocação de equipamentos solares fotovoltaicos nas coletividades e instituições do concelho;

11. A colocação de painéis fotovoltaicos nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e nos Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal;

12. Promoção da app “Eu participo” de modo a alargar a sua utilização pelos munícipes, garantindo mais proximidade e melhor serviço público;

13. A monitorização da recolha de biorresíduos através de meios digitais;

14. Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Estratégia Nacional para os Territórios Inteligentes (ENTI), que englobará a “Capacitação no Âmbito dos Territórios Inteligentes”, o Desenvolvimento do Plano Municipal de Ação Local, “Gémeos Digitais” e “Plataforma de Gestão Urbana”. Esses projetos serão executados em estreita colaboração com a Área Metropolitana de Lisboa e a Agência para a Modernização Administrativa, garantindo que a nossa estratégia local esteja perfeitamente alinhada com as estratégias metropolitana e nacional para os Territórios Inteligentes;

15. O alargamento da rede de pontos de acesso Wi-Fi gratuitos em espaços públicos e equipamentos municipais, sendo um passo crucial para a inclusão digital e a melhoria do acesso à informação;

16. A continuidade da modernização dos serviços municipais de apoio ao cidadão, com estudo da implementação da Inteligência Artificial aplicada às autarquias;

17. O investimento na infraestrutura tecnológica municipal e em plataformas de produtividade e colaboração, de modo a dotar os serviços municipais com instrumentos que aumentem a eficácia e eficiência, garantindo um serviço público de qualidade e acessível.



14. MAIS PARTICIPAÇÃO, MELHOR FUTURO

Acreditamos que um serviço público de qualidade, aliado à efetiva participação da população, constitui um dos pilares fundamentais de uma democracia sólida e de um Estado que se pretenda soberano e justo.

A participação dos munícipes e dos trabalhadores na gestão municipal está no cerne do nosso Concelho. Nesse sentido, aprofundámos e fortalecemos os modelos de participação, garantindo que tanto a população quanto os trabalhadores tenham voz ativa na construção das soluções para os problemas locais. Para tal, demos continuidade e reforçámos o modelo de participação Eu participo, com especial enfoque na qualificação das ruas, bairros e localidades, assegurando que as decisões são tomadas de forma cada vez mais próxima da realidade de quem vive e trabalha no Concelho.

Paralelamente, mantivemos o diálogo contínuo com os trabalhadores municipais, cujo contributo tem sido essencial para aprimorar e potenciar o serviço público de excelência que prestamos à população. Pretendemos reforçar e qualificar o serviço público municipal, investindo na modernização

da rede de equipamentos e serviços existentes, bem como na criação de novos espaços dotados de acessibilidade, eficácia e conforto. Além disso, valorizámos as condições de trabalho e investimos na formação contínua dos nossos trabalhadores, reconhecendo que a sua motivação e competência são determinantes para a qualidade do serviço prestado.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Lançamento do projeto Seixal + Futuro, que visa o envolvimento dos jovens de uma forma construtiva na comunidade, promovendo o pensamento dinâmico e crítico sobre a região onde vivem e reforçando a sua relação com o município, de modo a aproximar as políticas públicas das necessidades, ambições e expectativas juvenis;
2. O reforço do projeto Seixal + Perto, promovendo a crescente participação da população na iniciativa;
3. O alargamento do âmbito do Gabinete de Participação, de forma a integrar a opinião de todos os moradores do município nas prioridades dos projetos a concretizar nesses locais;
4. Continuar a dinamizar o Fórum Seixal +, como projeto de debate e participação.

5. A obtenção do horário alargado dos serviços dependentes da Administração Central na Loja do Cidadão.

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações

- A manutenção do Serviço de Finanças do Seixal, com todas as suas valências;
- A reposição da Comarca do Seixal.



15. VALORIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS

No Concelho do Seixal, temos vindo a desenvolver, ao longo dos anos, uma política consistente e abrangente de requalificação dos espaços públicos, com o objetivo de revitalizar áreas específicas do território. Este trabalho tem sido realizado através de um equilíbrio cuidadoso entre a satisfação das necessidades das funções urbanas e a valorização do património ambiental.

Os resultados são visíveis, por exemplo, na qualificação do Núcleo Urbano Antigo do Seixal, nas intervenções em curso no Núcleo Urbano Antigo de Arrentela e nas diversas obras de proximidade espalhadas por todo o concelho. Estas intervenções têm proporcionado maior conforto aos moradores, melhores espaços verdes, pavimentos pedonais mais adequados, aumento das áreas de estacionamento, novos equipamentos infantis e, de forma geral, uma melhor fruição do espaço urbano. Paralelamente, estas ações contribuem para incentivar o investimento privado, promovendo novas dinâmicas económicas e sociais.

O nosso compromisso é dar continuidade a este caminho, estendendo a qualificação urbana a

outras áreas relevantes do concelho. Pretendemos continuar a valorizar as artérias principais em todas as freguesias, garantindo maior funcionalidade, conforto, mobilidade e qualidade dos espaços verdes, consolidando um ambiente urbano mais agradável e sustentável para todos.

Medidas e ações desenvolvidas em 2025

1. Intervenções de requalificação urbana em artérias principais das localidades do concelho;
2. Empreitada de requalificação de infraestruturas e espaço público do Núcleo Urbano Antigo de Arrentela e prolongamento do passeio ribeirinho de Arrentela;
3. A construção do parque natural de Corroios;
4. A programação das requalificações dos Núcleos Urbanos Antigos de Paio Pires e de Amora;
5. A programação do prolongamento do passeio ribeirinho de Amora;
6. A programação do prolongamento do passeio ribeirinho do Seixal;
7. A continuação da requalificação das rotundas do concelho;

8. A continuação da requalificação de várias áreas urbanas junto a zonas residenciais, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida às populações e aumentando os lugares de estacionamento;

9. A construção e a manutenção de espaços de jogo e recreio e de parques infantis junto aos principais bairros habitacionais, nomeadamente na Torre da Marinha e Corroios;

10. Dar continuidade ao projeto Jardins Comunitários, valorizando áreas residenciais no concelho;

11. A continuidade do projeto Amor à Arte e a dinamização de outros projetos e ações comunitárias de valorização do espaço público de proximidade;

12. A concretização de ações de limpeza de grafitos sem critério, potenciando a qualificação do espaço público e promovendo a arte urbana;

13. Implementação do projeto Murais da Liberdade, projeto de promoção do graffiti, que consiste na disponibilização de uma rede de muros dedicados à criação de graffiti, de acesso legal, livre e gratuito, potenciando o surgimento de uma galeria de arte urbana ao ar livre, aberta a todos.

Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações

– Um programa de financiamento à requalificação das infraestruturas e do espaço público dos núcleos urbanos antigos;

– Um programa de financiamento à reabilitação do património classificado.

RELATÓRIO & CONTAS 2025**CONCLUSÃO**

O ano de 2025 reafirmou o percurso consistente de desenvolvimento do Município do Seixal, sustentado numa visão estratégica centrada nas pessoas, na coesão social e na valorização do território. Num contexto exigente, marcado por crescentes responsabilidades transferidas para o Poder Local sem o correspondente reforço financeiro, o Município manteve o seu compromisso de proximidade, intervenção e resposta eficaz às necessidades da população.

Os resultados alcançados refletem um concelho dinâmico, em crescimento económico e demográfico, cada vez mais atrativo para viver, investir e trabalhar. Este caminho tem sido construído com base no investimento contínuo em áreas estruturantes como a educação, a ação social, a cultura, o desporto, o ambiente e o espaço público, reforçando a qualidade de vida e consolidando o Seixal como uma referência na Área Metropolitana de Lisboa.

Este percurso não seria possível sem o envolvimento ativo de todos os parceiros locais: trabalhadores municipais, movimento associativo, comunidade educativa, instituições, agentes económicos e comércio local, cuja colaboração tem sido determinante para alcançar mais e melhores resultados. É nesta lógica de trabalho coletivo que o Município continua a afirmar a sua identidade: próxima das pessoas, solidária e comprometida com o bem comum.

Apesar dos progressos evidentes, subsistem desafios estruturais cuja resolução depende de decisões e investimentos da Administração Central. A concretização de infraestruturas e serviços fundamentais, como o hospital público, o reforço dos cuidados de saúde primários, a melhoria das acessibilidades e dos transportes públicos, ou soluções ambientais adequadas, continua a ser essencial para garantir a plena concretização do potencial do concelho e a melhoria das condições de vida da população.

O Município do Seixal manterá, por isso, uma posição firme na defesa dos interesses da sua população, reivindicando os investimentos necessários e continuando a desenvolver, dentro das suas competências, respostas inovadoras e inclusivas.

Com um passado marcado pela resiliência e um presente de afirmação, o Seixal projeta-se no futuro como um território moderno, sustentável e solidário. Unidos, em parceria e com determinação, continuaremos a fazer a diferença.

Seixal é terra de Abril e de futuro.

RELATÓRIO DE GESTÃO



RELATÓRIO & CONTAS
2025

ENQUADRAMENTO CONJUNTURAL

O Município do Seixal assegurou a sua atividade normal ao longo do ano de 2025, gerindo os recursos humanos e financeiros de forma responsável, transparente e eficiente, salvaguardando sempre as suas opções estratégicas para o desenvolvimento do município, conforme refletido na elevada execução do Grandes Opções do Plano de 2025 (88,99%), à semelhança do exercício de 2024 (83,84%).

No presente relatório são apresentadas as principais iniciativas realizadas nas diversas áreas, assim como a informação relativa à execução orçamental e financeira do município. A gestão municipal, à semelhança dos anos anteriores, procurou promover, no âmbito das suas competências, a qualidade de vida dos seus munícipes, através da adoção de políticas públicas assentes na gestão sustentável dos recursos, na otimização dos recursos financeiros, na qualificação dos seus trabalhadores e na prestação de um serviço público de qualidade.

Com este relatório, reafirmamos nosso compromisso com o desenvolvimento de políticas na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, garantindo a coesão e inclusão social, assim como o desenvolvimento sustentável, com o objetivo de tornar o Seixal num município mais justo e próspero construído por todos e onde todos têm lugar.

ANÁLISE ORÇAMENTAL

Visão Global

O orçamento de 2025 aprovado no valor de 188,8 M€, reflete as prioridades políticas e compromissos assumidos pelo executivo municipal, traduzindo-se na alocação de recursos às diversas áreas de intervenção, nomeadamente ação social, educação, ambiente, cultura, desporto, requalificação urbana, entre outras.

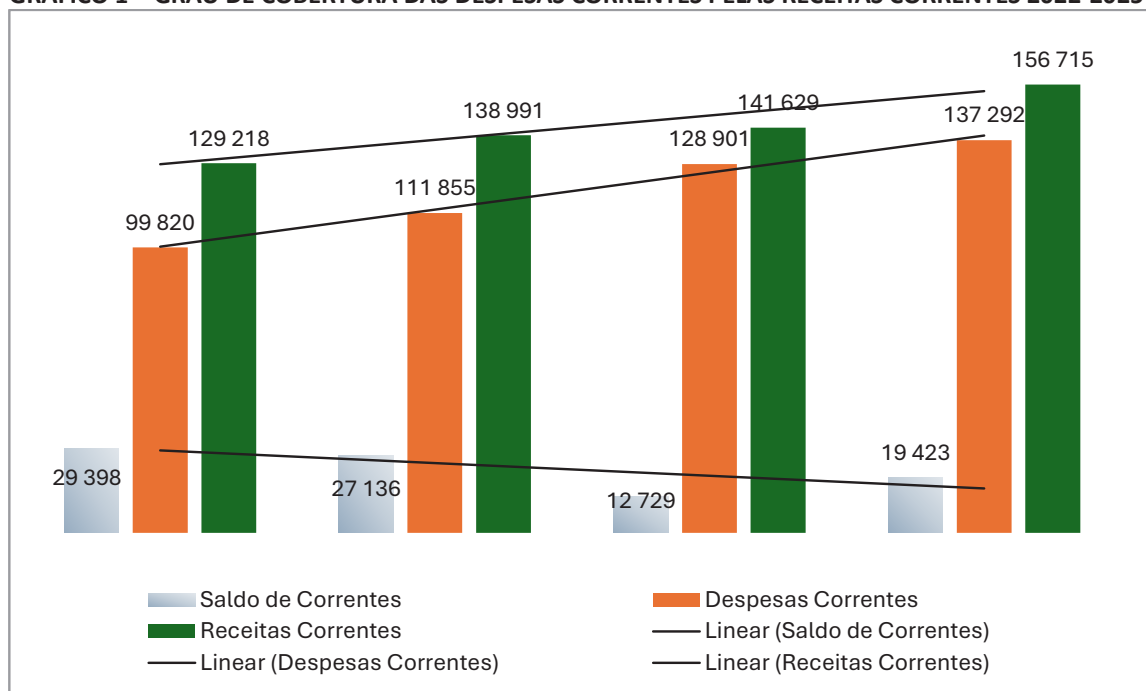
Neste contexto a análise que se segue visa avaliar a estrutura da receita e da despesa, bem como a sua evolução face a períodos anteriores. Pretende-se, igualmente aferir o grau de sustentabilidade das opções orçamentais, a adequação dos recursos disponíveis às necessidades do concelho e o alinhamento com os princípios de boa gestão financeira pública, designadamente no que respeita ao equilíbrio orçamental.

Deste modo, a análise constitui um contributo essencial para a compreensão da situação económico-financeira do Município do Seixal.

Durante o ano de 2025, a execução da receita, foi de cerca de 219,2 M€ e do lado da despesa de cerca de 219,6 M€.

O saldo de execução orçamental de 2025 para a gerência seguinte atingiu os 6,04 M€.

GRÁFICO 1 – GRAU DE COBERTURA DAS DESPESAS CORRENTES PELAS RECEITAS CORRENTES 2022-2025



A tabela seguinte apresenta os principais indicadores económicos da Autarquia, onde se evidencia a estabilidade do indicador de Autonomia Financeira nos 79,80%, revelando assim a capacidade do Município gerar receitas para além das transferências do Orçamento do Estado.

Tabela 1- Principais indicadores económicos do Município, 2022-2025

	2024/2025	2025	2024	2023	2022	Milhares de €
Total Recebimentos	68 681,20	225 596	156 915	147 374	139 820	
Total Pagamentos	54 074,31	219 596	165 522	154 008	140 184	
Saldo do exercício	14 606,89	6 000,00	-8 606,89	-6 633,85	-363	
Saldo de Gerência (valores acumulados)	-381,86	8 618,00	8 999,86	17 523	24 002	
Saldo de Correntes	6 694,50	19 423	12 729	27 136	29 398	
Compromissos transitados	5 122,33	19 161	14 038	18 018	10 137	
Compromissos assumidos para anos futuros	-1 999,96	188 348	190 348	146 464	142 256	
Autonomia Financeira: [1- (Transf .OE/Total Receita)]		79,80%	76,30%	75,27%	86,60%	

Equilíbrio Orçamental

De acordo com o POCAL e a Lei n.º 73/2013 que define o Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais, os municípios devem garantir o seu equilíbrio orçamental (i) prevendo as receitas necessárias para cobrir todas as despesas e (ii) garantindo que a receita corrente bruta cobrada é pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.

No ano de 2020, com a publicação Lei n.º 12/2020, de 7 de maio, foi suspensa a aplicação do n.º 2 do artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual.

No ano de 2025, o rácio entre a receita corrente bruta cobrada a ultrapassar a despesa corrente acrescida das amortizações de empréstimos de médio e longo prazo em cerca de 8%.

Tabela 2- Condições de Equilíbrio Orçamental, 2025

Cálculo Equilíbrio Orçamental 2025

Receita Corrente Bruta Cobrada	157 311 739,58
Despesa Corrente Paga	137 292 275,10
Amortização Média Empréstimos MLP	7 427 001,38
Excedente	12 592 463,10

Fluxos de Caixa

As receitas em 2025 totalizaram 229,11 M€, onde estão incluídos os 8,9 M€ do saldo transitado do exercício de 2024. Os pagamentos totalizaram 219,6 M€, registando um saldo de execução orçamental para o exercício seguinte de 2025 de 6,04 M€.

Tabela 3- Resumo dos Fluxos de Caixa, 2025

Recebimentos			Pagamentos		
Saldo da gerência anterior		8 999 860,76 €	Despesas orçamentais		219 595 867,54 €
Execução orçamental	6 532 752,49 €		Correntes	137 292 275,10 €	
Operações de tesouraria	2 467 108,27 €		Capital	82 303 592,44 €	
Receitas orçamentais		219 105 652,47 €	Operações de tesouraria		897 441,99 €
Correntes	156 715 333,14 €				
Capital	62 348 784,91 €		Saldo para a gerência seguinte		8 617 934,99 €
Outras	41 534,42 €		Execução orçamental	6 042 537,42 €	
Operações de tesouraria		1 005 731,29 €	Operações de tesouraria	2 575 397,57 €	
Total		229 111 244,52 €	Total		229 111 244,52 €

RECEITAS

Para o período em análise, as receitas municipais registaram um valor médio de 219,1 M€

Os Impostos Diretos, têm tido um crescimento ao longo dos 4 anos em análise, tendo-se verificado o maior crescimento em 2025, de cerca de 25% em relação ao ano de 2024.

As transferências do Estado, principalmente devido às transferências de competências nas áreas da educação e ação social têm registado um aumento de ano para ano, atingindo em 2025 os 42,9 M€, sendo, todavia, o valor transferido, no âmbito da transferência de competências é claramente inferior ao valor gasto pela Câmara Municipal do Seixal na execução das mesmas.

A Receita em 2025, totalizou 225,63 M€, incluindo a utilização de 6,5 M€ do saldo de gerência do ano anterior. Não considerando o saldo de gerência, a receita cresceu cerca de 29,6% relativamente a 2024.

GRÁFICO 2 – RECEITA ,2025 – ORÇAMENTO E EXECUÇÃO

Unidade: Euros

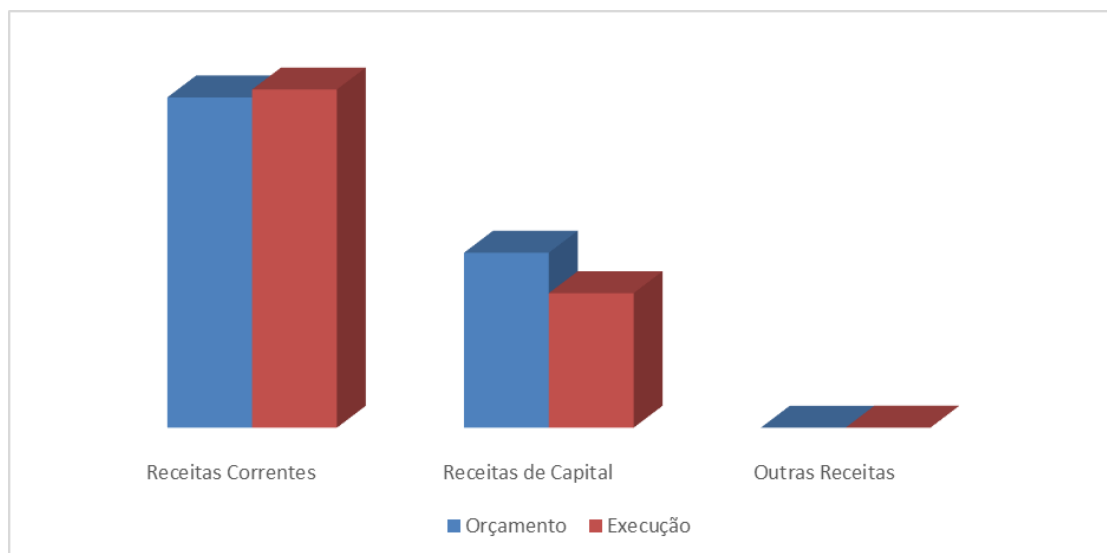


Tabela 4- Evolução da Receita Total, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Receitas Correntes	15 086 241 €	156 715 333 €	141 629 092 €	138 991 164 €	129 218 296 €
Receitas de Capital	47 063 071 €	62 348 785 €	15 285 714 €	8 381 444 €	10 562 637 €
Outras Receitas	-8 565 352 €	6 574 287 €	15 139 639 €	21 770 082 €	22 171 411 €
Reposições não abatidas nos pagamentos	36 736 €	41 534 €	4 798 €	1 376 €	39 361 €
Saldo da Gerência Anterior	-8 602 089 €	6 532 752 €	15 134 841 €	21 768 706 €	22 132 050 €
Total das Receitas	53 583 960 €	225 638 405 €	172 054 445 €	169 142 690 €	161 952 344 €
Total sem Saldo de Gerência	62 186 048 €	219 105 652 €	156 919 604 €	147 373 984 €	139 820 294 €

Receitas Correntes

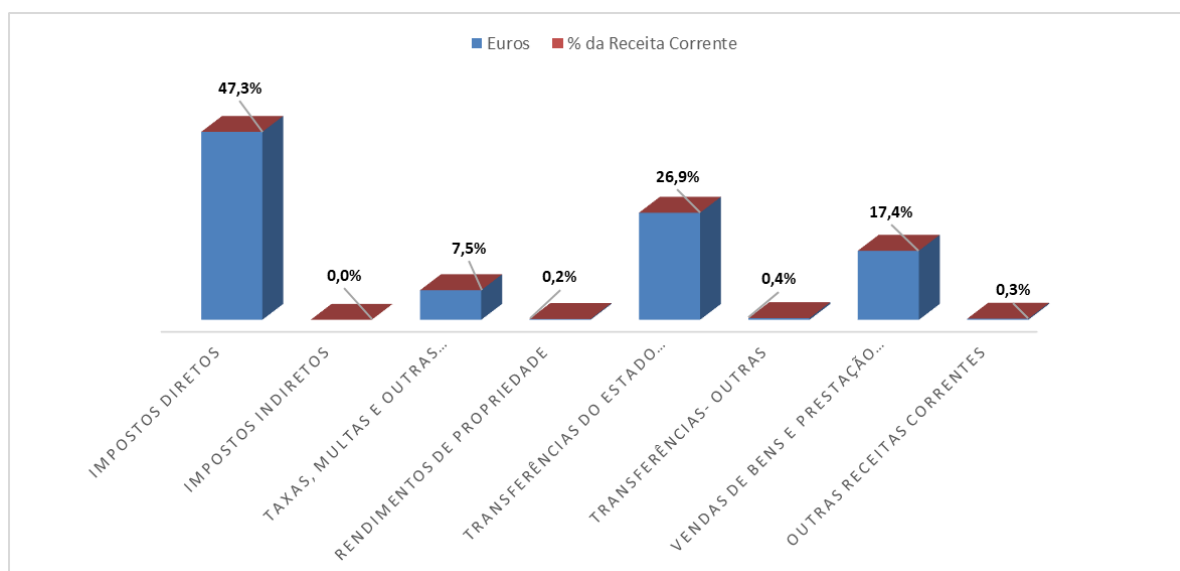
Os impostos diretos constituem a principal origem das receitas correntes municipais, assumindo também alguma importância as transferências do Orçamento do Estado e as receitas provenientes da venda de bens e prestações de serviços. Em conjunto estas três fontes de receita são responsáveis, em média por mais de 72% do total das receitas correntes.

Ao longo dos 4 anos em análise, a receita corrente registou valores médios anuais na ordem dos 141 M€. Em 2025, os valores arrecadados da receita corrente corresponderam a 15 M€ acima da média dos anos em análise, por efeito do comportamento dos Impostos Diretos e das Transferências do Estado, nomeadamente da aplicação da Lei 50/2018, 16 agosto- Lei-Quadro da transferência de competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais.

Tabela 5- Evolução das Receitas Correntes, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Impostos Diretos	14 134 896 €	74 129 647 €	59 994 750 €	58 702 748 €	56 398 359 €
Impostos Indiretos	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Taxas, Multas e Outras penalidades	-2 630 250 €	11 684 186 €	14 314 436 €	19 006 667 €	15 104 155 €
Rendimentos de Propriedade	328 950 €	328 950 €	0 €	28 302 €	57 870 €
Transferências do estado (FEF+FSM+IRS+ 7,5% IVA)	2 331 456 €	42 221 573 €	39 890 117 €	35 243 220 €	29 392 169 €
Transferências- Outras	449 013 €	673 750 €	224 737 €	267 481 €	3 873 281 €
Vendas de bens e prestação de serviços	441 899 €	27 239 203 €	26 797 304 €	25 144 314 €	24 049 831 €
Outras Receitas Correntes	30 277 €	438 026 €	407 749 €	598 433 €	342 630 €
Total das Receitas Correntes	15 086 241 €	156 715 333 €	141 629 092 €	138 991 164 €	129 218 296 €
% da Receita Total		72%	90%	94%	92%

GRÁFICO 3 – ESTRUTURA DAS RECEITAS CORRENTES, 2025



A receita corrente atingiu os 72% do total da receita arrecadada, traduzindo num acréscimo de recebimentos de cerca de 15,52 M€ relativamente ao ano de 2024.

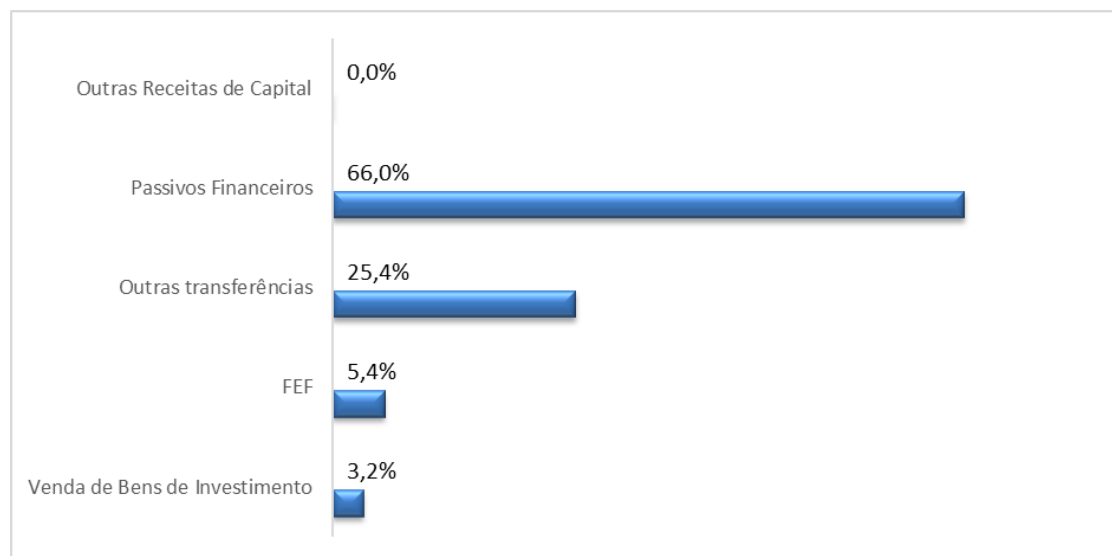
Receitas Capital

Tabela 6- Evolução das Receitas de Capital, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Venda de Bens de Investimento	1 966 450 €	2 003 000 €	36 550 €	0 €	0 €
Transferências	0 €				
FEF+ Artº 35 – 3, Lei 73/2013	1 082 972 €	3 361 488 €	2 278 516 €	1 195 098 €	685 668 €
Outras transferências	2 845 196 €	15 815 844 €	12 970 648 €	7 186 346 €	9 876 969 €
Ativos financeiros	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Passivos Financeiros	41 168 453 €	41 168 453 €	0 €	0 €	0 €
Outras Receitas de Capital	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Total das Receitas de Capital	47 063 071 €	62 348 785 €	15 285 714 €	8 381 444 €	10 562 637 €
% da Receita Total		28%	10%	6%	8%

No ano de 2025, as receitas de capital totalizaram cerca de 62 M€, refletindo, essencialmente as receitas provenientes de transferências da Administração Central, com origem em fundos Comunitários e de financiamento, bem como referente aos passivos financeiros que constarão na receita e na despesa, referente à renegociação dos empréstimos bancários existentes referentes à aquisição do Edifícios dos Serviços Centrais e Operacionais da CMS.

GRÁFICO 4 – ESTRUTURA DAS RECEITAS CAPITAL, 2025



Outras Receitas

As outras receitas correspondem a 4% da receita total. Nas outras receitas estão incluídas as reposições não abatidas nos pagamentos e o saldo de gerência do exercício anterior, num total de 8,9M€.

Tabela 7- Evolução das Outras Receitas, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Reposições não abatidas nos pagamentos	36 737 €	41 534 €	4 798 €	1 376 €	39 361 €
SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR	-8 523 519 €	8 999 861 €	17 523 380 €	21 768 706 €	22 132 050 €
Total Outras Receitas	-8 486 782 €	9 041 395 €	17 528 177 €	21 770 082 €	22 171 411 €
% da Receita Total		4%	10%	13%	14%

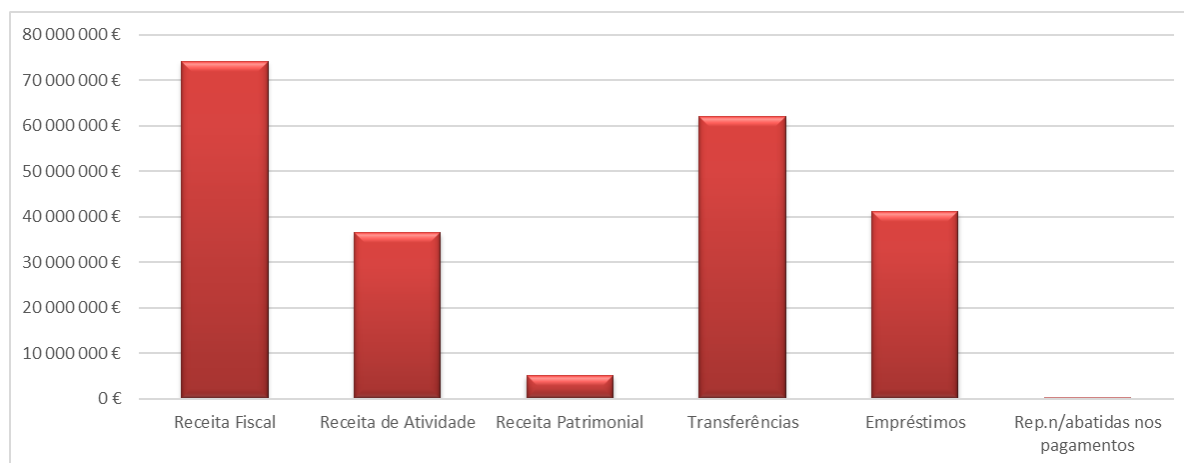
Receita por grandes Agregados

Para efeitos de análise, desagregou-se a receita municipal de acordo com a sua origem:

Tabela 8- Receitas por Grandes Agregados, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Receita fiscal	14 134 896 €	74 129 647 €	59 994 750 €	58 702 748 €	56 398 359 €
Receita de Atividade	-2 113 128 €	36 556 640 €	38 669 767 €	42 004 630 €	37 074 819 €
Receita Patrimonial	2 250 453 €	5 136 724 €	2 886 271 €	2 773 085 €	2 479 668 €
Transferências	6 708 636 €	62 072 655 €	55 364 019 €	43 892 145 €	43 828 088 €
Empréstimos	41 168 453 €	41 168 453 €	0 €	0 €	0 €
Rep.n/abatidas nos pagamentos	36 736 €	41 534 €	4 798 €	1 376 €	39 361 €
Total da Receita	62 186 047 €	219 105 652 €	156 919 605 €	147 373 984 €	139 820 294 €

- Na receita fiscal estão incluídos os valores provenientes de impostos locais, diretos e indiretos;
- A receita de atividade inclui a receita obtida de taxas, multas e outras penalidades e de venda de bens e serviços, exceto a que resulta da gestão do património municipal;
- A receita patrimonial integra a receita com origem na gestão do património municipal, nomeadamente, os rendimentos de propriedade, de gestão de ativos, o produto da venda de bens de investimento e as rendas;
- As transferências têm origem em terceiros, quer sejam correntes ou de capital;
- Os empréstimos correspondem aos passivos financeiros;
- Por último, as reposições não abatidas aos pagamentos abrangem as devoluções de valores pagos em exercícios anteriores.

GRÁFICO 5 – RECEITAS POR GRANDES AGREGADOS, 2025

Receita Fiscal

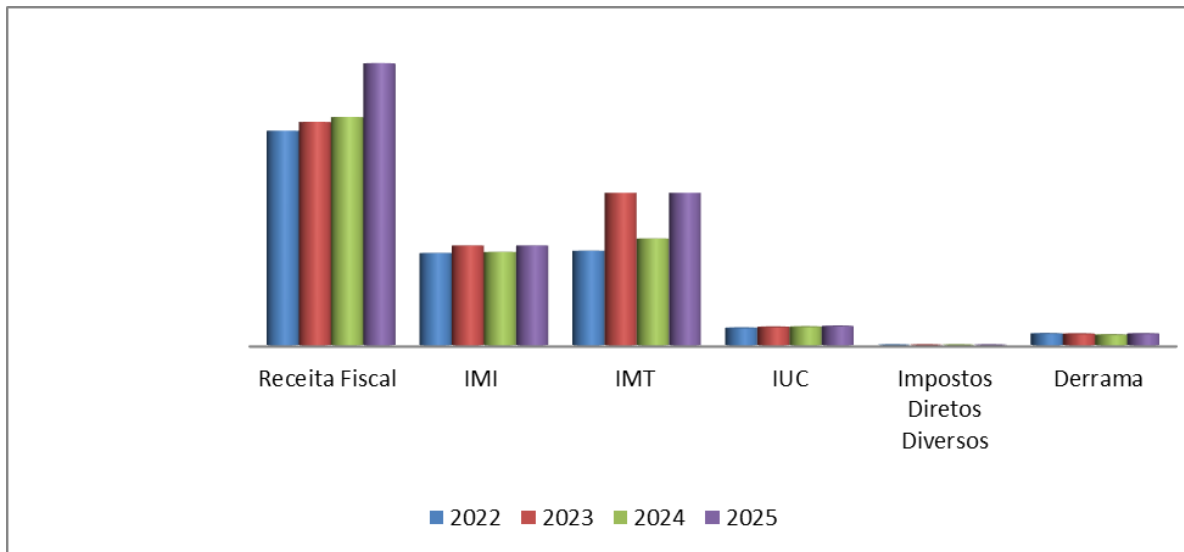
Tal como foi demonstrado anteriormente, a receita fiscal constitui a principal fonte de receitas do Município.

Tabela 9- Evolução da Receita Fiscal, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Impostos Diretos	14 134 896 €	74 129 647 €	59 994 750 €	58 702 748 €	56 398 359 €
Imposto Municipal s/ Imóveis	1 620 782 €	26 162 971 €	24 542 189 €	24 547 397 €	24 185 363 €
Imposto Único de Circulação	165 840 €	4 950 018 €	4 784 178 €	4 715 506 €	4 472 777 €
Imposto Municipal s/Transmissões Onerosas Imóveis	12 063 795 €	40 067 436 €	28 003 641 €	26 519 431 €	24 767 148 €
Derrama	284 480 €	2 949 221 €	2 664 742 €	2 916 062 €	2 973 071 €
Impostos Diretos Diversos	0 €	0 €	0 €	4 352 €	0 €
Impostos Indiretos	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Total da Receita Fiscal	14 134 896 €	74 129 647 €	59 994 750 €	58 702 748 €	56 398 359 €
% da Receita Total		33%	35%	35%	35%

A receita fiscal correspondeu em 2025, a 74,1M€, valor que traduz um crescimento de aproximadamente 23,6% relativamente a 2024. Este acréscimo tem a sua origem principal, na receita proveniente do IMT, que registou um aumento de cerca de 43% em relação a 2024. Em relação ao IMI a receita também subiu cerca de 1,6 M€. Por decisão dos órgãos autárquicos, a taxa de IMI aplicada no Município aplicada para 2025 foi de 0,33%, dando continuidade à política de redução gradual deste imposto.

GRÁFICO 6 – EVOLUÇÃO DAS PRINCIPAIS PARCELAS DA RECEITA FISCAL, 2022-2025



Receita da Atividade Municipal

Em 2025, a receita proveniente da atividade municipal totalizou os 36,5M€, responsável por 16,20% da receita total do Município.

Para a obtenção deste valor contribuíram, essencialmente, as receitas das taxas de “loteamentos e obras” (14,2%), o resultado dos “consumos de água” (25,6%), das “prestações de serviços de saneamento” (15,8%) e da “recolha e tratamento de resíduos urbanos” (13,75%). No total, no ano de 2025 estas atividades municipais corresponderam a 69,35% das receitas provenientes da atividade municipal.

Tabela 10- Evolução da Receita de Atividade Municipal, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES					
TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS					
Loteamento e Obras	-2 698 729 €	5 196 838 €	7 895 567 €	13 694 746 €	10 386 201 €
Ocupação de Via Pública	-507 022 €	1 968 488 €	2 475 510 €	2 091 338 €	1 744 850 €
Outras	640 721 €	3 966 893 €	3 326 172 €	2 661 986 €	2 534 907 €
MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:	-65 220 €	551 966 €	617 186 €	558 596 €	438 197 €
VENDA DE BENS					
Consumos de Água	-227 016 €	9 380 616 €	9 607 632 €	8 840 514 €	8 953 338 €
Outras	-65 862 €	819 879 €	885 741 €	996 512 €	1 031 372 €
VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES					
Serviços Recreativos	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Serviços Culturais	-7 791 €	25 773 €	33 564 €	22 503 €	34 983 €
Serviços Desportivos	201 004 €	1 953 408 €	1 752 404 €	1 547 837 €	886 143 €
Resíduos Sólidos	405 942 €	5 027 697 €	4 621 755 €	3 904 696 €	3 469 836 €
Saneamento	-531 842 €	5 785 882 €	6 317 723 €	6 502 143 €	6 652 897 €
Trabalhos por Conta de Particulares	712 410 €	1 441 173 €	728 763 €	585 326 €	599 464 €
OUTROS SERVIÇOS					
Reembolso de Seguros	-72 867 €	259 981 €	332 848 €	218 885 €	204 692 €
Transportes Escolares	0 €	0 €	0 €	35 805 €	29 601 €
Prolongamento de horários	1 154 €	34 573 €	33 419 €	26 016 €	8 506 €
Outros serviços	101 990 €	143 471 €	41 482 €	317 727 €	99 831 €
TOTAL RECEITA DA ATIVIDADE	-2 113 128 €	36 556 640 €	38 669 767 €	42 004 630 €	37 074 819 €
% da Receita Total		16,20%	22,48%	24,83%	22,89%

Receita Patrimonial

Tabela 11- Evolução da Receita Patrimonial, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Rendimentos de Propriedade	328 950 €	328 950 €	0 €	28 302 €	57 870 €
Venda de Bens de Investimento	1 966 450 €	2 003 000 €	36 550 €	0 €	0 €
Ativos financeiros	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Rendas	-44 947 €	2 804 774 €	2 849 721 €	2 744 783 €	2 421 798 €
Total da Receita Patrimonial	2 250 453 €	5 136 724 €	2 886 271 €	2 773 085 €	2 479 668 €
% da Receita Total		2,28%	1,68%	1,64%	1,53%

Em relação às receitas patrimoniais, as mesmas tiveram um aumento de cerca de 77% relativamente a 2024, valor justificado pela rubrica de Venda de bens de Investimento.

Transferências Correntes e de Capital

Tabela 12- Evolução da Receita de Transferências, 2022-2025

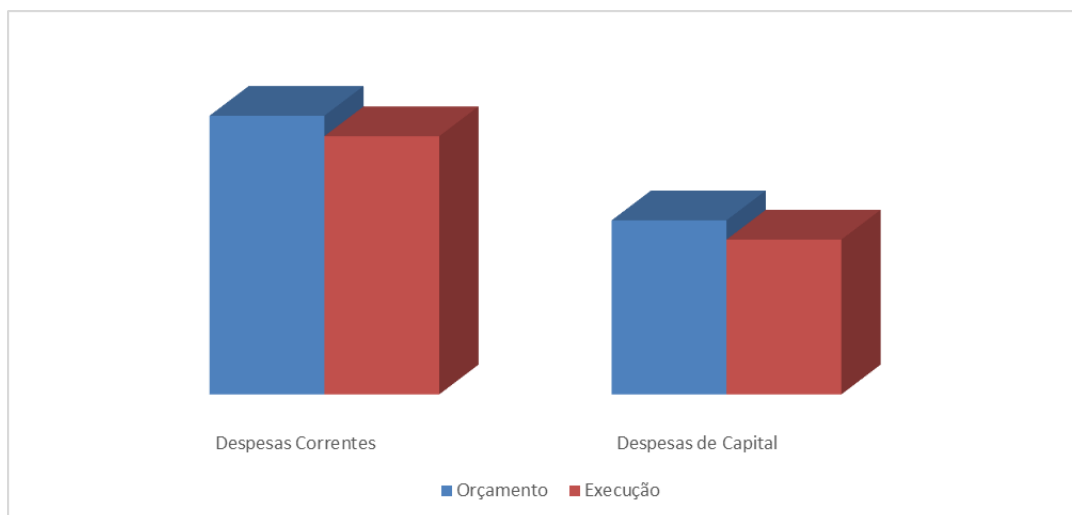
	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Transferências do estado (FEF correntes+FEF capital+FSM+IRS+Lei 50/2018+IVA)	3 406 824 €	45 575 458 €	42 168 634 €	36 438 318 €	30 077 837 €
Fundos comunitários	477 402 €	673 750 €	196 348 €	251 298 €	2 094 785 €
Administração Central	-20 786 €	7 603 €	28 389 €	16 183 €	1 778 497 €
Outras Transferências	2 845 196 €	15 815 844 €	12 970 648 €	7 186 346 €	9 876 969 €
Total Transferências	6 708 636 €	62 072 655 €	55 364 019 €	43 892 145 €	43 828 088 €
% da Receita Total		27,51%	32,18%	25,95%	27,06%

Em 2025 as transferências do estado tingiram um valor de 45,5 M€, sendo uma das mais importantes fontes de receitas municipais. As transferências são compostas essencialmente pelas verbas provenientes do Orçamento do Estado, a que se seguem as transferências da Administração Central, nomeadamente no âmbito da aplicação da Lei 50/2018, 16 de agosto – Lei da Transferência de Competências para as autarquias locais, no valor de 16,4M€.

DESPESAS

Em 2025, a despesas do Município do Seixal foi de 219,6 M€, incluindo 137,29 M€ de despesas correntes e 82,3 M€ de despesas de capital correspondendo, respetivamente por 62,5% e 37,5%

GRÁFICO 7 – DESPESA, 2025 – ORÇAMENTO E EXECUÇÃO



A despesa executada em 2025 traduz um aumento de cerca de 32,6%, face a 2024.

Despesas Correntes

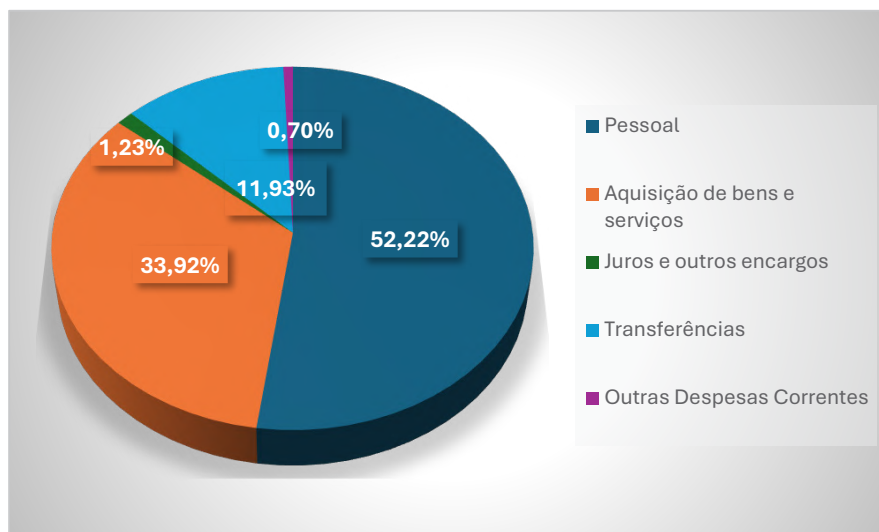
A despesa total corrente corresponde a 137,29 M€, o que corresponde a um aumento de 6,5 % face a 2024. As despesas com pessoal aumentaram cerca de 8,9% relativamente a 2024 e a aquisição de bens e serviços cerca de 5,9%.

Ainda com algum significado, as transferências constituem cerca de 11,9% da despesa corrente municipal, traduzindo num acréscimo de 5,6% relativamente a 2024.

Tabela 13- Evolução da Despesa Corrente, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Pessoal	5 875 544 €	71 698 764 €	65 823 221 €	60 196 058 €	50 136 469 €
Aquisição de bens e serviços	2 621 376 €	46 567 579 €	43 946 203 €	34 581 462 €	38 341 437 €
Juros e outros encargos	-1 008 718 €	1 684 821 €	2 693 539 €	2 402 600 €	575 817 €
Transferências	878 095 €	16 384 586 €	15 506 491 €	13 755 907 €	10 436 877 €
Freguesias	145 143 €	2 731 359 €	2 586 215 €	2 430 085 €	2 257 319 €
Outras Transferências	732 952 €	13 653 227 €	12 920 276 €	11 325 822 €	8 179 558 €
Outras Despesas Correntes	25 390 €	956 525 €	931 135 €	919 289 €	329 725 €
Total de Despesas Correntes	8 391 687 €	137 292 275 €	128 900 588 €	111 855 316 €	99 820 325 €
% da Despesa Total		63%	78%	73%	71%

GRÁFICO 8 – ESTRUTURA DA DESPESA CORRENTE, 2025



Na distribuição percentual das Despesas Correntes é relevante o peso das despesas com pessoal, a corresponderem a 52,22%.

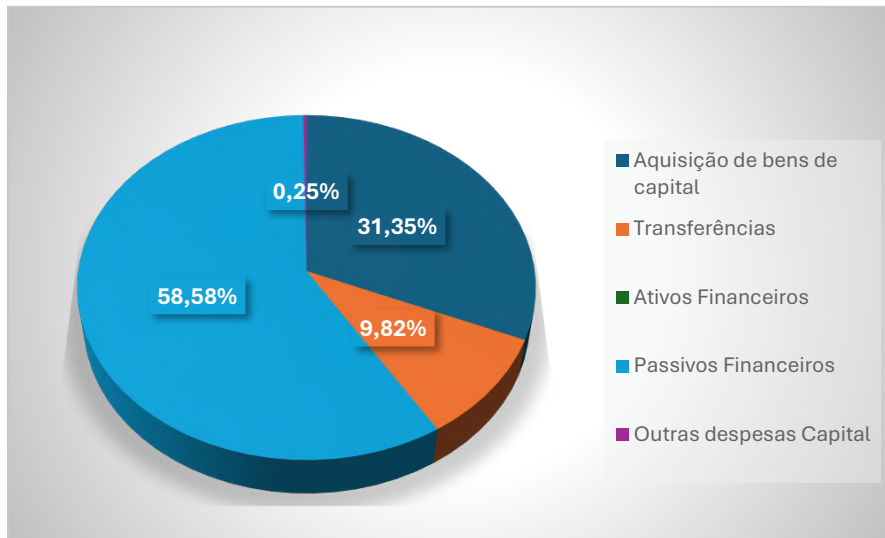
Despesas Capital

As despesas de capital, em 2025 atingiram os 82,3M€. Este valor foi atingido, devido à renegociação dos empréstimos bancários referentes à aquisição dos Edifícios dos Serviços Operacionais e Serviços Centrais da CMS.

Tabela 14- Evolução da Despesa Capital, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Aquisição de bens de capital	4 251 546 €	25 803 478 €	21 551 932 €	29 062 896 €	24 724 319 €
Transferências	437 479 €	8 083 595 €	7 646 115 €	5 216 347 €	5 084 492 €
Ativos Financeiros	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Passivos Financeiros	41 004 941 €	48 212 328 €	7 207 387 €	7 870 838 €	10 554 501 €
Outras despesas Capital	-11 479 €	204 192 €	215 671 €	2 452 €	0 €
Total de Despesas de Capital	45 682 488 €	82 303 592 €	36 621 104 €	42 152 532 €	40 363 313 €
% da Despesa Total		37%	22%	27%	29%

GRÁFICO 9 – ESTRUTURA DA DESPESA CAPITAL, 2025



Despesas por grandes agregados

Agregando a despesa municipal em função dos respetivos destinos, considerou-se:

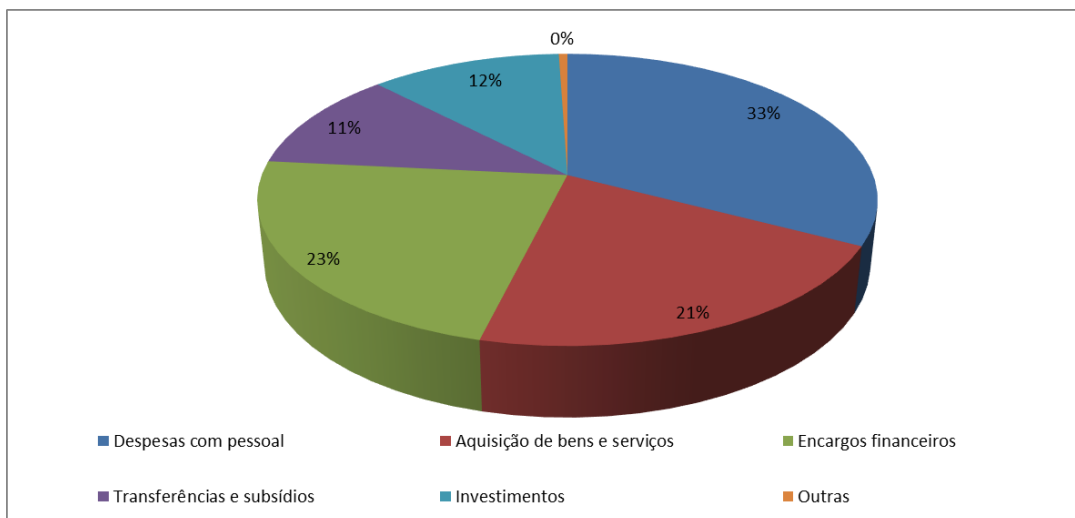
- Despesas de pessoal, o correspondente à classificação económica 01;
- Encargos financeiros, o inscrito nos capítulos 03 e 10 da classificação económica, incluindo, a natureza corrente e capital;
- Aquisição de bens e serviços, a despesa considerada no capítulo 02 da classificação económica;
- Transferências e subsídios, a despesa correspondente aos capítulos 04,05,08;
- Investimentos e ativos financeiros, o inscrito nos capítulos 07 e 09;
- Outras despesas, correspondente às outras despesas correntes (06) e às outras despesas de capital (11).

Tabela 15- Despesa por grandes agregados, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Despesas com pessoal	5 875 544 €	71 698 764 €	65 823 221 €	60 196 058 €	50 136 469 €
Encargos financeiros	39 996 224 €	49 897 149 €	9 900 926 €	10 273 438 €	11 130 319 €
Aquisição de bens e serviços	2 621 376 €	46 567 579 €	43 946 203 €	34 581 462 €	38 341 437 €
Transferências e subsídios	1 315 574 €	24 468 180 €	23 152 606 €	18 972 254 €	15 521 369 €
Investimentos	4 251 546 €	25 803 478 €	21 551 932 €	29 062 896 €	24 724 319 €
Outras	13 912 €	1 160 717 €	1 146 806 €	921 741 €	329 725 €
Total da despesa	54 074 175 €	219 595 868 €	165 521 693 €	154 007 849 €	140 183 638 €

Esta organização da despesa permite uma outra visão sobre a sua distribuição, evidenciando a importância das despesas com pessoal, que têm um peso de 33% da despesa total, da aquisição de bens e serviços (21%), bem como das transferências e subsídios e do investimento, principais rubricas do total da despesa municipal em 2025.

GRÁFICO 10 – ESTRUTURA DA DESPESA POR GRANDES AGREGADOS, 2025



Despesas com Pessoal

Num total de aproximadamente 71,7 M€, a despesa com pessoal foi canalizada principalmente para o pagamento do pessoal dos quadros, subsídios de refeição e subsídios de férias e de Natal.

Tabela 16- Evolução das Despesas com Pessoal, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Remunerações certas e permanentes	3 818 411 €	49 465 340 €	45 646 929 €	41 198 925 €	34 419 741 €
Abonos variáveis ou eventuais	1 202 449 €	7 750 495 €	6 548 047 €	5 375 252 €	4 425 079 €
Segurança social	854 684 €	14 482 929 €	13 628 245 €	13 621 880 €	11 291 650 €
Total despesas com pessoal	5 875 544 €	71 698 764 €	65 823 221 €	60 196 058 €	50 136 469 €
% da Despesa Total		33%	40%	39%	36%

No seu total, as despesas com pessoal correspondem a um aumento de cerca de 5,9 M€ relativamente a 2024. Este acréscimo do aumento da massa salarial foi originado por novas admissões, muitas delas derivadas das novas delegações de competências no âmbito da educação e da ação social, bem como pelo aumento dos salários dos trabalhadores por via da opção gestonária aplicada pelo Município.

Encargos Financeiros

Os encargos financeiros correspondem a cerca de 49,9 M€. Estes são constituídos principalmente pelas amortizações de empréstimos de médio e longo prazo (48,2 M€), valor este justificado já anteriormente pela renegociação de dois dos empréstimos bancários da CMS. A este valor acrescentamos os encargos com juros da dívida na ordem dos 1,6 M€.

Tabela 17- Evolução das Despesas com Encargos Financeiros, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Juros da dívida pública	-1 001 932 €	1 645 951 €	2 647 884 €	2 350 143 €	508 640 €
Outros juros e encargos	-6 785 €	38 870 €	45 655 €	52 458 €	67 177 €
Passivos financeiros	41 004 941 €	48 212 328 €	7 207 387 €	7 870 838 €	10 554 501 €
Total Encargos financeiros	39 996 224 €	49 897 149 €	9 900 926 €	10 273 438 €	11 130 319 €
% da Despesa Total		23%	6%	7%	8%

Aquisição de Bens e Serviços

Em 2025, a despesa municipal com a aquisição de bens e serviços atingiu os 46,57 M€, nos quais podemos destacar a aquisição de serviços no valor de 38,84 M€ e de bens no valor de 7,73 M€.

A despesa relativa a outros trabalhos especializados, nomeadamente, à recolha e tratamento de resíduos sólidos, à recolha de efluentes, iluminação pública, a encargos com instalações e encargos com cobrança de receitas, os quais mobilizam cerca de 42% da despesa com a aquisição de bens e

serviços. Podemos salientar também a aquisição das refeições escolares que mobilizam cerca de 8,2% da despesa com a aquisição de bens e serviços.

Transferências

Correspondendo a cerca de 24,5 M€, as transferências destinam-se, sobretudo, a instituições sem fins lucrativos e intermunicipais e outras.

Com um crescimento de 5,7% relativamente a 2024, este foi sobretudo protagonizado pelas transferências correntes para as freguesias, bem como as transferências intermunicipais e outras.

No âmbito das transferências estão também a ser consideradas os montantes pagos aos agrupamentos de escolas e instituições particulares de solidariedade social ao abrigo dos protocolos celebrados, na sequência das competências transferidas da administração central no âmbito da educação e da ação social.

Tabela 18- Evolução das Despesas em Transferências, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Freguesias	886 924 €	3 473 140 €	2 586 215 €	2 430 085 €	2 257 319 €
Instituições sem fins lucrativos	134 124 €	14 032 557 €	13 898 433 €	10 828 899 €	8 857 324 €
Famílias	-117 939 €	294 092 €	412 031 €	202 950 €	260 750 €
Intermunicipais e Outras	412 465 €	6 668 392 €	6 255 927 €	5 510 320 €	4 145 977 €
Total transferências	1 315 574 €	24 468 180 €	23 152 606 €	18 972 254 €	15 521 370 €
% da Despesa Total		11%	14%	12%	11%

As transferências para as freguesias, no âmbito dos acordos de execução para a concretização da delegação legal das competências da Câmara Municipal do Seixal nas Juntas de Freguesias e no âmbito do Decreto-lei nº57/2019, de 30 de abril, tiveram a seguinte execução.

Tabela 19- Execução das transferências para as Freguesias 2025

	PAGAMENTOS
FREGUESIA DE AMORA	909 363 €
FREGUESIA DE CORROIOS	1 109 376 €
FREGUESIA DE FERNÃO FERRO	399 002 €
UNIÃO DE FREGUESIAS DE SEIXAL, ARRENTELA E ALDEIA DE PAIO PIRES	926 643 €
FREGUESIA DE ARRENTELA	66 065 €
FREGUESIA DE SEIXAL	30 517 €
FREGUESIA DE PAIO PIRES	32 175 €
TOTAL PAGO	3 473 140 €

Investimentos

Tabela 20- Execução da despesa de investimento, 2022-2025

	2025/2022	2025	2024	2023	2022
Terrenos	- 130 000 €	- €	130 000 €	860 515 €	692 705 €
Habitacões	- 4 848 340 €	2 051 748 €	6 900 087 €	14 849 755 €	9 216 780 €
Edifícios	1 639 559 €	6 092 360 €	4 452 801 €	4 783 965 €	4 953 568 €
Construções diversas	5 608 032 €	9 016 893 €	3 408 862 €	3 089 760 €	4 415 932 €
Material de transportes	428 495 €	1 063 472 €	634 978 €	1 177 178 €	- €
Equipamento de informática	- 4 053 €	249 315 €	253 367 €	135 792 €	208 265 €
Software informático	78 329 €	282 772 €	204 444 €	111 167 €	483 295 €
Equipamento administrativo	351 724 €	509 938 €	158 214 €	97 071 €	124 544 €
Equipamento básico	- 46 441 €	434 480 €	480 921 €	470 132 €	144 862 €
Ferramentas e utensílios	7 771 €	159 717 €	151 946 €	113 219 €	131 763 €
Investimentos Incorpóreos	164 €	303 €	140 €	- €	- €
Locação financeira	- €	- €	- €	- €	- €
Outros investimentos	- 285 155 €	1 461 491 €	1 746 646 €	502 837 €	1 447 201 €
Outras construções e infraestruturas	1 451 461 €	4 480 987 €	3 029 525 €	2 871 505 €	2 905 405 €
Bens do património histórico, artístico e cultural	- €	- €	- €	- €	- €
Total despesa de investimento	4 251 546 €	25 803 478 €	21 551 932 €	29 062 896 €	24 724 319 €
% da Despesa Total		12%	13%	19%	18%

As despesas de investimento corresponderam em 2025, a cerca de 25,8M€, tendo os investimentos em habitacões, edifícios e construções diversas mobilizado 66,5% daquele montante.

Indicadores Orçamentais

Da análise ao conjunto de indicadores orçamentais, e a evolução dos mesmos, destaca-se as Despesas com pessoal cujo valor em 2025 foi de 45,8% relativamente às Receitas Correntes; bem como, o rácio Despesas Capital/ Receitas Capital que, nos quatro anos em análise, reflete a utilização do Saldo de Correntes (Receitas Corrente – Despesas Correntes) numa média de 22,2 M€/ano no financiamento das Despesas de Capital.

Esta evidência leva-nos a concluir que o Município tem praticado uma política de contenção no que respeita às Despesas Correntes, oscilando este tipo de despesas entre 77,2% e os 87,6% sobre as Receitas Correntes. Isto é, as Despesas Correntes ao longo do período analisado apresentam um valor médio de 84,08% das Receitas Correntes.

Tabela 21- Indicadores Orçamentais, 2022-2025

Unidade: Euros

Rácios	Exercícios							
	2022		2023		2024		2025	
<u>Despesas com Pessoal</u>	<u>50 136 469</u>	35,8%	<u>60 196 058</u>	39,1%	<u>65 823 221</u>	39,8%	<u>71 698 764</u>	32,7%
Despesas Totais	140 183 638		154 007 849		165 521 693		219 595 868	
<u>Despesas com Pessoal</u>	<u>50 136 469</u>	38,8%	<u>60 196 058</u>	43,3%	<u>65 823 221</u>	46,5%	<u>71 698 764</u>	45,8%
Receitas Correntes	129 218 296		138 991 164		141 629 092		156 715 333	
<u>Despesas Correntes</u>	<u>99 820 325</u>	77,2%	<u>111 855 316</u>	80,5%	<u>128 900 588</u>	91,0%	<u>137 292 275</u>	87,6%
Receitas Correntes	129 218 296		138 991 164		141 629 092		156 715 333	
<u>Despesas Capital</u>	<u>40 363 313</u>	382,1%	<u>42 152 532</u>	502,9%	<u>36 621 104</u>	239,6%	<u>82 303 592</u>	132,0%
Receitas Capital	10 562 637		8 381 444		15 285 714		62 348 785	
<u>Investimentos</u>	<u>24 724 319</u>	15,3%	<u>29 062 896</u>	17,2%	<u>21 551 932</u>	12,5%	<u>25 803 478</u>	11,4%
Receitas Totais	161 952 344		169 142 690		172 054 445		225 638 405	
<u>Investimentos</u>	<u>24 724 319</u>	61,3%	<u>29 062 896</u>	68,9%	<u>21 551 932</u>	58,9%	<u>25 803 478</u>	31,4%
Despesas Capital	40 363 313		42 152 532		36 621 104		82 303 592	
<u>Investimentos</u>	<u>24 724 319</u>	17,6%	<u>29 062 896</u>	18,9%	<u>21 551 932</u>	13,0%	<u>25 803 478</u>	11,8%
Despesas Totais	140 183 638		154 007 849		165 521 693		219 595 868	

Execução das Grandes Opções do Plano

As Grandes Opções do Plano têm quinze objetivos, norteados da atividade e investimento municipal, que em 2025 mobilizaram mais de 150,36 M€.

Tabela 22- Grandes Opções do Plano, 2025

	OBJETIVOS	PPI	AMR	GOP
1	Educação	1 801 553 €	8 133 658 €	9 935 211 €
2	Ação Social	661 908 €	7 267 849 €	7 929 757 €
3	Cultura	3 069 921 €	2 595 058 €	5 664 978 €
4	Desporto	921 126 €	4 644 252 €	5 565 377 €
5	Juventude	158 919 €	872 376 €	1 031 296 €
6	Ambiente e Bem-Estar Animal	1 112 563 €	906 802 €	2 019 366 €
7	Mobilidade e Transportes	4 081 898 €	5 680 427 €	9 762 324 €
8	Água, Saneamento e Higiene Urbana	6 590 932 €	20 195 845 €	26 786 777 €
9	Saúde	1 257 384 €	1 401 312 €	2 658 696 €
10	Habituação	2 066 492 €	817 668 €	2 884 161 €
11	Segurança e Proteção Civil	15 038 €	1 731 163 €	1 746 201 €
12	Desenvolvimento Económico, Emprego e Turismo	5 028 €	732 510 €	737 538 €
13	Inovação – Serviço Público	1 217 972 €	69 391 496 €	70 609 468 €
14	Participação das Populações	561 787 €	63 493 €	625 281 €
15	Valorização dos Espaços Públicos	2 280 956 €	126 327 €	2 407 283 €
	Total	25 803 478 €	124 560 236 €	150 363 714 €

De entre os objetivos das Grandes Opções do Plano destaca-se a “inovação e Serviço Público” que constituiu o objetivo financeiramente mais relevante, com 47% da despesa prevista.

A execução das Atividades Municipais mais relevantes foi de 93,43%, enquanto a execução Global do plano Plurianual de Investimentos foi de 72,38%, do que resulta um nível de execução global anual de 88,99%.

ANÁLISE FINANCEIRA E PATRIMONIAL

A introdução do novo sistema de normalização contabilística ao nível das administrações públicas, (SNC-AP) cria uma visão de prestação de contas que integra, para além do cumprimento legal, também, a harmonização, a credibilidade, a transparência e a comparabilidade das contas públicas, tanto a nível interno, como a nível internacional.

No âmbito do SNC-AP, o objetivo do relato financeiro das entidades públicas passou, sobretudo, por proporcionar informação útil aos seus utilizadores, para efeitos de responsabilização pela prestação de contas e para a tomada de decisões, suportadas num conjunto de demonstrações financeiras.

A) – Referencial contabilístico e comparabilidade

As demonstrações financeiras agora apresentadas foram preparadas de acordo com as normas que integram o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC- AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, (com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 85/2016, de 21 de dezembro), as quais contemplam os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a entidade.

A CMS tendo adotado apresentar as demonstrações financeiras, preparadas de acordo com o SNC-AP, inclui os anos anteriores como informação comparativa reexpressando as mesmas em consonância com as Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes, por forma a ser possível apresentar uma perspetiva da evolutiva ao longo do período 2022-2025.

B) - Indicação e comentário às contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior

Os valores constantes das Demonstrações Financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2025 são comparáveis com os do exercício anterior.

BALANÇO

O Balanço apresenta a estrutura económico-financeira do Município, evidenciando quer os bens e direitos que constituem a aplicação de fundos – o *Ativo Líquido*, quer a origem desses fundos – o *Passivo* e o *Património Líquido*.

O *Ativo Líquido* Municipal, em 2025, foi de 889,0M€, traduzindo um ligeiro crescimento face ao ano anterior (+2,0M€), em resultado, do aumento do *Ativo Corrente* (+7,0M€) e da diminuição do *Ativo Não Corrente* (-5,0M€), resultante, principalmente, do decréscimo dos *Ativos Fixos Tangíveis*.

ATIVO

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
ATIVO						
Ativo não corrente		837 985 494,77 €	843 001 924,02 €	830 287 144,76 €	561 636 632,42 €	405 300 653,96 €
Ativo corrente		51 082 059,13 €	43 989 257,78 €	48 010 941,97 €	54 090 618,86 €	60 152 195,51 €
Total do Ativo		889 067 553,90 €	886 991 181,80 €	878 298 086,73 €	615 727 251,28 €	465 452 849,47 €

Os *Ativos Fixos Tangíveis* (-5,0M€) resultaram, principalmente, dos 10M€ de desreconhecimento do contrato de concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão (BT) celebrado entre o Município e a E-Redes, S.A (ex-EDP Distribuição, S.A.) por aplicação da orientação técnica nº 1 da Comissão de Normalização Contabilística (CNC) aprovada em 18/02/2025.

ATIVO NÃO CORRENTE

ATIVO NÃO CORRENTE	Saldo Inicial	Aumentos/ Diminuições	Saldo Final
Ativos fixos tangíveis	829 373 163,02 €	- 5 322 800,16 €	824 050 362,86 €
Ativos intangíveis	319 473,65 €	375 700,28 €	695 173,93 €
Propriedades de Investimento e Participações Financeiras	9 134 834,67 €	- 23 397,36 €	9 111 437,31 €
Total	838 827 471,34 €	-4 970 497,24 €	833 856 974,10 €

O *Ativo Não Corrente*, composto principalmente por *Ativos Fixos Tangíveis*, corresponde a 94,25% do Total do Ativo do Município.

Numa perspetiva de evolução, no período em análise, é visível o aumento dos *Ativos Fixos Tangíveis* inventariados e registados, conforme se documenta no quadro seguinte:

EVOLUÇÃO DOS ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS MUNICIPAIS, 2022- 2025

ANO	AQUISIÇÕES DE MÓVEIS (não inclui Viaturas)		AQUISIÇÕES DE VIATURAS		AQUISIÇÕES DE IMÓVEIS PARA E HABITAÇÃO E COMÉRCIO/SERVIÇOS		AQUISIÇÕES DE IMÓVEIS PARA SERVIÇOS MUNICIPAIS		REGISTO DE CEDÊNCIAS DE TERRENOS PARA DOMÍNIO PÚBLICO MUNICIPAL		REGISTO DE INFRAESTRUTURAS - REDE VIÁRIA		REGISTO DE INFRAESTRUTURAS - REDE ÁGUAS E SANEAMENTO	
	QTD	VALOR DE AQUISIÇÃO	QTD	VALOR DE AQUISIÇÃO	QTD	VALOR DE AQUISIÇÃO	QTD	VALOR DE AQUISIÇÃO	QTD	VALORES DE AVALIAÇÃO	QTD	VALOR DE AQUISIÇÃO	QTD	VALOR DE AQUISIÇÃO
2022	655	1 025 488,58 €	14	380 562,00 €	91	9 499 037,00 €	0	0,00 €	33	43 688 711,68 €	7	672 912,17 €	362	56 903 044,49 €
2023	946	1 462 060,47 €	16	1 143 398,01 €	126	13 892 317,03 €	0	0,00 €	66	44 871 537,96 €	1910	183 940 593,52 €	16	16 190 528,87 €
2024	1002	2 214 500,31 €	6	577 019,40 €	25	3 868 543,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	385	11 590 989,65 €	0	0,00 €
2025	2596	2 326 598,08 €	19	1 189 990,77 €	34	4 239 889,12 €	0	0,00 €	0	0,00 €	2	153 537,03 €	6	457 224,21 €
		7 028 647,44 €		3 290 970,18 €		31 499 786,15 €		0,00 €		88 560 249,64 €		196 358 032,37 €		73 550 797,57 €

Entre o ano de 2024 e o ano de 2025 os *Ativos Fixos Tangíveis* foram incrementados principalmente através de:

- Aumento de Móveis

Foram adquiridos 2596 móveis novos no montante de 2M€ para vários departamentos do Município.

- Aumento da frota automóvel

De forma a reforçar a frota automóvel foram adquiridas 19 viaturas novas no montante de 1M€ sendo que 10 dessas viaturas foram para o Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes.

- Aquisição de Imóveis

Foram adquiridas 34 frações no montante de 4M€ principalmente para afetação a realojamento habitacional através do exercício do direito legal de preferência no Portal da Casa Pronta.

O *Ativo Líquido* mantém, em 2025, a sua tendência de crescimento dos últimos anos:

BALANÇO – ATIVO LÍQUIDO, 2021- 2025

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
ATIVO						
Ativo não corrente						
Ativos fixos tangíveis		824 050 362,86 €	829 373 163,02 €	817 723 384,94 €	548 569 261,98 €	393 812 811,43 €
Propriedades de investimento		3 294 107,81 €	3 317 505,17 €	3 340 902,53 €	3 364 299,89 €	3 300 949,06 €
Ativos intangíveis		695 173,93 €	319 473,65 €	474 465,16 €	739 912,01 €	550 521,09 €
Participações financeiras		5 817 329,50 €	5 817 329,50 €	5 817 329,50 €	5 817 828,30 €	5 817 828,30 €
Clientes, contribuintes e utentes		4 050 212,38 €	4 096 144,39 €	2 852 754,34 €	3 067 021,95 €	1 740 235,79 €
Outras contas a receber		78 308,29 €	78 308,29 €	78 308,29 €	78 308,29 €	78 308,29 €
Total		837 985 494,77 €	843 001 924,02 €	830 287 144,76 €	561 636 632,42 €	405 300 653,96 €
Ativo corrente						
Inventários		351 234,52 €	917 238,52 €	620 024,47 €	610 224,12 €	677 144,79 €
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis		727 845,87 €	246 289,40 €	51 894,71 €	- €	- €
Clientes, contribuintes e utentes		1 485 728,45 €	1 430 661,10 €	807 335,99 €	886 608,50 €	6 146 559,93 €
Estado e outros entes públicos		420 670,97 €	493 628,19 €	149 076,63 €	19 090,64 €	491 931,67 €
Acionistas/sócios/associados		- €	- €	- €	- €	- €
Outras contas a receber		39 470 549,42 €	31 901 579,81 €	28 859 230,61 €	28 572 392,16 €	28 610 710,14 €
Diferimentos		8 094,91 €	- €	- €	- €	3 529,00 €
Caixa e depósitos		8 617 934,99 €	8 999 860,76 €	17 523 379,56 €	24 002 303,44 €	24 222 319,98 €
Total		51 082 059,13 €	43 989 257,78 €	48 010 941,97 €	54 090 618,86 €	60 152 195,51 €
Total do Ativo		889 067 553,90 €	886 991 181,80 €	878 298 086,73 €	615 727 251,28 €	465 452 849,47 €

O *Património Líquido* corresponde a 794,2M€, registando um aumento de 7,1M€, relativamente a 2024, provenientes da evolução positiva de todos os seus componentes:

BALANÇO – PATRIMÓNIO LÍQUIDO E PASSIVO, 2021- 2025

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
PATRIMÓNIO						
Património/Capital		119 550 852,75 €	119 550 852,75 €	119 550 852,75 €	110 690 724,71 €	107 454 579,11 €
Outros instrumentos de capital próprio		- €	- €	- €	- €	- €
Reservas		9 887 028,99 €	9 887 028,99 €	9 887 028,99 €	9 887 028,99 €	9 476 600,83 €
Resultados transitados		503 442 667,08 €	505 882 073,35 €	492 049 971,16 €	251 948 901,03 €	98 272 627,90 €
Ajustamentos em ativos financeiros		78 150,80 €	78 150,80 €	78 150,80 €	78 150,80 €	78 150,80 €
Excedentes de revalorização		- €	- €	- €	- €	- €
Outras variações no Património Líquido		161 212 987,85 €	156 136 356,71 €	145 273 804,52 €	137 396 339,07 €	131 942 063,42 €
Resultado líquido do período		1 512,37 €	- 4 467 846,27 €	2 306 694,44 €	6 717 613,00 €	17 442 137,02 €
Total do Património Líquido		794 173 199,84 €	787 066 616,33 €	769 146 502,66 €	516 718 757,60 €	364 666 159,08 €

O *Passivo* do Município, no valor de 94,9M€, é a tradução de uma diminuição de cerca de 5,03% relativamente a 2024.

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
PASSIVO						
Passivo não corrente		50 906 609,88 €	62 582 764,28 €	72 650 397,92 €	69 467 913,47 €	77 240 455,13 €
Passivo corrente		43 987 744,18 €	37 341 801,19 €	36 501 186,15 €	29 540 580,21 €	23 546 235,26 €
Total do Passivo		94 894 354,06 €	99 924 565,47 €	109 151 584,07 €	99 008 493,68 €	100 786 690,39 €

O *Passivo Não Corrente* representa 53,65% do total do Passivo no montante correspondente a 50,91M€:

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
PASSIVO						
Passivo não corrente						
Provisões		9 084 662,42 €	7 417 028,69 €	9 417 266,88 €	6 650 715,62 €	5 274 482,04 €
Financiamentos obtidos		39 532 989,63 €	45 743 182,52 €	53 007 462,59 €	60 799 185,13 €	70 061 323,14 €
Diferimentos		- €	7 229 998,42 €	8 074 811,39 €		
Outras contas a pagar		2 288 957,83 €	2 192 554,65 €	2 150 857,06 €	2 018 012,72 €	1 904 649,95 €
Total		50 906 609,88 €	62 582 764,28 €	72 650 397,92 €	69 467 913,47 €	77 240 455,13 €

O *Passivo Corrente* aumentou cerca de 17,80% em relação ao ano transato, ficando-se pelos 43,99M€:

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
PASSIVO						
Passivo corrente						
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos		272 919,91 €	247 535,95 €	206 901,47 €	100 901,47 €	13 900,00 €
Fornecedores		6 045 903,68 €	5 485 588,51 €	8 386 734,66 €	5 705 247,75 €	6 140 183,53 €
Estado e outros entes públicos		1 830 300,14 €	1 691 586,28 €	857 739,65 €	1 258 257,79 €	509 535,42 €
Financiamentos obtidos		6 429 648,92 €	7 263 331,22 €	7 206 438,01 €	7 285 553,06 €	8 577 916,32 €
Fornecedores de investimentos		2 412 614,71 €	1 394 453,37 €	1 014 788,57 €	733 190,14 €	1 159 341,35 €
Outras contas a pagar		12 102 763,87 €	12 964 305,11 €	11 189 857,60 €	9 019 171,26 €	6 312 934,24 €
Diferimentos		14 893 592,95 €	8 295 000,75 €	7 638 726,19 €	5 438 258,74 €	832 424,40 €
Total		43 987 744,18 €	37 341 801,19 €	36 501 186,15 €	29 540 580,21 €	23 546 235,26 €
Total do Passivo		94 894 354,06 €	99 924 565,47 €	109 151 584,07 €	99 008 493,68 €	100 786 690,39 €

FINANCIAMENTO E ENDIVIDAMENTO**INDICADORES DE ENDIVIDAMENTO**

A análise conjunta da estrutura de financiamento municipal e da sua capacidade de endividamento permite avaliar a sua autonomia financeira, isto é, a capacidade do Município para fazer face aos compromissos financeiros assumidos.

Os indicadores permitem ter uma perspetiva do peso do endividamento na execução orçamental, dando igualmente uma visão sobre o grau de autonomia do município relativamente ao financiamento proveniente do Orçamento do Estado.

TABELA 23 - RÁCIOS DE FINANCIAMENTO/ ENDIVIDAMENTO, 2022-2025

Financiamento / Endividamento	2025	2024	2023	2022
Encargos financeiros / Despesas correntes	1,2%	2,1%	2,1%	0,6%
Passivos Financeiros / Despesas de capital	58,6%	19,7%	18,7%	26,1%
Serviço da dívida / Receitas totais	22,1%	5,8%	6,1%	6,9%
Fundos OE (correntes e capital) / Despesas totais	1,4%	2,0%	3,0%	3,6%
Fundos OE (capital) / Investimentos (07)	1,4%	1,8%	1,7%	2,3%
Fundos OE (correntes e capital) / Receitas totais	11,3%	13,5%	12,4%	12,0%

Os encargos financeiros correspondem a 1,2% da despesa corrente, baixando o seu peso em relação ao ano anterior.

O peso das receitas provenientes do Orçamento do Estado relativamente às despesas totais do Município foram de 11,3%, registando uma ligeira diminuição, em relação ao ano anterior.

Podemos também concluir que, se, por um lado, os passivos financeiros corresponderam a cerca de 58,6% das despesas de capital, verificando-se um grande aumento do seu peso, face ao ano anterior, e, por outro, as receitas municipais cerca de 22,1% foi mobilizado para o pagamento do serviço da dívida em 2025, aumentando o seu peso em relação ao ano anterior, por importante se realça, que este aumento é reflexo da renegociação de empréstimos que resultaram numa diminuição da taxa de juro com consequentes ganhos efetivos para a Câmara Municipal do Seixal.

INDICADORES FINANCEIROS

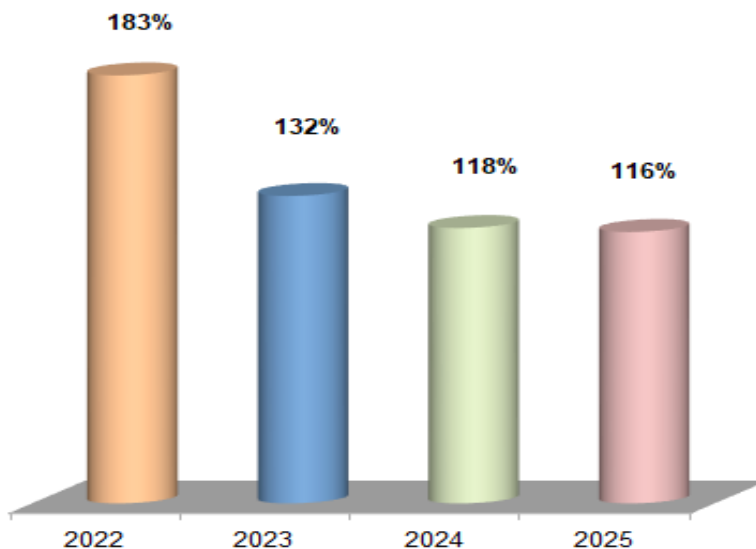
Os rácios estabelecem relações entre contas e agrupamentos de contas das demonstrações financeiras, balanço e demonstração dos resultados, para quantificar factos, detetar anomalias e fazer comparações no tempo.

De seguida encontram-se os principais indicadores económico-financeiros.

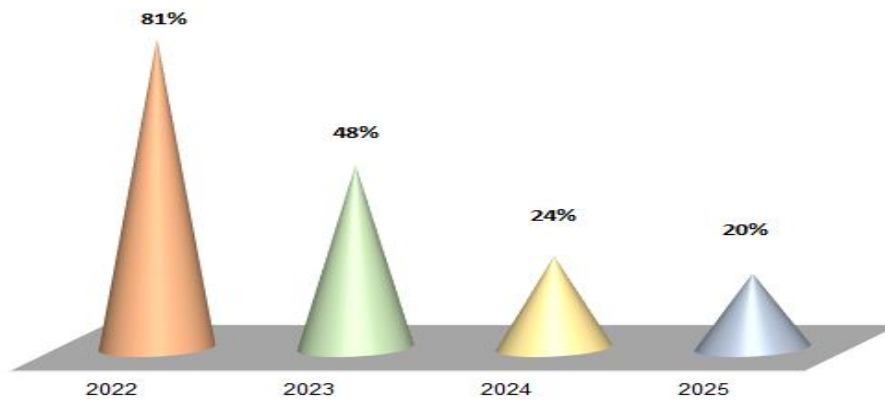
Liquidez Geral e Imediata

Os graus de liquidez geral e imediata apresentam, no final de 2025, valores de 1,16 e 0,20 respetivamente. Estes rácios revelam a capacidade do Município em fazer face ao seu Passivo Corrente com recurso às suas Disponibilidades, Créditos sobre Terceiros e Inventários.

GRÁFICO 11 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE LIQUIDEZ GERAL (*), 2022- 2025



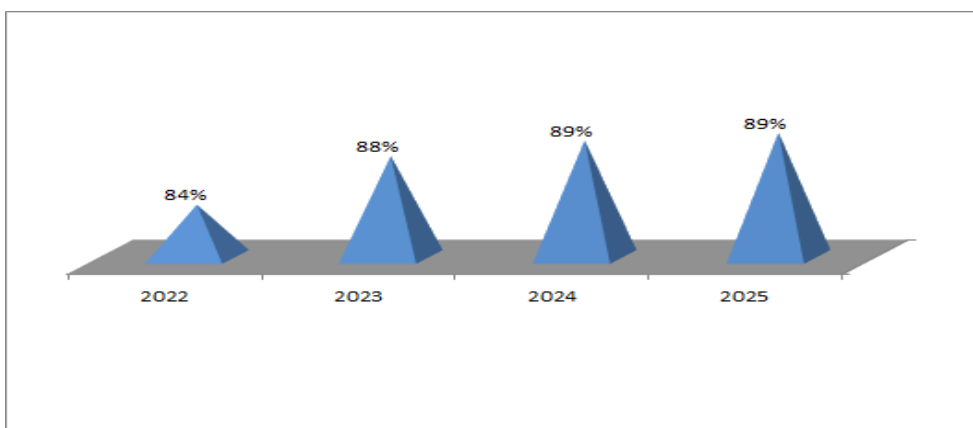
(*) Ativo Corrente /Passivo Corrente

GRÁFICO 11.1 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE LIQUIDEZ IMEDIATA (*), 2022- 2025

(*) Disponibilidades /Passivo Corrente

Autonomia Financeira

A Autonomia Financeira traduzindo a capacidade do Município em financiar o ativo através do Património Líquido sem ter de recorrer a Capitais Alheios, evidencia uma evolução positiva nos últimos quatro anos. Este rácio no final de 2025 indicava a capacidade do Município em financiar os seus ativos em 89%, o que é considerado um valor muito bom, tendo em consideração que, regra geral, este rácio é aceitável logo que atinja os 33%.

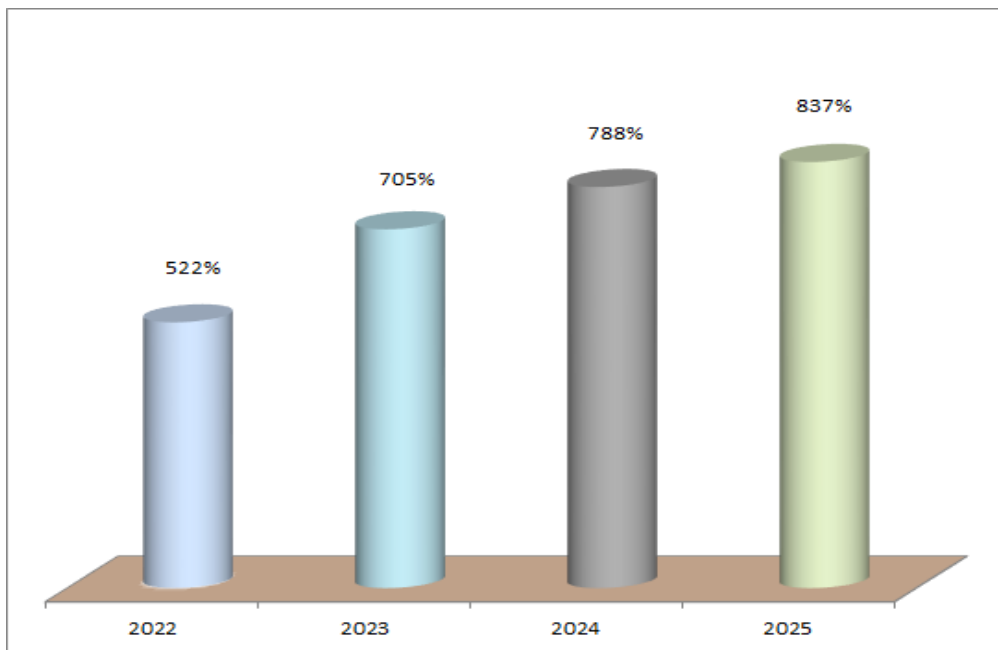
GRÁFICO 12 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE AUTONOMIA FINANCEIRA (*), 2022-2025

(*) Património Líquido/ Ativo

Solvabilidade

O rácio de solvabilidade no final de 2025, revela uma boa situação financeira estrutural do Município, apresentando-se em 8,37, mantendo-se assim a tendência de reforço com base na evolução do processo de regularização e valorização patrimonial.

GRÁFICO 13 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE SOLVABILIDADE (*), 2022-2025

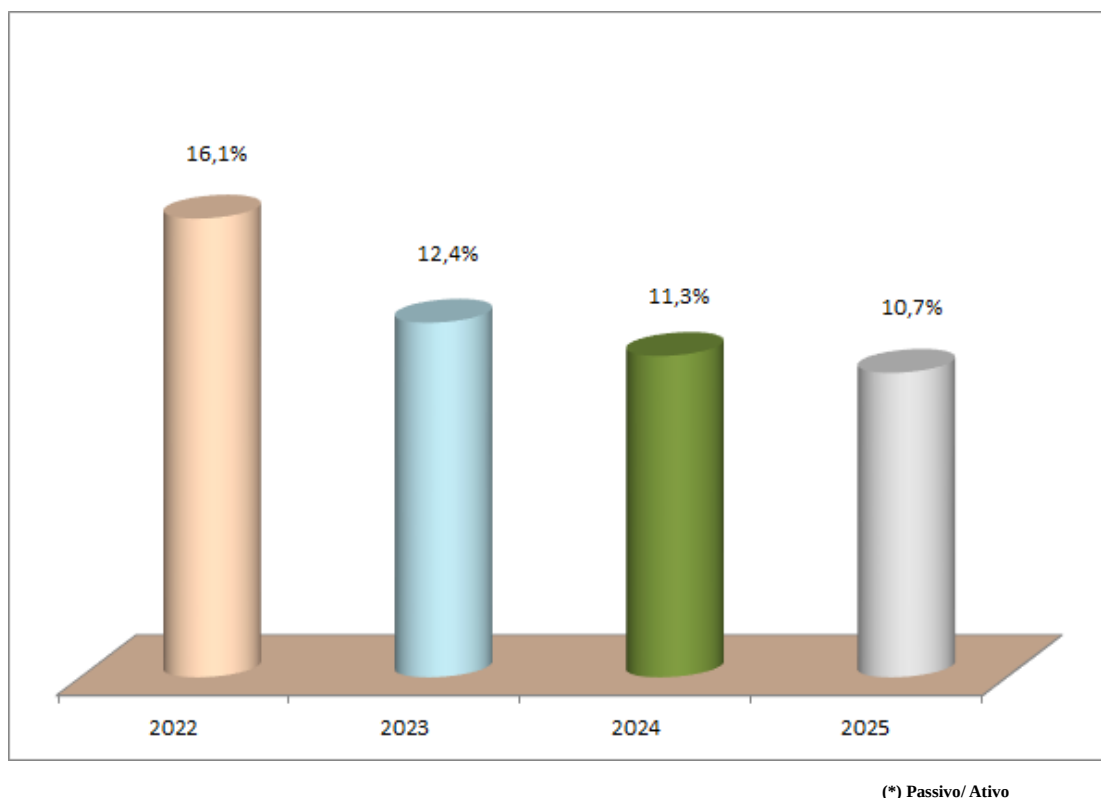


(* Património Líquido/ Passivo)

Endividamento

O peso do Passivo relativamente ao Ativo tem vindo a decrescer ao longo dos quatro anos em análise, cifrando-se este rácio em 10,7%, no final de 2025. Para este facto tem vindo a contribuir, gradualmente, a recuperação e valorização patrimonial e a boa gestão financeira da Câmara Municipal do Seixal.

GRÁFICO 14 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE ENDIVIDAMENTO (*), 2022-2025



Financiamento bancário

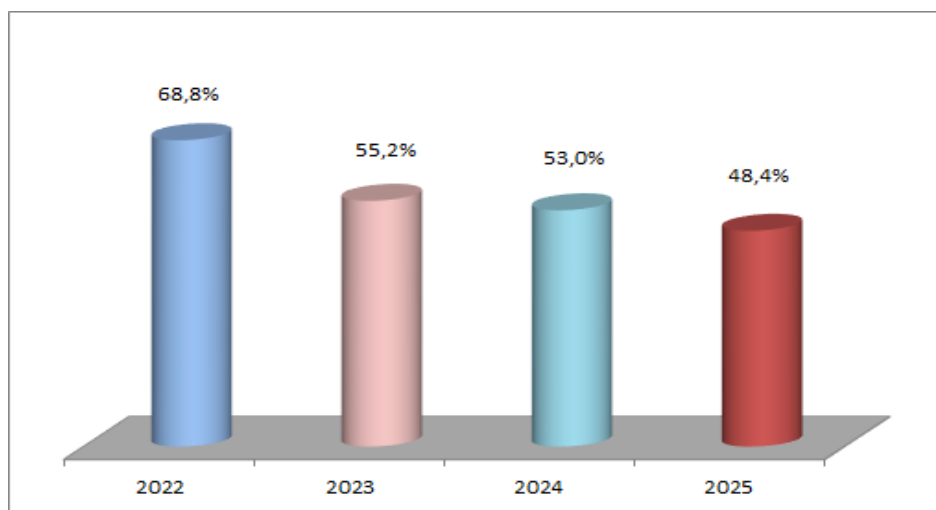
No final de 2025 o montante de dívida resultante de financiamento bancário é cerca de 46,0M€, correspondendo a uma diminuição de cerca de 13,29%, face ao ano anterior.

TABELA 24 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA RESULTANTE DE FINANCIAMENTO BANCÁRIO, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Empréstimos excecionados	- €	- €	- €	- €	- €
Empréstimos não excecionados	- 7 043 875 €	45 962 639 €	53 006 514 €	60 213 901 €	68 084 738 €
Total Capital em Dívida	- 7 043 875 €	45 962 639 €	53 006 514 €	60 213 901 €	68 084 738 €

Da análise resulta que em 4 anos se liquidou cerca de 1/3 da dívida resultante do financiamento bancário, o que é um excelente indicador da boa gestão da Câmara Municipal do Seixal.

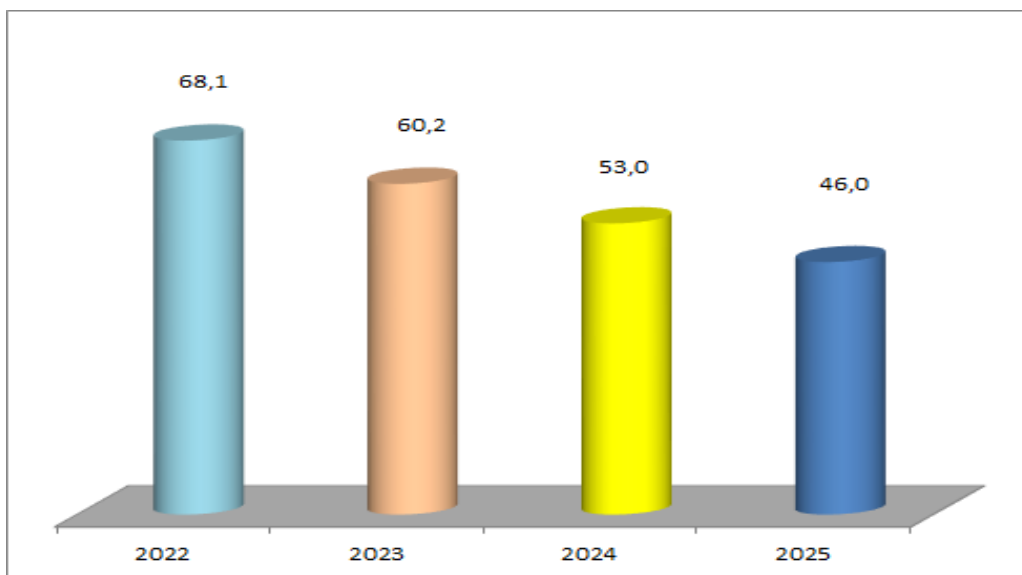
GRÁFICO 15 - PESO DA DÍVIDA (*), 2022-2025



(*) Empréstimos/ Passivo

Os empréstimos correspondiam, no final de 2025, a 48,4% do Passivo do Município, ficando-se pelos 46 M€.

GRÁFICO 16 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS MLP, 2022-2025



Milhões de euros

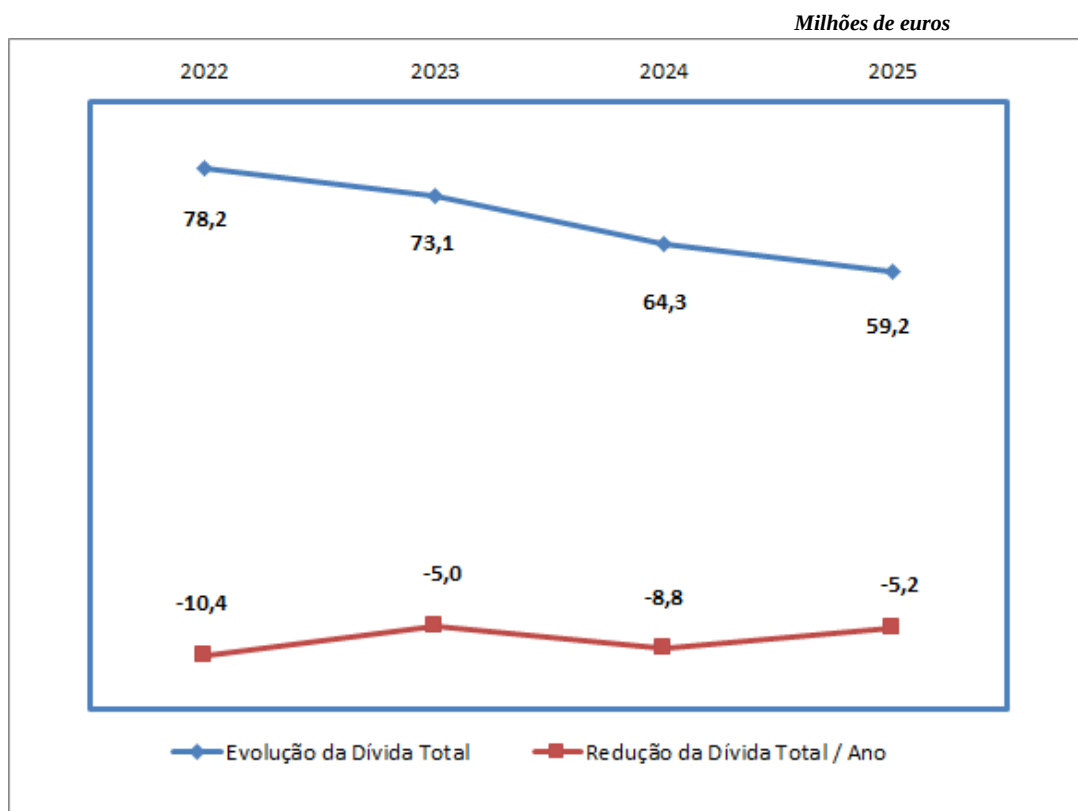
Dívida total

No final de 2025, a dívida total ascendia a 59,2M€, traduzindo uma diminuição no seu volume em cerca de 5,2M€ relativamente ao ano anterior.

A evolução da dívida total, é a consequência de um ciclo iniciado através da implementação do Plano de Consolidação Orçamental, aprovado em 2013 e que através de uma gestão rigorosa foi possível equilibrar globalmente as contas do Município do Seixal e que se projeta na atualidade.

Do conjunto significativo de investimentos, sobressaem os edifícios designados como SCCMS - Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e SOCMS - Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal, adquiridos através de financiamentos de MLP, o que possibilitou ao Município por um lado aumentar o seu património e por outro, uma significativa redução de custos, considerando que o serviço da dívida com esses empréstimos é muito inferior ao valor das rendas pagas com os citados imóveis.

GRÁFICO 17 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA TOTAL, 2022-2025



Projetando a evolução da dívida global do Município no período entre 2022 e 2025, retirando o efeito da dívida dos empréstimos para aquisição dos referidos edifícios, verifica-se que a redução da dívida total acumulada nesse período é de cerca de 10,2M€, (Tabela 26) o que tem contribuído para permitir

a realização, nos últimos anos, de um conjunto significativo de investimentos e ações que posicionam o Município do Seixal num dos concelhos mais desenvolvidos do País.

GRÁFICO 17.1 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA TOTAL S/ EMPRÉSTIMOS SCCMS /SOCMS, 2022-2025

Milhões de euros

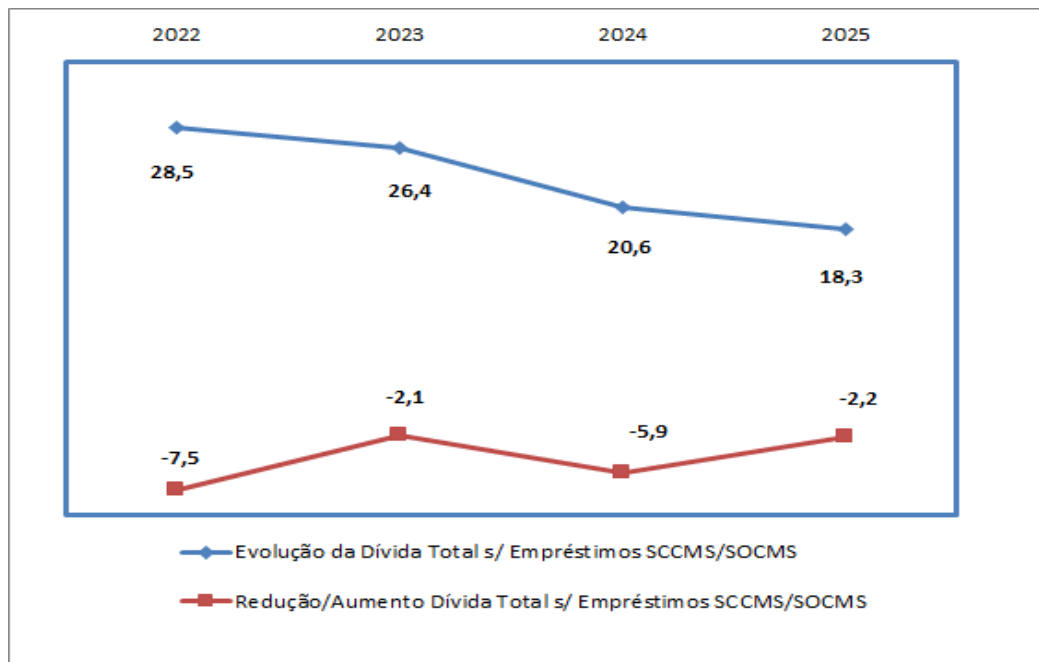


TABELA 25 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA TOTAL SEM EMPRÉSTIMOS SCCMS/SOCMS, 2022-2025 Euros

DÍVIDA FINANCEIRA	2022	VARIAÇÃO	2023	VARIAÇÃO	2024	VARIAÇÃO	2025
Caixa Geral de Depósitos	24 013 590	-1 645 446	22 368 143	-1 634 372	20 733 771	-1 655 935	19 077 836
Banco BPI	32 278 579	-3 192 719	29 085 861	-2 523 372	26 562 488	-2 298 464	24 264 024
Caixa Crédito Agrícola Mútuo	690 591	-70 764	619 827	-70 398	549 428	-75 986	473 442
Empréstimos MLP	56 982 760	-4 908 929	52 073 831	-4 228 143	47 845 688	-4 030 386	43 815 302
Empréstimos CP		0		0		0	
Plano Consolidação	11 101 978	-2 961 908	8 140 070	-2 979 244	5 160 826	-3 013 490	2 147 336
Não considerando empréstimo aquisição SCCMS	-28 000 000	1 750 000	-26 250 000	1 750 000	-24 500 000	1 750 000	-22 750 000
Não considerando empréstimo aquisição SOCMS	-21 654 273	1 186 536	-20 467 738	1 186 536	-19 281 202	1 187 076	-18 094 126
SUB- TOTAL	18 430 465	-4 934 302	13 496 163	-4 270 851	9 225 311	-4 106 799	5 118 512
DÍVIDA COMERCIAL	2022	VARIAÇÃO	2023	VARIAÇÃO	2024	VARIAÇÃO	2025
Fornecedores	5 705 248	2 681 487	8 386 735	-2 901 146	5 485 589	560 315	6 045 904
Fornecedores - Imobilizado	733 190	281 598	1 014 789	379 665	1 394 453	1 018 161	2 412 615
Outros Credores	3 645 667	-116 988	3 528 679	921 918	4 450 597	294 593	4 745 190
SUB- TOTAL	10 084 105	2 846 097	12 930 202	-1 599 564	11 330 639	1 873 070	13 203 708
TOTAL	28 514 570	-2 088 205	26 426 365	-5 870 415	20 555 950	-2 233 730	18 322 220
REDUÇÃO ACUMULADA NOS EXERCÍCIOS DE 2022/ 23 / 24 / 25							-10 192 350 €
MÉDIA ANUAL DA REDUÇÃO/AUMENTO DA DÍVIDA GLOBAL 2022/23/24/25)							2 548 087
MÉDIA MENSAL DA REDUÇÃO DA DÍVIDA GLOBAL (2022/23/24/25)							212 341

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

Sendo as Câmaras Municipais entidades não lucrativas cujo objetivo é servir a população, prestando um bom serviço público aos seus munícipes, o resultado obtido em 2025 é reflexo da boa gestão da Câmara Municipal na medida em que os meios financeiros disponíveis foram devidamente utilizados.

De acordo com o espelhado na tabela de demonstração de resultados por natureza, o resultado líquido do período, em 2025, ficou em terreno positivo, no montante de 1.512,37€.

TABELA 26 – DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA, 2022-2025

Rendimentos e Gastos	Variação (2025/2024)		Período			
	Valor	%	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
Impostos, contribuições e taxas	14 885 638,16 €	19%	93 365 144,32 €	78 479 506,16 €	78 999 806,94 €	71 255 828,99 €
Vendas	-2 199 612,81 €	-23%	7 164 187,65 €	9 363 800,46 €	8 933 534,55 €	9 688 370,84 €
Prestações de serviços e concessões	735 425,72 €	4%	17 891 782,05 €	17 156 356,33 €	14 069 913,59 €	12 601 178,07 €
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	0,00 €				- 498,80 €	- €
Transferências e subsídios correntes obtidos	2 340 171,28 €	6%	42 828 359,44 €	40 488 188,16 €	35 533 460,60 €	32 875 988,34 €
Variações nos inventários da produção	0,00 €		- €	- €	- €	- €
Trabalhos para a própria entidade	0,00 €		- €	- €	- €	- €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-71 799,39 €	12%	- 670 183,92 €	- 598 384,53 €	- 563 649,15 €	- 465 252,17 €
Fornecimentos e serviços externos	-2 433 810,51 €	6%	- 44 967 917,90 €	- 42 534 107,39 €	- 39 624 466,37 €	- 39 075 848,62 €
Gastos com pessoal	-6 813 365,25 €	11%	- 71 147 276,35 €	- 64 333 911,10 €	- 58 899 219,29 €	- 51 224 228,88 €
Transferências e subsídios concedidos	-1 362 744,29 €	6%	- 24 511 482,18 €	- 23 148 737,89 €	- 19 100 349,81 €	- 15 597 616,50 €
Prestações sociais	60 750,00 €		- €	60 750,00 €	- €	- €
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	0,00 €		- €	- €	41 241,64 €	- €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-1 897 733,34 €	-463%	- 1 488 272,75 €	409 460,59 €	- 638 277,86 €	- 2 460 178,79 €
Provisões (aumentos/reduções)	-3 667 871,92 €	-183%	- 1 667 633,73 €	2 000 238,19 €	- 2 234 592,80 €	- 1 356 822,80 €
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	0,00 €		- €	- €	- €	- €
Aumentos/reduções de justo valor	0,00 €		- €	- €	- €	- €
Outros rendimentos	2 145 909,80 €	28%	9 879 361,38 €	7 733 451,58 €	5 901 167,60 €	4 560 782,34 €
Outros gastos	1 253 476,52 €	-23%	- 4 242 274,40 €	- 5 495 750,92 €	- 4 276 958,74 €	- 5 266 369,41 €
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	2 974 433,97 €	15%	22 433 793,61 €	19 459 359,64 €	18 058 628,82 €	15 535 831,41 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização	473 300,92 €	-2%	- 20 783 010,22 €	- 21 256 311,14 €	- 13 280 491,81 €	- 8 227 000,47 €
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)						
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	3 447 734,89 €	-192%	1 650 783,39 €	- 1 796 951,50 €	4 778 137,01 €	7 308 830,94 €
Juros e rendimentos similares obtidos	3 587,18 €	37%	13 395,74 €	9 808,56 €	28 301,51 €	57 870,28 €
Juros e gastos similares suportados	1 018 036,57 €	-38%	- 1 662 666,76 €	- 2 680 703,33 €	- 2 499 744,08 €	- 649 088,22 €
Resultado antes de impostos	4 469 358,64 €	-100%	1 512,37 €	- 4 467 846,27 €	2 306 694,44 €	6 717 613,00 €
Imposto sobre o rendimento						- €
Resultado líquido do período	4 469 358,64 €	-100%	1 512,37 €	- 4 467 846,27 €	2 306 694,44 €	6 717 613,00 €
Resultado líquido do período atribuível a:						
Detentores do capital da entidade-mãe						
Interesses que não controlam						
	4 469 358,64 €	-100%	1 512,37 €	- 4 467 846,27 €	2 306 694,44 €	6 717 613,00 €

Mantém-se os impostos e taxas como a principal fonte de rendimentos, em 2025, com um acréscimo considerável de 14,9M€, em relação ao ano anterior:

TABELA 27 - EVOLUÇÃO DE RENDIMENTOS, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Impostos, contribuições e taxas	14 885 638 €	93 365 144 €	78 479 506 €	78 999 807 €	71 255 829 €
Vendas + Prestações de serviços	- 1 464 187 €	25 055 970 €	26 520 157 €	23 003 448 €	22 289 549 €
Transferências e subsídios correntes obtidos	2 340 171 €	42 828 359 €	40 488 188 €	35 533 461 €	32 875 988 €

Mantém-se ao nível dos gastos, pela importância significativa que assumem, naturalmente, os gastos com pessoal que ao longo do período aumentaram 6,8M€, em relação ao ano anterior, que decorre, em grande medida, da lei 50/2028, de 16 de Agosto – Lei Quadro da Transferência de Competências para as Autarquias Locais e entidades Intermunicipais.

TABELA 28 - EVOLUÇÃO DE GASTOS, 2022-2025

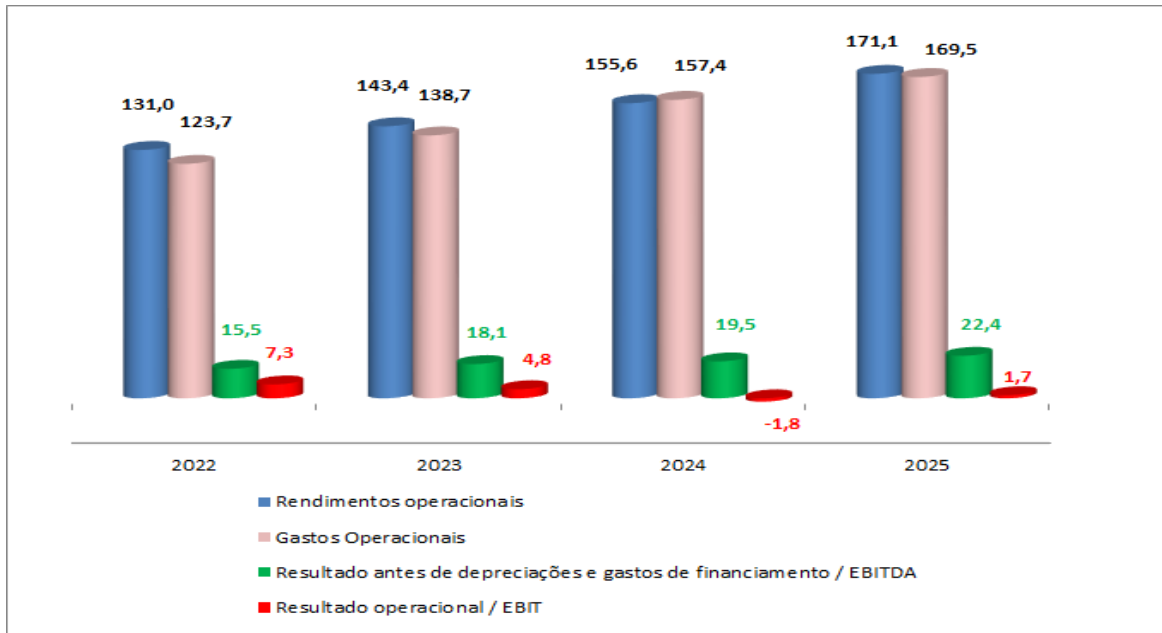
	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Fornecimentos e serviços externos	2 433 811 €	44 967 918 €	42 534 107 €	39 624 466 €	39 075 849 €
Gastos com pessoal	6 813 365 €	71 147 276 €	64 333 911 €	58 899 219 €	51 224 229 €
Gastos de depreciação e amortização	473 301 €	- 20 783 010 €	- 21 256 311 €	- 13 280 492 €	- 8 227 000 €
Transferências e subsídios concedidos	1 362 744 €	24 511 482 €	23 148 738 €	19 100 350 €	15 597 617 €

Os *Resultados Operacionais/EBIT* corresponderam, em 2025, a cerca de 1,7M€, que quando comparável com os *Resultados Antes de Depreciações e Gastos de Financiamento/EBITDA* positivos de 22,4M€ apercebemo-nos da importância significativa que a rubrica Gastos de Depreciação/Amortização influencia negativamente.

Na verdade, ao longo destes últimos anos, se por um lado, muito tem sido o esforço de regularização e valorização de registos patrimoniais através essencialmente do grande aumento de registo das infraestruturas da Rede Viária, Águas e Saneamento, por outro, esse registo levou a um considerável aumento dos Gastos de Depreciação/Amortização.

GRÁFICO 18 – RENDIMENTOS, GASTOS E RESULTADOS CORRENTES/EBIT E EBITDA: EVOLUÇÃO 2022-2025

Milhões de euros



CONTABILIDADE DE GESTÃO 2025

Conforme previsto na NCP 27 – Contabilidade de Gestão “*A contabilidade de gestão destina-se a produzir informação relevante e analítica sobre os custos, e sempre que se justifique, sobre rendimentos e resultados, para satisfazer uma variedade de necessidades de informação dos gestores e dirigentes públicos na tomada de decisões...*”.

A Lei nº 50/2018 de 16 de agosto, veio definir o quadro da transferência de competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais, e nesta situação a contabilidade de gestão assume um papel relevante permitindo nas áreas da educação e da ação social, o apuramento dos custos dos agrupamentos escolares e pelas várias áreas da ação social, informação essencial para a tomada de decisão para a melhoria contínua do serviço público.

Considerando que a *software house* (AIRC) manteve o modelo da contabilidade de custos do POCAL, a informação que é possível obter da contabilidade de gestão é o custo por funções, uma vez que a aplicação não considera os custos intermédios, conforme preconizado na NPC- 27 do SNC-AP.

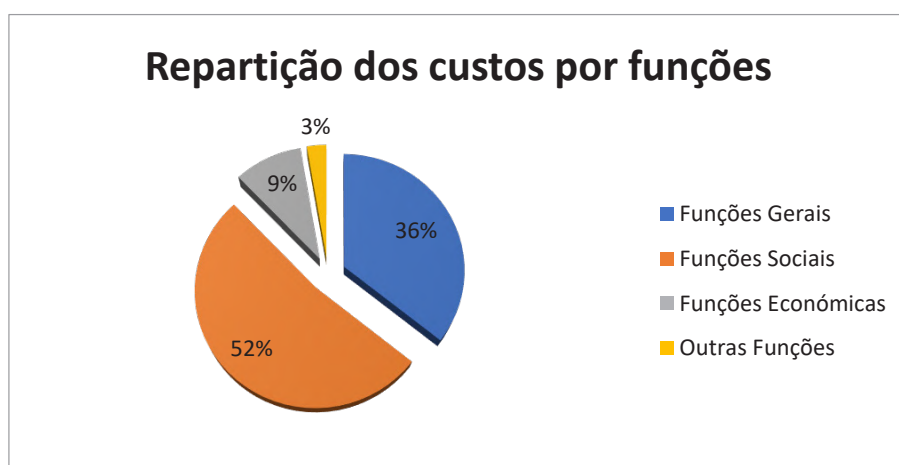
De modo a dar resposta ao definido nos pontos 33 e 34 na referida norma, apresentamos o mapa de apuramento de custos e rendimentos por funções.

Apuramento de custos por função 2025

Apuramento de Custos por Função 2025								
Código	Descrição	Custos Diretos a Bens e Serviços	Custos Indiretos a Bens e Serviços	Custos Indiretos a Funções	Total de Custos	Peso sobre o total dos Custos	Rendimentos	Peso sobre o total dos Rendimentos
1	Funções Gerais	58 717 719,90	874 467,10	0,00	59 592 187,00	35,69%	9 221 238,58	5,34%
110	Serviços gerais da administração pública	3 696 731,18	1 669,34	0,00	3 698 400,52	2,22%	0,00	0,00%
111	Administração geral	53 190 885,05	872 042,49	0,00	54 062 927,54	32,38%	9 216 286,33	5,33%
120	Segurança e ordem públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
121	Proteção civil e luta contra incêndios	1 830 103,67	755,27	0,00	1 830 858,94	1,10%	4 952,25	0,00%
2	Funções Sociais	86 673 028,76	352 854,49	0,00	87 025 883,25	52,12%	50 949 789,63	29,48%
211	Ensino não superior	25 756 431,07	209 175,62	0,00	25 965 606,69	15,55%	21 248 699,44	12,30%
212	Serviços auxiliares de ensino	198 096,15	0,00	0,00	198 096,15	0,12%	88 672,75	0,05%
221	Serviços individuais de saúde	22 287,22	0,00	0,00	22 287,22	0,01%	0,00	0,00%
232	Ação social	6 825 007,35	0,00	0,00	6 825 007,35	4,09%	1 781 133,69	1,03%
241	Habitação	423 014,75	0,00	0,00	423 014,75	0,25%	383 288,77	0,22%
242	Ordenamento do território	210 188,57	0,00	0,00	210 188,57	0,13%	5 921,45	0,00%
243	Saneamento	12 329 562,43	21 579,60	0,00	12 351 142,03	7,40%	7 360 823,41	4,26%
244	Abastecimento de água	8 257 056,92	41 009,91	0,00	8 298 066,83	4,97%	9 778 700,24	5,66%
245	Resíduos sólidos	14 156 862,52	43 525,97	0,00	14 200 388,49	8,51%	8 081 383,14	4,68%
246	Proteção do meio ambiente e conservação da natureza	5 491 451,22	0,00	0,00	5 491 451,22	3,29%	388 337,13	0,22%
251	Cultura	4 806 944,13	6 767,77	0,00	4 813 711,90	2,88%	67 535,70	0,04%
252	Desporto, recreio e lazer	8 196 126,43	30 795,62	0,00	8 226 922,05	4,93%	1 765 293,91	1,02%
3	Funções Económicas	15 855 912,43	0,00	0,00	15 855 912,43	9,50%	3 710 813,80	2,15%
320	Indústria e energia	794 842,42	0,00	0,00	794 842,42	0,48%	2 469 895,95	1,43%
331	Transportes rodoviários	11 569 986,21	0,00	0,00	11 569 986,21	6,93%	104 630,35	0,06%
341	Mercados e feiras	97 626,55	0,00	0,00	97 626,55	0,06%	0,00	0,00%
342	Turismo	542 932,30	0,00	0,00	542 932,30	0,33%	43 915,63	0,03%
350	Outras funções económicas	2 850 524,95	0,00	0,00	2 850 524,95	1,71%	1 092 371,87	0,63%
4	Outras Funções	3 902 369,16	586 980,84	0,00	4 489 350,00	2,69%	108 941 398,71	63,04%
410	Operações da dívida autárquica	315 439,14	0,00	0,00	315 439,14	0,19%	0,00	0,00%
420	Transferências entre administrações	3 100 094,82	0,00	0,00	3 100 094,82	1,86%	0,00	0,00%
430	Diversas não especificadas	486 835,20	586 980,84	0,00	1 073 816,04	0,64%	108 941 398,71	63,04%
	Total	165 149 030,25	1 814 302,43	0,00	166 963 332,68	100,00%	172 823 240,72	100,00%
	Custos Não Incorporáveis				5 860 313,46			

A diferença que se verifica entre os custos e proveitos apurados por função/centros de responsabilidade, da contabilidade de gestão, e os gastos e rendimentos apurados nas classes 6 e 7, deve-se essencialmente ao valor considerado como “não incorporável”, que por definição não é imputado a nenhuma função, (como por exemplo acréscimos de gastos e sua anulação e correções de anos anteriores).

Podemos verificar que os custos diretos a bens e serviços representam 98,91% dos custos totais (sem custos não incorporáveis) e os custos indiretos a bens e serviços 1,09%.

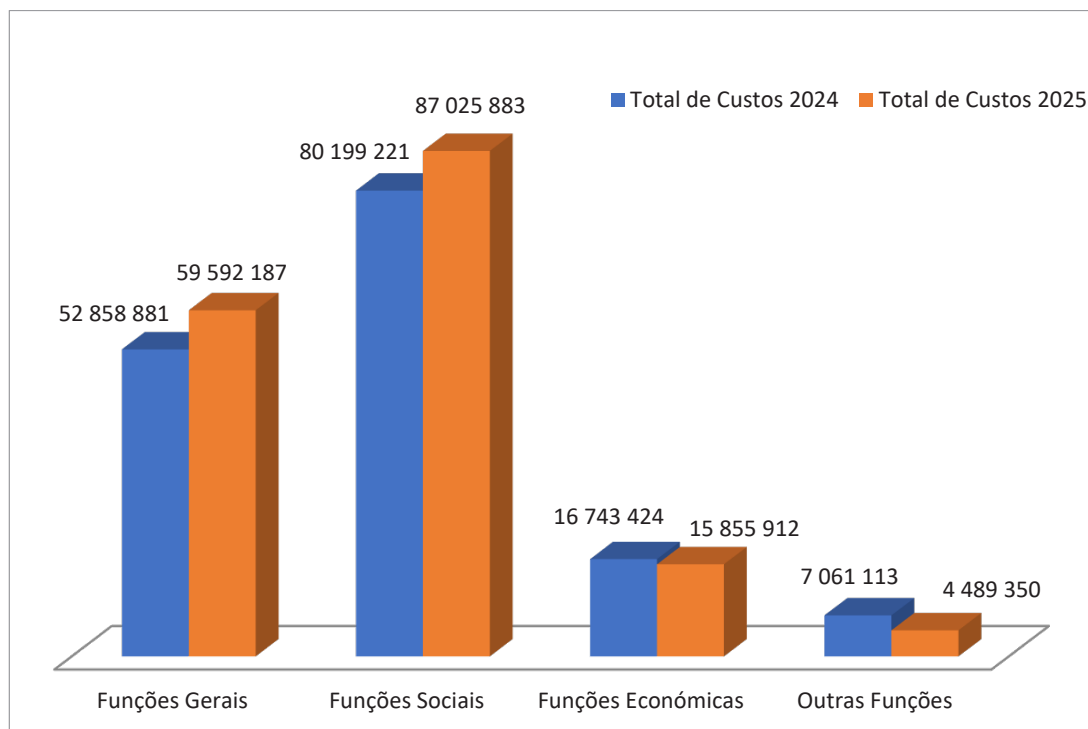


Analisando o gráfico acima podemos verificar que os custos com as funções sociais representam a maior percentagem dos custos (52%), onde estão incluídos o investimento na área da educação, saúde, ação social, habitação, saneamento, abastecimento de água, resíduos sólidos, cultura e desporto.

As funções gerais, por seu lado, consomem 36% dos gastos totais onde estão incluídas as áreas dos serviços gerais da administração pública, administração geral, segurança e ordem públicas, e proteção civil e luta contra incêndios.

As áreas de indústria e energia, transportes rodoviários, comércio e turismo, mercados e feiras, turismo e outras funções económicas, que estão incluídas nas funções económicas têm um peso 9% sobre os gastos totais.

As outras funções representam um peso de 3%, e abrangem as operações da dívida autárquica, transferências entre administrações e diversas não especificadas.



Evolução dos custos 2024-2025

No gráfico acima está representada a evolução dos custos entre 2024 e 2025, distribuídos por funções.

Relativamente às Funções Gerais o aumento foi 12,74% (6.733.305,70€), essencialmente devido às transferências para as juntas de freguesia, que em 2024 se encontravam em Outras Funções, assim como um aumento de gastos na área da administração geral.

As Funções Sociais tiveram um acréscimo de 8,51% (6.826.662,59€), tendo o aumento sido mais acentuado nas funções de ensino não superior, ação social, saneamento, resíduos sólidos, abastecimento de água, proteção do meio ambiente e conservação da natureza, cultura e serviços auxiliares de ensino.

As Funções Económicas tiveram um decréscimo de 5,30% (887.511,54€) essencialmente devido à diminuição da função de indústria e energia e mercados e feiras. As restantes funções como os transportes rodoviários, turismo e outras funções económicas tiveram um ligeiro aumento.

As Outras Funções tiveram uma diminuição de 36,42% (2.571.762,77€) onde se incluem diminuições ao nível das operações da dívida autárquica, área de transferências entre administrações (onde se encontravam as juntas de freguesia) e um ligeiro aumento da área da função diversas não especificadas.

Apuramento de Resultados

Os resultados do exercício de 2025 foram de 1.512,37€, tendo registado um acréscimo de 4,5M€, em relação a 2024.

TABELA 29 - RESULTADOS DO EXERCÍCIO, 2022-2025

	2025/2024	2025	2024	2023	2022
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento / EBITDA	2 974 434 €	22 433 794 €	19 459 360 €	18 058 629 €	15 535 831 €
Resultados Operacionais / EBIT	3 447 735 €	1 650 783 €	- 1 796 951 €	4 778 137 €	7 308 831 €
Resultado líquido do período	4 469 359 €	1 512 €	- 4 467 846 €	2 306 694 €	6 717 613 €

INDICADORES ECONÓMICOS

A análise económica do Município assenta essencialmente em três rácios: Rentabilidade Financeira, Rentabilidade Económica e EBITDA.

Os indicadores económicos, por estarem muito ligados aos resultados, apresentam-se positivos no final de 2025.

A Rentabilidade Financeira (resultado líquido/património) é de 0,00019%, a Rentabilidade Económica (resultado líquido/ativo total) é de 0,00017% e o EBITDA apresenta um valor positivo no final de 2025 de 22,4M€, registando, assim, um aumento relativamente a 2024 (cerca de 2,9M€).

Proposta de Aplicação de Resultados

De acordo com o legalmente determinado pela Portaria n.º 189/2016 de 14 de julho - Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, propõe-se que o montante de 1 512,37 € correspondente ao Resultado Líquido do Período seja transferido para a conta de Resultados Transitados, tal como indicado na tabela 30.

TABELA 30 - PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Reservas Legais [5% do Resultado Líquido do Exercício]	- €
Resultados Transitados [conta 56]	1 512 €

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



RELATÓRIO & CONTAS
2025

PRESIDENTE DA CÂMARA

_SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA DIRETA

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2025, o Departamento Financeiro, deu andamento, na vertente operativa, ao planeamento financeiro anual e plurianual do Município e execução dos respetivos planos de atividades, na persecução do serviço público.

Assim, durante o ano de 2025, realizaram-se as seguintes atividades:

- ÁREA CONTROLO DA RECEITA

Apuramento de dados e obtenção e análise de mapas de receita no âmbito da Prestação de Contas do exercício de 2024;

Apuramento dos montantes no âmbito do princípio da especialização do exercício, tais como, acréscimo de proveitos e proveitos diferidos, e respetivos registos contabilísticos;

Preparação diária do mapa para efetivação da recolha da receita cobrada pelos diversos serviços e posterior depósito na instituição bancária;

Reconciliação automática no SNC - Sistema de Normalização Contabilística, de documentos emitidos no TAX;

Registo contabilístico manual da receita cobrada diariamente e respetivo confronto com os balancetes e folhas de caixa elaborados pela Secção de Tesouraria;

Manutenção da aplicação SGF - Sistema de gestão de faturação, nomeadamente criação, alteração e/ou eliminação de artigos e documentos de faturação;

Gestão da aplicação informática das Habitações, emissão das guias de recebimento referentes aos pagamentos efetuados por transferência bancária de rendas não habitacionais;

Levantamento e organização de todos os processos de arrendamento não habitacional, controlo e informação sobre o montante e antiguidade das dívidas dos inquilinos;

Anulação de guias de recebimento e de reembolso e emissão de notas de crédito de faturas, da aplicação informática TAX, quando solicitados pelos serviços, devidamente fundamentados e com o conhecimento da respetiva chefia do

Serviço Emissor em causa; informação periódica aos serviços com referência aos montantes e motivos de anulação dos documentos;

Gestão e controlo da receita gerada na aplicação dos equipamentos desportivos, bem como a sua conferência com os respetivos registos na aplicação informática TAX;

Liquidação e cobrança das transferências mensais do Estado como as da DGAL, as relativas ao FEF e no âmbito da Transferência de Competências e as da Autoridade Tributária relativas aos impostos (IMI, IMT, IUC, CA, Derrama e SISA);

Conferências mensais dos registos contabilísticos no Sistema de Normalização Contabilística (SNC) relativos às receitas arrecadadas;

Criação dos ficheiros SAF-T (PT) mensais nos programas da AIRC e BOL e conferência dos dados no ficheiro SAF-T (PT) mensal do programa E-SPORT;

Extração dos mapas referentes aos ficheiros SAF-T (PT) mensais no programa da Lógica e sua conferência;

Conferência entre os Ficheiros SAF-T (PT) mensais referentes à faturação emitida pelos diferentes softwares informáticos: AIRC, BOL, E-SPORT e Lógica/UBS e a faturação registada no SNC;

Execução de mapas para apoio à informação mensal prestada à Autoridade Tributária e à DGAL, nomeadamente:

Mapa de conferência mensal do IVA;

Mapa de apuramento dos elementos do anexo de regularização ao campo 40 da declaração IVA;

Mapa resumo de faturação.

Preparação das notificações de Penhora nos Vencimentos, em conformidade com informação da Divisão de Recursos Humanos para elaboração da Guia de vencimentos;

Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada;

Registo e cancelamento de garantias bancárias no SNC, bem como a elaboração dos ofícios para as instituições bancárias e empreiteiros;

Emissão das Ordens de Pagamento de restituição de décimos retidos, cobertos por garantias bancárias, ou por receção definitiva, devidamente aprovada pelo serviço instrutor;

Conferência mensal, dos valores de Operações de Tesouraria retidos, bem como emissão das

Ordens de Pagamento dos valores a entregar às diferentes entidades;
Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias regulares;

Preparação de tabela para efeitos de atualização de preços do Preçário para 2026 e elaboração da respetiva proposta de deliberação;
Preparação da tabela de taxas para efeitos de atualização do Regulamento de Taxas do Município do seixal.

- ÁREA DA DESPESA

Elaboração dos documentos de Prestação de Contas referentes ao exercício de 2024;

Apuramento dos montantes no âmbito do princípio da especialização do exercício, tais como, acréscimo de custos e custos diferidos, e respetivos registos contabilísticos;

Cálculo e registo das provisões e amortizações do exercício;

Lançamentos contabilísticos ao nível das contas das existências e apuramento do custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas;

Colaboração na preparação dos documentos incluídos no relatório e contas de 2024, tais como, balanço, demonstração de resultados, mapas controle orçamental, plano plurianual de investimentos, fluxos de caixa, contas de ordem, operações de tesouraria, caracterização da entidade, mapas de empréstimos, entidades participadas, ativo bruto, provisões, mapa de contratação administrativa, endividamento, mapa síntese de bens inventariados, documentos abrangidos pela resolução 4/2001 do Tribunal de Contas, entre outros;

Preparação e elaboração da informação referente às subvenções públicas atribuídas no ano de 2024 para envio por via eletrónica para a IGF-Inspeção Geral de Finanças;

Registo e controlo da despesa no âmbito dos encargos fixos de funcionamento;

Processamento e classificação de despesas diversas, de acordo com Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), no âmbito das Grandes Opções do Plano e Orçamento em vigor;

Realização de cabimentos, compromissos, registo de faturas, emissão de ordens de pagamento e registo dos pagamentos;

Programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades;
Processamento de vencimentos;

Processamento de honorários do pessoal contratado em regime de avença;

Processamento de rendas;

Processamento das transferências para as Juntas de Freguesia, no âmbito dos protocolos de descentralização de competências;

Processamento das despesas inerentes aos fundos de maneo e elaboração de relatórios periódicos com os montantes pagos por serviço;

Emissão de guias de reposição abatidas e não abatidas ao pagamento;

Apoio às auditorias a projetos participados, disponibilizando a informação financeira requerida pelo Gabinete de Candidaturas Fundos Europeus;

Manutenção do ficheiro das entidades;

Arquivo dos documentos da Despesa;

Receção, registo e arquivo de toda a correspondência;

Controlo de execução de penhoras a fornecedores promovidas pela Autoridade Tributária e Aduaneira e Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, e processos de injunção de Tribunais e agentes de execução.

- ÁREA FINANCEIRA E INFORMAÇÃO AO EXTERIOR

Preparação e envio das Declarações Mensais de Remunerações à Autoridade Tributária e Aduaneira;
Elaboração e envio da Declaração Periódica mensal do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira;
Elaboração e envio das Declarações Acessórias: Modelo 10, Modelo 25, Modelo 42 e Modelo 2 IMI (trimestral);

Elaboração e envio da Informação Empresarial Simplificada (IES) à Autoridade Tributária e Aduaneira;

Preparação e envio dos Ficheiros SAF-T mensais à Autoridade Tributária e Aduaneira, referentes à faturação emitida pelos diferentes softwares informáticos: AIRC, CEDIS, BOL, EDUBOX e LÓGICA/UBS;

Prestação de informação à Secção de Contencioso e Tributário no âmbito do IMI - Consulta ao ficheiro de IMI;

Elaboração e envio do Relatório de IMI;

Registo da participação de IRS, IMI e Derrama no site da AT;

Elaboração da informação financeira para a Câmara Municipal e Assembleia Municipal;

Elaboração de informação acerca da execução orçamental da despesa e da receita, bem como das GOP's, referente a cada bimestre, para o ano 2025 e seguintes;

Relatórios mensais da execução orçamental e financeira/patrimonial;

Relatório trimestral da receita e despesa no âmbito do Fundo de Financiamento da Descentralização – Educação e Ação Social;

Elaboração de trinta e cinco alterações e duas revisões às GOP de 2025 e respetiva publicação na wiki;

Análise referente à necessidade ou dispensa de envio, relativamente à submissão à DGAL, em SIIAL, do Reporte de Execução Orçamental dos Municípios mensalmente;

Preparação e conferência da informação financeira e envio por via eletrónica, para a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), em SIIAL, nomeadamente:

- Contas de Ordem – trimestral e saldos iniciais;
- Empréstimos – trimestral e Prestação de Contas;
- Factoring – trimestral e Prestação de Contas;
- Leasing - trimestral;
- Contribuição SEL para Endividamento Municipal – trimestral e Prestação de Contas;
- Fundo Social Municipal – semestral;
- Outras Concessões (Simarsul e EDP) – trimestral;
- Reporte da execução orçamental dos municípios – mensal;
- Dividas a terceiros – anual;
- Transferências e Subsídios-receitas – anual e Transferências e Subsídios-despesas – anual.

Relativamente ao ano de 2025, foi feita a preparação, conferência da informação financeira e envio mensal por via eletrónica em SISAL, para a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), das seguintes peças de Relato Financeiro:

Correspondência entre o Plano de Contas Local e o Plano de Contas Central-CPLC;

Balancete Analítico;

Demonstração de Desempenho Orçamental;

Demonstração de Execução Orçamental da Receita;

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa;

Balanço;

Demonstração de Resultados por Natureza;

Demonstração das Alterações do Património Líquido;

Demonstrações de Fluxos de Caixa;

Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos;

Mapa de Fundos Disponíveis;

Fundo de Financiamento de Descentralização;

Esta peça de relato carece de uma preparação prévia, uma vez que relata os recebimentos e pagamentos efetuados durante o mês em análise. Para que esta associação seja efetuada, é necessário selecionar as despesas e receitas a afetar através de uma análise de dados às diferentes áreas descentralizadas:

Educação, Ação Social, Estruturas de Atendimento ao Cidadão, Justiça, estacionamento Público, Estruturas de Atendimento ao Cidadão e Praias Marítimas, Fluviais e Lacustres. Existe uma articulação entre várias unidades orgânicas para seja possível haver acesso à informação necessária que permita conhecer as receitas e despesas que estão relacionadas com estas áreas para que os movimentos sejam associados e posteriormente, ao ser consultada/submetida a Peça de Relato estes estejam evidenciados na mesma;

Ativos Fixos Tangíveis, Ativos Intangíveis e Propriedades de Investimento são peças de relato enviadas trimestralmente.

Elaboração e conferência mensal das Reconciliações Bancárias;

Envio à Inspeção Geral de Finanças da caracterização da atividade do Município do Seixal e as entidades participadas, cujo Município detenha participação, com a informação institucional e económico-financeira relativa às respetivas empresas locais;

Envio à Inspeção Geral de Finanças e publicitação de subvenções e benefícios concedidos pelo Município a pessoas singulares ou coletivas dos setores privado, cooperativo e social e a entidades públicas fora do perímetro das administrações públicas no âmbito do Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais. Preenchimento e submissão do respetivo Modelo 42 na ATA;

No âmbito da Prestação de Contas de 2024, foram conferidos, preenchidos, validados e submetidos todos os 78 documentos exigidos pelo Tribunal de Contas, conforme Guia de Remessa processo n.º 3939/2024;

Preparação das Grandes Opções do Plano e Orçamento de 2026, nomeadamente:

Elaboração do relatório ao enquadramento orçamental para o exercício de 2025 e do Mapa das Entidades Participadas. Preparação dos mapas para o orçamento de 2026, receita e despesa, reestruturados de acordo com as novas indicações da Administração. Assim, a nível da despesa, e considerando os 15 eixos de ação definidos, foram criadas as GOP's para os novos projetos, às quais se acrescentaram as GOP's referentes aos encargos a transitar. Os mapas do orçamento foram enviados para a Administração, que os analisou diretamente com os serviços municipais. Depois de estarem definidos os valores finais para a receita e para a despesa, os mesmos foram valorizados na aplicação informática.

Elaboração da proposta de deliberação para aprovação das GOP'S e Orçamento de 2026, envio para publicitação na página oficial da Câmara Municipal do Seixal na Internet e envio para CCDRLVT.

- ÁREA DA CONTABILIDADE GESTÃO**Fundo Social Municipal**

Apuramento dos montantes relativos às despesas de remuneração de pessoal não docente do pré-escolar e 1º ciclo;

Apuramento dos montantes relativos a despesas com serviço de alimentação, prolongamento de horário e transportes escolares, referentes ao pré-escolar e 1º ciclo;

Apuramento dos montantes elegíveis no âmbito das despesas de funcionamento corrente e enriquecimento curricular do pré-escolar e 1º ciclo;

Envio às entidades competentes das despesas elegíveis dos valores finais relativos à receita e à despesa do Fundo Social Municipal de 2024;

Elaboração do relatório referente à execução do Fundo Social Municipal do 2º semestre e anual com a comparação do ano 2023 e 2024;

Apresentação dos montantes referentes ao 1º semestre do Fundo Social Municipal na aplicação do SISAL;

Apresentação do relatório referente ao 1º semestre de 2025 do Fundo Social Municipal com os montantes das despesas e receitas realizadas com o pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico.

Contabilidade de Gestão

Verificação dos movimentos e resultados dos centros de custos de 2024;

Uma vez apurados os valores dos custos indiretos, foram emitidos os mapas CC da contabilidade de custos de 2024;

Elaboração de relatório no âmbito da contabilidade de gestão;

Realização de diversos procedimentos necessários para efetuar a transição do ano de 2024 para 2025 nas aplicações OAD e SNC-AP, nomeadamente no âmbito das tabelas de Bens e Serviços e Centros de Responsabilidade. Preparação do fecho do ano do OAD – atualização dos dados relativamente à atribuição dos funcionários aos respetivos serviços na mão-de-obra direta, máquinas e viaturas e sua afetação ao serviço correspondente, para posterior processamento;

Atualização da tabela de bens e serviços, no SNC-AP e OAD para o ano de 2025, de acordo com o aprovado superiormente;

Apuramento de chaves de repartição para a reconciliação de recursos humanos e seguros relativos a 2025;

Parametrização e atualização das listas de distribuição para o ano de 2025;

Atualização de todos os funcionários e máquinas nas aplicações OAD e SNC-AP, automáticos e ativos para o ano de 2025;

Processamento de todos os movimentos relativos ao ano de 2025, nomeadamente de vencimentos, reconciliações de movimentos de final de ano, de material, na aplicação SNC-AP e OAD com a respetiva afetação de custos para se proceder ao cálculo dos custos indiretos do ano de 2025;

Reconciliações de saídas/devoluções de material, de custos previsionais com mão-de-obra e com máquinas e viaturas e de custos reais com mão-de-obra provenientes de documentos credores na aplicação SNC-AP e respetiva afetação de custos;

Reconciliação de faturas com a atribuição dos centros de custo correspondente. Análise e tratamento dos montantes relativos aos consumos de combustível da frota do município de forma a se proceder à sua reconciliação no respetivo centro de custo;

Classificação dos bens do património ao respetivo Centro de Custo em 2025 e processamento das amortizações;

No âmbito da norma NCP 27 do (SNC-AP) que contempla o subsistema Contabilidade de Gestão, com o objetivo de produzir informação relevante e analítica relativa a custos e rendimentos, permitindo a avaliação de resultados, foram desenvolvidos vários procedimentos para permitir o apuramento dos rendimentos afetos a cada centro de custo;

Análise dos Custos Não Incorporáveis em 2025;

Análise dos gastos e rendimentos trimestrais de 2025;

Apuramento e análise dos gastos da contabilidade de Gestão e os gastos registados na classe 6 no SNC-AP;

Apresentação dos relatórios comparativos entre os gastos apurados na Contabilidade de Gestão e os gastos registados na classe 6 no SNC-AP referente ao 1º semestre de 2025;

Atualização da tabela de bens e serviços na Wiki, assim como algumas informações relevantes;

Apoio a várias unidades orgânicas no âmbito do registo de folhas de obra na aplicação OAD;

Análise e tratamento dos elementos relativos aos seguros de multiriscos e frota;

Apuramento de valores com os custos da Loja do Cidadão do Concelho do Seixal;

Apuramento dos custos da CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens incorridos durante o ano de 2025;

Elaboração de estudo relativo aos gastos com a AMARSUL;

Atualização da parametrização dos CPE's no SNC-AP;

Elaboração de instruções de trabalho relativas às atividades da contabilidade de gestão.

ERSAR

No âmbito do Reporte de Contas à ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos, relativo ao ano de 2024 foram tomadas diversas diligências no sentido de se proceder ao preenchimento dos dados solicitados pela referida entidade, considerando as áreas reguladas AA (Abastecimento de Água), AR (Águas Residuais) e RU (Resíduos Urbanos);

Neste sentido foram analisadas e tratadas as Grandes Opções do Plano, imobilizado, viaturas, recursos humanos, custos financeiros, fornecimentos e serviços externos, custos específicos, cálculo das diversas chaves de repartição a aplicar, proveitos tarifários, apuramento de custos indiretos, elaboração de um balanço das áreas reguladas, entre outros;

Entrega do Reporte de Contas à ERSAR de 2024 em maio de 2025, resultando na sua validação;

Elaboração do relatório do reporte de Contas à ERSAR relativo ao ano de 2024;

Análise do Relatório de Verificação Não Presencial do Reporte de Contas de 2024 da ERSAR;

Elaboração da proposta de tarifário para o ano de 2025;

Elaboração da proposta de tarifário para o ano de 2026;

Apuramento dos montantes e resposta ao Questionário às entidades gestoras de serviços de abastecimento de água em baixa do Tribunal de Contas.

Sistema da Qualidade

Presença na sessão de esclarecimento do software AGIR;

Presença em diversas reuniões preparatórias para efetuar o planeamento das próximas auditorias no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade e realização de auditorias internas;

Controlo trimestral dos objetivos da qualidade referente à Divisão do Plano e Orçamento;

Elaboração de instruções de trabalho e procedimentos no âmbito da contabilidade de gestão.

Candidaturas a fundos comunitários

No âmbito das candidaturas a fundos comunitários, foram verificadas e devidamente afetadas ao respetivo centro de custo todas as despesas relativas aos anos de 2024 e 2025.

INE

No seguimento do solicitado pelo INE, procedeu-se à preparação, tratamento e análise dos dados referentes ao ano de 2024 dos inquéritos IMUS (Inquérito aos Museus), IFAC (Inquérito ao Financiamento das Atividades Culturais, Criativas e Desportivas), IMPA (Inquérito aos Municípios – Proteção do Ambiente) e APCMAD (Administração Pública Local-Construção nos Municípios por Administração Direta).

– ÁREA DE CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO

Prosseguiu com as atividades relacionadas com a organização das tarefas, atendimento aos munícipes, tramitação dos processos de execução fiscal, ressaltando como atividades mais relevantes, as seguintes:

Atendimento telefónico e presencial dos munícipes, no âmbito dos processos em sede de execução fiscal;

Execução de todos os atos administrativos, de registo, desenvolvimento e tramitação dos processos executivos;

Instauração de processos de execução fiscal;

Elaboração de ofícios e comunicações internas;

Tratamento e arquivo dos processos de execução fiscal concluídos;

Controlo das penhoras de vencimento, de entidades bancárias, planos e acordos de pagamento;

Gestão de economato;

Elaboração da escala de atendimento;

Gestão do programa MyDoc – Gestão Documental;

Utilização diária da aplicação PERTO – Plataforma Electrónica de Registo e Transmissão de Ofícios;

Dados quantitativos resultantes da atividade, durante o ano de 2025:

Processos Findos por Pagamento	238
Processos Anulados	876
Processos remetidos a Tribunal	0
Ofícios Expedidos	2938
Comunicações Internas	1585
Guias de receita emitidas	3014
Atendimentos Presenciais	456
Receita arrecadada em execução fiscal	216.753,39 €

- ÁREA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO MUNICIPAL E SEGUROS

ENQUADRAMENTO

Durante o ano de 2026 a Divisão de Gestão do Património Municipal (DGPM) desenvolveu a sua atividade com base nos princípios da legalidade, eficiência, racionalização de recursos e valorização do património público, contribuindo para a boa gestão municipal. Assegurou a gestão dos condomínios sob responsabilidade do Município e a coordenação dos seguros municipais, garantindo a proteção dos bens e interesses patrimoniais da Autarquia. Apoiou, ainda, técnica e administrativamente, as restantes unidades orgânicas em matérias patrimoniais.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Gestão do Património Municipal. Para uma melhoria do controlo e fiabilidade da informação patrimonial do Município foram desenvolvidas ações no âmbito da gestão do património municipal, tais como: atualização e manutenção do inventário patrimonial; registo, classificação e valorização de bens móveis e imóveis; acompanhamento de processos de aquisição, alienação, cedência e afetação de imóveis; articulação com os serviços financeiros e jurídicos no cumprimento das obrigações legais e contabilísticas e apoio a processos de regularização patrimonial.

ASSIM FORAM REGISTADOS OS SEQUENTES DADOS:

Bens imóveis (avaliação global)

A análise da evolução do património municipal no período de 2024 a 2026 revela um crescimento consistente e significativo, tanto em valor, como em número de bens:

Bens móveis (AFT – ativos fixos tangíveis)

No ano de 2025, no hiato compreendido entre janeiro a novembro, foram registados no

Património Municipal 2.596 bens móveis, cujo valor ascende a 2.326.598,08€;

Viaturas (AFT – ativos fixos tangíveis)

Para reforçar a frota automóvel na recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU), foram adquiridas, neste período, 19 viaturas, num valor total de 3.290.970,18€;

Aquisição de software (ativos intangíveis – informática)

Neste período foi registada a aquisição de 7 ativos (entre licenças de software e Sistema de Gestão Técnica Centralizada (GTC)), cujo valor ascende a 492.968,50€.

Gestão de Condomínios e Municipais.

No intuito da defesa dos interesses municipais e da promoção da boa conservação dos imóveis, a Divisão assegurou a representação do Município em assembleias de condóminos; o acompanhamento da administração dos condomínios onde o Município é proprietário ou comproprietário; a análise e validação de orçamentos, quotas e despesas comuns; o acompanhamento de intervenções de conservação e manutenção nas partes comuns e a articulação com administradores de condomínio e restantes condóminos.

Responsabilidade civil

No que respeita a participações de Responsabilidade Civil, foram solicitados pareceres técnicos aos correspondentes serviços, mediante a natureza do sinistro, para as 189 ocorrências verificadas, a que se seguiu a consequente participação à seguradora, após confirmação da responsabilidade do Município.

Responsabilidade Civil

Indicador	Valor
Nº total de sinistros	189
Indemnizados	53,4%
Pendentes	24,9%
Declinados	20,6%
Encerrados sem resposta	1,1%
Montante reclamado	269 947,42 €
Montante indemnizado	98 661,49 €
Percentagem indemnizada	36,6%

Multirriscos (2025)

Indicador	Valor
Total de sinistros	12
Processos indemnizados	2
Valor indemnizado	5 157,70 €
Processos em análise	6
Recusados / Jurídico	4
Valor recusado	9 373,80 €
Causa dominante	Intempérie 20-03-2025 (69%)

INFORMAÇÃO DE TITULARIDADE DE TERRENOS

Neste período de 2025, foram emitidas 203 informações sobre a titularidade de terrenos solicitados pelos diferentes serviços.

Serviço Origem	Total anual
Divisão Higiene Urbano	8
Divisão Espaços Verdes	9
Divisão Fiscalização Municipal	26
Divisão Habitação	0
Gabinete da Presidência	37
Departamento Urbanismo e Mobilidade	2
Divisão Desenvolvimento Estratégico	0
Secção Licenciamento Administrativo Ocupação Espaço Público e Publicidade	3
Divisão Obras Municipais Espaços Públicos	3
Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes	1
Divisão de Obras Municipais	0
Gabinete Técnico Florestal	5
Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes	3
Dep. Financeiro / Divisão de Gestão de Património Municipal	4
Divisão Jurídica	11
Gabinete da Participação	37
Outros Serviços	54
Totais	203

Direito de preferência do Município:

No ano de 2025, o Município deu resposta a 2217 anúncios, tendo exercido o direito de preferência em 49 imóveis para habitação. No âmbito da Comissão de Avaliação do Património Fundiário, foram efetuadas 37 Avaliações Patrimoniais.

Dificuldades e Constrangimentos:

Durante o ano em análise, destacam-se como principais constrangimentos:

- A complexidade e dispersão do património municipal;
- A necessidade de atualização permanente do inventário;
- A articulação com múltiplas entidades externas (condomínios, seguradoras, mediadores);
- Limitações de recursos humanos face ao volume de trabalho.

Considerações Finais:

A atividade desenvolvida pela Divisão de Gestão do Património Municipal ao longo do ano refletiu o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos, a proteção do património municipal e o apoio às restantes unidades orgânicas do Município, constituindo uma área essencial para o funcionamento da Autarquia.

ÁREA DE TESOURARIA

Conferência diária de mapas AIRC/TAX e U-Cloud, com receita recebida;

Atualização de mapas de trabalho diários com registo da receita e despesa, identificando as operações orçamental e não orçamental do Município / Inserção diária da informação financeira e reconciliação mensal de contas bancárias na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SNT);

Atualização de mapas de trabalho para controle de receita externa de cobrança de água, com o devido apuramento das diferenças geradas, a ser transferida para a conta do Município no Banco BPI, SA;

Consulta de extratos bancários, identificação de transferências, atualização diária de listagens de relação de quantias por contabilizar e processar e posterior envio para serviços municipais correspondentes / Regularização e contabilização de recebimentos e pagamentos;

Conferência diária de saldos das várias instituições bancárias e registo de movimentos em mapas de contas-corrente respetivos;

Conferência diária e mensal de saldos de tesouraria – orçamental e não orçamental;

Transferências bancárias para pagamentos a várias entidades (particulares, privadas e públicas) no cumprimento das responsabilidades assumidas pelo Município / Conferência e contabilização de ordens de pagamento;

Análise e elaboração diária da situação financeira do Município / Informação no que respeita a transferências e pagamentos efetuados às várias entidades prestadoras de serviço/fornecedoras do Município (DF);

Elaboração de reconciliações bancárias diárias para efeitos de controlo interno de saldos na Secção de Tesouraria;

Atualização diária da situação financeira de tesouraria e mapa de pagamentos, para posterior

envio ao Diretor do DF, Sr Presidente e Srs(as) Vereadores(as);

Elaboração e atualização mapa disponibilidades de tesouraria, para posterior envio aos funcionários do DF com poderes de movimentação das contas bancárias;

Conferência, contabilização, assinatura, registo e movimentação de cheques (DF);

Fundos fixos - Atribuição fundos aos vários Pelouros do Município e Assembleia Municipal, conforme despachos / Conferência, contabilização e pagamento de ordens / Atualização mapa de controlo / Regularização / Elaboração declarações entrega e devolução / Abertura, controlo e conclusão fundo fixo 2025;

Fundos de caixa descentralizados - Análise e atribuição de fundos mediante despacho / Elaboração declarações entrega e devolução / Elaboração e atualização listagem identificativa funcionários detentores de fundos / Controlo de valores distribuídos no âmbito das funções da Secção;

Consulta, impressão, registos saída, movimentação e arquivo documentação digital na aplicação MyDoc Win;

Devoluções e reembolsos decorrentes de procedimentos dos serviços;

Consulta e identificação de entidades e/ou municípios na Aplicação U-Cloud / Emissão recibos de cobrança (Nota Crédito) / Análise e elaboração informação; emissão, registo e movimento de cheques e TB, no âmbito de pedidos reembolsos de água – despacho 0255-VJT de 11/02/2025, 0953-VJT de 07/05/2025, 0976-VJT de 14/05/2025, 1239-VJT e 1240-VJT de 11/06/2025, 1805-VJT de 18/08/2025, 2043-VJT de 11/09/2025, 2069-VJT e 2070-VJT de 12/09/2025, 2071-VJT de 15/09/2025, 2217-VJT de 02/10/2025 e 182-VMJC de 16/12/2025, decorrente de procedimentos da DAASR / Organização e arquivo processos (processo excecional);

Análise de assuntos diversos e reporte de informações, pareceres e propostas no âmbito das funções da Secção Tesouraria;

Consulta e compilação de extratos bancários, contas-corrente, mapa de relação de cheques em trânsito, despesas de bancos, encargos por processar e receita por regularizar, para efeitos de elaboração de reconciliações bancárias / Envio DPO;

Consulta, compilação e envio de comprovativos de pagamentos efetuados, para serviços DF;

Serviço exterior com instituições bancárias e Direção Geral de Finanças do Seixal;

Contactos presenciais, telefónicos e de correio eletrónico com serviços internos, municipais e entidades externas;

Recebimento, conferência e contabilização diária de guias de recebimento referentes a processos DAU, Fiscalização Municipal, Contencioso Tributário, DGPM e outros serviços CMS / Conferência de transferências bancárias e elaboração de listagem de controlo de cheques de pagamentos recebidos;

Recebimento, conferência e contabilização diária de guias de recebimento, numerário, cheques e vales postais, no decorrer do atendimento público prestado pela DAAP;

Recebimento, conferência e contagem física de numerário e cheques, no âmbito da receita entregue na S.Tesouraria, por via da recolha efetuada nas lojas municipais, equipamentos desportivos e restantes serviços da autarquia / Organização, separação e contabilização de numerário (notas e moedas) por valorimetria para posterior depósito em entidade bancária;

Fecho diário das caixas U-Cloud, no final de cada dia;

Participação em reuniões no âmbito das funções / responsabilidades da Secção de Tesouraria;

No âmbito da aquisição de bens imóveis – análise financeira / transferência entre contas para reforço financeiro / desenvolvimento de procedimentos com entidades bancárias / TB e emissão de cheques / atualização de registos / compilação e arquivo digital de documentos;

No âmbito da Prestação de Contas 2024 – compilação, organização e preparação documentos financeiros para constituição e apresentação de dossier / Participação em reuniões e sessões esclarecimento / Compilação e envio pedidos de informação para inclusão no dossier PdC / Elaboração e compilação mapas para relatório PdC / Notas Encerramento PdC;

Decomposição de saldos do caixa em 31/12/2025;

Na aplicação SNT – fecho e conclusão do ano N / Abertura do ano N+1;

Participação em grupo de trabalho constituído no âmbito do SGQualidade / Definição e elaboração de objetivos e relatório anual / Revisão do mapa de objetivos e matriz NC,R,OM 2024 e 2025 / Relatório Saída pela Gestão 2024;

Participação, colaboração em grupos constituídos no âmbito de procedimentos concursais desenvolvidos pelo DF;

Participação em Sessões de esclarecimento – Cibersegurança e Evacuação de Emergência nos SCCMS e Migração para Microsoft Office 365 – UTILIZADORES;

Deslocação em serviço à CMCascais, no âmbito da Desmaterialização no Departamento Financeiro;

Formação on-line INA, IP / Curso Geral – Gestão do Conhecimento.

DEPARTAMENTO DA PARTICIPAÇÃO, ATENDIMENTO E TECNOLOGIAS –

– GABINETE DE PARTICIPAÇÃO

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete de participação, destacamos a informação mais relevante enquadrada nos nossos 3 eixos de intervenção:

EIXO 1 – GESTÃO DE PARTICIPAÇÕES

No apoio técnico à aplicação Eu Participo podemos relevar: o apoio na gestão da portal Seixal+; o planeamento estratégico de ações com produção de mapas geográficos do projeto Seixal + Perto; o apoio técnico, monitorização e produção de relatórios do portal Seixal + e aplicação Eu Participo; a monitorização e produção de relatórios aos utilizadores da aplicação Eu Participo; o apoio aos utilizadores da aplicação; também, sempre que necessárias e solicitadas foram feitas sessões de esclarecimento sobre a aplicação às Unidades Orgânicas envolvidas, assim como foi elaborada a proposta de alteração de procedimentos de utilização da aplicação Eu Participo com objetivo de agilizar o tratamento administrativo.

Respeitante à aplicação Eu Participo e tendo por base o número total de participações recebidas, apresentamos os seguintes dados: 26156 participações na área da Higiene Urbana e Espaços Verdes; 5887 na área das Obras e Manutenção do Espaço Público; 5151 na área da Fiscalização; 1770 na área da Água e Saneamento; 1992 participações de áreas diversas, representando um total anual de 40956 participações.

Quando falamos em níveis de execução, salientamos: Higiene Urbana e Espaços Verdes – 25772 participações, taxa de execução de 98,53% com tempo médio de resposta de 5 dias e tempo médio de execução: 16,6 dias; Obras e Manutenção do Espaço Público - 4490 participações, taxa de execução de 76,27% com tempo médio de resposta de 47 dias e tempo médio de execução: 80 dias; Fiscalização - 3675 participações, taxa de execução de 71,35% com tempo médio de resposta de 85 dias e tempo médio de execução: 98,3 dias; Água e Saneamento - 1454 participações, taxa de execução de 82,15% com tempo médio de resposta de 48 dias e tempo médio de execução: 57,6 dias; Outras participações - 1311 participações, taxa de execução de 65,81% com tempo médio de resposta de 43 dias e tempo médio de execução: 33,3 dias. Em 2025, contámos com 30995 utilizadores dos quais 546 internos (@cm-seixal.pt).

Constrangimentos do eixo: mantém-se alguma resistência por parte de alguns serviços na adoção da aplicação Eu Participo como canal de tratamento e gestão de todas as participações em espaço público, sendo que, desta feita fica aquém a potenciação da aplicação. Exemplo disso, é a diferença de níveis de execução entre o DHUEV que adotou em pleno a aplicação Eu Participo e os outros serviços com intervenção em espaço público.

EIXO 2 – ESTRUTURAS DE PARTICIPAÇÃO

Ações e projetos desenvolvidos

No que respeita aos projetos dentro do eixo das estruturas de participação, realizaram-se 4 sessões do projeto Fórum Seixal +. Este é um espaço privilegiado de debate e participação da população no desenvolvimento de projetos estratégicos de âmbito municipal, ao nível da freguesia, da localidade ou do lugar. Nesse âmbito, foi feita a apresentação pública dos projetos de Requalificação de espaço público na Praceta Álvaro Cavalheiro, no Bairro Novo, no Seixal; de Construção do Parque Urbano de Corroios, em Corroios; de Construção do Skatepark de Amora, junto ao Parque Municipal do Serrado, em Amora; e da Construção do Parque Urbano do Casal do Marco, Casal do Marco, na Aldeia de Paio Pires. A auscultação dos munícipes assume um papel fulcral nas organizações públicas, contribuindo para uma gestão participada e informada e também para avaliação da sua satisfação relativamente à intervenção municipal. Assim, foram aplicados questionários nas 4 sessões do Fórum Seixal +. Foi ainda realizada uma ação de auscultação da população através da elaboração e aplicação de um questionário digital sobre

uma nova área de lazer e recreio na Quinta da Tendeirinha - Arrentela, a qual dará origem a um projeto de intervenção.

No que se refere às ações e projetos de participação da população, em 2025, foram desenvolvidas as seguintes propostas de ações e/ou projetos de participação: Inauguração do espaço público no Bairro 25 de Abril, na Av. Qta da Atalaia, em Amora – foi o culminar da intervenção resultante do processo participativo da população da zona envolvente, na sessão do Fórum Seixal + realizado em 15 de março de 2024, nas instalações da Cooperativa de Habitação e Construção 25 de Abril de 1974. Realizou-se a requalificação de zona naturalizada, com cerca de 4114 m2, sendo que, a proposta foi desenvolvida com base nos antecedentes de forma a requalificar o espaço agregando o jardim existente com o logradouro público criando duas zonas dedicadas ao recreio, lazer e exercício físico sendo a sua intervenção detalhada através de: - Infraestruturas viárias - Arranjos exteriores - Acessibilidades - Pavimentação - Permeabilidade dos solos e drenagem de águas pluviais - Equipamentos de exercício físico - Mobiliário Urbano. Seixal + Futuro – projeto desenvolvido ao longo do ano letivo de 2025 que tem como principais objetivos a promoção da literacia política e cívica dos jovens e a aproximação das políticas públicas locais às necessidades, ambições e expectativas dos jovens. O projeto abrangeu as 13 turmas de 10.º ano da ES João de Barros, num total de 325 alunos entre os 15 e os 16 anos e consiste em sessões de esclarecimento e workshops por turma, orientados para capacitar os jovens para a análise, conceção e desenvolvimento de soluções práticas para o território. Em 2025 realizaram-se 14 workshops que culminaram na eleição do projeto vencedor. No âmbito do projeto “Fora da Caixa”, o GPAR desenvolveu e acompanhou o processo de financiamento e operacionalização relativo ao subprojeto “Dar energia à Cultura”, da E-Redes. Empenas da Quinta Manuel André, resultante de processo participativo foi possível construir com a colaboração dos moradores daquele território o projeto final de arte urbana “Atemporalidades”.

Realizaram-se ainda reuniões com associações do concelho com vista à requalificação e/ou limpeza do espaço público: Associação Esperança, Associação de Moradores da Quinta Nossa Senhora do Sameiro e Grupo de moradores do setor H, do Bairro de Santa Marta de Corroios.

Embora não enquadrado no eixo das estruturas de participação, as seguintes obras de proximidade, resultaram de processos participativos da população e foram projetadas e acompanhadas pelo GPAR: skatepark de Amora e o Parque Urbano do Casal do Marco.

Constrangimentos do eixo: O maior constrangimento identificado ao longo do ano de 2025, foi a ausência de técnicos de participação em número suficiente de forma a realizar o trabalho de terreno em todo o território do concelho, com vista ao reconhecimento e identificação das necessidades da população, agindo como elemento mediador entre a câmara municipal e os municípios, em articulação com as juntas de freguesia.

EIXO 3 – INTERVENÇÕES DE PROXIMIDADE

Durante o ano de 2025 foram executadas obras de proximidade nas respetivas freguesias:

Na freguesia de Amora: Requalificação da área adjacente à Avenida Quinta da Atalaia, na Cruz de Pau; construção de área de estacionamento na Praça do Douro, Cruz de Pau; revestimento de passeio na Rua do Rato, nos Foros de Amora; prolongamento de passeio junto ao condomínio “Sol À Lua”, no Fanqueiro; construção de área de estacionamento na Rua Dr. Luís Câmara Pestana, na Cruz de Pau; requalificação de área de estadia na Rua Políbio Gomes dos Santos, nas Paivas; Construção de área de estacionamento da Rua de Cutame, na Cruz de Pau.; construção de degraus na Rua António Aleixo, no Fogueteiro; construção de passeio e área de estadia na Rua dos Foros de Amora, em Amora; Construção do Skatepark junto ao Parque Municipal do Serrado, em Amora; ampliação da vedação do Parque Municipal do Serrado, junto ao skatepark, em Amora; Na freguesia de Corroios: Requalificação de espaço público na Rua Cidade de Évora, em Corroios; construção de ponte na vala entre a Rua 1.º de dezembro e a Travessa das Tulipas, em Vale de Milhaços; consolidação de talude junto ao n.º 60A, na Quinta do Conde, em Corroios; início da construção da 3.ª fase da área de estacionamento junto à escola secundária João de Barros, em Corroios; Na União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires: Construção do controlo de acessos à estação de serviço de autocaravanas do Seixal, no Seixal; construção de passeio na Rua General Humberto Delgado, no Casal do Marco; construção de área de estacionamento na Praceta Palmira Bastos, na Torre da Marinha; construção de percurso pedonal entre as zonas verdes no Alto dos Bonecos, construção do Parque Urbano do Casal do Marco; 1.ª fase da requalificação do miradouro do Bairro Novo, no Seixal;

O projeto Seixal+Perto, visa promover a proximidade dos eleitos com a população, indo ao seu encontro, com vista à tomada de conhecimento das suas necessidades e sugestões, dando também a conhecer as respostas municipais. Com estas ações, pretende-se também, incrementar a participação e o envolvimento da

população na vida municipal, criando um sentido de pertença e responsabilidade pela manutenção e valorização do espaço público envolvente à sua zona de residência. Durante o ano de 2025, foram realizadas 65 ações, cujo planeamento assentou nas áreas onde ocorrem maior número de participações ativas, como forma de resolução in loco.

Constrangimentos do eixo: releva a atualização das competências do gabinete na vertente das Obras de Proximidade em Espaço Público, dada a complexidade técnica de alguns de projetos, o que resulta na necessidade técnica de pareceres internos de outras competências que a equipa do GPAR não possui, bem como, devido ao facto desses pareceres não terem definidos procedimentos e instruções de trabalho específicos, o que poderá originar a dilatação do tempo de execução de projeto e da obra. O projeto Seixal+Perto tem espaço para evoluir, potenciando a sua utilização de forma estratégica.

No que respeita aos projetos/estudos da área da arquitetura, foram realizados:

Na freguesia de Amora: Desenvolvimento de estudo para a implementação do Skatepark, junto ao Parque Municipal do Serrado, em Amora. Na freguesia de Corroios: Execução do projeto de requalificação na Rua Cidade de Évora | Desenvolvimento de estudo para a requalificação do Sobreiral da Niza | Revisão de proposta de requalificação do espaço público do Sobreiral da Niza. Na União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires: Estudo do projeto de arquitetura para o Parque Urbano do Casal do Marco | Revisão de proposta do projeto do Parque Urbano do Casal do Marco | Início e execução de estudo de arquitetura para requalificação de logradouro público na Rua Ferreira de Castro, Aldeia de Paio Pires | Início de estudo para qualificação de logradouro com lugares de estacionamento, zonas de descanso e de convívio - Rua da Saudade e Rua Padre Pio, Pinhal de Frades – Arrentela.

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No âmbito das competências que lhe são atribuídas, a DCI assegurou a gestão dos meios de comunicação municipais, a produção de conteúdos e o design para os vários meios e produtos de comunicação municipais e de parceiros institucionais e a promoção de eventos e iniciativas municipais em diversos meios.

Em termos globais, ao longo de 2025 foram desenvolvidos mais de 360 projetos de

comunicação, muitos deles desdobrados em vários suportes de comunicação. Estes projetos traduziram-se na planificação de campanhas, produção de conteúdos para vários meios e produtos de comunicação, bem como no design e produção dos mesmos e ainda na revisão de todos os conteúdos produzidos.

Quanto ao tipo de meios de comunicação utilizados, continuou a ser dada prevalência aos suportes e meios de comunicação digital, bem como à comunicação outdoor, sendo igualmente de destacar o trabalho desenvolvido ao nível da sinalética identificativa e informativa do espaço público e equipamentos municipais, bem como da decoração com a imagem institucional de vários equipamentos municipais.

Relativamente aos produtos de comunicação regulares, para a agenda Seixal Tem Mais foram publicadas 10 edições durante o ano, e foram produzidos e distribuídos 10 edições do Seixal Boletim Municipal.

Durante 2025, foram elaboradas 742 notícias/reportagens e 2518 reportagens fotográficas, resultando num total de 92 123 fotografias.

Foram ainda produzidas 80 locuções para spots de TV, vídeos institucionais, entre os quais os vídeos biográficos dos medalhados de mérito no Aniversário do Concelho, anúncios para espetáculos, anúncios para eventos e guias vocais das mensagens a colocar no IVR da Câmara Municipal do Seixal.

Na comunicação digital e multimédia, verificou-se que o Facebook do Município do Seixal registou um aumento no número de seguidores. Em janeiro contabilizava 43 120 seguidores e em dezembro a conta já contemplava os 49 487 seguidores, o que traduz um aumento de 6 367 seguidores durante o ano de 2025. Quanto ao alcance verificou-se que os meses de janeiro, fevereiro, maio, junho, julho, agosto, setembro e outubro tiveram um número mais alto de pessoas alcançadas, devido às Festas Populares do Concelho do Seixal, às comemorações do 25 de Abril e ao aniversário do concelho. No total, alcançaram-se 4 684 769 pessoas. Já o número de interações teve um aumento em 2025 face a 2024, no total de 344 659. O YouTube registou um aumento de visualizações, tendo-se obtido, no fim do ano, 176 588 visualizações. No Twitter verificou-se um decréscimo em 2025 face a 2024, no fim do ano conta com 6 178 seguidores.

Paralelamente, salienta-se o carregamento e atualização diária de conteúdos do site municipal, onde se registaram ao longo do ano transato 1

973 755 sessões e 2 565 983 visualizações. Por fim, quanto ao número de utilizadores do site municipal verificou-se em todos os meses um aumento notório em relação ao ano de 2024, em que nos meses de verão os utilizadores acedem mais.

Os canais oficiais de WhatsApp da autarquia, com o objetivo de desenvolvimento e publicação de conteúdos para a nova ferramenta destinada à partilha de notícias, informações úteis, eventos e iniciativas promovidas pela autarquia, foram registados, no fim do ano o total de 2 313 subscritores e 12 229 contas alcançadas.

Ao nível da divulgação de eventos, foram divulgadas 605 iniciativas na Agenda do site municipal, criados 106 eventos no Facebook do Município do Seixal, produzidos e enviadas 71 newsletters e 133 convites/suportes digitais, feitos 40 destaques semanais de eventos no Instagram e realizados 53 passatempos (espetáculos culturais e certames no Facebook do Município do Seixal, newsletter Agenda Municipal e Wiki). Foram ainda divulgadas iniciativas no site 50 Anos do 25 de Abril, site Comissão Comemorativa dos 50 Anos do 25 de Abril, portal Catálogo da Biblioteca Municipal, site Agenda Regional Acontece e site Festas & Arraiais.

No que se refere aos suportes de vídeo, foram produzidos 522 trabalhos. Estes trabalhos estão disponíveis no site da câmara municipal, Facebook, Facebook SeixalJazz, YouTube, Twitter e circuito interno de TV.

Relativamente ao trabalho de sinalética, salientamos o trabalho desenvolvido para a colocação de identificação normalizada em equipamentos municipais; produção de placas de inauguração de vários equipamentos municipais; a maquetização de um conjunto de placas de obra, entre outros; assim como a elaboração e atualização de outdoors de divulgação das obras municipais «Trabalhamos para Si» e placas de investimento PRR de acordo com as normas europeias.

No âmbito da promoção externa do município, a DCI desenvolveu suportes, meios e implementação de stande para presença nos certames BTL, SIL e Smart Cities, e pela primeira vez na Futurália -com grande sucesso e visita por parte do público; deu continuidade à comunicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, e divulgação de eventos no site Festas & Arraiais, além da publicidade na rede de ecrãs dos autocarros da Carris Metropolitana, assim como nos suportes digitais da Transtejo e nos meios da Fertagus.

Além das campanhas e projetos anteriormente mencionados, foram também produzidos inúmeros suportes de comunicação pontuais, desde informações à população sobre as mais variadas intervenções no espaço público, passando por vários anúncios para a imprensa local e imprensa especializada, convites e suportes de apoio à inauguração de diversos equipamentos municipais; cartazes, folhetos, brochuras e volantes de divulgação, certificados e diplomas de participação nas mais variadas iniciativas. Paralelamente foram também desenvolvidos vários suportes de apoio ao funcionamento municipal, tais como os dossier do Relatório de Atividades e Contas de 2024 e das Grandes Opções do Plano para 2025, entre outros.

É de referir ainda o novo projeto Infomapa Seixal, para o qual a DCI realizou 376 fichas de projetos, equipamentos, obras e iniciativas, com seleção de fotos – algumas delas com antes e depois das intervenções.

Salienta-se ainda o trabalho desenvolvido ao nível da comunicação interna, com a elaboração das 12 edições do Notas do Mês; a atualização constante da homepage da Wiki CM Seixal com 227 notícias do interesse dos trabalhadores, e a realização de passatempos para espetáculos, assim como a conceção e produção do postal de aniversário para os trabalhadores, entre outros.

Relativamente à articulação com os parceiros institucionais, autarquias, escolas e movimento associativo do município, traduziu-se no desenvolvimento de vários projetos de comunicação, de que se destacam: o apoio à realização e divulgação de iniciativas promovidas no âmbito do Movimento Municípios pela Paz; a edição da Seixalíada; o Agita Seixal; a agenda anual da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis para 2025; a produção de conteúdos e imagens; o Festival das Francesinhas, PEM, entre outros.

Refere-se, ainda, um conjunto de tarefas asseguradas pela divisão que são fundamentais à qualificação da comunicação e à prestação de um serviço público de qualidade:

- a revisão, normalização e edição de conteúdos de todos os suportes produzidos ou difundidos pela DCI e também pelo GPRP;
- o planeamento, verificação e distribuição do Seixal Boletim Municipal e de outras edições municipais nos equipamentos municipais;
- a elaboração e difusão de 24 edições do plano quinzenal de atividades e ainda 41 adendas ao mesmo, e o agendamento diário do trabalho de fotografia e de reportagem redatorial;
- a pesquisa e cedência de imagens. Em 2025, a

DCI deu resposta a 881 solicitações internas e 58 solicitações externas;

- impressão e finalização de mais de 6500 materiais como cartazes, certificados, desdobráveis, folhetos, mupis, volantes, cartões, entre outros;

- a gestão do stock e cedência de materiais de apresentação, cujo volume de trabalho em 2024 continuou a crescer, ultrapassando uma média de 23 pedidos por mês;

- manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade do serviço;

- a nível da gestão financeira, foram elaborados processos de adjudicação/compras para aquisição de serviços e material para suportes;

- foram frequentadas pelos trabalhadores da DCI 36 ações de formação nas áreas: aplicações informáticas, ambiente, saúde e segurança no trabalho, 84 sessões de esclarecimentos na área de Cibersegurança e Migração para Microsoft Office 365 - Utilizadores, e ainda 20 sessões de sensibilização no Procedimentos de Evacuação de Emergência no Edifício dos SCCMS e Ação CITE "Assédio em Contexto de Trabalho"

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO

Centro Inova Miratejo (CIM)

Elaboração de várias propostas de atualização das Normas de Funcionamento e utilização do CIM e respetivo preçário;

Ações inerentes à manutenção e ao acompanhamento da gestão; resposta a pedidos de informações; elaboração de Relatório de acompanhamento do CIM;

Controlo de faturação das empresas sediadas no CIM; emissão/envio das faturas; elaboração de mapas de faturação dos valores cobrados/dívidas dos comodatários/locatários;

Receção, acompanhamento; análise e conclusão de processos de candidatura;

Reencaminhamento para análise superior das propostas de atualização das Normas de Funcionamento e Utilização do CIM, já apresentadas.

Captação de Investimento

Realizadas as seguintes reuniões: Sadik Bhadurali Extreme – projeto de implementação e desenvolvimento da modalidade de Padel; delegação chinesa de Nanchog, província de Sichuan; delegação chinesa de Heifen; empresa ADALOR – prospeção de investimento e construção de Datacenter; empresa

Centaurmethod para análise de viabilidade de investimento para a implantação de Datacenter; Hasta Pública para concessão de duas cafetarias a implantar nos Parques Urbanos do Seixal e de Fernão Ferro (conceção, construção e exploração); preparação do procedimento referente à proposta para deliberação da Câmara Municipal; resposta a pedidos de esclarecimentos; receção e análise das candidaturas;

Hasta Pública para a concessão / implementação / exploração de Centro de Desportos Náuticos da Praia da Velha; elaborada proposta de adjudicação definitiva e minuta de contrato que foram aprovadas em Reunião da Câmara Municipal.

Atividades Genéricas

Bairro Comercial Digital da Amora: acompanhamento da sua implementação; reunião com ACISTDS sobre evidências para submissão do pedido de pagamento e avaliação da necessidade de beneficiação de um reforço ao incentivo inicialmente aprovado; realização de trabalhos de construção de infraestruturas (autorização subempreiteiro CME); deslocação ao local para marcação dos locais a intervencionar (implementação/instalação de MUPIS e APS); reunião com o Consórcio e teste a software; participação no meeting de formação do BCD Seixal promovido pela NOS; análise sobre a faturação dos serviços em fase de implementação e/ou implementados, por parte da NOS;

Realizadas as seguintes reuniões: DGU para esclarecimento de dúvidas sobre alojamento local; Universidade Autónoma, no âmbito de consultoria e elaboração de Planos Municipais, entre outros; promotora do Projeto "Portugal Autêntico";

Controlo da faturação dos arrendatários dos quiosques municipais sites em Amora; informação das dívidas existentes; resposta a pedidos de informação sobre quiosques municipais;

Participação em reunião do Grupo de Trabalho de Desenvolvimento Económico da AML; Divulgação junto das empresas locais da iniciativa Digital Biz – Aceleradora do Comércio Digital da AML;

Reunião com Grupo de Trabalho do PEDEPES – Setúbal e produção de contributos;

Elaboração de proposta de celebração de Protocolo de colaboração entre o Município do Seixal e a ACISTDS, para apoio às atividades desenvolvidas pela segunda;

Apoio à realização da conferência "A razão de ser de uma Confederação de micro, pequenas e médias empresas", que assinalou o 40.º aniversário da CPPME;

Elaboração de proposta de atualização do site institucional – área do Desenvolvimento Económico;

Elaboração de proposta de empresas do Seixal a visitar pelo executivo; visita à empresa “Panicruzeiro”, situada no parque de atividades económicas de Santa Marta do Pinhal;

Elaboração de proposta de realização da Cerimónia de Reconhecimento das PME Líder e Excelência do Concelho do Seixal, bem como atualização da base de dados das empresas certificadas;

Divulgação da Bolsa de Empregabilidade - Lisboa 2026 (empresários concelhios, associados da AHRESP, ACSITDS e CPPME).

Turismo e Náutica de Recreio

Estação Náutica Baía do Seixal

Gestão dos Equipamentos, infraestruturas e serviços da ENBS nomeadamente do fundeadouro, acostagens em cais e serviço de marinheiro e renovação de utilização dos equipamentos;

Realização de reuniões técnicas, relacionadas com o Turismo Fluvial e Náutica de Recreio;

Reuniões de preparação para a transferência da gestão da ENBS, com Executivo municipal e direção da ANS; produção de informação para apoio à decisão; elaboração do protocolo de gestão da ENBS, entre a CMS e a ANS.

Tratamento e elaboração de propostas de resposta via e-mail, sobre questões/pedidos de informações colocadas pelos nautas;

Recolha e tratamentos de dados estatísticos referentes à ENBS;

Acompanhamento da inspeção preventiva ao Fundeadouro Municipal, no âmbito das manutenções regulares implementadas;

Consulta ao mercado, seguida de avaliação e proposta, para a preparação do processo destinado ao procedimento aquisitivo de nova embarcação para o serviço de marinheiro;

Representação institucional no Dia da Marinha do Tejo; assinatura do Livro da Marinha do Tejo;

Participação no evento “Momento do Tejo”, promovido pela Marinha do Tejo;

Participação no 1º Congresso Internacional de Náutica promovido pela ACAP.

Atualização das tabelas com dados necessários para a emissão da faturação relativa ao pagamento das amarrações das embarcações; emissão da faturação, controlo e informação sobre dívidas.

Praias

Implementação e acompanhamento de: instalação dos apoios de praia; chapéus de sol para nadadores-salvadores; sinalética de ordenamento, sinalização, risco e proibição em praias; dispositivo de socorro e assistência a banhistas nas praias da Velha, Ponta dos Corvos, do Barcos e Seixal;

Promoção de diligências para a elaboração, e subsequente envio para a APA e AMN, do Plano de Evacuação de Sinistrados/Época Balnear 2025, em articulação com o SMPC;

Envio regular dos resultados das análises às águas das praias do Seixal, à Agência Portuguesa do Ambiente e afixação dos resultados nas vitrines de praia;

Implementação do transporte de vai-vem (Baleeira) entre o cais do Seixal e a Ponta dos Corvos.

Gestão das Embarcações Tradicionais

Acompanhamento e logística inerentes ao funcionamento e utilização das embarcações;

Procedimentos relacionados com reserva e utilização das embarcações e gestão das tripulações;

Obtenção dos licenciamentos respetivos junto da autoridade Marítima Nacional;

Elaboração de proposta técnica de atualização das Normas de Utilização das Embarcações Tradicionais por Agentes de Animação Turística;

Implementação dos processos para manutenção e qualificação das embarcações e respetivo acompanhamento e procedimentos relativos à aquisição de diverso material e serviços necessários ao bom funcionamento das embarcações.

Comunicação, Divulgação e Promoção Turística

Realizadas reuniões com entidades: ERT-RL, sobre participação em feiras de turismo em Espanha, BTL, entre outros assuntos; empresa promotora de eventos de moda para apresentação do projeto “Seixal Fashion Fest”; ACISTDS, sobre a realização de um conjunto de iniciativas; promotoras do “Seixal Season Market”, sobre as edições de 2025 do evento; empresa Time Out Media, para apresentação de projeto editorial de promoção turística do Seixal; promotor do Projeto “Auroque Market Fest”, para conhecimento do projeto; promotores do evento “Festa na Praça”, para conhecimento do projeto; empresa Rz-Eventos, para exploração de eventuais formas de colaboração; Confraria Ibérica do Tejo, para avaliação da instalação da exposição fotográfica temporária “Tejo Acima – Memórias Antigas”; promotores do “Minimalist Travel Fest”, para conhecimento do projeto; Junta de Freguesia de Amora, para programação de atividades com população sénior;

Realizados diversos passeios a bordo das embarcações tradicionais bem como visitas a outros recursos patrimoniais, solicitados por diversas entidades;

Realizados diversos passeios com as temáticas “Rota Barcos do Tejo”, “Rota da Ecologia e da Faina do Tejo” e “Rota do Trabalho e da Indústria”, no âmbito do calendário anual do GDET;

Organização e realização da iniciativa “Domingos Com Artesanato no Seixal”;

Participação na BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa;

Dinamização do Mercado de São Pedro e Programa de Animação de Rua das Festas Populares do Seixal;

Organização e realização das sessões dos “Domingos com Artesanato no Seixal”;

Apoio à organização dos seguintes eventos: Seixal Season Market, Festival de Francesinhas do Seixal, Festival de Saberes e Ofícios do Tejo, Festa na Praça, Comemoração do centenário da embarcação Rio Tejo Segundo, lançamento da Marca de Cosméticos “Deise Power Hair”, 3ª Festa de Aniversário do Restaurante El Pimenton e “Camião Domingão SIC”;

Participação na oficina temática subordinada ao tema do Turismo, no âmbito da construção do PEDEPES - Plano Estratégico da Região de Setúbal e apresentação de proposta de contributos;

Participação em reuniões preparatórias para a realização do 1º Encontro de Agentes de Turismo da Região de Setúbal (AMRS), em paralelo com o desenvolvimento de ações de dinamização de agentes de turismo locais para a sua participação; Participação no evento da AHRESP “Restaurante ao Vivo”, com demonstrações gastronómicas e debates; participação em visita educacional da Rota de Vinhos da Península de Setúbal; participação no Fórum Palmela dedicado ao tema “Turismo com Emoção – Experiências Inesquecíveis”; participação no encontro de técnicos de turismo promovido pela ERT-RL; participação na Assembleia Geral da ERT-RL – aprovação de PA e orçamento;

Realização do 1º Encontro de Agentes de Turismo da Região de Setúbal (AMRS);

Elaboração de proposta para disponibilização de audioguia sobre o Seixal: Núcleo urbano Antigo;

Acompanhamento da visita do executivo ao Hotel da Mundet – Upon Harbor e apoio à inauguração;

Festa da Gastronomia: apresentação do evento na Oficina de Rebaixar da Mundet; Concurso Gastronómico (25 participantes) – acompanhamento da sua realização;

concretização da cerimónia de entrega de prémios; Ações paralelas — articulação com um conjunto específico de entidades do setor alimentar para a concretização de patrocínio; apoio técnico e logístico às diversas ações e intervenientes; Concurso de Doçaria – exposição, prova do júri e entrega de prémios, com 17 doces a concurso; Desempenho da qualidade/Inquérito de satisfação — estruturação, para a devida tramitação interna e respetiva avaliação, da proposta dos modelos de inquérito de satisfação a dirigir aos 25 restaurantes e aos mais de 100 participantes das ações paralelas, incluindo a identificação e organização das temáticas a abordar e respetivas questões;

Aldeia Natal do Seixal: organização e coordenação de várias atividades por parte do GDET, nomeadamente, a dinamização do Espaço

Institucional da CMS; elaboração da programação do palco, em articulação com outros serviços; Mercado de Natal, com gastronomia e artesanato; concertação com diversas unidades orgânicas, ao nível da sua implementação, da sua divulgação e da sua operacionalização; concertação com a empresa promotora; organização da inauguração do evento;

O Posto Municipal de Turismo registou, durante o ano de 2025, um total de 2339 visitantes, dos quais 387 correspondem a visitantes de nacionalidade estrangeira.

Outros Assuntos

Tratamento de diversos processos financeiros.

Procedimentos relacionados com o SGQ;

Acompanhamento do estágio da aluna Madalena Maria de Sousa Fernandes, do Curso Profissional Técnico de Turismo do Agrupamento de Escolas Daniel Sampaio (Almada).



GABINETE DE CANDIDATURAS E FUNDOS EUROPEUS

Consulta dos meios de publicação de abertura de candidaturas para análise, parecer e divulgação.

Preenchimento dos quadros: Fundos disponíveis, envio de elementos para Auditoria-Listagens de encerramento de 2024. Afetação de faturas às respetivas candidaturas e valor recebido de Fundos Europeus mensal e acumulado 2025 e valor global elegível das candidaturas aprovadas mensal e acumulado do ano de 2025.

Elaboração dos relatórios: Controle de execução das candidaturas em desenvolvimento; relatórios mensais, trimestrais e anual e SIADAP. Elaboração do ponto de situação da execução das candidaturas para o Sr. Presidente. Preparação das GOPs para o ano de 2026.

Elaboração de Pontos de situação e Preparação de respostas a Audiências Prévias.

Resposta a pedidos de esclarecimentos, notificações e/ou envio de elementos às diferentes entidades gestoras das candidaturas em curso.

Preparação submissão e acompanhamento de candidaturas, incluindo assinaturas de termos de aceitação, preparação de declarações, comunicação de datas de início e de fim, submissão de contratos e procedimentos de contratação, reprogramações físicas, temporais e financeiras, pedidos de pagamento, reporte de indicadores, relatórios finais, respostas a pedidos de esclarecimentos, preparação e resposta à verificação ao local das operações, envio de pontos de situação, contestações, compilação de dados para publicação no site do município, constituição e organização de dossiês, desistência

de candidaturas e acompanhamento de auditorias no âmbito das candidaturas.

Elaboração de pareceres técnicos e divulgação junto dos serviços do município, atendendo às suas competências, de concursos, prémios, legislação e avisos de candidaturas inseridos nos diferentes programas como o LISBOA 2030, PRR, ITI AML 2030, Fundo Ambiental, ICNF, DGAV entre outros programas nacionais e comunitários.

Participação em reuniões com entidades externas, parceiros e com as unidades orgânicas do município por forma a criar grupos de trabalho, esclarecer de questões e analisar de propostas a considerar em eventuais candidaturas, preparar, acompanhar e fazer de pontos de situação de candidaturas e/ou reprogramações.

Participação na conferência e lançamento da Linha de Financiamento para a Cooperação Municipal Internacional.

Participação online na Reunião com a ALM e CCDR-LVT sobre as Medidas para Acelerar a Execução no Investimento Público.

No âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade, atualização dos quadros “Análise de prazos” e “Ciclo de vida de candidaturas” e preenchimento do mapa de objetivos (processo operacional/suporte e processos transversais), matriz de não conformidades, riscos e oportunidades e Gestão de Candidaturas.

Participação na Sessão de esclarecimento – Software AGIR; Inserção de informação no AGIR relativamente a Riscos e Oportunidades de Melhoria.



GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

Planeamento integrado das orientações estratégicas municipais

Coordenação do processo de planeamento integrado das orientações estratégicas municipais e do acompanhamento e colaboração na emissão de pareceres sobre projetos municipais, intermunicipais e regionais, com âmbito no planeamento estratégico:

Emitidas 175 informações/pareceres sobre várias temáticas, incluindo pedidos de informação e resposta ao acompanhamento de potenciais investidores no Município e outros projetos de relevância estratégica; pareceres técnicos sobre projetos estratégicos e diversos no contexto dos IGTs, incluindo informações e acompanhamento de IGTs, propostas de execução de UOPGs e vários pareceres no âmbito da alteração PDMS.

Carta Educativa do Seixal

Acompanhamentos da submissão na plataforma SAGE (indicações do ME);

Redelimitação do polígono da proposta C32 – ES

de Fernão Ferro, conforme orientações do GAP; Atualização dos documentos em consonância a redelimitação do polígono da proposta C32 e preparação dos documentos para reunião de câmara;

Parecer do MECI, com a pronúncia da apreciação da proposta de Revisão da Carta Educativa do Seixal;

Conclusão da Revisão da Carta Educativa do Seixal;

Apresentação revisão da carta educativa;

Preparação da reunião com a Comissão do Desenvolvimento Estratégico, Plano, Orçamento e Gestão Financeira da Assembleia Municipal, em 10-09-25;

Preparação dos dados geográficos para GSSI;

Preparação dos conteúdos para site da CMS, Wiki e notícia;

Quadro-resumo horizontes da carta (para monitorização);

Delimitação REN

Conversão de ficheiros para análise e apreciação no âmbito da REN, dos loteamentos de Belverde, Flor da Mata II, Pinhal do General, Quinta da Queimada Poente, Parque Luso - 18A2019, 2G99-Poço do Bispo, 10A91- Rego Travesso e 3M93-Vale de Rolas;

Elaboração de Resumo da reunião sobre REN;

Análise do Parecer Técnico das Entidades sobre REN Bruta e elaboração de correções e complementos da REN Bruta decorrendo da reunião de 7 de outubro;

Elaboração e envio para as entidades, da Ata da Reunião;

Validação dos ficheiros da REN BRUTA Final enviado pela empresa;

Envio dos contributos da ARHTO sobre águas de transição para a Terraforma no sentido de ser integrado em MDJ;

Validação da Rede Hidrográfica Base, validação topológica e informação geográfica, com o Gabinete de SIG;

Análise dos elementos da Fase de Exclusões, em particular do documento draft dos critérios de exclusão enviados pela CCDRLVT;

Foram elaboradas propostas de ofício, e respetivo envio, no âmbito de alteração do PDMS e no contexto de várias temáticas de âmbito estratégico (como o RIP na REN, entre outros);

Foram realizados diversos atendimentos, presenciais e não presenciais, incluindo o acompanhamento de potenciais investidores no Município, a resposta a munícipes e prestação de esclarecimentos diversos;

Foi prestada colaboração com vários serviços municipais que solicitam informação e parecer em projetos municipais (desde candidaturas, informações sobre terrenos municipais, entre outros).

Foram elaboradas atas das reuniões, internas e externas, dentro dos processos correspondentes. Foram elaboradas várias propostas de deliberação de Câmara.

Foram realizadas cerca de 76 reuniões: de coordenação do serviço, com outras Unidades Orgânicas sobre assuntos diversos, com Múncipes/promotores, no âmbito dos IGTs e das respetivas Avaliações Ambientais Estratégicas, no âmbito da Alteração do PDMS com Múncipes/Associações/representantes das UOPGs, e ainda no contexto das atividades transversais da CMS como o SGQ, a desmaterialização e o SIADAP;

Foram concretizadas várias fases do processo de desmaterialização de procedimentos de IGT's (criação de formulários online, novo acesso ao site da CMS na área do ordenamento do território, por exemplo).

Acompanhamento do Sistema de Gestão da Qualidade.

Acompanhamento de projetos estratégicos municipais e problemáticas de escala municipal: Análise técnica do Plano de Ação do Ruído (PAR) da Autoestrada A33 – casas Velhas/Montijo (IP1), da responsabilidade da AEBT – Auto-Estradas do baixo Tejo SA., no cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 14.º do Decreto-lei n.º 146/2006 de 31 de julho, no seguimento do procedimento de Consulta Pública; Informação à DPMRU sobre a UOPG 17 – Quinta da Princesa; Enviado e-mail para colaboração do GAP para localização e identificação das parcelas de terreno necessário para a proposta de ES em Fernão Ferro e produção de cartogramas de apoio a proposta para reunião de Câmara; Informação sobre a UOPG 28 – Quinta do Belo no âmbito da alteração ao PDM Seixal; Procedimento de divulgação, junto da DAC, do período de consulta pública do Plano de Ação da Autoestrada A33 – Casas Velhas/Montijo (IP1) no site do Município; Informação para GCFE para a Candidatura do Jardim da Liberdade – Alto do Moinho (Existência de Condicionantes); Análise e parecer sobre Estratégia Nacional para o Ruído; Informação no âmbito do ordenamento do território para parcela de terreno no Fogueteiro; Ponto de situação da revisão da carta educativa; Acompanhamento e envio da informação cartográfica do Município do Seixal da área em estudo zona Ribeirinha do Seixal, para alunos de mestrado da Università della Svizzera italiana, Accademia di architettura; Informação ao DUM da UOPG 37 Quinta da Algarve; Informação sobre requalificação de solo - parcela de terreno localizada no Vale de St.º António, na freguesia de Amora para PCM; Informação no âmbito de um PIP para a Ponta dos Corvos; Elaborado e-mail com contributos para parecer da Participação Pública do Plano Metropolitano da Mobilidade Urbana Sustentável (PMMUS) – Avaliação Ambiental Estratégica (AAE);

Informação no âmbito do PIP para parcela de terreno no antigo areeiro Maria Cacilda; Esclarecimentos de parcelas na UOPG 17 – Quinta da Princesa; Informação no âmbito de um DI para a Quinta da Charnequinha; Enviado e-mail e análise da informação do Passeio Ribeirinho da Arrentela – Plataforma/Deck.; Enviado e-mail com pedido de informação sobre população residente do Gabinete de Participação; Contributo para projeto de regulamento para construção de habitação para arrendamento acessível; Ponto de situação da UOPG 36 – Vale da Romeira, no âmbito de um pedido de atendimento ao Sr. Presidente; Elaborado parecer e esclarecimentos Linha Água – Casal do Marco; Elaborada Informação sobre parecer da CCDRLVT – enquadramento legal da Operação de loteamento e a REN Bruta em delimitação; Localização em georreferenciação dos equipamentos de saúde existentes e em projeto para exposição “saúde no seixal: memórias, presente e futuro” - Solicitação de colaboração do GSS; Atendimento telefónico de pedido de informação – UOPG 18; Cedência de informação solicitada pela Porfico Ambiente para elaboração de EIA do Novo Aeroporto de Lisboa; Elaborada Informação sobre análise quanto à conformidade da proposta de execução do projeto da Escola Básica de 2.º e 3.º Ciclo de Fernão Ferro; Informação à CCDR LVT em formato digital, disponibilizadas as shapefiles com os limites dos Planos de Pormenor em vigor; Atualização dos Indicadores Ambientais para o ano de 2024. Atualizado o Indicador OD6 – Zonas de Conflito e enviada a devida informação para o GSSI; Enviado e-mail com pedido de informação ao DUM e DJ – prazo 30 de setembro de 2025 – Ofício CCRLVT – RJIGT; Elaborada Informação sobre o enquadramento da REN Bruta delimitada no procedimento da Delimitação da REN do Município do Seixal no âmbito de Operação Urbanística a tramitar no Processo 3A2018; Análise e parecer sobre pretensão nos moinhos de maré do Capitão e da Torre; Análise e parecer sobre pedido de elementos do Grupo de Trabalho do Partido PSD sobre o Plano de Urbanização de Pinhal das Freiras; Análise e parecer do requerimento da APA - Planos Sujeitos a Avaliação Ambiental Estratégica; Informação ao Sr. Presidente sobre terreno em Foros da Catrapona; Atendimento telefónico de requerente para agendamento de reunião em Setembro, sobre participação inicial do PDM; Enquadramento urbanístico de parcela no Casal do Marco – Rua desembargador – Domínio Privado Municipal; Elaborada informação sobre o requerimento da APA – Transposição para o PDM da regulamentação de perímetros de proteção a captações de águas destinadas ao abastecimento público; Enviado e-mail para GTF com análise da Consulta Pública do PSA AML; Elaborada

Informação sobre UOPG 8-Quinta da Aniza-Descontaminação; Pedido de esclarecimentos – Tribunal Seixal – prédio rústico 4 da Secção 1F – UOPG 40; Enviado email para colaboração com GCFE em candidatura sobre Jardim da Liberdade; Análise do Levantamento da propriedade do Rio Judeu elaborado pela DFM; Informação da análise da conformidade com o Regulamento Geral de Ruído de Obras para edificação de Conjunto Hospitalar- HOSPOR-Luz Saúde; Pedido de contributos da DAU – Plano de Pormenor de Reconversão da Quinta das Flores; Ponto situação do artº 199º do RJGT – UOPG 55; Análise do Ofício da CCDRLVT e APA sobre Lagoa de Hidrocarbonetos do Antigo areeiro do J. Caetano; Contributos sobre análise do Plano de Gestão da ZEC- Rede Natura 2000; Informação do pedido do Ministério público sobre o Plano de Urbanização da UOPG 33 - Pinhal das Freiras; Esclarecimentos quanto à alteração ao RJGT; Informação de Pedido de alteração de Qualificação de Espaço em sede de revisão do PDM- Avenida Albano Narciso Pereira, 15, Seixal; Análise e proposta de resposta ao ofício da CCDRLVT – PGRI; Elaborada Informação sobre intimação Judicial para Prestação de informação – Seixal + Verde; E-mail com pedido de dados estatísticos sobre o Município – GSS; Informação de viabilidade de reclassificação do solo rural para solo urbano -Terreno na Rua Pinhal do Breyner, Lagoa Seca, Casal do Marco; Análise do Estudo de Conformidade com o RGR – construção de Lar de Idosos em Pinhal de Frades - pedido da DPMRU; Pedido de esclarecimentos do processo 579/B/2021; Resposta a pedido de informação sobre terreno municipal na Rua da Amizade, Seixal; Elaboração de informação Groupe CAT; PEDEPES – convite reunião e informação às questões colocadas; Informação ao Sr. Presidente sobre processo de Delimitação de Unidades de Execução - Relatório Ambiental da UOPG 8 (Proc:13/M/22); Pedido de informação ao DUM sobre deliberações e avisos – PPRQ Flores; Informação ao DUM sobre enquadramento para alteração ao loteamento de Santa Marta do Pinhal (procs: 107/A/74 e 14/M/22); Direito à Informação – PDM e PUPF – Seixal+Verde; Elaborada informação para a CCDRLVT - Artigo 199º do Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial RJGT, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 80/2015, de 14 de maio, na redação dada pela Lei n.º 53-A/2025, de 09 de abril; Elaboração de Extratos do Regulamento em elaboração da Proposta de Alteração - 2023 CAPÍTULO VI -Infraestruturas e espaços de utilização coletiva; Extratos do Relatório em elaboração da Proposta de Alteração à 1ª Revisão ao PDM - 2023 – Mobilidade e Transportes – PEDEPES; Enviado email para colaboração ao Departamento de Desporto para análise de

possíveis localizações de complexo desportivo; Enviado e-mail com enquadramento cadastral da área da EB da Quinta das Lagoas; Elaborado relatório trimestral da gestão da informação nos servidores; Elaborada informação- LAV LISBOA-MADRID – BARREIRO/ÉVORA; Elaborada informação ao Ministério Público sobre Plano de Urbanização da UOPG 33- Pinhal das Freiras; Informação solicitada pelo DPMRU no âmbito da alteração ao PDM – UOPG19 – Frente Ribeirinha de Amora; Informação e ponto de situação de reclamação ambiental – UOGP 8 – Quinta da Aniza; Informação no âmbito do pedido de Licenciamento de Remodelação de Terrenos da UOPG 33 e Alto da Verdizela; Informação solicitada pelo DPMRU referente a um Direito à Informação no âmbito da alteração ao PDM , de duas parcelas inseridas na UOPG 53 – Cucena; Informação do pedido de ponto de situação do Plano Diretor Municipal solicitado pela CCDRLVT; Informação para instalação de data center- FFVentures- UOPG 21- Muxito; Informação de parcelas de terreno em Vale Milhaços; Pedido de informação geográfica para a planta de condicionantes no âmbito da alteração do Plano Diretor Municipal do Seixal (PDMS).

Ordenamento do Território

Preparação de procedimentos de alteração e suspensão enquadrados pelo Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJGT), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 80/2015, de 14 de maio, com redação atualizada, incluindo a coordenação do relacionamento com entidades externas.

Sistema de Monitorização de IGT´s.

PDM (1-M-18) -- Procedimento de alteração:

Alteração da 1ª revisão do PDM:

Elaboração do projeto referente às áreas Florestais e Agrícolas no âmbito da 2ª alteração por adaptação à 1ª revisão do Plano Diretor Municipal;

Conclusão da marcação das áreas Florestais e Agrícolas;

Conversão de ficheiros para estudo e análise da UOPG 55 e respetivas UE 55.1, UE 55.2, UE 55.3, UE 55.4, UE 55.5;

Elaboração da marcação dos limites dos estudos de delimitação das UOPG\UE's: UOPG's 36, 37, 40, 42, 46, 47 e 55;

Elaboração da proposta de regulamento incluindo anexos I e III, da 1ª Alteração da 1ª Revisão do PDM;

Preparação e submissão no SSAIGT para Publicação da Prorrogação da Suspensão parcial da 1ª Revisão do PDM da área da UOPG 60 - Quinta Carlos Costa e da área do PP de Vale de Chicharos revogado;

Elaboração de relatório da 1.ª Alteração da 1.º

Revisão do PDM;
 Preparação do conteúdo documental da proposta da 1.ª Alteração da 1.ª Revisão do PDM para Discussão Pública após aceitação em Reunião de Câmara;
 Atualização da Planta de Enquadramento Regional;
 Alteração da Planta de Ordenamento em virtude da Participação Pública e da Participação dos serviços internos, onde se alterou a UOPG 29, 53, 62, 63 e 64, correção material da área da bomba de gasolina de Santa Marta para EAE, correção material da bomba de gasolina ao lado da UOPG 42;
 Atualização do Programa de Execução;
 Elaboração de Relatório e Regulamento.
 2ª Alteração por Adaptação da 1ª Revisão do PDM:
 Organização dos ficheiros para submissão no SSAIGT, da Planta de Ordenamento, Planta Gestão do Território, Áreas de Risco Potencial Significativo de Inundação (ARPSI);
 Submissão no SSAIGT para publicação em Diário de Republica;
 Correção de ficheiros submetidos:
 Projeto SIG para identificação das alterações feitas no ordenamento do território, desde a concertação (2022) até nova proposta em curso;
 Projeto SIG para georreferenciação das participações iniciais no procedimento e alteração do PDM;
 Enviado e-mail para revisão dos ficheiros com organização do conteúdo documental para ponderar para a proposta na discussão pública em 2026;
 Elaboração de resumo das alterações ocorridas nas UOPG (em vigor, 2022 e atual);
 Envio de ofícios à CCDRLVT da prorrogação da Suspensão parcial da 1ª revisão do PDM Seixal - UOPG60-Quinta Carlos Costa e da prorrogação da Suspensão parcial da 1ª revisão do PDM Seixal para a área de Vale de Chícharos;
 Atualização do regulamento – versão integral, nos Artigos 4º, 15º, 16º e elaboração do Artigo 16ºA - Área de Risco Potencial Significativo de Inundações (ARPSI) – âmbito e regime de ocupação, 23º, 27º, 29º, 30º, 35º, 37º e aos Anexos nos termos de referência em várias UOPG e Anexo IV;
 Publicação no site da CMS da 2ª alteração por adaptação da 1ª revisão do Plano Diretor Municipal, com elaboração da notícia e informação para publicação.

PU Pinhal das Freiras (5-M-18) – Procedimento de elaboração
 Elaboração de informação para Reunião de Câmara;
 Submissão na Plataforma PCGT: Elaboração do Plano de Urbanização da UOPG 33 – Pinhal das Freiras.

PP Rego Travesso (17-M-96) – Procedimento de alteração:

Elaboração da proposta e organização para reunião de Câmara da 2ª alteração por adaptação do Plano de Pormenor do Rego Travesso: PGRI, PROF-LVT, PROT-AML e PSA;

Elaboração da proposta de Regulamento, Relatório de Fundamentação e Plantas.

Organização e Elaboração da notícia e informação para publicação no site da CMS, da 2ª Alteração por adaptação do Plano Pormenor Rego Travesso com as Plantas de Condicionantes 2A e 2B, Planta de Implantação – PGRI e a Planta de Implantação – PROF LVT.

Grupos de trabalhos (internos e externos) – contributos pontuais, quando solicitados:

Grupo de trabalho de acompanhamento do plano Municipal da Redução do Ruído;

Grupo de trabalho da Carta Educativa do Seixal;

Grupo de Trabalho do SGQ.

Formação

Webinar sobre a alteração ao regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial (Decreto-Lei n.º 117/2024, de 30 de Dezembro) – 3 horas.

5ª Ação de Sensibilização em Cibersegurança;

Ação de Formação QuantumGis- 18horas;

1ª ação Regime Jurídico de Operações de Reabilitação de Edifícios ou Frações Autónomas- 14 horas;

1ª Sessão de Esclarecimento – Sistemas de Gestão da Qualidade;

3ª ação de formação de “Acolhimento em Segurança” com duração de 03h00;

Sessões de Sensibilização em procedimento de Evacuação – Edifício SCCMS, com a duração de 02h00;

Sessão de Divulgação da Avaliação Preliminar dos Riscos de Inundações;

4ª ação de formação de “MyDoc Inicial” com duração de 07h00;

3ª Sessão de esclarecimento “Informação Documentada Normalização”, com duração de 2h30;

3ª ação de Suporte Básico de Vida, com duração de 3:30h;

4ª Sessão - “Regulamento Geral de Proteção de Dados”, com duração de 4:00h;

1ª Sessão - “Tramitação do Procedimento Concursal para Recrutamento de Pessoal para Membros de Júri”, com duração de 14:00h;

Primeiros Socorros com a duração de 25H;

4ª ação- Formação base TIC, com a duração de 3:00h;

4ª ação -Excelência Ergonómica no Trabalho Sentado com Ecrã de Visualização, com duração de 3:30h;

Sessão de esclarecimentos-Migração para Microsoft office 365;

2ª ação de formação Lei geral do Trabalho em

Funções Públicas, com a duração de 14h;
 Sessão de esclarecimentos ReCAP- Organização, planeamento e gestão de projetos, com a duração de 14h;
 1ª ação- Formação Código dos Contratos Públicos- Aquisição de Bens e serviços, com a duração de 14h;

GABINETE SEIXAL SUSTENTÁVEL INOVAÇÃO

ÁREA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

Atualização de informação do SIG Municipal, construção de indicadores, criação do dashboard. Reformulação e disponibilização do projeto em ambiente Open Source Quantum GIS do Plano Municipal de Emergência, incluindo o plano Sub-Regional de Ação (antigo Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios), ao Serviço Municipal de Proteção Civil.

Radar Social Desenvolvimento de site geográfico e dashboard para sinalização e monitorização de situações de vulnerabilidade social no concelho.

Projeto de edificado, atualização de novos edificados, com recurso a imagens de satélite da ESRI.

Atualização da Base de Dados da toponímia e eixos de via.

Execução do Projeto em Qgis com a georreferenciação de Painéis Publicitários.

Cedência de informação digital/analógica
 N.º de solicitações: 7

Validação de informação face às NIG – Normas Informação Geográfica

N.º total de LT (obras particulares): 127

Levantamentos Topográficos efetuados: 12

GABINETE DE CANDIDATURAS E FUNDOS EUROPEUS

Consulta dos meios de publicação de abertura de candidaturas para análise, parecer e divulgação. Preenchimento dos quadros: Fundos disponíveis, envio de elementos para Auditoria-Listagens de encerramento de 2024. Afetação de faturas às respetivas candidaturas e valor recebido de Fundos Europeus mensal e acumulado 2025 e valor global elegível das candidaturas aprovadas mensal e acumulado do ano de 2025.

Elaboração dos relatórios: Controle de execução das candidaturas em desenvolvimento; relatórios mensais, trimestrais e anual e SIADAP. Elaboração do ponto de situação da execução das candidaturas para o Sr. Presidente. Preparação das GOPs para o ano de 2026.

Resposta a pedidos de esclarecimentos, notificações e/ou envio de elementos às diferentes entidades gestoras das candidaturas em curso. Elaboração de Pontos de situação e Preparação de respostas a Audiências Prévias. Preparação submissão e acompanhamento de candidaturas, incluindo assinaturas de termos de aceitação, preparação de declarações, comunicação de datas de início e de fim, submissão de contratos e procedimentos de contratação, reprogramações físicas, temporais e financeiras, pedidos de pagamento, reporte de indicadores, relatórios finais, respostas a pedidos de esclarecimentos, preparação e resposta à verificação ao local das operações, envio de pontos de situação, contestações, compilação de dados para publicação no site do município, constituição e organização de dossiês, desistência de candidaturas e acompanhamento de auditorias no âmbito das candidaturas. Elaboração de pareceres técnicos e divulgação junto dos serviços do município, atendendo às suas competências, de concursos, prémios, legislação e avisos de candidaturas inseridos nos diferentes programas como o LISBOA 2030, PRR, ITI AML 2030, Fundo Ambiental, ICNF, DGAV entre outros programas nacionais e comunitários. Participação em reuniões com entidades externas, parceiros e com as unidades orgânicas do município por forma a criar grupos de trabalho, esclarecer questões e analisar propostas a considerar em eventuais candidaturas, preparar, acompanhar e fazer pontos de situação de candidaturas e/ou reprogramações. Participação na conferência e lançamento da Linha de Financiamento para a Cooperação Municipal Internacional. Participação online na Reunião com a ALM e CCDR-LVT sobre as Medidas para Acelerar a Execução no Investimento Público. No âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade, atualização dos quadros “Análise de prazos” e “Ciclo de vida de candidaturas” e preenchimento do mapa de objetivos (processo operacional/ suporte e processos transversais), matriz de não conformidades, riscos e oportunidades e Gestão de Candidaturas. Participação na Sessão de esclarecimento – Software AGIR; Inserção de informação no AGIR relativamente a Riscos e Oportunidades de Melhoria.

DIVISÃO JURÍDICA

O n.º 2 do artigo 61º do Regulamento dos Serviços da Câmara Municipal do Seixal, que foi publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 165, de 29 de Agosto de 2019 (e alterado através da Deliberação da Câmara Municipal do Seixal n.º 479/2022, de 21 de dezembro, publicada na 2ª Série do Diário

da República n.º 22, de 31 de Janeiro de 2023), concretiza as competências da Divisão Jurídica nos seguintes termos:

- a) Promover a defesa contenciosa dos interesses do Município, obtendo, em tempo útil, todos os elementos necessários existentes nos serviços e garantindo a respetiva representação judiciária nos processos em que o Município seja parte ou interessado;
- b) Desenvolver recomendações, procedimentos e medidas necessárias ao cumprimento pelos órgãos e serviços municipais das decisões judiciais transitadas em julgado;
- c) Acompanhar e manter a Câmara Municipal informada sobre as ações e recursos em que o Município seja parte, divulgando informação periódica sobre a situação pontual em que se encontram;
- d) Assegurar a instrução dos atos notariais em que o Município seja parte;
- e) Instruir os processos e assegurar a formalização dos contratos, protocolos e outros instrumentos jurídico-administrativos em que o Município seja parte;
- f) Promover perante as entidades competentes, designadamente, Conservatórias, a realização dos registos dos atos e contratos formalizados a que deem lugar;
- g) Remeter aos serviços competentes da administração central, ou outras entidades públicas, as informações, os documentos, as certidões ou fotocópias exigidos por lei;
- h) Organizar o arquivo e registo interno de toda a documentação gerada;
- i) Instaurar e tramitar processos de contra ordenação com base em autos levantados pelas infrações verificadas na Divisão de Fiscalização Municipal e entidades policiais, em participações ou denúncias, desenvolvendo todo o procedimento até à elaboração de proposta de decisão final;
- j) Proceder à remessa dos autos de contra ordenação ao tribunal para execução da coima e das custas, não pagas dentro do prazo estipulado na notificação da decisão, bem como receber os recursos de impugnação e remeter os respetivos autos ao tribunal;
- k) Assegurar as articulações funcionais destinadas ao acompanhamento dos processos de impugnação de contra ordenação;
- l) Elaborar relatórios de atividade que espelhem o desempenho da unidade;
- m) Responder de forma informada, atempada e tecnicamente completa a pedidos de parecer;
- n) Assegurar um fluxo de comunicação ágil com os restantes serviços da Câmara de modo a fornecer uma resposta adequada aos seus pedidos.

Em cumprimento da al. l), elabora-se o presente relatório anual, que pretende evidenciar a forma como a Divisão Jurídica desenvolveu cada uma das suas competências durante o ano de 2025.

Defesa contenciosa dos interesses do Município – als. a) e b)

Foi iniciado o acompanhamento de mais 31 processos, que se juntaram aos processos que já estavam em tramitação, num total de 150 processos judiciais acompanhados durante o ano de 2025;

Informação sobre ações e recursos em que o Município seja parte – al c)

Foram elaboradas informações trimestrais à Assembleia Municipal com a relação de todos os processos forenses pendentes e com eventuais encargos para o Município, num total de 4 informações;

Foi elaborado 1 relatório anual de todas as actividades desenvolvidas na Divisão Jurídica; Foi ainda elaborada informação anual para os ROC, com a identificação de todos os processos/litígios/reclamações judiciais em curso e que podem consubstanciar receita ou encargo para o Município;

Instrução de actos notariais e contratos em que o Município seja parte – als. d), e) e f)

Foi acompanhada a instrução, outorga e registo de 13 escrituras e 9 contratos;

Remessa de documentação aos serviços competentes de diversas entidades públicas – al. g)

Foram remetidos e oportunamente acompanhado 56 processos junto do Tribunal de Contas:

- 9 Fiscalização Prévia
- 4 Fiscalização Prévia Especial
- 3 Fiscalização Concomitante
- 37 Medidas Especiais de Contratação Pública
- 3 Auditorias

Foram também elaborados vários ofícios dirigidos e em resposta a diversas entidades externas, num total de 185 ofícios

Organizar o arquivo e registo interno de toda a documentação gerada – al. h)

Para além da organização do arquivo em MGD e em SPO, a Divisão Jurídica organiza todo o seu expediente na Base de Dados Forense.

Processos de contra ordenação – instauração, instrução, impugnação e execução de coimas e custas – als. i), j) e k)

As competências referidas nas als. i), j) e k) estão especificamente atribuídas ao Gabinete de Contra-Ordenações, que faz parte integrante desta Divisão, pelo que são objecto de relatório autónomo, que se junta em anexo.

Elaboração de relatórios de atividade que espelhem o desempenho da unidade – al. l)

Foram remetidos ao Sr. Presidente 6 relatórios mensais com informação relativa à actividade desenvolvida na Divisão Jurídica.

Responder de forma informada, atempada e tecnicamente completa a pedidos de parecer – al. m)

No âmbito de toda a actividade desenvolvida na Divisão Jurídica, durante o ano de 2025 foram registados na Base de Dados Forense 1664 novos assuntos pendentes, tendo sido concluídos 1894, com respostas a despachos do Sr. Presidente e dos Srs. Vereadores e algumas delas dirigidas e em resposta a diversas unidades orgânicas;

Estes valores, que resultam da análise das listagens anuais obtidas da Base de Dados Forense relativamente ao trabalho desenvolvido por cada advogado durante o ano de 2025, não reflectem, todavia, o universo de todo o trabalho remetido à Divisão Jurídica, pois faltam adicionar a estes números:

- i) os assuntos que foram remetidos por e-mail, MGD ou SPO e que ainda não foram carregados na Base de Dados nem distribuídos;
- ii) os assuntos que já foram carregados na Base de Dados mas que ainda não foram distribuídos.

Dentro deste âmbito, foram especificamente acompanhados:

7 propostas de elaboração/alteração/revisão de regulamentos municipais;

128 propostas para deliberação em Reunião de Câmara;

Comunicação ágil com os restantes serviços da Câmara – al. n)

Para agilizar a comunicação com os restantes serviços da Câmara, os pedidos que são formulados junto da Divisão Jurídica em desrespeito do procedimento instituído (que determina que os pedidos são

remetidos através dos membros do Executivo Municipal), não são devolvidos e são antes respondidos com o conhecimento dos membros do Executivo Municipal.

Por outro lado, a comunicação com os restantes serviços da Câmara é feita preferencialmente por contacto directo (telefónico ou presencial), nomeadamente para esclarecimentos e solicitação da devida instrução dos processos remetidos, que não raras vezes se mostra incompleta.

CONCLUSÕES

De toda a actividade desenvolvida na Divisão Jurídica durante o ano de 2025, destacam-se as seguintes evidências:

1.º

O elevado número de processos judiciais em tramitação que exigem defesa contenciosa dos interesses do Município;

2.º

O elevado número de processos acompanhados junto de diversas entidades públicas e que consubstanciam assuntos de grande complexidade – 56 processos junto do Tribunal de Contas, 2 processos junto da Inspeção Geral das Finanças e 2 junto da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo;

3.º

Foi dada resposta a 91,5 % dos assuntos distribuídos aos advogados e com registo na Base de Dados Forense em 2025;

4.º

Estes números não reflectem o universo de todo o trabalho remetido à Divisão Jurídica, uma vez que se verificam as inúmeras fragilidades que foram evidenciadas na informação remetida ao Sr. Presidente através do MGD 79372, de 29/12/2025, pelo que se afigura como muito urgente a decisão relativamente à proposta ali apresentada para a criação de uma nova estrutura dentro da Divisão Jurídica (Gabinete de Apoio Jurídico), que permita afectar um responsável intermédio que, sob a m/orientação e estratégia, assuma a responsabilidade pelo exercício da competência relativa ao apoio jurídico aos serviços, criando todas as condições para que a resposta aos pedidos de parecer dos serviços possa ocorrer de forma informada, atempada e tecnicamente completa, e com a garantia de uma harmonização de entendimentos jurídicos junto de todos os serviços;

5.º

A agilização da comunicação com os restantes serviços da Câmara, determina uma enorme

sobrecarga para a Divisão Jurídica, na medida em que existem muitos assuntos que não são remetidos à Divisão Jurídica através do Executivo Municipal, ao contrário do procedimento que foi superiormente definido, e na grande maioria dos casos os assuntos não vêm acompanhados de todos os elementos instrutores necessários para a devida análise, o que determina maior demora na resposta.

GABINETE DE PROTOCOLO E RELAÇÕES PÚBLICAS

O Gabinete de Protocolo e Relações Públicas tem como objetivo assegurar as áreas relacionadas com a Assessoria de Imprensa, as Relações Públicas e o Protocolo. Durante o ano de 2025 os técnicos do gabinete desenvolveram ações e acompanharam eventos e iniciativas, tendo trabalhado também na divulgação da atividade municipal junto dos órgãos de comunicação social.

Além das iniciativas cuja responsabilidade de organização é do Gabinete – Comemorações do Dia da Mulher, Aniversário do Concelho e convívio de Natal - em 2025, coube ao GPRP organizar a Tomada de Posse do novo executivo municipal.

Assessoria de Imprensa

Promover e divulgar a atividade municipal junto dos Órgãos de Comunicação Social (OCS), através do envio de notas de imprensa, conferências de imprensa, cadernos de imprensa, apresentações a jornalistas, acompanhamento no terreno, análise das entradas/pedidos de jornalistas e proposta do tipo de resposta a dar (escrita ou telefónica), são atividades diárias do GPRP.

Ao longo do ano foram enviadas 305 notas de imprensa aos órgãos de comunicação social (OCS), sendo que a sua grande maioria mereceu destaque noticioso. No seguimento das referidas notas foram publicadas 4504 notícias referentes à atividade municipal, contribuindo dessa forma para a divulgação da informação municipal junto dos munícipes.

Em grande parte na sequência de notas de imprensa enviadas pelo GPRP, houve temas com algum destaque nos órgãos de comunicação social nacionais, nomeadamente «Município mantém preço da água, continuando a ser o mais baixo da Área Metropolitana de Lisboa», Presidente da Câmara do Seixal entrega petição «Pela Construção do Hospital no Seixal», «Câmara Municipal do Seixal adota medidas preventivas e de autoproteção face à tempestade Martinho»; Festival do Maio regressa ao Seixal nos dias 30 e 31 de maio; Autarquia repudia o encerramento do

Serviço de Urgência de Ginecologia e Obstetrícia do Hospital Garcia de Orta; Quinta dos Franceses, no Seixal, acolhe diversas iniciativas musicais alusivas ao 25 de Abril, entre os dias 24 e 27; Seixal Criativo recebe Prémio Cinco Estrelas Regiões 2025; População do concelho do Seixal continua a ser prejudicada com a insuficiência de ligações fluviais; Festival do Maio, no Seixal, a 30 e 31 de maio, com uma noite inteiramente dedicada ao rock; Festas Populares de São Pedro regressam ao Seixal de 20 a 29 de junho; Caminhada e Corrida pelo Hospital no Seixal marcada para 19 de julho; Splash Seixal 2025 decorre de 16 de julho a 24 de agosto e promete atrair milhares de visitantes; Câmara Municipal do Seixal realizou ação de inspeção a imóveis referenciados como bases missionárias; Bilhetes à venda para o SeixalJazz 2025; Município do Seixal baixa IMI pelo 11.º ano consecutivo; Autarquia reúne com Transtejo e apresenta propostas para melhoria dos serviços prestados; Aldeia Natal do Seixal; Problemas com o corte de energia elétrica em Fernão Ferro.

O GPRP recebeu 276 pedidos de jornalistas sobre os mais variados temas, aos quais se tentou responder sempre em tempo útil e, quando necessário, acompanhar os jornalistas em reportagens e entrevistas ao executivo municipal. Destacam-se os temas relacionados com o realojamento de famílias no concelho; questões relacionadas com o mau tempo e ação da proteção civil; a petição para a construção do hospital do Seixal; o problema dos cortes de luz em Fernão Ferro; as ações de fiscalização da câmara aos imóveis referenciados como «bases missionárias»; Festival do Maio; eventual envolvimento de funcionários da CMS na realização da Festa do Avante 2025; Splash Seixal; SeixalJazz; Festival da Gastronomia 2025; Festival de Teatro do Seixal; morte de casal de idosos em Fernão Ferro na sequência das inundações provocadas pela tempestade Cláudia; Comunidade Intermunicipal da Península de Setúbal.

O efeito líquido da comunicação junto do público, tendo em conta a favorabilidade mediática e o impacto de cada notícia foi de 3 650 8612 euros.

Em média, todos os meses há cerca de 75 entrevistas e/ou notícias que contêm declarações do Presidente da Câmara Municipal do Seixal, Paulo Silva. Os temas abordados são variados e estão relacionados com atividade da autarquia ou com questões nacionais que interferem com o desenvolvimento do município, nas áreas da ação social, acessibilidades e transportes, ambiente, cultura, desporto, educação, infraestruturas e equipamentos municipais, saúde, turismo, urbanismo, entre outras.

Relações Públicas e Protocolo

No que se refere à área das Relações Públicas e Protocolo, os técnicos acompanharam **107** iniciativas ao longo de todo o ano, conduzindo cerimónias protocolares e elaborando os respetivos guiões e fichas protocolares. Inauguração de equipamentos e espaços públicos, standes do Município do Seixal na BTL e outros certames, Encontro Intercultural Saberes e Sabores, comemorações do 25 de Abril, Aldeia Natal, Gala Seixal Criativo, Contratos-Programa com o Movimento Associativo, festas populares, recepção à comunidade educativa, Seixalíada, SeixalJazz, Festival do Maio, Concursos de Gastronomia e Doçaria, Feira de Projetos Educativos, Mais um Natal sem Hospital do Seixal, Domingão da SIC, Caminhada pelo Hospital do Seixal, Dia Municipal do Bombeiro, Tomada de Posse do Executivo Municipal, Conferências e Gala Seixal Criativo, Gala do Desporto foram algumas das iniciativas acompanhadas em termos protocolares e de relações públicas.

No que se refere à organização e realização de grandes iniciativas atribuídas ao GPRP,

destaque para a organização da Sessão Solene do 189.º Aniversário do concelho do Seixal, em que o gabinete é responsável por tratar de toda a logística do evento. Destaque ainda para a ação de Relações Públicas que decorre no período do Natal e a organização do convívio de trabalhadores que este ano contou com a presença de cerca de 1650 pessoas.

O GPRP organizou também as comemorações do Dia Internacional da Mulher, com a realização de uma iniciativa, onde participaram mais de 1000 trabalhadoras, e a atribuição de um saco em pano com um cravo impresso a cada uma das trabalhadoras da autarquia.

Compete ainda ao GPRP a atribuição de uma lembrança institucional por altura do aniversário do trabalhador, pelo que mensalmente o Gabinete elabora uma listagem com todos os funcionários que fazem anos para que possa ser assinado e personalizado um postal pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal do Seixal.

Breve resumo do trabalho elaborado 2025

Mês	Notas de Imprensa	Pedidos	Acompanhamentos Protocolares	Notícias CMS	Guiões e Fichas Protocolares	Declarações PCM	Convites
Janeiro	23	31	4	428	27 fichas protocolares e 3 guiões	112	7
Fevereiro	28	23	10	373	44 fichas protocolares e 10 guiões	123	11
Março	31	22	11	349	42 fichas protocolares e 9 guiões	76	9
Abril	24	31	16	328	60 fichas protocolares e 15 guiões	92	16
Maio	27	28	9	411	79 fichas protocolares e 7 guiões	79	14
Junho	33	22	14	297	77 fichas protocolares e 10 guiões	77	10
Julho	30	18	10	427	47 fichas protocolares e 10 guiões	71	6
Agosto	12	22	4	317	22 fichas protocolares e 2 guiões	24	2
Setembro	26	20	11	296	42 fichas protocolares e 11 guiões	21	13
Outubro	19	23	4	361	45 fichas protocolares e 2 guiões	21	3
Novembro	24	30	7	532	56 fichas protocolares e 5 guiões	91	8
Dezembro	28	6	7	385	34 fichas protocolares e 5 guiões	96	4
Total	305	276	107	4116	575 fichas protocolares e 89 e guiões	883	103



GABINETE DE CONTROLO INTERNO, QUALIDADE E AUDITORIA

Tarefas Desenvolvidas:

Atualização do Mapa de Objetivos e Serviços Prestados de todas as UO;

- Elaboração dos Relatórios de Atividades Mensal, Trimestral e Anual;

- Reuniões, no âmbito do SGQ, para solicitação dos Serviços Prestados com: Urbanismo; Turismo e Desenvolvimento Económico; Candidaturas e Fundos Europeus; SIG e Ambiente; Tecnologias Informáticas e Comunicações; Protocolo e RP; Fiscalização Municipal; Gestão de Frota, Participação, GPE, GSS, DOMEPE, DAS e DCPA; Continuação da atualização do quadro de MO e Serviços Prestados de todas as UO;

- Criação e continuação da elaboração do quadro de entradas e saídas referente às revisões pela gestão de todas as UO;

- Criação de quadro estatístico para gestão de dados (n.º do objetivos, NC, OM e riscos);

Participação na formação de Cyber Segurança;

Avaliação da Satisfação Clientes Internos:

- Procedimentos e apoio inerentes à Implementação do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos, nomeadamente junto dos gestores processo e procedimento;

- Colaboração no âmbito de análise dos Questionários aplicados - Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas Unidades Orgânicas;

Elaboração de questionários e sua harmonização no âmbito do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos;

- Colaboração na Avaliação da Satisfação Externa e Interna;

- Sessões de Sensibilização no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade na CMSeixal - Conceção e Preparação;

- Controlo da Informação Documentada na WIKI, nomeadamente na gestão de todos os modelos da CMSeixal com controlo da normalização, atualização e alteração;

- Disponibilização na wiki de todos os modelos atualizados;

- Apoio aos trabalhadores da CMSeixal na proposta de elaboração de pedidos de novos modelos;

- Resolução de problemas com a parametrização de modelos e de dificuldades na sua conceção;

Resolução de solicitações de pedidos das várias estruturas com 54 intervenções em 18 modelos internos e criação de 4 modelos novos;

Substituição de 1 Prd e 24 Instruções de Trabalho na WIKI;

- Substituição de 10 Matrizes de Responsabilidade dos processos (Obras Manutenção de Espaço Público, Frota Municipal, Desenvolvimento Estra-

tégico, Departamento Financeiro, Tecnologias de Informática, DGE, GJ, DRH e GSABA) na WIKI.

- Reunião com BAI, Departamento de Educação, Gabinete de Participação, Divisão de Desenvolvimento Estratégico, Divisão de Fiscalização e Departamento Cultura;

- Formação AGIR;

- Frequência de formação "Auditoria Interna a Sistemas de Gestão de Qualidade";

- Gestão e atualização dos utilizadores no software AGIR e consequente ligação aos processos do SGQ;

- Avaliação da Satisfação externa - Espaço Público (Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes, Departamento de Água e Saneamento, Departamento de Mobilidade e Espaço Público e Divisão de Fiscalização Municipal) - Ano 2024, serviço de cedência de Autocarros, Fórum Seixal + - Pcta Álvaro Cavalheiro, SAAS;

- Avaliação da satisfação Interna CMSeixal - Produção, lançamento e tratamento de dados, DDSC, GPRP, DFM, DRH, DOMEPE;

- Reuniões de ponto de situação, apresentação e esclarecimentos sobre o software Agir com os Processos de (Jurídico, Juventude, Protocolo e Relações Públicas, CROACS, Loja do Cidadão, Frota Municipal, Desenvolvimento Social e Cidadania, Participação, Higiene Urbana e Espaços Verdes, Educação, Recursos Humanos, Compras e Aprovisionamento, Proteção Civil, Desporto, Fiscalização Municipal, Desenvolvimento Estratégico, Cultura, DAS, DAAS, DLE, DOGF, DCI, DOMEPE, DRH, DE, GP, GJ, e CROACS).

- Reunião externa, com a Escola Profissional de Setúbal (EPS), sobre esclarecimentos do software AGIR (propostas de benchmarking entre a CMSeixal e a EPS);

- Reunião com os adjuntos dos Pelouros, sobre o PPRG, relatório anual;

- Elaboração do Plano de Atividades do GCIQA, para 2025;

Revisão do Manual de Gestão e da Política da Qualidade;

- Reunião com o Presidente dos Serviços Sociais da CMS, sobre uma constatação da auditoria externa de 2024;

- Reunião com a Bolsa de Auditores Internos (BAI), com a ordem de trabalhos sobre o software Agir, preparação do programa e plano AI;

- Reunião com BAI (observadores), DLE, DAAS DOGF, DCI, Escola Profissional de Setúbal e DH;

Elaboração de documento com o planeamento das atividades do GCIQA, para reunião de dirigentes;

- Proposta de aquisição de ajuste direto simplificado para renovação do Software Agir, da empresa IQA;

- Reformulação do Regimento da Bolsa de Auditores Internos (BAI), e envio para aprovação superior;

- Preparação da formação externa para 6 novos elementos da BAI;
- Reunião externa com a empresa IQA, sobre Gestão e Riscos e Relatórios, no software AGIR e workflow dos Riscos, preparação do software para o PPRG (Plano de Prevenção dos Riscos de Gestão);
- Resolução de vários assuntos no software AGIR, nos workflows de Programa de Auditorias, Auditorias, Constatações, Gestão do Risco e Relatórios;
- Proposta de alteração do código de conduta, envio para aprovação superior;
- Reunião de dirigentes;
- Elaboração do Plano de atividades do GCIQA;
- Webinar Plataforma RGPC;
- Formação Agir (Módulos de Gestão dos Riscos e RGPD);
- Preenchimento das fichas de auto-avaliação do Siadap 3 do biénio de 2023/2024, e entrega das mesmas à Chefe de Gabinete do Presidente;
- Atualização na wiki, de informação sobre Processos, Procedimentos, Instruções de Trabalho, Matriz de Responsabilidades e Substituição;
- Revisões pela Gestão dos processos: Orçamento e Gestão Financeira, Participação, Fiscalização Municipal, Atendimento Público, Obras Manutenção e Espaço Público, Contratação Pública e Aprovisionamento, Juventude, Higiene Urbana e Espaços Verdes, Desporto, Habitação, Frota Municipal, Proteção Civil, Comunicação e Imagem, Segurança Alimentar e Bem Estar Animal Jurídico, Educação, Tecnologias Informáticas e Comunicações, Protocolo Relações Públicas, Água e Saneamento, Contraordenações, Recursos Humanos, Urbanismo e Cultura;
- Não foi possível a presença do GCIQA, na revisão pela gestão do Desenvolvimento Social e Cidadania, porque nesse momento, decorriam 3 revisões pela gestão em simultâneo, mas foi feito o acompanhamento à posteriori;
- Reunião com a BAI para preparação dos planos de auditoria interna no software AGIR;
- Conclusão da formação externa para 6 novos auditores internos da BAI (Bolsa de Auditores Internos);
- Reunião com o GPAR (João Correria) e DTIC (Luís Milheiriço), sobre bases de dados de reclamações;
- Reunião com a Sónia Carloto, sobre SIADAP 3.
- Avaliação da satisfação Interna - Departamento Financeiro
- Avaliação da satisfação Externa - XVI Encontro Intercultural Saberes e Sabores;
- Controlo da Informação Documentada na WIKI, normalização, atualização e alteração conforme solicitação e necessidades dos serviços;
- Disponibilização na Wiki, de todos os modelos atualizados fornecendo com celeridade aos utilizadores internos as versões originais;

Apoio aos trabalhadores da CMSeixal na proposta de elaboração de pedidos de novos modelos;

- Resolução de problemas com a parametrização de modelos em LibreOffice e resolução de dificuldades na sua conceção;
- Resolução de solicitações de pedidos das várias estruturas com 9 intervenções em 7 modelos internos;
- Substituição de 7 Matrizes de responsabilidades e substituição e 2 Instruções de Trabalho na WIKI; Acompanhamento na Revisões pela Gestão: DLE; Elaboração de todos os relatórios;
- Continuação da elaboração e finalização do quadro de entradas e saídas referente às revisões pela gestão de todas as UO;
- Atualização do quadro estatístico para gestão de dados (n.º do objetivos, NC, OM e riscos); Criação de quadro e gráficos de gestão de reclamações;
- Atualização do mapa de horas da BAI;
- Avaliação da Satisfação Clientes Internos;
- Procedimentos e apoio inerentes à Implementação do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos, nomeadamente junto dos gestores processo e procedimento;
- Colaboração no âmbito de análise dos Questionários aplicados - Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas Unidades Orgânicas;
- Elaboração de questionários e sua harmonização no âmbito do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos;
- Elaboração de relatórios relativos a questionários aplicados;
- Colaboração na Avaliação da Satisfação Externa e Interna;

Projeto - Sessões de Sensibilização no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade na CMSeixal: Conceção e Calendarização ;

- Parceria com DRH no âmbito dos procedimentos inerentes à implementação do projeto.
- Reunião via Microsoft Teams, com a empresa IQA, sobre o software AGIR (gestão de riscos); Reunião de revisão pela gestão da Divisão de Desenvolvimento Estratégico (DEE);
- Reunião da BAI (Bolsa da Auditores Internos), para planeamento das auditorias de abril;
- Auditorias internas nos dias 07 e 14 de abril aos seguintes processos (Água e Saneamento, Obras, Manutenção e Espaço Público, Frota Municipal, Proteção Civil, Higiene Urbana e Espaços Verdes, Contratação Pública e Aprovisionamento, Desenvolvimento Estratégico, Segurança Alimentar e Bem Estar Animal, Fiscalização Municipal e Jurídico);
- Reunião com a BAI para elaboração de relatórios de auditoria;
- Reunião com o GSABA, no CROACS;
- Reunião via Microsoft Teams, com a empresa IQA, sobre o software AGIR (para esclarecimento de dúvidas);

- Mapa de férias validado e enviado para DRH;
- Contratualização dos objetivos de SIADAP 3, para o ano de 2025;
- Elaboração do relatório de revisão pela gestão global e da apresentação em Impress;
- Reunião com EPD, sobre política de cookie e privacidade da CMSeixal (grupo de trabalho com EPD, DTIC, GPAR e DCI);
- Reunião de revisão pela gestão global (GCIQA).
- Envio por e-mail dos planos de auditoria interna a realizar no mês de maio;
- Reunião dia 02, com a empresa IQA, via microsoft teams, sobre a implementação do Plano de Prevenção dos Riscos de Gestão (PPRG), no software AGIR;
- Auditoria Interna dia 05, aos Processos de Desporto, Juventude, Cultura, Educação, Desenvolvimento Social e Cidadania e Habitação; Proposta de aquisição de 4 bandeiras da certificação ISO 9001, para stock;
- Envio dos Planos de Auditoria para os Processos a auditar nos dias 12 e 19 de maio;
- Reunião de trabalho com Presidência e GPAR, sobre as saídas da revisão pela gestão do GCIQA, nomeadamente a temática dos elogios, sugestões e reclamações;
- Reunião com a BAI, para preparação das auditorias de dia 12 e 19 de maio;
- Auditoria Interna dia 12, aos Processos de Tecnologias Informáticas e Comunicações, Administração e Atendimento Público, Participação, Comunicação e Imagem, Protocolo e Relações Públicas, Logística de Espaços.
- Reuniões dia 13 e 15 com a empresa IQA, via Microsoft Teams, sobre a implementação do Plano de Prevenção dos Riscos de Gestão (PPRG), no software AGIR;
- Nova reunião de trabalho com Presidência, GPAR, DAAP e DTIC sobre a temática dos elogios, sugestões e reclamações;
- Auditoria Interna dia 19, aos Processos de Orçamento e Gestão Financeira, Urbanismo, Recursos Humanos e Controlo Interno, Qualidade e Auditoria;
- Reuniões dias 13, 15, 20, 22, 26 e 27 de maio, com todos os Processos do SGQ da CMSeixal, para a transição da Matriz de Não Conformidades, Riscos e Oportunidades de Melhoria em formato calc, para o software AGIR;
- Reunião via teams com a empresa Informa Business by data, sobre a apresentação de um software de gestão;
- Reunião de ponto de situação do GCIQA, com adjunta do sr. Presidente;
- Controlo da Informação Documentada na wiki, nomeadamente na gestão de todos os modelos da CMSeixal com controle da normalização, atualização e alteração conforme solicitação e necessidades dos serviços;
- Disponibilização na wiki, para toda a organização,

- de todos os modelos atualizados fornecendo com celeridade aos utilizadores internos as versões originais;
- Apoio aos trabalhadores da CMSeixal na proposta de elaboração de pedidos de novos modelos; Resolução de problemas com a parametrização de modelos em libreoffice e resolução de dificuldades na sua conceção;
- Resolução de solicitações de pedidos das várias estruturas com 10 intervenções em 10 modelos internos e 1 modelo novo;
- Gestão do espaço Qualidade (Sistema de Gestão da Qualidade) na Wiki cpm a Substituição de 6 Matrizes, 1 Processo e 3 Instruções de Trabalho; Gestão dos utilizadores do software AGIR (registo de acesso, alteração de passwords, etc);
- Reunião com GSST - modelo Boletim de Acompanhamento médico;
- Avaliação da Satisfação Clientes Internos:
- Procedimentos e apoio inerentes à operacionalização do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos, nomeadamente junto dos gestores processo e procedimento ;
- Colaboração no âmbito de análise dos Questionários aplicados -Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas Unidades Orgânicas; Elaboração de questionários e sua harmonização no âmbito do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos;
- Elaboração de relatórios relativos a questionários aplicados;
- Colaboração na Avaliação da Satisfação Externa e Interna;
- Projeto - Sessões de Sensibilização no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade na CMSeixal;
- Início da sua implementação e realização das sessões calendarizadas para o mês de maio 2025; Início da Avaliação da Satisfação Externa - serviço - equipamentos desportivos municipais;
- Avaliação de Satisfação Externa - Fórum Seixal + - Projeto Parque Urbano do Casal do Marco;
- Avaliação da Satisfação Externa - XVI Encontro Intercultural de Saberes e Sabores;
- Início da avaliação de satisfação externa - Agita Seixal.
- Atualização das Constatações/Matriz de NC & RO do Software AGIR, de todos os Processos do SGQ da CMSeixal;
- Atualização da página da wiki, sobre o Design e Desenvolvimento, inserção do projeto Radar Social do Processo de Desenvolvimento Social e Cidadania;
- Agendamento de reunião com a BAI (Bolsa de Auditores Internos), para fazer o ponto de situação das constatações em seguimento da auditoria interna;
- Resolução de solicitações de pedidos das várias estruturas com 12 intervenções em 8 modelos internos e 4 modelos novos;
- Gestão do espaço Qualidade (Sistema de Gestão

da Qualidade) na Wiki cpm a Substituição de 2 Matrizes;

- Gestão dos utilizadores do software AGIR (registo de acesso, alteração de passwords, etc);
- Avaliação da satisfação externa - Equipamentos Desportivos Municipais- Ano 2024;
- Avaliação da Satisfação Externa - Projeto "Dialogar Criamos Pontes - Agrupamento de Escolas de Paulo da Gama - Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania;
- Avaliação da Satisfação Interna - Departamento de de Participação Atendimento e Tecnologias;
- Auscultação Pública - Espaço Público - Quinta da Tendeirinha - Gabinete de Participação;
- Início da avaliação da satisfação Interna . Divisão de Desenvolvimento Estratégico;
- Preparação e conceção de 3 sessões sobre Informação Documentada – Normalização;
- Avaliação da satisfação interna - Departamento do Desporto;
- Avaliação da satisfação interna - Divisão de Desenvolvimento Estratégico;
- Avaliação da satisfação interna - Departamento de Participação Administração Tecnologias;
- Avaliação da satisfação interna - Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Avaliação da satisfação interna - Divisão Jurídica;
- Auscultação Pública - Construção de espaço de lazer - Quinta da Tendeirinha;
- Reunião com Presidente dos Serviços Socais, para resolução da OM 12, que resultou da auditoria externa de renovação em 2024;
- Inserida Auditoria Externa para 2025 no software AGIR;
- Reunião com João Correia (GPAR) e com Chefe de Gabinete do Presidente (GAP), Rosa Vaz, sobre alterações no registo e tratamento de elogios, sugestões e reclamações da Autarquia;
- Reunião no CROACS, sobre a transição da Matriz de NC&RO, para o software AGIR;
- Reformulação do Procedimento de Gestão do Sistema do SGQ – Elogios, Sugestões e Reclamações;
- Atualização do documento das Normas de Registo e Tratamento de Reclamações;
- Envio para do Plano de Ações Corretivas, parra os Processos com a auditoria interna de 2025 fechada;
- Tratamento da logística para auditoria externa em setembro;
- Reunião interna do GCIQA, sobre sessões de esclarecimento do SGQ, para novos trabalhadores;
- Apoio a vários processos, sobre constatações no software AGIR.
- Reunião com a Bolsa de Auditores Internos, sobre constatações no software AGIR;
- Envio do plano da auditoria externa para os Dirigentes de todos os Processos de SGQ;
- Reunião com empresa IQA, sobre a transição do PPRG, para o software AGIR;

- Reunião com Recursos Humanos e com Desenvolvimento Social e Cidadania, sobre matriz de NC&RO no software AGIR;
- Reunião com a Bolsa de Auditores Internos, no dia 08-09, sobre o Software AGIR, constatações em Seguimento e Plano de auditoria externa eIC (Análise);
- Envio de proposta à Divisão de Formação, para continuação em 2026, das sessões de esclarecimento do SGQ, para novos trabalhadores;
- Entrega do Manual e Política da Qualidade, em suporte de papel no AOA, para aprovação dos 2 documentos em reunião de câmara, após revisão dos mesmos;
- Elaboração de uma proposta/despacho sobre elogios, sugestões e reclamações, para aprovação e divulgação superior;
- Avaliação da satisfação interna - Departamento de Educação;
- Avaliação de satisfação interna - Departamento de Urbanismo e Mobilidade;
- Avaliação da satisfação interna - Divisão de Águas e Saneamento;
- Início da avaliação externa - serviços de atendimento público - Divisão de Administração e Atendimento Público; Realização de 3 sessões de Esclarecimento de Informação Documentada - Normalização com a participação de 27 trabalhadores (Público alvo - novos trabalhadores, dias 26,27 e 28);
- Procedimentos e apoio inerentes à operacionalização do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos (PASCI);
- Colaboração no âmbito da análise e preparação de Questionários - Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas unidades orgânicas;
- Elaboração Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos (PASCI) 2025/2026;
- Colaboração na Avaliação da Satisfação Interna e Externa;
- Projeto _ Sessões de Sensibilização Sistema Gestão da Qualidade:
- Elaboração de Relatório sobre a implementação do projeto, iniciado em Maio 2025;
- Avaliação sobre a implementação do projeto - ações realizadas durante os meses de maio e junho 2025;
- Análise e Proposta acerca da continuidade do projeto;
- Reunião com GPRP, sobre elaboração de sondagens para o gabinete (no âmbito da avaliação da satisfação);
- Reunião com Seixal Saudável, sobre constatações da Matriz de NC&RO, no software AGIR;
- Acompanhamento da auditoria externa, nos dias 08, 09 e 10 de setembro;
- Divulgação do relatório da auditoria externa, por todas as Unidades Orgânicas;
- Reunião com Chefe do GAP, sobre elogios, sugestões e reclamações (documento para

despacho);

- Reunião com a empresa IQA, sobre a implementação no software AGIR, do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (PPRG);
- Reunião com Bolsa de Auditores Internos (BAI), sobre ponto de situação da auditoria externa, e constatações/riscos no software AGIR;
- Planeamento do programa de auditorias internas para 2026;
- Revisão de documentação associada ao SGQ;
- Pedido prévio de 4 horas extras, para a aplicação de questionários, na abertura da 42ª Seixalíada;
- Elaboração do relatório intercalar do PPRG, do GCIQA;
- Elaboração do relatório trimestral de SIADAP 1;
- Avaliação da Satisfação Interna - Divisão de água e Saneamento; Avaliação da Satisfação Interna - - Divisão Administrativa de Águas e Resíduos;
- Avaliação da Satisfação Externa - Serviços Prestados no Complexo Municipal de Atletismo de Carla Sacramento - Departamento de Desporto;
- Avaliação de Satisfação Externa - Seixalíada - Departamento de Desporto;
- Colaboração no âmbito da análise e preparação de Questionários - Processos SGQ;
- Projeto _ Sessões de Sensibilização Sistema Gestão da Qualidade: Proposta relativa à continuidade do projeto e enquadramento da mesma com o DRH, nomeadamente no contexto do Plano de Formação 2026;
- Reformulação do modelo de Revisão pela Gestão;
- Reunião no CROACS, sobre a transição da Matriz de Não Conformidades, Riscos e Oportunidades para o software AGIR;
- Ponto de situação da avaliação da satisfação - 3º trimestre;
- Reunião na empresa eiC (sede de Lisboa), sobre a comissão de Salvaguarda da Imparcialidade da eiC;
- Acolhimento ao novo elemento do GCIQA, Ana Figueiredo, após ausência médica prolongada;
- Solicitação à empresa IQA, para planeamento de novos workflows, sobre objetivos, no software AGIR;
- Reunião entre o GCIQA e a DTIC, sobre a transição de Modelos e Microsoft Visio para vários utilizadores;
- Reunião via Microsoft Teams, com equipa da DTIC e empresa CLARANET, sobre o Microsoft Sharepoint;
- Reunião entre GCIQA/GPAR/DTIC sobre gestão de reclamações;
- Relatório do Gestor do Contrato - sobre auditoria externa 1º acompanhamento, em setembro de 2025;
- Reunião com Departamento de Desporto, sobre auscultação e aplicação de questionários antes da revisão do Plano Desportivo Municipal;
- Reunião com BAI, sobre riscos e oportunidades

e aprovação do programa de auditorias para o ano de 2026;

- Início da avaliação da Satisfação Externa - 42ª Edição Seixalíada;
- Início da Avaliação da Satisfação Externa - Serviço de Atendimento Público;
- Início do procedimento de auscultação pública - Remodelação da Praça Salgueiro Maia - Gabinete de Participação;
- Avaliação da Satisfação Interna - Divisão de Comunicação e Imagem;
- Programa de auditorias interna para 2026, aprovado pela BAI;
- Reunião com a empresa IQA, para desenvolvimento dos workflows: Mapa de objetivos e Monitorização de objetivos, no software AGIR;
- Reformulação do modelo de Revisão pela Gestão - modelo transversal;
- Reunião de dirigentes, sobre as GOP e Orçamento;
- Reunião com o Desenvolvimento Social e Cidadania, sobre Matriz de NC&RO no software AGIR;
- No âmbito da preparação das GOP e Orçamento para 2026, foi enviado documento solicitado de despesa para o Departamento Financeiro;
- Preparação dos documentos, Manual de Gestão e Política da Qualidade, para reunião de câmara no dia 26 de novembro;
- Reunião na Mundet, no edifício do "Escape Room", para conhecer as instalações e programar possíveis sessões de esclarecimento sobre o SGQ e team building;
- Reunião da BAI, sobre ponto de situação anual das auditorias, e novas atualizações na documentação do sistema para 2026;
- Pagamento da fatura 2 de 2 à empresa IQA, sobre o licenciamento anual do software AGIR;
- Team building do GCIQA, no edifício do Escape Room;
- Avaliação da satisfação dos serviços de atendimento público - Divisão de Administração e Atendimento Público - Fase de Conclusão;
- Avaliação do serviço de Atendimento do Espaço Cidadania - Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania - Fase: Questionários Aplicados;
- Avaliação do Serviço de Atendimento Público da Divisão Administrativa de Urbanismo - Fase: Aplicação dos Questionários;
- Avaliação da Satisfação Interna - fase: Aplicação dos Questionários;
- Elaboração do questionário alusivo à temática dos hábitos desportivos dos munícipes do Seixal;
- Elaboração do questionário - Requalificação - Praça Salgueiro Maia;
- Avaliação da Satisfação Externa - 42 Seixalíada - Fase- Analisados os dados das Festas de Abertura e de Encerramento e aplicação dos questionários junto dos parceiros- Fase de conclusão;

- Controlo da Informação Documentada na WIKI, nomeadamente na gestão de todos os modelos da CMSeixal com controlo da normalização, atualização e alteração conforme solicitação e necessidades dos serviços;
- Resolução de problemas com a parametrização de modelos em libreoffice e resolução de dificuldades na sua conceção;
- Resolução de solicitações de pedidos das várias estruturas com 44 intervenções em 45 modelos internos e criação de 18 modelos novos;
- Gestão dos utilizadores do software AGIR (registo de acesso, alteração de passwords, etc);
Elaboração de proposta por Processo a afetar ao projeto de apoio à conversão de Libreoffice para word de modelos internos e externos publicados na Wiki;
- Conversão para word de 365 de 43 modelos transversais e da área da qualidade (Trabalho em conjunto com Ana Figueiredo).
Reunião e almoço de natal com a equipa da BAI (Bolsa de Auditores Internos);
- Envio de relatório anual da BAI, para conhecimento e avaliação do Sr. Presidente;
- Atualização de dados no software de gestão da qualidade (Agir);
- Reunião via Microsoft teams, com a empresa IQA, sobre esclarecimento/formação dos novos workflows, Mapa de Objetivos e Objetivos - Monitorização;
- Reunião com a Coordenadora do Gabinete de Projetos Educativos e com Chefe de Divisão da Educação, sobre a Matriz de Não Conformidades, Riscos e Oportunidades, no software Agir;
- Aprovação em reunião de Câmara dia 17 de dezembro, da versão 5 da Política da Qualidade e da versão 11 do Manual de Gestão, e do Relatório Intercalar do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (PPRG);
- Solicitação à DCI, sobre a Política da Qualidade, Manual de Gestão e Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (Relatório Intercalar), para atualização dos documentos no site da CMSeixal;
- Solicitação à DCI, para criação de um modelo A4 com layout e assinatura do Sr. Presidente, para substituição do documento em todos os locais afixados da CMSeixal;
- Criação no software Agir, de 29 mapas de objetivos, para todos os processos do SGQ da CMSeixal;
- Elaboração dos relatórios de atividades e do Siadap (mensal, trimestral e anual);
- Procedimentos e apoio inerentes à operacionalização do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos (PASCI);
- Colaboração no âmbito da análise e preparação de Questionários - Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas unidades orgânicas;
Colaboração na Avaliação da Satisfação Interna e

Externa;

- Projeto _ Sessões de Sensibilização Sistema
- Gestão da Qualidade : Preparação dos procedimentos inerentes ao desenvolvimento da 2ª fase do projeto;
- Disponibilização na wiki, para toda a organização, de todos os modelos atualizados fornecendo com celeridade aos utilizadores internos as versões originais;
- Apoio aos trabalhadores da CMSeixal na proposta de elaboração de pedidos de novos modelos;
- Apoio aos trabalhadores da CMSeixal na conversão de modelos de libreoffice para word 365;
- Resolução de problemas com a parametrização de modelos em libreoffice e resolução de dificuldades na sua conceção;

2) CONTROLO INTERNO

Objectivo

Implementação e Aferição do Sistema de Controlo Interno

Tarefas Desenvolvidas:

- Criação de ficheiros/grelha, por processo SGQ, para recolha da informação sobre a monitorização efetuada às medidas constantes do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, no ano de 2024;
- Elaboração e envio de emails às UO, a solicitar informação sobre a monitorização efetuada às medidas constantes do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, no ano de 2024;
- Análise da informação remetida pelas UO, sobre a monitorização efetuada às medidas inscritas no PPRG, para efeitos de elaboração do relatório de avaliação anual;
- Devolução às UO das informações que não se encontravam conforme;
- Análise, carregamento e submissão da informação na plataforma RGPC.
- Criação e elaboração de mapas de suporte ao Relatório de Avaliação Anual do PPRG;
- Elaboração e conclusão do relatório de avaliação de execução do PPRG, relativo ao ano de 2024;
- Preparação da documentação para submeter o relatório de avaliação de execução do PPRG, relativo ao ano de 2024, à aprovação da Câmara Municipal;
- Elaboração da informação requerida pelo MENAC e publicação na plataforma RGPC.
- Análise de informação e conteúdos para a elaboração da proposta de revisão da Norma de Controlo Interno;
- Elaboração da proposta para a 1ª alteração à Norma de Controlo Interno aprovada em 2021.
- Prestação de informação na plataforma do MENAC;
- Atualização do mapa de objetivos do GCIQA;

Elaboração da proposta para revisão da matriz de risco do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão; Reunião com a empresa IQA sobre a aplicação informática de Gestão de Riscos, no âmbito do PPRG;

Análise do despacho de designação do RCN e apresentação de contributos.

Análise da Portaria n.º 185/2024/1 de 14 de agosto, com entrada vigor em 14 de agosto de 2025, por força da Portaria n.º 38/2025/1, de 14 de fevereiro;

Análise e teste do módulo de riscos do software AGIR, para gestão e operacionalização do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão;

Análise e teste do módulo de Gestão de Riscos do software Agir, para gestão e operacionalização do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão;

Preparação e realização de sessões de esclarecimento com todas as UO, sobre a utilização do módulo Gestão de Riscos do software Agir e prestação de informação para os relatórios de avaliação intercalar e anual do PPRG.

Análise e teste dos relatórios do módulo de Gestão de Riscos do software AGIR;

Elaboração da proposta de relatório de avaliação intercalar do PPRG de 2025.

3) OUTROS

Participação no 3º encontro de utilizadores do City as a Platform;

Participação na conferência sobre alterações climáticas, dinamizada pela equipa do Serviço Municipal de Proteção Civil;

Sessão de esclarecimento de cibersegurança, no Auditoria dos SCCMS.

Reunião de apoio ao processo eleitoral (15 maio);

Participação na ação de formação Coaching e Comunicação;

Participação na sessão de esclarecimento - Procedimentos e evacuação o edifício SCCMS.

Participação da equipa nas Sessões de Sensibilização em Procedimentos de Evacuação.

Sessão de análise da gestão da mudança do Microsoft 365;

Formação de Sponsors e Embaixadores do Microsoft 365.

Reunião do GCIQA com o GAP (com o Sr. Chefe de Gabinete e Adjuntos);

Frequência e conclusão de ação Formação RECAP - no âmbito da avaliação SIADAP;

Sessão de análise da gestão da mudança do Microsoft 365;

Sessão de esclarecimento sobre RGPD;

Sessão de apresentação do SharePoint na CMSeixal;

Formação sobre ética e Deontologia Profissional;

Transição para Microsoft 365 - sessão de trabalho - Conversão de documentos para Microsoft 365 (Word);

Formação CPA.



APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS

A Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2025 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao munícipe.

Principais atividades realizadas:

Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.

Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões da Câmara Municipal.

Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.

Inscrição e registo de munícipes para intervenção em Reunião de Câmara.

Apoio administrativo aos senhores Vereadores sem pelouro.

Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.

Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.

Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município.

Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.

Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação.

Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).

Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Promoção de publicações em Diário da República. Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

Em conclusão:

O trabalho desenvolvido pela AAOA centra-se especialmente no procedimento jurídico-administrativo, sendo que as atividades desenvolvidas assumem, essencialmente, natureza técnica e de suporte logístico e administrativo aos Órgãos Autárquicos, não só nas suas reuniões/sessões, mas também no trabalho diário desenvolvido.

Síntese numérica:
 Reuniões de Câmara: 27
 Deliberações de Câmara: 450
 Atas: 27
 Editais: 454
 Certidões: 81

GABINETE DE PAZ E COOPERAÇÃO

No âmbito da implementação do plano de atividade do Gabinete da Paz e Cooperação foram realizadas as seguintes atividades, em 2025:

POVOS CULTURAS E PONTES

Janeiro

Dia 30 – Participação nas Jornadas Pedagógicas - Apresentação do trabalho desenvolvido pelo GAPC no âmbito do “Povos, Culturas e Pontes” e apelo à participação das escolas no IV Encontro pela Paz que se realizará no dia 31 de maio, no Seixal.

Fevereiro

Dias 14, 15 e 16– Oficinas de teatro com alunos da Escola Secundária Dr. José Afonso -Acompanhamento da oficina de teatro do Grupo de Teatro dos Aloés com 15 alunos/as da Escola Secundária Dr. José Afonso, com vista à apresentação da peça “Todas as tuas lágrimas não serão suficientes”. Oficinas realizadas nos SCCMS e no palacete da Quinta da Fidalga.

Dia 27– Acolhimento ao Grupo de Teatro dos Aloés no Cinema São Vicente da Aldeia de Paio Pires -Receção ao Grupo de Teatro dos Aloés e apoio para a montagem de cenário, luz e som da peça “todas as tuas lágrimas não serão suficientes”.

Dia 28– Ensaio da peça “Todas as tuas lágrimas não serão suficientes” -Acompanhamento do Grupo de Teatro dos Aloés durante os ensaios com jovens da Escola Secundária Dr. José Afonso no Cinema São Vicente.

Março

Dia 1–Apresentação da peça “Todas as tuas lágrimas não serão suficientes”. -Acompanhamento do Grupo de Teatro dos Aloés, no Cinema São Vicente, durante os ensaios e apresentação da peça, que contou com a participação de jovens da Escola Secundária Dr. José Afonso, receção do público e encaminhamento à sala.

Dia 11 - Reunião com Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira. -Reunião a propósito da colaboração desta escola com a realização do Encontro Intercultural Saberes e Sabores, bem como colaboração no Encontro pela Paz.

Dia 11 – Reunião no âmbito do projeto Povos Culturas e Pontes com representantes das escolas secundárias do município do Seixal. -Reunião com vista à definição de um programa de atividades no âmbito do IV Encontro pela Paz a realizar no dia 31 de maio. Participaram as escolas João de Barros, Dr. José Afonso e Alfredo dos Reis Silveira. A Secundária de Amora ficou de reunir noutra data, por impossibilidade de estarem presentes neste dia.

Dia 14 – Reunião conjunta sobre a Feira de Projetos Educativos -Participação na reunião convocada pelo Gabinete de Projetos Culturais, com o intuito de estudarmos as possibilidades de colaboração do GAPC no evento e respetivas propostas de atividades.

Abril

Dia 21 - Reunião no Agrupamento de Escolas de Pinhal dos Frades

Maio

Dias 13 a 17 de maio - Feira de Projetos Educativos -Montagem de exposição e participação na Feira de Projetos Educativos, no Espaço Paz, com exposição e atividades alusivas ao livro “E as Pombas? O que têm a ver com os cravos?”

Dia 18 de maio – Desmontagem da exposição

Junho

Dia 12 de junho - Receção da Exposição TODXS, doada pelo Instituto Marquês de Valle Flôr.

OUTROS PROJETOS EDUCATIVOS

Outubro

1 out- Reunião sobre o PIPSE – Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal - Processos de contratação.

Novembro

Dia 21- Reunião da Universidade Nova para preparação de projeto educativo - Flamingos.

EDUCAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO

Setembro

Dia 1 - Reunião com o Instituto Marquês de Valle Flôr sobre os projetos de Educação para o Desenvolvimento.

Outubro

Dia 16 – Apresentação do Estudo “O que pensam os Portugueses sobre os desafios globais e a solidariedade Internacional” realizado pela Universidade autónoma e o Clube de Lisboa e apresentado no auditório do Camões IP.

22 – Reunião com OIKOS e a FEC – Fundação Fé e Cooperação para apresentação de projetos e oportunidades de parceria;

Novembro

Dia 28 - Participação na Sessão de Abertura da Conferência “A Educação para o Desenvolvimento na encruzilhada das políticas públicas” na Escola Secundária de Amora.

Dezembro

Dia 10 - Montagem de exposição na Escola Secundária Dr. João de Barros para assinalar a Comemoração do Dia Internacional dos Direitos Humanos.

Dia 15 - Sessão sobre os Direitos Humanos e os 5 Ps do desenvolvimento na Escola Secundária Dr. João de Barros.

Dia 15 - Receção ao Sr. Embaixador de Cuba.

COOPERAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO

Janeiro

Dia 14 - Reunião com representantes da Embaixada de São Tomé e Príncipe - Na oportunidade, informaram-nos dos da intenção de comemorar a independência de S. Tomé e Príncipe, no Seixal, e ficaram de nos enviar pormenores sobre a iniciativa, nomeadamente local da mesma.

Dia 20 - Receção a comitiva da Ilha da Boa Vista, no âmbito das relações de cooperação existentes.

Dia 21 - Levantamento de equipamento de colposcopia, no hospital dos Lusíadas, para doação ao Centro de Saúde da Boa Vista em Cabo Verde.

Dia 31 - Reunião com a Associação Bomo Kêlé - para preparação de uma iniciativa de apoio ao apetrechamento de centros de saúde em São Tomé e Príncipe.

Fevereiro

Dia 19 – Reunião no Camões - Instituto da Cooperação e da Língua I. P. - Participação na sessão de apresentação da linha de financiamento dos municípios, no âmbito da Cooperação para o desenvolvimento.

Dia 25 – Reunião com representantes da Embaixada de São Tomé e Príncipe e associações santomenses do Seixal - para planear as atividades que assinalam os 50 anos da independência de São Tomé e Príncipe, no Município do Seixal.

Março

Dia 6 - Reunião com Sr. Embaixador de S. Tomé e Príncipe e associações de imigrantes- Reunião no âmbito da preparação das comemorações dos 50 anos da independência de S. Tomé e Príncipe, a realizar a 6 de julho.

Dia 14 - Reunião de preparação da comemoração da Independência de São Tomé e Príncipe, no Seixal - Visita conjunta, com representantes da Embaixada de São Tomé e Príncipe em Portugal, à Quinta da Marialva e Expo Corroios, para se estudarem as possibilidades de utilização daquele espaço para a realização das atividades que comemoram o 50.º aniversário da Independência de São Tomé e Príncipe no Seixal.

Dia 21 - Participação na receção, ao Sr. Embaixador do Paraguai, realizada nos SCCMS.

Dia 24 - Participação da receção, ao Sr. Ministro da Cultura de Cabo Verde, realizada nos SCCMS.

Dia 31 - Participação na receção, à Sra. Embaixadora de Moçambique, realizada nos SCCMS.

Atividades no âmbito da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento

Abril

Dia 7 - Reunião com Sr. Presidente da Câmara de Água Grande – S. Tomé e Príncipe.

Dia 8 - Reunião de preparação da participação dos convidados às comemorações do 25 de Abril.

Dia 16 - Envio de ofícios aos embaixadores convidados para o concerto de comemoração do 25 de Abril.

Dia 23 - Receção e transporte do aeroporto para o hotel do Sr. Presidente da Câmara da Boa Vista, Cabo Verde

Dia 23 - Acompanhamento do Sr. Presidente da Câmara da Boa Vista ao Concerto de Aniversário da Sociedade Democrática Timbre Seixalense, no Fórum Cultural do Seixal.

Maio

Dia 5 - Reunião com ANALP – Associação de Amigos e Naturais de Lobata -Reunião para análise de oportunidades de trabalho conjunto no âmbito da cooperação com Lobata -. S. Tomé e Príncipe.

Junho

Dias 5 a 14 - Guiné-Bissau – Atualização dos cadernos de recenseamento eleitoral -Cedência de sala à Embaixada da Guiné-Bissau, nos SCCMS, para atendimento e recenseamento para

atualização dos cadernos eleitorais.

Dia 6 - Envio de Convites aos Srs. Embaixadores de Cuba e China, Angola, Moçambique, Cabo Verde e Guiné-Bissau - para estarem presentes na abertura das Festas de São Pedro no Seixal.

Dia 7 - Envio de convites aos/às senhores/as Embaixadores/as de Angola, Moçambique, Cabo Verde e Guiné-Bissau - para estarem presentes na abertura do Festival Seixal World Music.

Dia 13 - Abertura do festival Seixal World Music -Receção à representante da Embaixada de Cabo Verde, na abertura do festival Seixal World Music.

Dia 26 - Reunião com a Associação de Mulheres Empresárias de Cabo Verde na Diáspora -Reunião de cortesia com a presença do Sr. Presidente da Câmara Municipal do Seixal e representação desta associação.

Julho

Dias 1 a 5 – Organização das festividades comemorativas dos 50 anos da independência de São Tomé e Príncipe: Aquisição de serviços, organização de equipas de apoio e montagens de estruturas de apoio às festividades.

Dia 6 – Realização da festa de comemoração dos 50 anos da Independência de São Tomé e Príncipe em Corroios – Acompanhamento.

Dia 7 – Desmontagem das estruturas de apoio à festa da independência de São Tomé e Príncipe.

Dia 31 – Levantamento e armazenamento de donativos oferecido pela ONGD “Turn on Success” para a cooperação.

Agosto

Dia 10 - Retoma do processo de envio de contentor para a Boa Vista ao abrigo do acordo de cooperação existente com este município de Cabo Verde.

Setembro

Dia 18 - Elaboração de proposta e organização de apoio à Festa da Nossa Sra. de Guadalupe, da responsabilidade da Associação dos Naturais e Amigos e de Lobata em Portugal – ANALP.

Dia 29 - Envio de contentor com materiais doados ao Município da Boa Vista, ao abrigo do acordo de cooperação existente - equipamento de escritório, livros e brinquedos.

Dia 30 – Elaboração de proposta de comparticipação financeira à ANALP para apoio às festividades da Sra. de Guadalupe.

Outubro

Dia 9 – Participação em entrevista, da Universidade do Porto, no âmbito da realização de um estudo sobre Educação para o Desenvolvimento e a sua importância para os Municípios Portugueses.

Novembro

Dia 18 - Preparação de espaço para armazenamento de brinquedos para envio a municípios geminados.

Dia 21 - Receção comitiva de Governo Municipal de Hejei – China.

Dia 24 - Participação em ação de solidariedade com a Palestina na casa do Alentejo em Lisboa.

Dia 26 - Reunião para organização de evento evocativo do Dia Internacional de Solidariedade para com o povo Palestino.

Dia 29 - Evento evocativo do Dia Internacional de Solidariedade com povo Palestino - Hastear da Bandeira da Palestina, no edifício dos SCCMSEIXAL.

REDE INTERMUNICIPAL DE COOPERAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO – RICD

Março

Dia 13 - Participação na reunião da Assembleia da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento – RICD.

Dia 27 - Participação no Encontro de pontos focais da RICD realizado no Município de Loures.

Abril

Dia 2 - Reunião de técnicos da RICD;

Dia 8 - Reunião da Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento – em representação da RICD.

Dezembro

Dia 19 - Assembleia da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento – RICD.

ESTRATÉGIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO (ENED)

Representação da associação de municípios “Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento”

Fevereiro

Dia 18 – Participação na reunião da Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento (ENED) - Participação na reunião online da ENED, em representação da Associação de Municípios Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento (RICD).

Março

Dia 14 - Participação em reunião da Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento em representação da RICD.

Outubro

Dia 27 – Reunião da parceria para a implementação da ENED, que teve lugar na Direção Geral de Educação;

Dia 5 - Webinar com as Entidades Subscritoras da ENED, para preparação do Plano de Ação.

Dia 19 - Webinar com as Entidades Subscritoras da ENED, para apresentação da Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania.

ENCONTRO INTERCULTURAL S ABERES E SABORES

Janeiro

Dia 16 – Reunião preparatória do 16.º Encontro Intercultural Saberes e Sabores
Participação na reunião de articulação com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania, com o objetivo de envolvermos representações diplomáticas e escolas.

Dia 11– Reunião preparatória do 16.º Encontro Intercultural Saberes e Sabores
Participação na reunião de articulação com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania.

Março

Dia 3 – Reunião de preparação do 16.º Encontro Intercultural Saberes e Sabores -Participação na reunião conjunta, nos SCCMS, com a DDSC, para articulação do trabalho do GAPC no programa cultural do evento, participação das embaixadas e receção ao corpo diplomático.

Dia 14 - Reunião de preparação do 16.º Encontro Intercultural Saberes e Sabores -Participação na reunião conjunta, no Pavilhão do Alto do Moinho, com a DDSC e membros da Direção do CCRAM, para articulação do trabalho do GAPC no programa cultural do evento, participação das embaixadas e receção ao corpo diplomático.

Abril

Dia 20 - Reunião de preparação do 16.º Encontro Intercultural Saberes e Sabores -Participação na reunião conjunta, nos SCCMS, com a DDSC, para articulação do trabalho do GAPC no programa cultural do evento, participação das embaixadas e receção ao corpo diplomático.

Dia 3 - Pavilhão do Alto do Moinho - Receção às representações diplomáticas, sessão de boas-vindas e de abertura.

Dias 4, 5 e 6 - Pavilhão do Alto do Moinho -Programação cultural da China e abertura da Exposição cedida pelo CPPC. Apoio às representações diplomáticas presentes.

MOVIMENTO MUNICÍPIOS PELA PAZ

Janeiro

Dia 24 – Reunião do grupo organizador do Encontro da Paz.

Dia 24 – Envio de ofícios convite aos parceiros do Movimento de Municípios pela Paz (MMPP)
Foram enviados ofícios convite a 61 municípios do MMPP, dos 63 que compõem o movimento (excetuando o Seixal que coordena o movimento e o Fundão que acolhia o encontro) para participação no encontro semestral que se realizou a 5 de fevereiro no Fundão.

Dia 24 – Envio de email aos parceiros do MMPP, a solicitar informações e imagens para criação do Relatório de Atividades do 2.º semestre de 2024. Solicitámos, aos 62 municípios membro do MMPP, que nos enviassem informações e imagens das atividades desenvolvidas no âmbito dos objetivos deste movimento, para a DCI da CMS criar uma peça de vídeo que espelhasse o trabalho levado a cabo as atividades desenvolvidas pelos municípios. Foi criado o vídeo que refere atividades realizadas por 12 municípios e as do Conselho português para a Paz e Cooperação (CPPC).

Dia 27 – Envio de ofícios convite aos municípios portugueses não membros do MMPP - Foram enviados ofícios convite a 226 municípios portugueses, não membros do MMPP, para participação no Encontro deste movimento, como observadores, com o objetivo de incentivá-los a aderir ao mesmo.

Dia 30 – Divulgação de proposta de dinamização de Arte Urbana - Murais pela Paz - O Município de Lagos submeteu à coordenação do MMPP uma proposta de dinamização de arte urbana pela paz, visando criar um roteiro de arte pela Paz. Esta proposta foi enviada para todos os municípios parceiros do MMPP.

Fevereiro

Dia 5 – Reunião do Movimento de Municípios pela Paz (MMPP) no Fundão -Deslocação ao Fundão para coordenação e participação na reunião semestral do MMPP. Participaram nesta reunião, 12 municípios membros do MMPP e 3 municípios não membros. Destes municípios não membros, um solicitou adesão ao movimento e outro está a desenvolver o processo para tal.

Dia 20 – IV Encontro pela Paz, envio de divulgação

-Foi enviada mensagem de correio eletrónico dirigida aos municípios do Movimento de Municípios pela Paz, a apelar à participação no IV Encontro pela Paz que se realizará no dia 31 de maio no Seixal, assim como à sua divulgação.

Dia 21 – IV Encontro pela Paz – Reunião preparatória -Reunião preparatória para definir as atividades de promoção e envolvimento das instituições locais do Seixal no IV Encontro pela Paz. Participaram a Obra Católica das Migrações e da Liga Operária Católica.

Março

Dia 13 - Participação em reunião preparatória do Encontro pela Paz na Casa da Paz em Lisboa.

Dia 20 - Organização e participação na reunião Preparatória do Encontro pela Paz e conferência de imprensa.

Abril

Dias 7 e 9 - Reuniões do grupo interno de organização do IV Encontro pela Paz.

Dia 10 – Reunião das Organizações promotoras do IV Encontro da Paz – Seixal

Dia 16 - Envio de ofícios convite aos parceiros do Movimento de Municípios pela Paz (MMPP) -Foram enviados ofícios convite a 62 municípios do MMPP, dos 63 que compõem o movimento (excetuando o Seixal) para participação no IV Encontro pela Paz.

Dia 21 - Envio de materiais para impressão pela reprografia, alusivos ao IV Encontro pela Paz.

Maio

Dia 12 - Reunião das Organizações Promotoras do IV Encontro da Paz e reunião interna com equipa organizadora do Encontro. Reunião Preparatória do IV Encontro da Paz

Dia 21 - Envio de e-mails aos parceiros do MMPP - Foram enviados e-mails aos 62 parceiros do MMPP, a dar conta da mudança do local de realização do IV Encontro pela Paz.

Dia 21 - Reunião com alunos/as e professora da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira -Reunião para dar conta das tarefas, como voluntários/as, a desempenhar pelos/as 20 jovens no IV Encontro pela Paz.

Agosto

Dias 6 a 9 – Exposição subordinada ao tema “Defender a Paz contra as armas nucleares”. Esta exposição realçou os perigos das armas nucleares na atualidade, ressaltando a importância da

adesão de Portugal ao tratado para a Proibição de Armas Nucleares, no âmbito da ONU. Esteve patente nos SCCMS.

Setembro

Dia 8 – Montagem da Exposição subordinada ao tema “Defender a Paz, contra as armas nucleares”, no átrio de entrada dos SOCMS.

Dias 9 a 30 - Exposição subordinada ao tema “Defender a Paz, contra as armas nucleares”. No âmbito do Dia Internacional da Paz, esta exposição realçou os perigos das armas nucleares na atualidade, ressaltando a importância da adesão de Portugal ao tratado para a Proibição de Armas Nucleares, no âmbito da ONU. Esteve patente no átrio de entrada dos SOCMS.

Dia 9 – Elaboração de proposta de atividades para assinalar o Dia Internacional da Paz. Elaboração de texto para ofício, a dirigir ao Sr. Presidente da República, Sr. Primeiro-ministro, Sr. Presidente da Assembleia da República e Grupos Parlamentares da Assembleia da República, em nome do Movimento Municípios pela Paz a salientar o reconhecimento por Portugal do Estado da Palestina e a descrever o percurso solidário e reivindicativo do MMPP pela urgência desse reconhecimento.

Dias 24 a 30 - Exposição “Décadas de Luta pela Paz”. Esta exposição destaca as origens, causas e momentos altos da luta pela paz em Portugal e esteve patente no átrio dos SCCMS.

SOLIDARIEDADE INTERNACIONAL

Março

Dia 15 - Cinema documentário sobre a Palestina no Auditório do Fórum Cultural do Seixal – Envio de convites e acompanhamento de individualidades convidadas a intervir no âmbito desta sessão, que contou com um momento de debate sobre a situação na Palestina.

Setembro

Dia 25 – Apoio à organização do FiSahara - envio de convites aos intervenientes na sessão de abertura deste evento de solidariedade com o Saara Ocidental. Participaram a Associação Amizade Portugal Sahara Ocidental, o Conselho Português para a Paz e Cooperação e a Frente Polisário.

GERAL ADMINISTRATIVO

Ao longo do ano

Acompanhamento e tratamento de expediente, compreendendo o registo e criação de processos de toda a documentação (entradas, saídas e

internas), bem como o respetivo acompanhamento posterior. Apoio às atividades. Elaboração de pareceres propostas, ofícios e emails no âmbito das áreas de intervenção do Gabinete da Paz e Cooperação. Elaboração e acompanhamento de processos aquisitivos. Pedidos de transporte à divisão de gestão de frota.

PARTICIPAÇÃO EM SESSÕES DE FORMAÇÃO

Agosto

Dia 26 – Participação em Formação de Informação documentada de normalização.

Dia 19 – Participação em ação de formação sobre “Igualdade de Género e Violência de Género”.

Novembro

Dia 3 – Ação de formação Microsoft 365.

Dezembro

Dia 3 e 4 - Formação em contratação pública (Código dos contratos públicos aquisição de bens).

PELOURO DA EDUCAÇÃO, MOBILIDADE, URBANISMO E RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O presente Relatório de Atividades do Departamento de Recursos Humanos referente ao ano de 2025 tem como objetivo apresentar uma síntese das principais iniciativas, ações desenvolvidas e resultados alcançados ao longo do período em análise. Este documento pretende evidenciar o contributo estratégico da gestão de pessoas para o desempenho organizacional, bem como o alinhamento das práticas de recursos humanos com os objetivos institucionais.

Durante o ano de 2025, o Departamento de Recursos Humanos manteve o seu compromisso com a valorização dos trabalhadores, promovendo políticas e práticas orientadas para o desenvolvimento profissional, a melhoria do ambiente organizacional e o reforço das competências dos trabalhadores. Neste contexto, foram desenvolvidas diversas iniciativas nas áreas de recrutamento e seleção, formação e valorização dos trabalhadores, avaliação de desempenho, gestão administrativa de pessoal e saúde e segurança no trabalho.

O ano de 2025 foi, uma vez mais, marcado pela valorização dos trabalhadores do Município, designadamente no que respeita à alteração do

posicionamento remuneratório nas respetivas carreiras e categorias, com efeitos a 1 de janeiro de 2025, decorrente da conclusão do processo avaliativo relativo ao biénio 2023/2024.

Deste processo resultou na alteração do posicionamento remuneratório de 1672 trabalhadores, dos quais 72 por via da alteração obrigatória do posicionamento remuneratório, 280 através da aplicação do mecanismo do Acelerador e 1320 no âmbito da alteração facultativa do posicionamento remuneratório (opção gestionária).

No âmbito do Recrutamento e ao longo de todo o ano de 2025 iniciaram funções 265 trabalhadores, dos quais 67 foram afetos aos agrupamentos escolares e escolas não agrupadas. Tendo em consideração a importância da desmaterialização do procedimento de recrutamento, foi adquirida em 2025 uma plataforma eletrónica de gestão dos procedimentos concursais, que se traduziu numa redução significativa dos tempos e recursos utilizados durante a tramitação de todos os procedimentos concursais.

No que respeita ao desenvolvimento profissional e reforço das competências dos trabalhadores foram ministradas 254 ações de formação com a participação de 6641 trabalhadores.

Importa ainda salientar que, em 2025, a Câmara Municipal do Seixal recebeu da Fundação FEFAL a aprovação da renovação da sua certificação enquanto entidade formadora para os seus trabalhadores.

No domínio da saúde e segurança no trabalho foram realizadas 1477 consultas médicas, 1496 consultas de enfermagem e 927 consultas de psicologia.

Foram assegurados os procedimentos administrativos e de gestão necessários ao cumprimento dos compromissos em termos remuneratórios, prestações sociais e encargos com remunerações, nos quais se inclui naturalmente o controlo da assiduidade dos 2701 trabalhadores do Município, nos quais se incluem 692 trabalhadores afetos aos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas.

No âmbito da gestão dos sistemas de registo de assiduidade, foram ainda adquiridos, em 2025, dois terminais biométricos, sendo que um instalado no Centro Municipal de Higiene Urbana de Fernão Ferro, com o objetivo de dotar este espaço de equipamento de registo de assiduidade, e outro na Piscina Municipal de Amora, para substituição de um terminal avariado.

Todas as atividades acima descritas poderão ser analisadas com maior detalhe na informação abaixo apresentada, a qual integra relatórios de atividades das unidades orgânicas que constituem o Departamento de Recursos Humanos.

I- RECRUTAMENTO

O presente relatório tem como objetivo apresentar uma síntese das atividades desenvolvidas pela Divisão de Recrutamento e Formação, durante o ano de 2025.

Área atividade	Abertos	Concluídos
Procedimentos concursais	12	15
Período experimental	257	242
Recurso a reserva de recrutamento	17	25
Processos de Mobilidade interna na categoria	135	129
Processos de Mobilidade entre entidades	92	54
Processos de Mobilidade para fora da CMS	25	26
Consolidação mobilidade para dentro CMS	13	13
Consolidação mobilidade para fora CMS	7	7
Processos de mobilidade intercarreiras	31	34
Processos de mobilidade intercategorias	8	8
Processos de recrutamento interno na categoria	2	2
Processos de recrutamento interno Intercarreiras	30	30
Totais	629	585

No âmbito dos processos de recrutamento, onde estão incluídos os procedimentos concursais assim como processos de mobilidade entre entidades, iniciaram funções 265 trabalhadores, dos quais 21 técnico superior, 73 assistentes técnicos, 2 especialista de sistemas e tecnologias de informação e 169 assistentes operacionais.

Destes 265 trabalhadores que iniciaram funções no ano de 2025, verifica-se um total de 67 trabalhadores afetos aos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, dos quais 60 assistentes operacionais e 7 assistentes técnicos, por forma a cumprir os respetivos rácios.

Formação realizada	N.º de ações	N.º participantes
Interna plano	92	2039
Interna extraplano	55	4284
Externa	77	178
Autoformação	24	36
Totais	248	6537

Foram rececionados 258 pedidos de estágio e realizados 70 estágios. Realizou-se 8 workshop temático com 105 participantes e concluindo-se o processo SIADAP/ReCAP com a participação de 1627 trabalhadores.

II - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

2.1 GESTÃO DA ASSIDUIDADE

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Comunicações de falta	11058
Marcação e alteração de férias	3478
Registos de assiduidade manual	7541
Alteração de escalas / Introdução de escalas	622
Registo de certificados de incapacidade para o trabalho por motivo de doença	3015
Registo de boletins de incapacidade temporária absoluta para o trabalho por motivo de acidente	390
Registo de pedidos de Subsídio de Proteção Social na Parentalidade	17
Alteração de horário	591
Mapa de comunicação de ausências para os serviços	731
Notificação aos interessados de horários de acompanhamento a menores de 12 anos	111
Pedidos estatuto trabalhador estudante concluídos	127
Horário de dispensa para amamentação	158
Marcação de faltas injustificadas	86
Notificações aos interessados relativamente a faltas injustificadas, em fase da audiência dos interessados	33
Notificação aos interessados relativamente a licenças sem vencimento	8
Notificação de Acumulação de Funções	65
Parametrização de cartões	212
Registo Reclamações SIADAP	188
Registo Excelente SIADAP	264

2.2 VERIFICAÇÃO DOMICILIÁRIA DA DOENÇA E JUNTA MÉDICA

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Pedidos de juntas médicas ADSE	133
Pedidos de juntas médicas CGA	27
Verificações domiciliárias ADSE	10

2.3 DIREITO DE APOSENTAÇÃO

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Processos de aposentação iniciados	88
Processos de aposentação concluídos	60
Processos de aposentação publicados	60

2.4 DESCONTOS JUDICIAIS

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Descontos judiciais iniciados	40
Descontos judiciais concluídos	18
Descontos judiciais suspensos	4

2.5 PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E ABONOS

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Lançamento e conferência de horas de trabalho suplementar	402732
Processamento de senhas de presença	937
Processamento Subsídios de Refeição	590996
Processamento ASSTAS (mensalidade e empréstimos)	297
Movimentos mensais lançados e conferidos	37533
Lançamento de ajudas de custo	291
Lançamento de ajudas de custo transporte	109
Despesas de Representação	548
Processamento de abono para falhas s/IRS	1503
Processamento de abono para falhas c/IRS	862
Abono de Família Crianças e Jovens	701
Subsídios de Assistência a Familiares Filhos e Netos	54
Subsídios Parentais	70
Bonificação a jovens deficientes	179
Subsídio Frequência Educação Especial	9
Bolsas de Estudo	23
Processamento de remuneração de férias não gozadas	99
Processamento de trabalho noturno	274
Processamento de Subsídio de Turno	11319
Processamento de Subsídio de Férias	2838
Processamento de Subsídio de Natal	2715
Processamento de Pensão Definitiva	92
Reembolsos de despesas relativas a doença profissional	36
Despesas de funeral	2
Processamento de Quotizações para Sindicatos	11780
Processamento de Quotizações para Cofres	2120
Processamento de Penhoras de Vencimento	787
Processamento de Quotizações para a ASSTAS	4549
Suplemento de Penosidade e Insalubridade	6215
Execuções Fiscais	9
Taxas CAM/CQM	19
Processamento de Créditos de Formação	1
Monitoragem	5

2.6 MAPAS, COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES, NO ÂMBITO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS

Foram remetidas às diversas entidades (CGA, TSU, ADSE, IASFA, ADM/PSP, ADM/GNR, AT) mapas e comunicações para cumprimento das obrigações legais no âmbito do processamento das remunerações dos trabalhadores.

2.7 CADASTRO DE PESSOAL

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Alteração de dados pessoais (N.º, morada, contactos, estado civil)	485
Atualização de cartão do cidadão	109
Alteração de dados de IRS	359
Alteração Sindicatos	69
Alteração de Afetação	275
Alteração ASSTAS	110
Alteração Cofres	70
Inscrições /Alterações na ADSE	286
Inserção da Prova Anual de Rendimentos	77
Matricula ADSE	147
2ª via cartão de acesso	37
2ª via declaração de IRS	61

2.8 DECLARAÇÕES

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Emissão de declarações para efeitos na ADSE	27
Emissão de declarações	560

2.9 ATENDIMENTO PESSOAL E TELEFÓNICO

Foram realizados 1550 atendimentos no balcão de atendimento da DRH e 15846 atendimentos telefónicos.

III . SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

1 - ÁREA ADMINISTRATIVA

Atividades desenvolvidas	SOCMS	SCCMS	ESCOLAS	TOTAL
Convocatórias efetuadas (incluindo psicologia)	1041	851	---	1892
Atendimentos realizados (presencial e telefónico)	5063	5862	---	10925
Processos de acidentes de trabalho	172	---	68	240
Processos de recaídas de acidentes trabalho	22	2	---	24
Processos de doenças profissionais	26	21	6	53
Desenvolvimento dos capitais de remissão	356	131	---	487

2 - ÁREA DA MEDICINA

Atividades desenvolvidas	SOCMS	SCCMS	ESCOLAS	TOTAL
Exames médicos iniciais	33	43	---	76
Exames médicos periódicos	361	481	---	842
Exames médicos ocasionais: IT/IM/ Empresa/Reavaliação/Recaídas AT/Retomas/MF/EPI's)	385	181	---	566
Consultas Programa de Cessação Tabágica	---	---	---	---
Outras atividades clínicas (emissão de receituário, relatórios médicos / Participação obrigatória / parecer clínico das doenças profissionais)	227	226	---	453

3 - ÁREA DA ENFERMAGEM

Atividades desenvolvidas	SOCMS	SCCMS	ESCOLAS	TOTAL
Exames médicos periódicos / biometrias	620	554	---	1174
Exames médicos de admissão (<u>procedimentos concursais</u>)	246	---	---	246
Exames médicos iniciais	33	43	---	76
Intervenções de enfermagem / cuidados gerais (pensos, medições tensão, injetáveis, medicação, etc)	910	1299	---	2209
Vacinação	136	147	---	283
Gestão e logística (supervisão do DAE's, caixas 1ºs socorros, etc)	60	53	---	113
Visitas aos locais de trabalho	---	---	---	---
Ações de promoção da saúde/ rastreios	48	347	---	395

4 - ÁREA PSICOSSOCIAL

Atividades desenvolvidas	TOTAL
Elaboração do conteúdo programático da ação de formação sobre a influência dos riscos psicossociais na saúde mental – O stress laboral (plano de formação, conteúdos, <u>powerpoint</u>).	1
Elaboração de informação e respetivo dossiers do programa de consultas de substâncias psicoativas: tabagismo e alcoolismo - apoio e aconselhamento psicológico aos trabalhadores.	1

5 - ÁREA DA PSICOLOGIA

Consultas de psicologia (Presença em consulta):

Comparência em consulta	Comparência em consulta dos trabalhadores afetos às Escolas Não Agrupadas e aos Agrupamentos Escolares	TOTAL
829	98	927

Nota: Total de consultas agendadas: **1091**

Outras atividades da psicologia:

Preparação da documentação necessária à implementação do método de seleção "Avaliação Psicológica" em 12 procedimentos concursais comuns;

Elaboração de sete relatórios de atividade da área da Psicologia e de um relatório comparativo dos biénios 2021/2022 e 2023/2024.

6 - ÁREA DA SEGURANÇA DO TRABALHO

Visitas a locais de trabalho	33
Avaliação de postos de trabalho	27
Relatórios de acidentes de trabalho	9
Formação ministrada (nº de ações)	7

IV - SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE (ISO:9001)

- Foi efetuado o acompanhamento e monitorização dos mapas de objetivos; mapas de não conformidades riscos e oportunidades e matriz de responsabilidades;
- Reuniões com as UOs do DRH para ponto de situação relativamente aos objetivos traçados e ações corretivas para tratamento das não conformidades, Riscos e Oportunidades;
- Reunião com a equipa da qualidade, para esclarecimento de questões relativas ao mapa de objetivos e matriz de não conformidades, riscos e oportunidades;
- Acompanhamento da auditoria interna do SGQ;
- Acompanhamento da Auditoria externa para certificação da Qualidade (SGQ);
- Reuniões de monitorização dos objetivos SGQ;
- Reunião e acompanhamento das ações corretivas para tratamento do PPRG;
- Reunião de Revisão pela Gestão,
- Elaboração do relatório da Revisão pela Gestão do SGQ;
- Elaboração do relatório de saídas da Revisão pela Gestão;

4.1 - APOIO TÉCNICO NA GESTÃO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DAS DESPESAS COM PESSOAL

Neste âmbito foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Acompanhamento da execução da despesa com o pessoal;
- Acompanhamento da execução da despesa das diversas rubricas das GOP afetas ao departamento;
- Acompanhamento da execução da despesa com a ADSE;
- Apoio às diversas UO no acompanhamento e tramitação de novos procedimentos de prestação de serviços, bem como das suas renovações;
- Apoio à DRF nos cálculos para cabimento/compromisso relativos a procedimentos concursais e mobilidades;
- Resposta a pedidos de informação das diversas UO, inerentes à atividade do departamento;
- Elaboração dos relatórios mensais de análise às despesas com o pessoal não docente, referentes à transferência de competências no âmbito da Educação, relativo aos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Elaboração dos relatórios mensais de análise às despesas com pessoal relativos aos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025 (orgânicas 01,02 e 04);
- Elaboração de sínteses da análise das despesas com pessoal, referente à transferência de competências no âmbito da Educação;
- Elaboração de informação relativa à execução da despesa na orgânica 04 bem como previsão da execução do respetivo até ao final do ano;

- Elaboração mensal do cálculo da despesa com pessoal, orgânica 04 para suporte de informação à DGAL;
- Elaboração de reportes estatísticos à DGAL.

4.2- PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE GESTÃO (PPRG)

- Preenchimento do modelo_ Responsável do Cumprimento Normativo relativo aos meses de janeiro a dezembro de 2025;
- Preenchimento da matriz do PPRG com o ponto de situação anual do PS Recursos Humanos, bem como o ponto de situação relativamente aos riscos transversais.

V- SIADAP

5.1- No âmbito do subsistema SIADAP 1:

- No início do ano de 2025, tendo em conta à GOP do Município do Seixal para ano de 2025, foi elaborado o Despacho n.º 65-PCM/2025, de 15 de janeiro - SIADAP 1 - Definição Objetivos Estratégicos Plurianuais 2025-2026, e o Despacho n.º 66-PCM/2025, de 15 de janeiro, referente subsistema de avaliação de desempenho - SIADAP 1 (Unidades Orgânicas) – Calendarização para ano de 2025, e a documentação e modelos de apoio;
- Durante o mês de abril de 2025, foram recepcionados os “Relatório Anual de Actividades do ano de 2024” de algumas unidades orgânicas, e a receção do Plano de Actividades do Ano de 2025, que foram registados na matriz “SIADAP 1 2024” e colocados na pasta/dossier SIADAP 2025;
- Ao longo do ano foi feito o acompanhamento e monitorização do processo SIADAP 1.

5.2- No âmbito do processo avaliativo SIADAP 3 referente ao Ciclo Avaliativo do Biénio 2023/2024

5.2.3 Processo Geral Processo Avaliativo Geral dos Trabalhadores do Município do Seixal Biénio 2023/2024

a) Apuramento do Universo de trabalhadores no Biénio 2023/2024:

De forma a apurar o Universo dos trabalhadores do Município do Seixal do Biénio 2023/2024, que reuniam os requisitos funcionais para serem avaliados no âmbito Subsistema SIADAP3 (de acordo com Artigo 42.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro), na durante a primeira quinzena de janeiro de 2025, a DRH-Equipa SIADAP, efectou o apuramento do Absentismo de cada trabalhador(a) do Município do Seixal, durante o Biénio 2023/2024 (desde 01.01.2023 até 31.12.2024).

Desse apuramento, resultou que:

- 1504 Trabalhadores reuniam os requisitos funcionais para avaliação, para serem avaliados no Biénio 2023/2024 por avaliação ordinária (ou seja, avaliados pelos parâmetros de avaliação “Resultados (objetivos)” e/ou “Competências” e Ficha de Avaliação);

- 7 Trabalhadores foram avaliados no Biénio 2023/2024, por ponderação curricular (dos quais 4 trabalhadores e 3 trabalhadores inseridos na carreira de Técnico Superior que se encontram em exercício de funções de Dirigente na CMSeixal);
- 92 Trabalhadores não reuniam os requisitos funcionais para avaliação para serem avaliados no Biénio 2023/2024, e por esse motivo foram notificados, conforme estabelecido no n.º 6 do artigo 42.º da Lei 66-B/2007, 28 de dezembro, para efeitos da sua carreira releva a última avaliação atribuída no âmbito SIADAP;
- 49 Trabalhadores em Exercício de Funções no cargo de Dirigente na CMSeixal, que foram notificados que, conforme estabelecido no n.º 6 do artigo 42.º da Lei 66-B/2007, 28 de dezembro, para efeitos da sua carreira releva a última avaliação atribuída no âmbito SIADAP relevariam a última avaliação de desempenho;
- 5 Trabalhadores em Exercício de Funções de Eleitos Locais, que foram notificados que, conforme estabelecido no n.º 6 do artigo 42.º da Lei 66-B/2007, 28 de dezembro, para efeitos da sua carreira releva a última avaliação atribuída no âmbito SIADAP relevariam a última avaliação de desempenho;
- 8 Trabalhadores em Exercício de Funções de Eleitos Locais, em comissão de serviço nos GAP e GAV's na CMSeixal, que foram notificados que, conforme estabelecido no n.º 6 do artigo 42.º da Lei 66-B/2007, 28 de dezembro, para efeitos da sua carreira releva a última avaliação atribuída no âmbito SIADAP relevariam a última avaliação de

desempenho.

b) Fase de Autoavaliação e Avaliação (proposta de avaliação de desempenho por parte dos avaliadores)

Nos termos do Despacho n.º 113-PCM/2025, de 25 de janeiro, proferido pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal, realizou-se a “Fase da autoavaliação e da avaliação prévia do Biénio 2023/2024”, que decorrer no período compreendido entre 23 de janeiro a 24 de fevereiro de 2025, tendo os avaliadores, efectuado a avaliação de desempenho de cada um dos avaliados/trabalhadores, tendo os avaliadores, comunicado a cada um dos (as) avaliados (as)/trabalhadores a sua proposta de avaliação de desempenho para o Biénio 2023/2024.

c) Foi realizada a Reunião em sede do CCA em 30/04/2025, tendo sido validadas e aprovadas por unanimidade às deliberações:

- Ponderações curriculares referente desempenho de 4 trabalhadores inseridos na carreira de Técnico Superior;
- Análise e aprovação do “Relatório de Harmonização da Avaliação de Desempenho - SIADAP 3 do Biénio 2023/2024”;
- Apreciação da proposta de Despacho da Alteração do Posicionamento Remuneratório - Regra Geral e Regras Especiais - referente Opção Gestonária de 2025;

d) Elaboração os modelos de despacho notificação das avaliações do desempenho homologadas do Biénio 2023/2024:

Após a realização da Reunião do CCA, que decorreu no dia 30/04/2025, aonde foi validado o “Relatório de Harmonização do SIADAP 3 (trabalhadores) do ciclo avaliativo Biénio 2023/2024”, durante o mês de maio de 2025, foram elaborados os seguintes 1508 despachos de notificação das avaliações de desempenho homologadas no Biénio 2023/2024, distribuídos por tipo de avaliação/despacho e por carreira/categoria: Despacho de Homologação da Avaliação do Desempenho do Biénio 2023/2024 - SIADAP 3		Carreiras e categorias						Total	
		Técnico Superior e Especialista Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Fiscal	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional e Encarregado Operacional	Assistente Operacional	
Desempenho Muito Bom									
Desempenho Muito Bom	96	5	5	9	112	17	209	453	
Desempenho Bom									
Desempenho Bom (trabalhadores que ficaram fora da quota de Muito Bom)	93	5	5	9	107	16	150	385	
Desempenho Bom (dentro da quota de Bom)	4	0	0	0	4	1	59	68	
Desempenho Bom (trabalhadores que ficaram fora da quota de Muito Bom e que recorreram à Comissão Paritária)	0	0	0	0	1	0	0	1	
Desempenho Regular									
Desempenho Regular	15	0	0	0	20	2	122	156	
Desempenho Regular (trabalhadores que ficaram fora da quota de Muito Bom e da quota de Bom)	80	6	7	11	98	14	77	297	
Desempenho Regular (trabalhadores que ficaram fora da quota de Bom)	28	0	0	1	32	7	76	144	
Desempenho Regular (trabalhadores que recorreram à Comissão Paritária)	1	0	0	0	0	0	2	3	
Desempenho Regular (processo de ponderação curricular)				1				1	
Total	317	16	17	30	374	50	696	1508	

DEPARTAMENTO DE URBANISMO E MOBILIDADE

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE URBANISMO

1. Processos instruídos, de acordo com a seguinte tipologia:

- Operações de loteamento (processos "A")	17
- Obras de edificação (processos "B")	953
- Operadores Diversos	147
- Informações Prévias	59
- Direito à Informação	259

2. Títulos emitidos, no âmbito do licenciamento de operações urbanísticas:

- Alvarás de Obras de Construção	(Construção Nova, Legalização, Ampliação e Alteração)	74
- Comunicações Prévias		378
- Alvarás de Utilização		435
- Licença Especial (artº 88º)		46
- Licenças de Operação de Loteamento/Aditamentos		15

3. Outros dados relevantes, com tramitação no sistema de processo de obras (*)

- Informação de Início de Trabalhos (Comunicação de Início de obra)	1020
- Ocupação do Espaço Público por motivo de Obras	492
- Substituição do Tipo de Caução	92
- Ficha Técnica de Habitação	572
- Fotocópias	1185
- Autenticação de Peças	255
- Propriedade Horizontal	120
- Obras de edificação (Licenciamento de obras de edificação c/ e s/ especialidades, Comunicação Prévia, Legalização de edificação, Emissão de alvará de obras de edificação, Projetos de Especialidade)	1382
- Operações de loteamento (Emissão de Alvará/Aditamento, Licenciamento de operação de loteamento, Licenciamento de Alteração de operação de loteamento, Licenciamento de obras de urbanização)	33
- Total de Requerimentos recebidos com diferentes tipos de tratamento (**)	22.296
- Certidões emitidas	2.600
- Faturas emitidas	6.461
- Valor faturado	€ 7.683.960
- Guias de receita emitidas	7.598
- Valor cobrado	€ 6.220.270

(*) Pedidos Entrados no mês.

(**) Acréscimo de 20% sobre o registado em SPO, por se estimar ser a percentagem de requerimentos entrados por MGD.

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA**OPERAÇÕES URBANÍSTICAS**

Informação Prévia sobre obras particulares (parecer técnico)

134

Licenciamento de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades)

929

Comunicação Prévia de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades)

3670

Legalização de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades)

630

Licenças Especiais de Obras Inacabadas (parecer técnico)

270

Autorizações de Utilização e de Alteração de Utilização (telas finais e instrução)

1632**OUTRAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS**

Informação sobre o Início dos Trabalhos

1912

Direito à informação (parecer técnico)

382

Constituição da Propriedade Horizontal (elaboração de auto)

324

Certidões (informação técnica sobre construção anterior a 1965, de toponímia, de localização, de IMI construção, de retificação de áreas e outras)

915

Manutenção Temporária das Construções e Usufruto das Infraestruturas (parecer técnico)

4

Informação à Divisão Jurídica – Contraordenações (no âmbito de processos de contraordenação)

72

Informação à Divisão Fiscalização Municipal (no âmbito de processos de fiscalização)

187

Informação a outros Serviços

31

Informação sobre Medidas de Auto Proteção

–

Registos de instalação, alteração e encerramento de atividades industriais – SIR (parecer técnico)

4

Registos de instalação, alteração e encerramento de atividades de restauração e/ou bebidas, comércio e serviços, abrangidas pelo regime de Licenciamento Zero (parecer técnico)

4

Registos de instalação, alteração e encerramento da atividade de alojamento local (parecer técnico)

4

Licenciamento e autorização de depósitos de técnico

252

Autenticação de peças e fotocópias de elementos dos processos de obra (papel e digital)

848

Vistorias técnicas (para emissão de Autorização de Utilização, de constituição de propriedade horizontal, no âmbito do SIR, do registo de alojamento local e de candidaturas ARU)

85

Medições (no âmbito de operações urbanísticas, operadores, etc)

1151**SECÇÃO DE LICENCIAMENTOS ADMINISTRATIVOS, OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE**

- Taxa Municipal de Direitos de Passagem

32

- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / produção de informação / emissão das licenças para a atividade de ruído

109

- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público – recinto itinerante - **18**

- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público – recinto improvisado – **6**

- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimentos públicos – ao ar livre

– 4

- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento da atividade de acampamento; – **1;**

- Receção dos processos, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público, referente à utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares às entidades a operarem no Município do Seixal - **5;**

- Preparação e fornecimento de informação quando solicitada pelos serviços internos (Gabinete da Presidência – Área de Assuntos Jurídicos, Divisão de Fiscalização Municipal, Divisão de Contraordenações) ou entidades externas (Forças Policiais, Tribunais, Câmaras Municipais);

- Apoio ao Balcão Único – Divisão de Atendimento Público, no âmbito do esclarecimento ao Município;

- Receção dos processos, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público e publicidade, referente às entidades a operarem no Município do Seixal;

– **58** requerimentos de novos factos,
 – **1101** renovações e **8** anulações, tendo sido efetuados **753** ofícios referentes às entidades a operarem no Município do Seixal.

Toldos s/ publicidade

– **92** renovações e **6** novos factos.

Sanefas s/publicidade

– **40** renovações e **2** novos factos.

Alpendres

– **2** renovações e **1** novo facto.

Esplanadas abertas

– **154** renovações e **3** novos factos.

Esplanadas fechadas

– **25** renovações e **1** novo facto.

Outros factos de Ocupação Espaço Público

– **120** renovações e **11** novos factos.

Painéis/Cartazes Publicitários

– **129** renovações, **1** novo facto.

Placas Publicitárias

– **4** renovações.

Corrimãos /Baías Publicitárias

– **555** renovações, **6** novos factos.

Anúncios luminosos/iluminados

– **94** renovações, **8** novos factos.

Monopostes Publicitários

– **3** renovações e **1** novo facto.

Mupi's Publicitários

– **4** renovações.

Tabuletas/Bandeiras/Faixas Publicitárias

– **8** renovações e **7** novos factos.

Mastros/Sinalética Direcional

– **16** renovações.

Outros factos de publicidade

– **15** renovações e 16 novos factos.

DIVISÃO DO PLANEAMENTO, MOBILIDADE E REGENERAÇÃO URBANA

Atividades	Reunião Interna / Externa	<u>Parecer Técnico / Informação</u>	Pareceres sobre Condicionantes / Servidões e Ruído	Atendimento Público	Pontos de Situação / Relatórios	Parecer Técnico Deferimento	Parecer Técnico Indeferimento	Pedido de Parecer a Outros Serviços	Gerao is	Ida ao local
Pedido de Informação Prévia de Operação de Loteamento	7	19	0	0	3	1	8	0	3	0
Licenciamento de Operação de Loteamento	85	76	0	0	17	4	4	6	31	2
Alteração de Licenciamento de Operação de Loteamento	42	69	0	0	13	13	10	3	23	2
Licenciamento de Op. de Edificação de Impacte Semelhante a Op. Loteamento	14	20	0	0	4	0	3	0	3	0
Elaboração de Op. de Loteamento de Iniciativa Municipal	1	5	0	0	1	0	0	0	0	0
Elaboração de alteração de Op. de Loteamento de Iniciativa Municipal	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Compilação de alterações para planta síntese de Op. de Loteamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Operação Urbanística com Impacte Semelhante a Operação de Loteamento com Obras de Urbanização	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Manutenção Temporária da Construção e Usufruto de Infraestruturas	1	9	0	0	4	6	1	3	4	1
Obras de Edificação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informação no âmbito do Direito à Informação (artigo 110º) – em áreas sem alvará de licença de loteamento	3	65	0	0	2	0	0	0	2	0
Certidões ao abrigo do Artigo 54º da Lei n.º 91/95	0	3	0	0	0	13	3	3	10	0
Certidões de Destaque	2	17	0	0	0	0	1	0	0	0
Certidões de IMI	0	47	0	0	0	3	2	0	8	0
Outras Certidões	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudo de UOPG / Delimitação de UE	13	7	0	0	7	1	0	0	5	0
Delimitação/Redelimitação de AUGI na área da Reconversão	1	5	0	0	1	0	0	0	1	0
Pontos de situação dos processos de reconversão das AUGI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informações Internas com pedidos de colaboração diversos	33	180	0	1	17	0	0	1	14	0
Outros pareceres / Informações diversas	26	239	0	0	46	2	0	3	33	1
Informações no âmbito de SARUP (REN, RAN, Domínio Hídrico), Ruído e Outros Condicionamentos	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Emissão de pareceres sobre estudos hidráulicos e hidrológicos de linhas de água de Domínio Hídrico ou REN	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Acompanhamento do Plano Municipal de Redução do Ruído	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informação de Licença Especial de Ruído (Regulamento Geral do Ruído)	0	146	0	0	0	0	0	0	0	0
Emissão de parecer sobre participações de incomodidade sonora (Regulamento Geral do Ruído)	0	11	0	0	1	0	0	0	0	0
Avaliações Acústicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Atividades	Reunião Interna / Externa	<u>Parecer Técnico / Informação</u>	Pareceres sobre Condições / Servidões e Ruído	Atendimento Público	Pontos de Situação / Relatórios	Parecer Técnico Deferimento	Parecer Técnico Indeferimento	Pedido de Parecer a Outros Serviços	Gerar	Ida ao local
Proposta de Atribuição de Topónimos / N.º de Polícia	1	8	0	0	0	0	0	0	6	0
Validação de Toponímia Existente	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Certidões <u>de N.º</u> de Polícia	0	198	0	0	0	0	0	0	1	0
Certidões de Toponímia	0	698	0	0	0	0	0	0	52	0
Manutenção e atualização de Base de Dados Geográfica	0	74	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedido de Proposta de Execução de Arruamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedido de Plantas de Localização	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0
Reuniões Externas / Internas (DPMRU)	111	0	0	0	0	0	0	0	20	0
Atendimento Público Presencial	196	65	0	126	3	0	0	0	68	0
Atendimento Público <u>Telefónico</u>	12	13	0	21	1	0	0	0	11	0

SGQ - Monitorização do Mapa de Objetivos e Matriz de não conformidades, riscos e oportunidades

8 0 0 0 0 0 0 0 13 0

GABINETE DE MOBILIDADE E TRANSPORTES



Gabinete de Mobilidade e Transportes

Atividades	Reunião Interna / Externa	<u>Parecer Técnico / Informação</u>	Pontos de Situação/ Relatórios	Atas de Reunião	Pontos de situação	Gerais	Ida ao local
Transportes							
Serviços prestados pelos operadores de transportes (exceto o rodoviário)	0	6	0	0	0	0	0
Carris Metropolitana	5	34	1	0	0	0	0
TML – Mobilidade e transportes	6	13	0	0	0	3	0
Sistema de transportes – Táxi	0	0	2	0	0	0	0
Mobilidade							
Plano Mobilidade e Transportes do Concelho do Seixal – Reuniões acompanhamento	0	0	0	0	0	0	0
Conselho Municipal de Mobilidade do Seixal	0	0	0	0	0	0	0
Modos ativos – propostas, pareceres	0	10	0	0	0	1	0
Gerais							
Acessibilidades	0	3	0	0	0	0	1
Relacionamento interno da divisão	5	3	0	0	0	1	0

Relacionamento com outros serviços da CMSeixal	2	7	0	0	0	3	0
Relacionamento com entidades externas (públicas e privadas)	8	50	0	1	0	4	1
Respostas a reclamações de Municípios	0	90	0	0	0	0	0
Acompanhamento da elaboração de projetos e sua execução	0	0	0	0	0	0	0
Acompanhamento da elaboração de projetos	1	0	0	0	0	0	0
Análise de processos	2	128	0	0	0	24	1
Eu Participo	0	60	0	0	0	0	0
SGQ Monitorização do Mapa de Objetivos e Matriz de não conformidades, riscos e oportunidades	0	0	0	0	0	0	0



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2025, o Departamento de Educação deu andamento ao planeamento interno e organização do trabalho de operacionalização dos Programas, Ações e Projetos inscritos nas Grandes Opções do Plano para 2025.

Em 2025, a Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos (DGEE) desenvolveu um conjunto amplo e diversificado de atividades, voltadas para a gestão, manutenção e apoio aos estabelecimentos de ensino do concelho do Seixal, assegurando a operacionalidade da rede educativa, a melhoria das infraestruturas e a preparação do início de

cada ano letivo.

Ao longo do ano, na área do Parque Escolar, realizaram-se visitas técnicas às escolas e jardins de infância, com o acompanhamento das obras em curso e intervenções programadas, incluindo processos de manutenção, requalificação e ampliação de espaços. Destacam-se trabalhos nas escolas básicas do 1.º ciclo e jardins de infância, como EB Santa Marta do Pinhal, EB Paio Pires, EB Casal do Marco, JI Casal do Marco, EB Nun’ Álvares, EB Quinta do Conde de Portalegre e EB Pinhal de Frades. Foram tratados pedidos de intervenção oriundos de e-mail e telefone, encaminhados para os serviços competentes, bem como elaborados autos de medição, acompanhamento de empreitadas e procedimentos relacionados com a instalação de monoblocos e obras de

ampliação. Paralelamente, deu-se continuidade à revisão da Carta Educativa do Seixal, com recolha e sistematização de dados, análise de projetos e apoio à eleição de representantes para o Conselho Municipal de Educação para o quadriénio 2026–2029.

Na área de Equipamentos e Recursos Educativos, foram analisados e registados pedidos de necessidade e inventário de mobiliário e material didático nos jardins de infância e escolas do 1.º ciclo, atualizando-se as bases de dados e assegurando a conformidade dos processos. A Divisão de Logística de Espaços realizou o transporte e redistribuição de mobiliário entre armazéns e estabelecimentos escolares.

Foram elaboradas e acompanhadas APD's para aquisição de material didático, mobiliário e equipamentos tecnológicos, incluindo a entrega, instalação e etiquetagem de equipamentos nas escolas. No domínio do apetrechamento de cozinhas e refeitórios, a DGEE manteve articulação com a empresa Gertal, acompanhando reparações, manutenção, reposição de palamenta e entrega de novos equipamentos industriais, assegurando a funcionalidade operacional e a preparação do início do ano letivo. No apetrechamento informático, procedeu-se à reinstalação e reorganização de postos de trabalho, gestão de incidentes via Helpdesk e planeamento de futuras aquisições.

O transporte escolar de alunos com Necessidades Educativas Especiais (NEE) foi acompanhado de forma contínua, com análise de processos, verificação de documentação e articulação permanente com escolas e transportadoras, garantindo a prestação do serviço até à conclusão dos concursos públicos correspondentes.

No Programa de Leite Escolar, houve recolha de necessidades, monitorização de consumos, validação de faturas e reporte à empresa fornecedora, assegurando rastreabilidade e transparência financeira.

A gestão das refeições escolares, através da plataforma SIGA, incluiu acompanhamento da faturação, registo de assiduidade, monitorização de pagamentos e resolução de situações relacionadas com a Ação Social Escolar. Realizaram-se visitas de monitorização da qualidade alimentar, análise de reclamações e elogios, validação de planos de ementas e integração das informações na plataforma SIGA.

Foram igualmente tratados procedimentos de contratação pública, incluindo o Concurso Público n.º 644/DCA/2025 para fornecimento de refeições nos 2.º e 3.º ciclos e ensino secundário, com

atualização de cadernos de encargos, análise de pedidos de esclarecimento e acompanhamento contratual.

Na área do pré-escolar, a equipa operacional assegurou a supervisão e funcionamento dos Jardins de Infância, com gestão administrativa e de recursos humanos, recolha e atualização de registos de assiduidade, comunicações de faltas e horas extraordinárias, organização de escalas e turnos, acolhimento de novas trabalhadoras e distribuição de materiais e fardamento. Foram realizadas reuniões de articulação com educadoras e assistentes operacionais, acompanhamento de obras, apoio logístico e supervisão de atividades durante o período letivo de verão, garantindo continuidade, qualidade e segurança no funcionamento das unidades.

Além das atividades operacionais, a DGEE participou em diversas ações transversais, incluindo formação sobre riscos psicosociais e stress laboral, auditorias internas, encontros e eventos educativos, orientação de estágio de alunos do ensino universitário, apoio a iniciativas municipais, como o Dia Mundial da Criança, Marchas Populares e receções à comunidade educativa, reforçando a articulação entre serviços, a cooperação interinstitucional e a valorização da comunidade escolar.

Em síntese, o ano de 2025 caracterizou-se pela intensa atividade técnica, administrativa e logística da DGEE, evidenciando uma gestão coordenada e eficiente, orientada para a manutenção e melhoria das infraestruturas educativas, o apetrechamento adequado de equipamentos, a operacionalização de serviços essenciais como alimentação e transporte escolar, e o apoio contínuo à comunidade educativa do concelho do Seixal, assegurando qualidade, segurança e continuidade na rede pública de ensino.

PROJETOS EDUCATIVOS | PLANO EDUCATIVO MUNICIPAL

Continuação da preparação das II Jornadas Pedagógicas (realização de visitas ao local, reuniões com os serviços municipais e os agrupamentos de escolas, elaboração do programa, organização do beberete e almoço, etc);

Reunião com BUSINESS as NATURE – Associação para a Produção e Consumo Sustentável e a Economia Circular sobre o projeto “Mulheres na Mobilidade”;

Reunião com o Chefe de cozinha Fábio como proposta para a Feira de Projetos Educativos;

Reunião com as fundadoras do projeto “Passarinhos de Portugal”;

Reunião com Marco Gabriel da BEIRA SERRA para apresentação do Jogo de Tabuleiro sobre a Constituição da República Portuguesa;

Continuação da preparação do Projeto Viver o Teatro nas escolas;

Elaboração da Proposta de comparticipação financeira para apoio ao 7º concurso de contos promovidos pela casa do educador para levar a sessão de câmara;

Desenvolvimento do projeto Jornal Interescolar 2024/2025: preparação da participação das escolas na sessão com o jornalista João Pedro Fonseca;

Organização da calendarização da expo-sição “O Legado de um Cravo”;

Reunião com a Drª Marta Bastos Albu-querque, Coordenadora do Gabinete Técnico Florestal sobre os Projetos PEM;

Participação na Conferência “Promoção do Sucesso Educativo na Área Metropolitana de Lisboa”;

Participação na apresentação do projeto sob a orientação da companhia de dança inclusiva “Dançando com a Diferença”, que decorreu no dia 7 de fevereiro, pelas 10:30, no Auditório da Escola Secundária João de Barros;

Participação na reunião do Grupo de Igual para Igual com vista a organização das formações internas a realizar na CM do Seixal, Dia Internacional da Mulher e Dia Internacional contra a Homofobia, Biofobia e Transfobia – Mês do Orgulho Gay;

Candidatura do Programa de promoção do sucesso escolar (PIPSE) “Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar” no Município do Seixal;

Organização do Jornal Interescolar: reunião com DCI para agilizar os conteúdos do mesmo; quantidade a ser impressa; capa; articulação com os professores para recolha de imagens dos alunos participantes;

Entrega dos trabalhos do Kids Guernica nas escolas básicas e escolas secundárias que participaram no projeto;

Participação na Oficina de Educação subordinada ao tema da descentralização de competências

promovida pela AMRS – Associação de Municípios da Região de Setúbal;

Continuação da preparação do Projeto das Hortas Pedagógicas: participação na 1ª sessão de formação com os professores dia 15 de fevereiro no Espaço Agrícola da Trindade e visita às hortas das 8 escolas inscritas no projeto; envio de e-mails, organização das sessões e de materiais necessários a adquirir; foi realizada a 2ª sessão da formação no espaço agrícola do Alto do Moinho (dia 8 março) e a 3ª sessão no espaço agrícola da trindade (dia 29 março);

Preparação dos Desfiles de Carnaval dos Jardins de Infância e Escolas do 1º ciclo da rede pública do Concelho: articulação com a DCI para a conceção de imagem gráfica; compilação de informação sobre percursos; reunião com as juntas de freguesia; elaboração de proposta de distribuição da equipa;

Preparação da atividade “Vem descobrir o teu instrumento”, organizado pelo Pólo de Música do Seixal e participação da sessão de dia 11 de março;

Compilação de dados para apoio à reunião sobre a Futurália;

Elaboração da Comparticipação Financeira destinada ao apoio às Bibliotecas Escolares; Apoio à análise das candidaturas de projetos enviadas pelas escolas no âmbito do PEM;

Início da preparação da Feira de Projetos Educativos (reunião com Dr. António Nabiça, reunião com escolas e serviços que desenvolvem atividades no âmbito do PEM, realização de várias visitas à Mundet com os serviços municipais e empresas para dar orçamentos, envio de fichas às escolas e serviços para recolha de contributos para a feira);

Elaboração da Proposta de comparticipação financeira para apoio ao Pólo do Seixal da Escola Artística de Música do Conservatório Nacional para levar a sessão de câmara;

Projeto Erasmus+Green Mood “ In the Mood for Green”, organizado pela Escola Secundária Manuel Cargaleiro – organização da visita ao município dia 20 maio;

Organização das sessões de leitura do livro “O que é o 25 de Abril, avô?”, da autoria de Xico Braga, com ilustrações Isabel Teixeira de Sousa, que integra as comemorações dos 50 anos do 25 de abril;

- Participação na 1.ª sessão de leitura do livro no dia 31 de março, na Escola Básica Quinta dos Franceses;

- O autor aceitou o desafio lançado pela União dos Resistentes Antifascistas Portugueses (URAP), para se juntar a todos aqueles que continuam a perpetuar, na memória de inúmeras gerações, a importância do 25 de abril e da resistência dos homens e mulheres que durante o fascismo, lutaram pela liberdade;

- A câmara municipal do Seixal ofereceu um livro a todos os alunos do 3.º e 4.º ano de escolaridade e vão ser realizadas sessões de leitura com o autor do livro. Participação na 1ª sessão de leitura do livro dia 31 março na EB Qtª dos Franceses;

Participação na reunião nos Conselhos Gerais do Agrupamento Paulo da Gama;

Início da preparação das Marchas Populares (envio de e-mails para escolas);

Continuação da preparação da Feira de Projetos Educativos, incluindo: reuniões com a DCI para organização das sinaléticas dos diferentes locais do evento e outros assuntos correspondente à Feira de Projetos Educativos; reunião de coordenação com a CGTP; diversas visitas técnicas ao local da Feira, com a presença de serviços envolvidos na organização (logística, montagem, etc.);

Elaboração da Proposta de comparticipação financeira para atribuição de verba às escolas no âmbito da Feira de Projetos Educativos para levar a sessão de câmara;

Elaboração da Proposta de comparticipação financeira para o Projeto Viver o Teatro nas Escolas para levar a sessão de câmara;

Realização das sessões de leitura do livro "O que é o 25 de Abril, avô?", da autoria de Xico Braga: EB Pinhal de Frades, EB Alto do Moinho, EB Qtª da Medideira, EB Qtª Conde de Portalegre, EB Casal do Marco; EB Qtª St. António, EB Paivas, EB Stª Marta do Pinhal e EB Qtª Campo;

Participação na sessão de leitura do livro "O que é o 25 de Abril, avô?", da autoria de Xico Braga, realizada na Escola Básica da Quinta do Conde – Portalegre;

Participação na reunião sobre o Encontro Paz a realizar nas instalações dos serviços centrais dia 31 maio;

Continuação da preparação do Projeto das Marchas Populares (reuniões, visitas ao local);

Continuação e finalização do Projeto das Hortas

Pedagógicas: envio de e-mails, organização das sessões e de materiais necessários a adquirir, etc; foram realizadas sessões no espaço agrícola do Alto do Moinho e no espaço agrícola da Qtª da Trindade;

Desenvolvimento de ações no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do DE;

Candidatura de Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar (PIPSE) "Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal";

Presença na sessão "Mulheres da Mobilidade", realizada na Escola Básica Paulo da Gama, no âmbito de um projeto patrocinado pela Transtejo Soflusa, com o apoio institucional da Escola Azul e da Direção Geral de Política do Mar (DGPM): a sessão teve como objetivo a valorização do papel das mulheres no setor dos transportes e da mobilidade, promovendo também temas como a sustentabilidade e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), trabalhados pela organização Business as Nature;

Continuação do acompanhamento da exposição "O Legado de um Cravo": articulação entre as escolas e os serviços para a calendarização e realização da mostra;

Apoio à receção aos parceiros do projeto Erasmus+Green Mood " In the Mood for Green" da Escola Secundária Manuel Cargaleiro;

Participação na reunião do Grupo Igual para Igual; Participação na reunião de preparação da 10.ª edição do Kid's Guernica realizada em Setúbal;

Participação nas atividades do Dia da Criança promovidos pelas juntas de freguesia no dia 28 e apoio à distribuição das t-shirt e folhetos;

Aquisição de brindes para as Comemorações do Dia Mundial da Criança;

Participação na reunião do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Paulo da Gama;

Participação na palestra sobre o projecto "Astronauta por um Dia" realizada na Escola Secundária de Amora dia 30 de maio de 2025;

Desenvolvimento e conclusão do projeto Jornal Interescolar 2024/2025;

Participação no Workshop "A identidade de género em diferentes etapas do desenvolvimento da criança e do jovem - Os novos desafios" promovido pela Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

do Seixal;

Participação na reunião com a Cooperativa m.e. (Cooperativa Múltipla Escolha), para apresentação de projeto;

Preparação e realização da Apresentação final do Projeto Viver o Teatro nas Escolas (reuniões, visitas ao local, acompanhamento ensaios gerais), que envolve alunos de várias escolas do concelho na produção e representação de peças de teatro; Participação no visionamento do documentário 'Intransitivo' e momento de partilha com a APCAS Associação de Paralisia Cerebral Almada Seixal e OPUS Diversidades, no âmbito da parceria com o Festival Queer, e integrado no Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades 2025-2029;

Participação na Festa de encerramento do ano letivo "Cargaleiro ao Pôr do Sol" da Escola Secundária Manuel Cargaleiro;

Reunião de equipa de preparação da Receção da Comunidade Educativa;

Participação da Festa de encerramento do ano letivo da Associação de Pais da EB Qt^a da Cabouca; Preparação e realização das Marchas Populares das Escolas: Reunião com os professores responsáveis pelas marchas, com o objetivo de esclarecer aspetos logísticos e operacionais, nomeadamente definição do local do desfile, organização dos horários das atuações e coordenação das necessidades logísticas e de transporte;

Reunião sobre implementação de suportes de envio de e-mail marketing;

Acompanhamento da exposição "As estações da Arte: ponto, linha, cor e volume", da Escola Secundária da Amora no atrio dos Serviços Centrais da câmara. Esta exposição reuniu trabalhos dos alunos do 12.º ano do curso de Artes Visuais, com foco nos elementos essenciais da comunicação visual: o ponto, a linha, a cor e o volume. A mostra constituiu uma "viagem" criativa pelo universo das artes plásticas, revelando a sensibilidade e talento dos jovens artistas;

Início do processo de preparação da nova edição do Plano Educativo Municipal 2025-2026. Este processo incluiu: a solicitação interna de contributos e propostas junto dos vários serviços municipais; a organização das fichas de proposta para análise e posterior envio para a DCI.

Participação na 1ª reunião desenvolvida pelo Pólo de Música do Seixal com os Agrupamentos de escola para Preparação dos horários dos alunos

do ensino articulado para o ano letivo 2025/2026 - Pólo de musica do Seixal da EAMCN;

Participação na reunião do Conselho Geral da Escola Secundária Dr. José Afonso;

Participação na reunião para edificação do projeto "Sistema Solar à escala" do AE João de Barros;

Preparação do processo de aquisição de brindes de início do ano letivo e separação dos mesmos;

Envio de informação às escolas para recolha dos relatórios de execução dos projetos apoiados no âmbito do Programa de Apoio a Projetos e Atividades Escolares e Imprensa e Rádio Escolar;

Desenvolvimento de ações no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do DE;

No âmbito do Plano Educativo Municipal, foram desenvolvidas diversas ações e projetos que envolveram uma estreita articulação com as escolas, os serviços municipais e diversas entidades externas, promovendo, assim, o envolvimento ativo da comunidade educativa;

Participação nas reuniões do Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal, no contexto do ITI AML 2030, tendo ocorrido duas, nos dias 2 e 24 de julho. No dia 24 decorreram em três momentos distintos: inicialmente, entre as 9h e as 10h, realizou-se uma reunião entre o GPED e as Direções dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias; entre as 10h e as 11h, decorreu uma reunião conjunta com a participação da EPIS, em formato online; por fim, entre as 11h e as 12h, realizou-se uma terceira sessão, com a presença da FCSH-UNL / Rede ESCXEL, em formato online;

Preparação e desenvolvimento do Programa de Receção à Comunidade Educativa: entrega da proposta para a Receção à Comunidade Educativa, a fim de ser submetida a aprovação; ação com o Pessoal não Docente e Espetáculo de Receção à Comunidade Educativa (reuniões visitas aos locais, elaboração programa);

Preparação da nova edição do Plano Educativo Municipal 2025-2026, nomeadamente através da organização das fichas internas com propostas a integrar, bem como da realização de uma reunião com a DCI;

Organização do início do projeto "Sementes do Alentejo: Danças de Roda e Cante Alentejano" (reunião com autora do projeto para definir escolas participantes): o projeto propõe uma abordagem prática e interativa que combina o

ensino da música e da expressão corporal com a descoberta das raízes culturais do Alentejo e irá decorrer em 4 escolas;

Elaboração de Propostas Técnica e de Reunião de Câmara e de Contrato-Programa, no âmbito do Curso Regular dos Tocá Rufar para o quadriénio 2025-2029;

Desenvolvimento de ações preparatórias para implementação do “Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal”;

Reunião relativamente ao projeto Curso Regular Tocá Rufar “O Bombo vai às Escolas”, que está implementado em algumas escolas do 1º ciclo do ensino básico do Município. Abrange 50 turmas de 8 escolas;

“Educação para Todos” é o tema do Plano Educativo Municipal (PEM), que inclui sete programas de apoio e mais de 90 projetos. Esse conjunto diversificado de iniciativas foi pensado para atuar tanto dentro como fora da sala de aula;

Foi realizada a compilação e organização dos contributos do PEM que foram enviados pelos serviços municipais e estão organizados por áreas, incluindo: Ambiente; Desporto; Expressões e Tradições; Leituras; Património; Proteção Civil; Saúde; Programas de Apoio; Outros Projetos;

Articulação com a DCI e o envio de todas as fichas com as informações detalhadas de cada projeto. Essas fichas contêm: Proponente (serviço municipal ou outro); Designação; Público-alvo; Descrição; Objetivos; Duração da atividade; Local; Calendarização;

Organização da Ação com o Pessoal não Docente das escolas e jardins de infância da rede pública do Concelho do Seixal, que irá decorrer no dia 5 de setembro de 2025, entre as 9h30 e as 12h00, no Parque Urbano do Seixal. Trata-se duma iniciativa dedicada à promoção de momentos de encontro e lazer entre os trabalhadores, proporcionando uma manhã de convívio, partilha e atividade ao ar livre;

Participação na ação ‘Assédio no Trabalho’ no dia 30 de setembro, às 10h00, na Sala Lateral do Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal ministrada pela Comissão da Igualdade no Trabalho e no Emprego;

Desenvolvimento de ações preparatórias para implementação do “Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal”;

Articulação com a Coordenação da EB Casal do

Marco para cedência de instalações aos Tocá Rufar, para ensaios;

Articulação com a Direção da ADAT para o planeamento do Curso Regular dos Tocá Rufar para o quadriénio 2025-2029;

Elaboração de Propostas Técnica e de Reunião de Câmara e de Contrato-Programa, no âmbito do Curso Regular dos Tocá Rufar para o quadriénio 2025-2029;

Organização e acompanhamento dos espetáculos musicais infantis “Canta-me uma História”;

Acompanhamento do processo de aquisição do livro “Seixal à Beira Rio”;

Reunião com a Agência Lusa para definição do modelo de parceria para o Jornal Interescolar Temático “Educação para Todos”, a produzir no ano letivo 2025/2026;

Acompanhamento da candidatura PIPSENMS - “Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal” (participação em várias reuniões);

Preparação e desenvolvimento do Programa de Receção à Comunidade Educativa: Sessão de Apresentação do PEM 2025/2026;

Distribuição de cartazes do Projeto Kid’s Guernica em todas as escolas básicas do 2º e 3º ciclo e secundárias;

Preparação do Projeto “Vem descobrir o teu instrumento musical (reunião com diretora da escolas de musica do Polo do Seixal e definição de escolas participantes);

Preparação do Projeto “Viver o o Teatro nas Escolas” (reunião com o autor do projeto e definição de escolas participantes);

Participação na reunião do Conselho Geral do Agrupamento Paulo da Gama;

Participação na reunião com a Fundação Antonio Cupertino de Miranda sobre o Projeto de Educação Financeira para escolas “No Poupar Está o Ganho”; Participação na atividade Erasmus Days 2025 da EB do Casal do Marco;

Participação na ação de formação “Coaching e Comunicação – 2ª ação” dias 20, 21, 27 e 28 de outubro;

Participação na Abertura Solene do Curso de Competências Pessoais e Interpessoais para

Profissionais de Tecnologia, realizado da Escola Secundaria João de Barros;

Reunião com as escolas no âmbito dos projetos Jornal Interescolar Temático “Educação para Todos” e Jornal Interescolar “Aventuras com Letras”, a produzir no ano letivo 2025/2026;

Evento de lançamento da campanha de prevenção do cibercrime – Missão Cibersegura Polícia Judiciária;

Caráter informativo relativamente ao videojogo RAYUELA;

Reunião com Tiago Fernandes e com o Telmo Silva da Associação Grow uP Esports (projeto-piloto Minecraft School Challenge), que numa primeira fase a associação vai fazer este projeto piloto numa escola do concelho do Seixal, a EB Qtª do Campo. O único apoio que pretende da autarquia é contar apenas com o apoio institucional da Câmara Municipal do Seixal para o arranque do projeto-piloto. O projeto não vai ter custos associados e vai ter a duração de apenas 8 semanas;

Participação no momento solene de abertura do projeto Escola Azul, com a apresentação dos alunos embaixadores e hastear da bandeira, na EB Stª Marta do Pinhal;

Acompanhamento do Projeto Jornal Interescolar Temático “Educação para Todos” e Jornal Interescolar “Aventuras com Letras” e participação na reunião com a DCI sobre o projeto;

Organização e participação na reunião entre a Habilmind e as Direções de AE/ES, no âmbito do projeto a desenvolver no PIPSENMS;

Elaboração e entrega do relatório de avaliação Programa da Receção à comunidade Educativa; Elaboração e entrega do relatório de avaliação O Legado de um Cravo;

Elaboração e entrega do relatório de avaliação da Feira de Projetos Educativos 2025;

Organização e elaboração do plano de transportes da Aldeia Natal do Seixal;

Continuação da organização do projeto “Sementes do Alentejo: Danças de Roda e Cante Alentejano”;

Acompanhamento e organização das III Jornadas Pedagógicas: reunião com a Sra. Vereadora do Pelouro e as escolas;

I Reunião Saúde Escolar e Saúde Oral em contexto escolar, que decorreu no auditório do Centro de

Saúde da Sobreda: Saúde Escolar - O Papel da Unidade de Cuidados na Comunidade; O Papel do Serviço de Saúde Pública na promoção da Saúde Escolar e apresentação do Programa de Saúde Oral nas Escolas;

Apresentação do Plano de Ação de Saúde Escolar 2025/2026;

Desenvolvimento de ações preparatórias para implementação do “Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal”;

Acertos no âmbito da distribuição de brindes de início do ano letivo;

Acompanhamento do processo de aquisição do livro “Seixal à Beira Rio”;

Participação na Sessão “Modelos Internos e Externos”;

Participação em reunião do Gabinete da Presidência sobre o ponto de situação das candidaturas a fundos comunitários;

Recolha de informação e elaboração do Relatório de Revisão pela Gestão 2025;

Desenvolvimento de ações preparatórias para implementação do “Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal”;

Articulação com a Direção do AE Nun’Álvares, em representação de todas as Direções de AE / ES, no âmbito da proposta de programa para as III Jornadas Pedagógicas;

Articulação com a DCI para a produção de imagem e materiais gráficos para as III Jornadas Pedagógicas “Educação para Todos”;

Organização e acompanhamento de uma sessão online com as escolas e a Agência Lusa, no âmbito do Jornal Interescolar Temático “Educação para Todos”;

Organização e acompanhamento de visita dos alunos que participam no Jornal Interescolar Temático “Educação para Todos” à Agência Lusa;

Atualização de documentos no âmbito do SGQ-DE: Matriz de Responsabilidades e Substituição, Mapa de Objetivos, Serviços Prestados;

Continuação da organização e elaboração do plano de transportes da Aldeia Natal do Seixal e apoio diário à iniciativa;

Continuação da organização do início do projeto

“Sementes do Alentejo: Danças de Roda e Cante Alentejano” e visitas às escolas que vão ter o projeto (EB Qtª da Cabouca, EB Stª Marta do Pinhal, EB Foros de Amora e EB Qtª St. António);

Distribuição dos Kits do Projeto Kid’s Guernica às várias escolas que aderiram ao projeto: EB Pedro Eanes Lobato, ES Alfredo dos Reis Silveira, EB Carlos Ribeiro, EB de Vale de Milhaços, EB Paulo da Gama, EB de Nun’Álvares, EB Dr. António Augusto Louro e ES Manuel Cargaleiro;

Elaboração de grelha resumo com todos os projetos desenvolvidos pelo GPED. A grelha está dividida por agrupamentos e respetivas escolas e informa o número de turmas e escolas onde os projetos estão a ser desenvolvidos.

Atividades relevantes realizada pelo GPED

30 janeiro - II Jornadas Pedagógicas

As II Jornadas Pedagógicas “Inclusão: desafios da escola e da sociedade” realizam-se no dia 30 de janeiro de 2025, a partir das 9h00, no auditório da Escola Secundária João de Barros, integrando o Programa de Receção à Comunidade Educativa 2024/2025.

É uma iniciativa organizada pela Câmara Municipal do Seixal, em parceria com a Universidade Aberta, a Academia do Professor e os Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias do Concelho.

O Município do Seixal tem valorizado, cada vez mais, o trabalho colaborativo, de participação e envolvimento, que permita aferir os resultados pelas visões dos diversos atores e agentes que intervêm no território, pelo que o tema escolhido resulta das preocupações comuns a todas as Direções de Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias não agrupadas, bem como da necessidade demonstrada por todos de debater os desafios que se colocam atualmente à educação.

O objetivo principal das Jornadas é a apresentação, reflexão e debate sobre as problemáticas que afetam os alunos e os ambientes escolares, esta edição com enfoque na inclusão, a qual pode ser colmatada através de um maior conhecimento acerca das suas causas e das diferentes experiências que procuram responder às transformações e dinâmicas, próprias e de contexto, que contribuam para a melhoria contínua, atenta e eficiente.

Pretende, também, promover a partilha de boas práticas já desenvolvidas e que possam ser replicadas com sucesso em todas as instituições de ensino público do Município.

Tem, como finalidade, a garantia da escola pública de qualidade, inclusiva, integradora e universalista.

Teve a participação de cerca de 200 participantes, 8 oradores, 16 dinamizadores das oficinas.

Da parte da manhã o programa decorreu no auditório com vários oradores e da parte da tarde decorreram 8 oficinas em salas sobre temáticas específicas.

Sessão com o Jornalista João Pedro Fonseca no âmbito do Jornal Interescolar.

No dia 20 de fevereiro, realizou-se uma sessão com o jornalista João Pedro Fonseca, da agência Lusa, na Escola Secundária de Amora, no âmbito do Jornal Interescolar com o tema “ Liberdade e o Jornalismo”. As escolas participantes foram: EB Carlos Ribeiro: 6 alunos e 2 professores; EB Paulo da Gama: 10 alunos e 2 professores; EB Pedro Eanes Lobato: 11 alunos e 2 professores; ES Amora: 10 alunos e 2 professores; ES Dr. José Afonso: 11 alunos e 2 professores; ES Manuel Cargaleiro: 2 alunos e 1 professor; ES Alfredo dos Reis Silveira: 7 alunos e 2 professores; EB Nun’ Álvares: 11 alunos e 2 professores.

No total, participaram 68 alunos e 15 professores. Temas propostos para a sessão:

- A importância da liberdade enquanto valor fundamental das democracias e sua relação com o direito à informação e o jornalismo livre.

- Apresentação de experiências jornalísticas em diferentes cenários, com o objetivo de suscitar questões, dúvidas e reflexões, à luz da atualidade, em que as redes sociais confundem as pessoas sobre o que é informação livre e independente.

- A importância do jornalismo independente, feito por profissionais, para a afirmação dos valores da liberdade e a defesa dos direitos humanos.

- Durante a sessão, o jornalista João Pedro Fonseca não seguiu exatamente o plano inicial, pois surgiram várias questões por parte dos alunos. Isso levou a sessão a tomar um novo rumo, mas igualmente interessante e alinhado com o tema proposto.

Desfiles de Carnaval – 6 de março de 2025 a partir das 10 horas

O tradicional Desfile de Carnaval das Escolas do Concelho do Seixal estava previsto realizar-se no dia 27 de fevereiro, contudo devido às condições meteorológicas previstas para esse dia, foi adiado para dia 6 de março de 2025 à mesma hora.

No entanto, nesse dia a precipitação foi elevada o que fez com que os desfiles tivessem que parar abruptamente. Apenas na freguesia de Corroios o desfile chegou ao fim do percurso.

A iniciativa contou com a participação dos estabelecimentos de ensino do pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico da rede pública, bem como de instituições da rede particular e solidária do município.

Participaram cerca de 3 mil crianças, que percorreram todas as freguesias do concelho.

O tema das máscaras deste ano foram alusivas ao tema “Seixal Liberdade”, tema do Plano Educativo Municipal 2024-2025.

Os Desfiles de Carnaval 2025 integram o Plano Educativo Municipal e são organizados pela Câmara Municipal do Seixal em conjunto com as juntas de freguesia do concelho, escolas e associações de pais e encarregados de educação. Os estabelecimentos de ensino participantes da Freguesia de Amora foram as escolas básicas Quinta das Sementes, Quinta do Conde de Portalegre, Fogueteiro, Paivas e Foros de Amora, o Jardim de Infância da Quinta do Conde de Portalegre, com um percurso que se inicia na Rua Luís de Camões, passando pela Rua 25 de Abril e Rua Tomás de Almeida, e termina no Parque Urbano das Paivas. Da Freguesia de Corroios, participaram as escolas básicas D. Nuno Álvares Pereira, Miratejo e José Afonso, sendo a concentração junto à Escola Básica José Afonso. O desfile inicia-se na Rua Gil Vicente, passando pela Rua Eça de Queirós e Avenida 25 de Abril, e termina no Largo do Mercado Municipal de Miratejo. Da União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, participaram as escolas básicas da Quinta da Courela, Quinta dos Franceses, Quinta de Nossa Senhora do Monte Sião, Torre da Marinha, Aldeia de Paio Pires, Bairro Novo, Casal do Marco e Nun’Álvares.

A concentração dos alunos será em frente ao Parque da Quinta dos Franceses, no Seixal.

O desfile inicia-se na Praça 1.º de Maio, passando pela Avenida Dom Nuno Álvares Pereira, Rua Paiva Coelho e Rua dos Pescadores, e termina no Jardim da Praça dos Mártires da Liberdade.

As Instituições Particulares, que participaram nos desfiles de todas as freguesias, foram a Associação de Reformados e Idosos da Freguesia de Amora, Associação dos Serviços Sociais dos Trabalhadores das Autarquias do Seixal, Associação Nacional de Pais e Amigos Rett, Associação Unitária de Reformados, Pensionistas

e Idosos de Amora, Casinha das Surpresas, Centro de Assistência Paroquial de Amora, Colégio Dona Maria, Criar-T – Associação de Solidariedade, Externato Sol Nascente e Jardim de Infância Pica-Pau, Infantário Sol da Primavera.

Vem descobrir o teu instrumento

Dia 11 de março das 15H00 às 17H00, realizou-se a iniciativa “Vem Descobrir o teu Instrumento Musical”, na Sociedade Filarmónica União Arrentelense.

O Município do Seixal tem promovido através de protocolo estabelecido com a Escola Artística de Música do Conservatório Nacional, “Vem Descobrir o teu Instrumento Musical” projeto que consiste numa apresentação da Orquestra formada pelos alunos do Polo de Música do Seixal, às escolas públicas do concelho do Seixal como forma de divulgação desta oferta educativa e valorização do trabalho desenvolvido.

Foram realizadas duas sessões de cerca de 45 minutos, tendo participado, na 1ª sessão 63 alunos de 3º e 4º ano e 4 adultos acompanhantes da EB Qtª S. João, e na 2ª sessão 67 alunos de 3º e 4º ano e 4 adultos acompanhantes da EB Nun’Álvares. Os alunos foram transportados das escolas para o local da atividade num autocarro municipal.

Feira de Projetos Educativos

A Feira de Projetos Educativos decorreu no Parque Urbano do Seixal e em diferentes edifícios da antiga fábrica Mundet entre os dias 13 a 17 de maio de 2025, tendo por base o tema do PEM 2024/2025 – Seixal Liberdade.

Esta Feira constitui anualmente um espaço de partilha e envolvimento de toda a comunidade educativa, promovendo a divulgação dos projetos desenvolvidos nas escolas e com os parceiros educativos, tendo por base o tema enquadrado no Plano Educativo Municipal de cada ano letivo.

O GPED assegurou: a articulação com vários serviços para apoio logístico; a montagem e criação dos espaços da feira; a articulação com dinamizadores e escolas para a realização de ateliers e visitas.

A Feira foi composta pelos seguintes espaços: Receção; Rádio Escolar; Escape Room; Seixal Criativo; Planetário; Espaço de Eventos Performativos; Espaço de Eventos Culturais; Espaço Paz; Biblioteca; Xadrez; Espaço Projetos Educativos; Jogos e Animação; Parcerias.

As atividades decorreram de 3ª a 6ª, das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30 e sábado, das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 18h00.

Ao longo dos 5 dias, integraram o programa cerca de 188 atividades, dinamizadas em 544 sessões e 20 exposições permanentes. Participaram na Feira cerca de 4 439 participantes (alunos e professores).

Palestra sobre o projecto “Astronauta por um Dia Dia 30 de maio de 2025 pelas 10h00 realizou-se no auditório da Escola Secundária de Amora, uma palestra sobre o projecto “Astronauta por um Dia”, promovida pela Agência Espacial Portuguesa | Portuguese Space Agency.

Estiveram presentes 2 astronautas, o Lourenço Sebastião (um dos jovens do programa Astronauta por um Dia da Agência Espacial Portuguesa) e um elemento da agencia espacial. A sessão foi feita maioritariamente em inglês e teve a duração de 1H30.

Dia da Criança

A CMS também colaborou nas atividades do Dia da Criança, que assinala a aprovação da Declaração dos Direitos da Criança pela Assembleia Geral das Nações Unidas, a 20 de novembro de 1959.

Para assinalar o Dia da Criança, foram distribuídas t-shirts oferecidas pelo município a todos os alunos do pré-escolar e 1.º ciclo. Foram ainda acompanhadas as atividades promovidas pelas juntas de freguesia com o apoio da CMS, de acordo com o seguinte calendário:

- 27 de maio, das 9h00 às 17h00, no Pavilhão Multiusos da Quinta da Marialva – Insufláveis e pipocas para as crianças do JI e 1.º ciclo do Agrupamento de Escolas de Vale de Milhaços (Org. CMS e Junta de Freguesia de Corroios);
- 28 de maio, das 9h00 às 17h00, no Campo Municipal do Bravo – Insufláveis para as crianças do JI e 1.º ciclo do Agrupamento de Escolas João de Barros (Org. CMS e Junta de Freguesia de Corroios);
- 28 de maio, das 9h00 às 13h00, no Estádio Municipal do Bravo – Insufláveis e animação musical com Hélder Costa para as crianças do JI e 1.º ciclo das escolas da União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- 29 de maio, das 9h00 às 13h00, no Campo do Vale D’Abelha (Paio Pires) – Insufláveis e animação musical com Hélder Costa para as crianças do JI e 1.º ciclo da União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- 30 de maio, das 9h00 às 13h00, no Complexo Desportivo do ACA (Arrentela) – Insufláveis e animação musical com Hélder Costa para as

crianças do JI e 1.º ciclo da mesma união de freguesias.

Marchas Populares

O projeto Marchas Populares das Escolas traduz-se numa interessante dinâmica entre alunos, professores e educadores, movimento associativo de pais, autarcas, músicos, poetas populares e amigos das escolas. Encerram o ano letivo e abrem as Festas Populares de São Pedro no Seixal. Foi realizado dia 20 de junho e participaram 7 marchas com cerca de 315 marchantes. As escolas participantes foram: Jardim de Infância Nun’Álvares; Escola Básica D. Nuno Álvares Pereira; Escola Básica Bairro Novo; Escola Básica Miratejo; Escola Básica da Qta. da Courela; Escola Básica da Qta. de São João; Unisseixal (marcha convidada).

Viver o Teatro nas Escolas

O Projeto Viver o Teatro na Escola 2025 neste ano letivo foi desenvolvido em 6 escolas do concelho do Seixal (EB Torre da Marinha, EB Pinhal de Frades, EB Qtª dos Franceses, EB Fogueteiro, EB Alto Moinho, EB Qtª Stª Marta do Pinhal) e envolveu cerca de 262 alunos de 12 turmas do 3º e 4º ano. A apresentação pública do projeto (peça de teatro) foi realizada nos dias 21 e 22 de junho de 2025 no auditório municipal do Seixal e contou com a presença dos pais e encarregados de educação dos alunos participantes.

Ação com o Pessoal não Docente

No âmbito do Programa da Receção à Comunidade Educativa, dia 5 de setembro, realizou-se a primeira iniciativa no Parque Urbano do Seixal, dedicada ao pessoal não docente das escolas do concelho do Seixal.

Este foi um momento de convívio, reconhecimento e valorização de todos aqueles que, muitas vezes de forma invisível, garantem o bom funcionamento das escolas e o bem-estar das crianças e jovens. Participaram nesta iniciativa cerca de 193 funcionários das seguintes escolas do município do seixal.

Espetáculo de Receção à Comunidade Educativa

O Espetáculo realizou-se no dia 26 de setembro de 2025, no Pavilhão Municipal Cidade de Amora. O evento registou um número elevado de inscrições e adesão significativa das escolas e agrupamentos. No total, participaram aproximadamente 1150 pessoas, entre profissionais da educação e convidados institucionais.

Sessão de Apresentação do PEM 2025/2026

A apresentação do Plano Educativo Municipal (PEM) ocorreu na Sala do Seixal Criativo no dia 3 de outubro de 2025, com a participação de 20 convidados, representando diversas escolas,

instituições e serviços da Câmara Municipal do Seixal e teve o seguinte alinhamento:

18 h – Receção dos participantes

18.30 h – Abertura da Sessão - Executivo Municipal

18.40 h – Visualização do vídeo do PEM

18.45 h – Apresentação do PEM (destaque dos projetos novos) - Gabinete de Projetos Educativos / Ana Cecília Fernandes

19 h – Breve apresentação do Projeto Seixal Criativo - Seixal Criativo / Edmundo Nobre

19.15 h – Os participantes vão às mesas ver o trabalho que os alunos estão a realizar - Equipa do Seixal Criativo

19.30 h – Beberete

Aldeia Natal do Seixal

No âmbito da Aldeia Natal do Seixal, que decorreu para as visitas das escolas e jardins de infância do Concelho do Seixal, dias 4,5,12,15,16,17 e 18 de dezembro de 2025 (7 dias), na frente ribeirinha do Seixal, visitaram a aldeia natal cerca de 5718 alunos.

Estava previsto que a totalidade dos alunos e das turmas (8565 alunos e 384 turmas) do 1ºciclo e pré-escolar visitassem a Aldeia, mas apenas 5718 alunos 284 turmas a conseguiram visitar considerando que, decorreram em simultâneo festas de final de ano, passeios de final de ano e ainda, alguns dias em que as condições climáticas não o permitiram.

Os dias menos visitados devido às condições climáticas, foram os dias 12, 15 e 16, que de facto condicionaram a visita de várias turmas. Apenas os dois últimos dias tiveram a totalidade prevista de escolas a visitar a Aldeia Natal.

Além dos alunos 1ºciclo e pré-escolar este ano visitaram a aldeia Natal as Unidades de Ensino Especial da EB Paulo da Gama, EB Pedro Eanes Lobato e Escola Secundária de Amora.

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Acompanhamento do funcionamento da Plataforma SIGA, com a operacionalização dos procedimentos, no âmbito da Ação Social Escolar; Atendimento presencial e telefónico a munícipes e escolas para esclarecimento de questões relativas às candidaturas ao programa de ASE versus Plataforma SIGA;

Articulação com os Centros Comunitários na resposta a situações de alunos carenciados que necessitam do apoio na ASE;

Elaboração de pareceres e informações referentes ao programa de Ação Social Escolar, no que se refere a alunos em processo de regularização e a situações excecionais motivadas por alterações

ocorridas ao nível do agregado familiar;

Monitorização do processo de candidaturas à ASE – Ação Social Escolar com base numa análise comparativa tendo por referência os dados relativos ao ano letivo 2023/2024 e o número atual de beneficiários por Agrupamento de Escolas e respetivos estabelecimentos de ensino;

Reunião com o Gabinete de Controlo Interno, Qualidade e Auditoria para aferir uma estratégia de validação por amostragem das candidaturas da ASE analisadas pelos Agrupamentos de Escolas Encaminhamento da população migrante para o Ministério da Educação sobre processos de crianças e jovens que ainda não obtiveram vaga na escolas da rede pública do Município do Seixal; Participação no âmbito da Garantia para a Infância numa reunião com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania para análise e enquadramento da crianças e jovens migrantes no âmbito deste programa;

Colaboração no processo de divulgação da 6.ª Edição referente ao Programa Roma – Educa junto dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Não Agrupadas;

Atendimentos nas Escolas do 1.º ciclo do Ensino Básico da Rede Pública com vista a analisar situações de crianças que se encontram em situação de maior vulnerabilidade social;

Pareceres relativos a pedidos de ajuda referentes a situações de dividas com refeições escolares; Representação do Departamento de Educação na Reunião do Núcleo Local da Garantia para a Infância com a presença da Coordenação Nacional com vista a analisar a estratégia de ação preconizada para as metas e objetivos a atingir;

Participação na reunião do Grupo de Igual para Igual com vista a organização das formações internas a realizar na CM do Seixal, Dia Internacional da Mulher e Dia Internacional contra a Homofobia, Biofobia e Transfobia – Mês do Orgulho Gay;

Participação no Webinar “Entre fronteiras e pontes – Alunos Estrangeiros” – promovido pelo ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa;

Participação na Oficina de Educação subordinada ao tema da descentralização de competências promovida pela AMRS – Associação de Municípios da Região de Setúbal;

Participação na sessão de sensibilização em cibersegurança promovida pelo Município do Seixal;

Parecer relativo ao projeto da ED Think, LDA, destinado ao acolhimento de alunos migrantes nas escolas do Município do Seixal;

Articulação com as Assistentes Sociais dos Agrupamentos de Escolas para análise de pedidos de apoio referentes a situações de crianças integradas em agregados familiares com dificuldades sócio económicas;

Encaminhamento da população migrante para o Ministério da Educação sobre processos de crianças e jovens que ainda não obtiveram vaga nas escolas da rede pública do Município do Seixal;

Representação técnica na reunião do Conselho Geral da Escola Secundária Dr. José Afonso;

Participação no âmbito da Garantia para a Infância (GPI) numa reunião centrada na análise de ferramentas estruturais de apoio à implementação do GPI, nomeadamente ao nível do reforço da comunicação e participação das crianças e jovens que são objeto deste plano. A sessão contou com o apoio da Comissão Europeia e foi moderada pela OCDE – Organização para a Cooperação e Desenvolvimento;

Operacionalização de processos de reposicionamentos de escalão apresentados no âmbito da ASE – Ação Social Escolar;

Monitorização das candidaturas à ASE com vista a garantir a fiabilidade do processo de apoio efetuado pelos Agrupamentos de Escolas;

Participação na reunião promovida pela DGEE – Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos com os Agrupamentos de Escolas para análise de procedimentos relativos às dívidas dos encarregados de educação com as refeições escolares e a definição dos prazos de candidaturas para o próximo ano letivo;

Realização de reuniões no âmbito do SGQ com vista a operacionalizar procedimentos em matéria de ASE – Ação Social Escolar e a enquadrar o pessoal administrativo (assistentes técnicos) recentemente afetado ao GPED – Gabinete de Projetos Educativos;

Articulação com o Espaço de Cidadania na resposta a solicitações apresentadas pela população migrante;

Participação do Webinar “O poder local na inclusão e participação das pessoas ciganas” promovido pelo IPPS – ISCTE;

Representação do Departamento de Educação no âmbito da Garantia para a Infância (GPI) na: reunião interna centrada na análise da organização do processo de diagnóstico referente à 4 lista – alunos migrantes em situação de indocumentados; reunião do núcleo local para ponto de situação relativo ao atendimento com as famílias e plano de ação;

Participação na reunião promovida pela Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania – Grupo de Igual para Igual para análise das atividades a operacionalizar no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidade;

Organização do processo de divulgação das candidaturas à ASE, ano letivo 2025/2026 com elaboração de respetivo plano;

Planeamento e acompanhamento do processo de candidaturas, ano letivo 2025/2026 em estreita articulação com os 8 agrupamentos de escolas;

Monitorização da ASE, ano letivo 2025/2026 no âmbito do SGQ – Sistema de Gestão de Qualidade garantindo a correção da atribuição dos escalões de apoio;

Acompanhamento do Atendimento por agendamento numa perspetiva integrada na resposta da autarquia aos munícipes, em matéria da ação social escolar e refeições escolares – Plataforma SIGA;

Elaboração de propostas de retroatividade no âmbito das refeições escolares – ação social escolar;

Colaboração no estudo nacional das Comunidades Ciganas processo acompanhado pela Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania;

Representação da Educação na reunião do Núcleo Local da Garantia para a Infância com vista a proceder ao ponto de situação das ações desenvolvidas no âmbito do diagnóstico, atendimento, e planeamento das ações;

Encaminhamento de pedidos referentes a pedidos de integração em creche;

Reunião com o Encarregado dos Dados do Município do Seixal com vista a salvaguardar as regras do RGPD ao nível do atendimento que é prestado pelo Departamento de Educação – Refeições Escolares/ASE;

Elaboração de propostas de retroatividade no âmbito das refeições escolares – ação social escolar;

Colaboração no estudo nacional das Comunidades Ciganas processo acompanhado pela Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania;

Representação do Departamento de Educação na reunião do Núcleo Local da Garantia para a Infância com vista a proceder ao ponto de situação das ações desenvolvidas no âmbito do diagnóstico, atendimento, e planeamento das ações;

Análise e encaminhamento de pedido de apoio , no âmbito do Ensino Superior, a família carenciada residente no Município do Seixal;

Análise de pedidos de apoio/esclarecimento relativo a crianças com necessidades de saúde específicas (NEE) ao nível da ASE – Ação Social Escolar;

Monitorização do processo de inscrições à ASE que abrangeu um total de 2 587 beneficiários, (1 403 Escalão A e 1198 Escalão B);

Elaboração de pareceres e informações referentes ao programa de Ação Social Escolar, no que se refere a alunos em processo de regularização e a situações excecionais motivadas por alterações ocorridas ao nível do agregado familiar;

Encaminhamento da população migrante para o Ministério da Educação sobre processos de crianças e jovens que ainda não obtiveram vaga nas escolas da rede pública do Município do Seixal;

Análise e encaminhamento de pedidos de apoio no âmbito da infância, nomeadamente crianças com necessidades de saúde especiais;

Participação na reunião do Núcleo Local da Garantia para a Infância no âmbito do estudo diagnóstico relativo à população escolar migrante a frequentar as escolas da rede pública do Município do Seixal;

No âmbito da Implementação do atendimento integrado, no domínio da Educação, (Plataforma SIGA) foram iniciadas as ações de esclarecimento destinadas aos trabalhadores das Lojas do Município e do Atendimento dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal;

Articulação com o Centro Comunitário da Qt.ª da Princesa na resposta a situações de alunos carenciados que necessitam do apoio na ASE;

Articulação com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania para apoio de uma criança residente no Município do Seixal que beneficia do

transporte adaptado;

Participação na Encontro da Rede Municipal Contra a Violência Doméstica e de Género no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades promovido pela Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania;

Participação no Webinar promovido pela EANP – Rede Europeia Anti Pobreza, referente “Às desigualdades na saúde e o combate à pobreza social”;

O serviço garantiu a continuidade das ações de esclarecimento destinadas aos trabalhadores das Lojas do Município e do Atendimento dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, no âmbito do Atendimento Integrado – Plataforma SIGA;

Acompanhamento do processo de inscrições à ASE que abrangeu um total de 2656 candidaturas, (1427- escalão A, 1229 escalão B);

Elaboração do Relatório de Execução referente ao Programa de ASE – Ação Social Escolar, ano letivo 2024-2025;

Elaboração de proposta de avaliação referente ao impacto da medida de gratuidade das refeições escolares para os alunos do escalão B das escolas do 1.º ciclo do ensino básico e da educação pré-escolar da rede pública do Município do Seixal;

Aplicação dos questionários referentes à avaliação das ações de esclarecimento destinadas aos trabalhadores das Lojas do Município e do Atendimento dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, no âmbito do Atendimento Integrado – Plataforma SIGA;

Parecer relativo ao apoio municipal aos alunos com necessidades de saúde específicas, no âmbito da ASE – Ação Social Escolar;

No âmbito do Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidade foi assegurada participação na Formação promovida pela Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania: Igualdade de Género e Violência de Género.

APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO, PROLONGAMENTO DE HORÁRIO E PRÉ-ESCOLAR

Contactos pontuais com Encarregados de Educação, relativamente a diversos assuntos; Processos inerentes à faturação no Prolongamento de Horário;

Realização da atividade “Ano Novo” durante a pausa letiva de dezembro/janeiro com as crianças

dos Prolongamentos de Horário do Município;
Preparação da proposta de comparticipação ao Apoio ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação;

Preparação e realização das atividades durante a pause letiva de abril.

Apresentação da Proposta de Comparticipação financeira as APEE das escolas do município;

Preparação das atividades da pausa letiva de verão;

Contacto com as Associações de Pais no âmbito do pagamento do Apoio ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação;

Receção e análise das renovações e das novas inscrições nos prolongamentos de horário;

Realização de atividades de verão nos Prolongamentos de Horário;

Apoio e acompanhamento às atividades promovidas nos estabelecimentos de educação pré-escolar, nomeadamente no dia 4 de julho no Jardim de Infância de Vale de Milhaços, no dia 14 no Jardim de Infância de São Nicolau, novamente no dia 16 no Jardim de Infância de Vale de Milhaços, no dia 17 no Jardim de Infância de Corroios e, por fim, no dia 23 no mesmo estabelecimento;

Reunião com coordenação do Agrupamento Dr. Augusto Louro, no sentido de abertura de mais dois Prolongamentos de Horário (JI Qt da Courela e JI Aldeia de Paio Pires);

Reunião com a direção do Agrupamento de Escolas António Augusto Louro, com o objetivo de preparar a abertura do Prolongamento de Horário do Pré-Escolar na Escola Básica de Paio Pires;

Reuniões com educadoras para organização da abertura dos Prolongamentos de Horário do JI das Lagoa, do JI da Quinta da Courela e do JI da Aldeia de Paio Pires: Organização das fichas de inscrição; Triagem de alunos que estão elegíveis para frequentar o prolongamento de horário, verificando os documentos a apresentar no ato de candidatura;

Divulgação e receção de candidaturas do Apoio ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação, inserido no PEM;

Apresentação de proposta de atividades a realizar nos períodos de interrupção letiva e férias nos Prolongamentos de Horário para o ano letivo 25/26;

– Receção de candidaturas do Apoio ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação, inserido no PEM.

Outras atividades:

Reuniões com a equipa interna Seixal Criativo;

Receção de inscrições do Seixal Criativo e respetivos procedimentos adjacentes (marcação das entrevistas e contactos com encarregados de educação, inscrições no Seixal Criativo Férias de Verão);

Apresentação do Projeto Seixal Criativo nas escolas Secundárias e acompanhamento a sessões do Projeto;

Preparação e organização da participação do Município na Futurália: articulação com os diversos serviços para a preparação do evento; organização das equipas para os vários dias de presença no evento; recolha e preparação de brindes para distribuição no evento;

Contactos pontuais a propósito do livro “Seixal à beira Rio”.

Apoio ao Seixal Criativo: contactos com encarregados de Educação; contacto com professores na organização de sessões de Seixal Criativo na Escola; inscrições no Seixal Criativo Férias de Verão;

Organização e dinamização do Dia Mundial da Criança: preparação da distribuição das t-shirts de oferta;

Reunião com a equipa do projeto “Cientista Regressa à Escola”;

Realização de atividades de forma a reunir diversas tipologias do brincar a propósito do Projeto “Uma região do Brincar” da AMRS;

Projeto “A Hora do Super Quinas” - contacto com novas escolas propostas ao projeto;

Apoio no Jantar da Receção à Comunidade Educativa;

PLANO DE TRANSPORTES ESCOLARES (VISITAS DE ESTUDO)

Acompanhamento do programa do Plano Anual de Visitas de Estudo para o ano letivo 2024/2025 e resolução de problemas;

Análise e receção de pedidos de visitas Extra-Plano solicitadas pelos Estabelecimentos de Ensino relativamente ao PAVE;

Comunicação diária com os Estabelecimentos de Ensino e Frota Municipal através de e-mail e por telefone;

Pedido de orçamentos de autocarros a empresas de aluguer, no âmbito dos desfiles de carnaval;
Elaboração de tabelas de transporte para efetuar o transporte dos alunos da escola para o desfile de carnaval;

Elaboração da tabela para a Futurália (alunos do 3º ciclo e secundário);

Transporte em autocarro municipal dos alunos das escolas do ensino básico do 1.º ciclo de escolaridade para assistirem à sessão dos alunos do Polo do Seixal do Conservatório Nacional de Música, que se realizou na Sociedade Filarmónica Arrentelense;

Pedidos de orçamentos para o aluguer de autocarros no âmbito da Feira de Projetos Educativos e das Comemorações do dia mundial da criança.

Ultimação do Plano de transportes para a Feira de Projetos Educativos;

Preparação e elaboração do Plano de Transportes para os “dia da criança” que se realizou a partir do dia 27 de maio de 2025;

Preparação e elaboração do Plano de Transportes para “O Viver o Teatro” e as Marchas Populares que decorreram nos dias 18, 20, 21 e 22 de junho de 2025.

Finalização do Plano Anual de Visitas de Estudo para o ano letivo 2025/2026 com o envio de ofícios para todas as escolas e agrupamentos;

Reunião com os diversos serviços que fazem parte das visitas às 4ªs feiras que ocorrerão entre janeiro e junho de 2026 ao Património do Município do Seixal através do PAVE;

Elaboração da Informação técnica para aprovação do PAVE no próximo ano letivo;

Elaboração de tabela com as datas de todas as escolas com incidência nas quartas-feiras no âmbito da visita ao Património do Município do Seixal;

Elaboração de tabela para as Escolas Secundárias e Escola Profissional Bento de Jesus Caraça com a oferta de transporte para a Futurália que decorrerá na segunda em março de 2026.

Pedido de orçamentos às empresas de aluguer

de autocarros para o transporte dos alunos dos estabelecimentos de Ensino para a Aldeia Natal;

Preparação para a execução de tabelas por forma a transportar os alunos do pré-escolar e 1º ciclo de escolaridade para a Aldeia Natal.

Envio de orientações à empresas de aluguer de autocarros para o transporte dos alunos dos estabelecimentos de ensino para a Aldeia Natal.

Receção dos alunos na Aldeia Natal e acompanhamento dos mesmos durante o tempo em que desfrutam dos carroceis e atividades lúdicas na Aldeia Natal;

Acompanhamento no desembarque e embarque dos alunos nos autocarros e resolução de problemas no terreno devido a atrasos que surgem no trânsito, em que é necessário a tomada de decisões de embarque noutra autocarro que esteja disponível, por forma a minimizar o tempo de espera dos alunos para o regresso à Escola.

BOLSAS DE ESTUDO (ENSINO SECUNDÁRIO E ENSINO SUPERIOR)

Elaboração dos convites para a cerimónia das bolsas de estudo e ultimação dos dados pessoais para pagamento aos alunos bolseiros;

No dia 17 de janeiro de 2025 realizou-se a cerimónia das bolsas de estudo referente ao ano letivo 2024/2025;

Elaboração e receção dos inquéritos sobre as Bolsas de Estudo para aferir o grau de satisfação dos alunos bolseiros contemplados com a bolsa de estudo;

Análise e tratamento de dados resultantes dos inquéritos entregues pelos alunos bolseiros correspondente ao ano letivo 2024/2025;

Elaboração do relatório de satisfação das bolsas de estudo resultado da análise dos dados rececionados pelos alunos bolseiros.

Elaboração de relatório sobre os dados rececionados pelos alunos bolseiros correspondente ao ano letivo 2024/2025;

Preparação e ajuste na nova base de dados para as bolsas de estudo do ano letivo 2025/2026.

Continuação na preparação, elaboração das Normas de Atribuição das Bolsas de Estudo ao Ensino Secundário e Ensino Superior;

Envio do processo de Atribuição das Bolsas de Estudo para aprovação em Reunião de Câmara;

Continuação na preparação, alteração e implementação nos serviços online da Câmara Municipal do Seixal para que seja possível os alunos bolseiros efetuarem a candidatura a partir do dia 2 de outubro de 2025 e submissão da documentação solicitada através das Normas de Atribuição das Bolsas de Estudo ao Ensino Secundário e Ensino Superior;

Atualização do texto online e de diversos procedimentos relativos à Bolsa de estudo;

Elaboração dos Editais a serem publicados com as informações necessárias para a formalização das candidaturas online;

Envios de e-mails e atendimentos telefónicos diários sobre esclarecimentos no âmbito das Bolsas de Estudo.

Início da receção das candidaturas às Bolsas de Estudo (2 de outubro de 2025) por parte dos candidatos e ajuda na resolução de problemas no que concerne à entrega da documentação necessária para o processo de candidatura;

Publicação dos Editais com as informações necessárias para a formalização das candidaturas online;

Continuação da receção das candidaturas às Bolsas de Estudo por parte dos candidatos e ajuda na resolução de problemas no que concerne à entrega da documentação necessária para o processo de candidatura;

Análise e solicitação de documentação em falta os alunos bolseiros por forma a completarem a instrução do processo de candidatura até ao final do mês de novembro de 2025; Elaboração da lista de seriação dos candidatos às Bolsas de Estudo dos Ensino Secundário e Ensino Superior, que sejam detentores do rendimento mensal per capita mais baixo;

Finalização da lista de seriação dos candidatos às Bolsas de Estudo dos Ensino Secundário e Ensino Superior, que sejam detentores do rendimento mensal per capita mais baixo;

Publicação dos resultados em Editais com o nome dos bolseiros contemplados e preparação dos dados de pagamento e IBAN que foram enviados para a Financeira, por forma ao procedimento do pagamento da Bolsa de Estudo;

Elaboração de tabelas com os dados pessoais dos bolseiros para envio de convites e preparação dos diplomas a entregar na cerimónia;

Envios de e-mails e atendimentos telefónicos diários sobre esclarecimentos aos bolseiros contemplados com as Bolsas de Estudo.

CMES

Preparação da próxima reunião do Conselho Municipal de Educação que se irá realizar durante o mês de julho.

Reunião do Conselho Municipal de Educação que se realizou no dia 04 de julho de 2025;

Elaboração da ata de reunião do dia 04 de julho de 2025.

ATIVIDADES TRANSVERSAIS

Participação na sessão de sensibilização em Cibersegurança promovida pelo Município do Seixal;

Reunião com Teach For Portugal para apresentação do projeto.

Participação no Encontro Educação e transferência de Competências promovido pela AMRS em Setúbal dia 1 abril;

Participação no 1ª sessão de esclarecimento sobre o Portal Geográfico (Sites SIG), no dia 10 de Abril, no Auditório dos Serviços Centrais da CMS; Ação de Formação Acolhimento em segurança, com o objetivo de Sensibilizar e informar os trabalhadores sobre a legislação de SST, direitos e deveres, boas práticas de segurança, riscos ocupacionais, prevenção de acidentes e doenças profissionais, e o apoio do GSST;

Sessão de Esclarecimentos em Migração para **Office 365 - UTILIZADORES**, no **AUDITÓRIO DO FÓRUM CULTURAL DO SEIXAL**;

Formação online **“ReCAP: Orientação para os Resultados - Técnico Superior”**.

PELOURO DAS OBRAS MUNICIPAIS, TRÂNSITO, ÁGUA E SANEAMENTO, ENERGIA E PROTEÇÃO CIVIL

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ÁGUA SANEAMENTO E RESÍDUOS

Relativamente à atividade da Área Administrativa de Água Saneamento e Resíduos / Divisão Administrativa de Água Saneamento e Resíduos, destacamos os indicadores referentes à celebração e à rescisão de contratos de abastecimento de água.

Os dados apresentados estão estruturados por Mês, Tarifa e Freguesia.

Contratos Novos em 2025 - Distribuição Mensal

Distribuição por Tarifa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
561 - CONSUMOS PRÓPRIOS	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	4
610 - Doméstica	566	450	499	417	524	467	508	528	469	526	405	204	5563
612-Especial (Totalizadores)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
613 - Hortas Urbanas	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	5
620-NDom C, I, A, E c/Fins Luc	60	69	72	40	75	74	47	55	67	77	63	26	725
621-Inst/Aut (T Soc-1b/2 109)	1	1	1	0	0	0	2	1	0	1	0	0	7
630-Não Doméstico - Obras	30	28	35	19	36	27	37	32	24	25	14	1	308
640-NDom-Estado, OP Dir Pub/Eq	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	657	548	607	479	637	569	594	616	561	630	483	231	6612

Distribuição por Freguesia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
ALDEIA DE PAIO PIRES	60	44	41	40	50	42	52	44	51	57	34	21	536
AMORA	167	163	185	147	184	181	160	183	150	169	143	64	1896
ARRENTELA	130	100	103	89	121	80	107	114	111	115	96	28	1194
CORROIOS	163	145	155	121	145	171	142	142	135	174	135	59	1687
FERNAO FERRO	112	76	99	65	106	78	112	113	88	88	60	46	1043
SEIXAL	25	20	24	17	31	17	21	20	26	27	15	13	256
Total	657	548	607	479	637	569	594	616	561	630	483	231	6612

Contratos Rescindidos em 2025 - Distribuição Mensal

Distribuição por Tarifa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
561 - CONSUMOS PRÓPRIOS	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
610 - Doméstica	532	416	470	431	502	422	490	492	458	484	370	363	5430
612-Especial (Totalizadores)	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
613 - Hortas Urbanas	2	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	6
620-NDom C, I, A, E c/Fins Luc	68	72	68	37	70	50	59	68	72	71	50	35	720
621-Inst/Aut (T Soc-1b/2 109)	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5
630-Não Doméstico - Obras	33	23	23	15	21	18	25	31	24	24	15	26	278
640-NDom-Estado, OP Dir Pub/ Eq	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	635	513	563	485	595	490	575	592	555	581	435	425	6444

Distribuição por Freguesia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
ALDEIA DE PAIO PIRES	55	44	46	38	50	44	49	41	56	54	31	42	550
AMORA	174	154	183	158	185	168	164	178	142	167	144	118	1 935
ARRENTELA	130	99	101	105	110	74	113	116	113	116	86	67	1230
CORROIOS	172	140	148	127	150	136	147	150	151	157	116	111	1 705
FERNAO FERRO	76	58	62	44	74	55	80	90	66	65	47	76	793
SEIXAL	28	18	23	13	26	13	22	17	27	22	11	11	231
Total	635	513	563	485	595	490	575	592	555	581	435	425	6444



DIVISÃO DE ÁGUA E SANEAMENTO

A Divisão de Água e Saneamento tem como missão “Promover o abastecimento de água para consumo humano, assegurando continuamente a sua distribuição e qualidade à população do município” e “Assegurar a ampliação e manutenção das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais e o tratamento das águas residuais de forma a promover a qualidade de vida da população do município e o equilíbrio ambiental”. As atividades da Divisão tiveram como princípio orientador a concretização dessa missão.

Em 2025, foi dada continuidade às atividades desenvolvidas nos anos anteriores, tendo incidido fundamentalmente nas seguintes áreas:

Obras programadas/Administração Direta – Setor de Abastecimento de Água:

– Obra Programada n.º 483/25 – Prolongamento de rede em PVC DN 110 mm e execução de boca de rega na Rua Bento Gonçalves, Fernão Ferro. Executada entre 11-02-2025 e 18-02-2025 – 243 m de tubo em PVC DN 110 mm e 7 m de tubo em FFD natural DN 100 mm.

– Obra Programada n.º 483/25 – Prolongamento de rede em PVC DN 110 mm e execução de boca de rega na Rua Bento Gonçalves, Fernão Ferro. Executada entre 11-02-2025 e 18-02-2025 – 243 m de tubo em PVC DN 110 mm e 7 m de tubo em FFD natural DN 100 mm.

– Obra Programada n.º 643/25 – Substituição do ramal em PEAD DN 40 mm por hidronil de 1 ¼”, devido a sucessivas roturas, na Rua Agostinho da Silva n.º 63, Redondos, Fernão Ferro.

– Executada entre 26-02-2025 e 27-02-2025 – 42 m de tubo em PVC DN 63 mm.

– Obra Programada n.º 645/25 – Substituição de conduta em FB DN 300 mm (continuação da Obra 3224/25 – ID 27476) na Avenida Primeiro de Maio, Paivas, Amora.

– Executada entre 12-03-2025 e 09-04-2025 – 6 m de tubo em PVC DN 110 mm, 16 m de tubo em PVC DN 160 mm, 174 m de tubo em PVC DN 315 mm, 2 m de tubo em PVC DN 75 mm, 18 m de tubo em PVC DN 90 mm, 49 m de tubo em FFD natural DN 300 mm e 44 m de tubo em FFD natural DN 80 mm.

Obra Programada n.º 645/25 – (mantém-se descrição anterior).

Executada entre 12-03-2025 e 09-04-2025.

– Obra Programada n.º 989/25 – Substituição de atravessamento do ramal em PEAD por PVC DN 90 mm na Rua Comendador José Tavares da Silva, Quinta da Trindade, Seixal.

– Executada em 01-04-2025 – 24 m de tubo em PVC DN 90 mm.

– Obra Programada n.º 1461/25 – Substituição de tubo em PEAD DN 63 mm e respetivos ramais, devido à existência de várias roturas, na Rua Vale de Rolas, Vale de Rolas, Aldeia de Paio Pires.

– Executada entre 12-05-2025 e 13-05-2025 – 90 m de tubo em PVC DN 63 mm.

– Obra Programada n.º 2105/25 – Apoio à empresa Alves Ribeiro na substituição de rede e respetivos ramais e execução de ramal na Rua Camélias / Rua Artemísias, Belverde, Amora.

– Executada entre 27-06-2025 e 04-11-2025 – 2 m de tubo em PVC DN 200 mm, 11 m de tubo em PVC DN 90 mm, 138 m de tubo em PVC DN 140 mm, 79 m de tubo em PVC DN 125 mm, 3 m de tubo em PVC DN 110 mm e 12 m de tubo em PVC DN 75 mm.

– Obra Programada n.º 2105/25 – Apoio à empresa Alves Ribeiro na substituição de rede e respetivos ramais e execução de ramal na Rua Camélias / Rua Artemísias, Belverde, Amora.

– Executada entre 27-06-2025 e 04-11-2025 – 2 m de tubo em PVC DN 200 mm, 11 m de tubo em PVC DN 90 mm, 138 m de tubo em PVC DN 140 mm, 79 m de tubo em PVC DN 125 mm, 3 m de tubo em PVC DN 110 mm e 12 m de tubo em PVC DN 75 mm.

– Obra Programada n.º 2194/25 – Substituição de troço de tubo em FB por PVC DN 75 mm na Rua Rossio da Amora, Vale Gatos, Amora.

– Executada em 03-07-2025 – 18 m de tubo em PVC DN 75 mm.

– Obra Programada n.º 2277/25 – Reparação de rotura na conduta em FB DN 300 mm (continuação da Obra 2116/25 – ID 33121) na Avenida Primeiro de Maio, Paivas, Amora.

– Executada entre 08-07-2025 e 11-07-2025 – 45 m de tubo em PVC DN 315 mm.

– Obra Programada n.º 2105/25 – Apoio à empresa Alves Ribeiro na substituição de rede e respetivos ramais e execução de ramal na Rua Camélias / Rua Artemísias, Belverde, Amora.

– Executada entre 27-06-2025 e 04-11-2025 – 2 m de tubo em PVC DN 200 mm, 11 m de tubo em PVC DN 90 mm, 138 m de tubo em PVC DN 140 mm, 79 m de tubo em PVC DN 125 mm, 3 m de tubo em PVC DN 110 mm e 12 m de tubo em PVC DN 75 mm.

– Obra Programada n.º 2729/25 – Colocação de válvula de canhões lisos DN 300 mm na conduta em FB DN 300 mm no nó junto ao quiosque, Avenida Primeiro de Maio, Paivas, Amora.

– Executada entre 11-08-2025 e 13-08-2025 – 7 m de tubo em PVC DN 315 mm.

– Obra Programada n.º 2105/25 – Apoio à empresa Alves Ribeiro na substituição de rede e respetivos ramais e execução de ramal na Rua Camélias / Rua Artemísias, Belverde, Amora.

– Executada entre 27-06-2025 e 04-11-2025 – 2 m de tubo em PVC DN 200 mm, 11 m de tubo em PVC DN 90 mm, 138 m de tubo em PVC DN 140 mm, 79 m de tubo em PVC DN 125 mm, 3 m de tubo em PVC DN 110 mm e 12 m de tubo em PVC DN 75 mm.

– Obra Programada n.º 3050/25 – Execução de

conduta em PVC DN 160 mm para fecho de malha¹ com redes existentes na Avenida Mar, Verdizela, Corroios.

– Executada entre 06-09-2025 e 11-09-2025 – 330 m de tubo em PVC DN 160 mm.

– Obra Programada n.º 3145/25 – Montagem de rede DN 110 mm em PVC para fecho de malha com a rede existente na Rua Reserva Natural da Berlenga, Verdizela, Corroios.

– Executada entre 16-09-2025 e 19-09-2025 – 300 m de tubo em PVC DN 110 mm.

– Obra Programada n.º 3243/25 – Substituição de rede em PEAD DN 110 mm por PVC DN 110 mm e execução de ramais na Rua Reserva Natural do Estuário do Sado, Pinhal do General, Fernão Ferro. Executada entre 29-09-2025 e 09-10-2025 – 324 m de tubo em PVC DN 110 mm.

– Obra Programada n.º 2105/25 – Apoio à empresa Alves Ribeiro na substituição de rede e respetivos ramais e execução de ramal na Rua Camélias / Rua Artemísias, Belverde, Amora.

– Executada entre 27-06-2025 e 04-11-2025 – 2 m de tubo em PVC DN 200 mm, 11 m de tubo em PVC DN 90 mm, 138 m de tubo em PVC DN 140 mm, 79 m de tubo em PVC DN 125 mm, 3 m de tubo em PVC DN 110 mm e 12 m de tubo em PVC DN 75 mm.

– Obra Programada n.º 3243/25 – Substituição de rede em PEAD DN 110 mm por PVC DN 110 mm e execução de ramais na Rua Reserva Natural do Estuário do Sado, Pinhal do General, Fernão Ferro. Executada entre 29-09-2025 e 09-10-2025 – 324 m de tubo em PVC DN 110 mm.

– Obra Programada n.º 3427/25 – Prolongamento de rede em PVC DN 110 mm para execução de ramal na Avenida Primeiro de Maio n.º 104, Fogueteiro, Amora.

– Executada em 11-10-2025 – 12 m de tubo em PVC DN 110 mm.

– Obra Programada n.º 3433/25 – Reparação de órgãos de manobra (válvulas de rede) na Praceta Qta do Serrado da Igreja, Amora.

– Executada entre 13-10-2025 e 14-10-2025 – 2 m de tubo em PVC DN 160 mm.

Obra Programada n.º 3472/25 – Prolongamento de rede em PVC DN 90 mm para abastecimento do ramal do sistema de rega e execução de nova boca de rega na Rua Cidade de Almada, Corroios.

– Executada entre 16-10-2025 e 17-10-2025 – 24 m de tubo em PVC DN 90 mm.

– Obra Programada n.º 3600/25 – Prolongamento de rede em PVC DN 75 mm para execução de ramal na Rua S. António, lote 33, Vale de Rolas, Aldeia de Paio Pires.

– Executada entre 27-10-2025 e 29-10-2025 – 24 m de tubo em PVC DN 90 mm.

– Obra Programada n.º 2105/25 – Apoio à empresa Alves Ribeiro na substituição de rede e respetivos ramais e execução de ramal na Rua Camélias / Rua Artemísias, Belverde, Amora.

Executada entre 27-06-2025 e 04-11-2025.

– Obra Programada n.º 3877/25 (ID 39209) – Interligação de rede e execução de nós com instalação de órgãos de manobra na Rua Parque Natural do Alvão, Verdizela, Corroios.

– Trabalhos executados no período compreendido entre 09-12-2025 e 15-12-2025, consistindo na aplicação de aproximadamente 90 m de tubagem em PVC DN 110 mm e 12 m de tubagem em PVC DN 125 mm.

O Setor de Abastecimento de Água em Baixa executa ainda ações de conservação/ manutenção das redes e órgãos de manobra no âmbito do Programa Seixal Mais Perto.

Obras programadas/Administração Direta – Setor de Saneamento:

Obra DAS_S_A_006/2025 – Requalificação da drenagem de águas pluviais em Santa Marta do Pinhal, Corroios

A intervenção teve como objetivo reajustar a localização dos sumidouros existentes de forma a compatibilizar a rede de drenagem com a construção de passarelas elevadas, bem como contribuir para a minimização do impacto das cheias na zona de Santa Marta do Pinhal.

Executada entre 13/01/205 e 22/03/205.

Obra DAS_S_A_033/2025 – Prolongamento do coletor de drenagem de água pluviais e execução de ramais domiciliários na rua da República em Fernão Ferro

Executada entre 13/02/2025 e 17/02/2025 – 18m tubo PVC DN200 e 51m tubo PVC DN315.

Obra DAS_S_A_038/2025 – Prolongamento do coletor de drenagem de água pluviais e execução de ramais domiciliários na Praceta Moinho do

Breyner em Fernão Ferro

Executada entre 22/02/2025 e 26/02/2025 – 11m tubo PVC DN200 e 54m tubo PVC DN315.

Obra DAS_S_A_055/2025 – Execução de drenagem de águas pluviais no Largo dos Restauradores - Seixal

Executada entre 24/03/2025 e 17/05/2025 – colocação de cerca de 250m de caleira em betão tipo autoestrada.

Obra DAS_S_A_092/2025 – Execução de rede de drenagem de águas residuais domésticas e remodelação da rede de drenagem de águas pluviais na rua Reserva Natural do Estuário do Tejo – Verdizela, Corroios.

Em execução desde 26/05/2025, tendo-se registado suspensões pontuais dos trabalhos sempre que as condições de pluviosidade comprometeram a segurança da execução da obra e o normal desenvolvimento dos trabalhos.

Obra DAS_S_A_093/2025 – Requalificação da drenagem de águas pluviais na avenida Rui Grácio e rua Vítor Santos em Santa Marta, Corroios.

Executada entre 31/05/2025 e 24/06/2025 – 150m de tubo em PVC DN500mm, 4 caixas de visita e 8 sumidouros e ramais.

Obra DAS_S_A_098/2025 – Alteração dos traçados dos coletores de drenagem de águas residuais domésticas e de drenagem de águas pluviais na rua envolvente ao Centro de Saúde de Paio Pires.

Executada entre 24/06/2025 e 12/07/2025 – 82m de PVC DN200 (doméstico) e 51m de tubo PVC DN630 + 16m de tubo PVC DN400 (pluvial).

Durante o ano de referência foram executados diversos ramais domiciliários de drenagem de águas residuais domésticas e de águas pluviais, incluindo a execução das respetivas caixas de ramal e ligações às redes públicas existentes

Atividades desenvolvidas no âmbito do trabalho técnico

Elaboração de projetos e preparação das peças necessárias à instrução dos procedimentos de contratação pública, incluindo o desenvolvimento dos respetivos procedimentos administrativos e a submissão da documentação nas plataformas MGD e SCE.

Acompanhamento dos procedimentos de contratação pública, desde a fase de lançamento do concurso até à adjudicação.

Acompanhamento da execução das empreitadas, assegurando o controlo técnico e administrativo dos trabalhos até à receção provisória das obras.

Consulta prévia 1275/DCA/2024 - Empreitada de construção de muro em betão armado na Avenida 1º de Maio - Casal do Marco.

Consulta prévia 1282/DCA/2024 - Empreitada de construção de ramais de água na Quinta da Lobateira.

Consulta prévia 1286/DCA/2024 - Empreitada de construção de ramais de saneamento em Fernão Ferro.

Consulta prévia 1434/DCA/2024 - Empreitada de execução da rede de drenagem de águas residuais domésticas na Rua Bento Gonçalves - Morgados II

Consulta Prévia 2003/DCA/2024 - Empreitada de reabilitação do depósito elevado do sistema de abastecimento de água de Fernão Ferro.

Consulta Prévia 2008/DCA/2024 - Empreitada de reabilitação do depósito do sistema de abastecimento de água de Santa Marta do Pinhal.

Consulta prévia 2112/DCA/2024 - empreitada de remodelação da rede de água na 3.ª fase da avenida Vale de Milhaços - Corroios.

Consulta Prévia 411/DCA/2025 Empreitada para substituição de um dos três grupos de elevação instalados no CDA da Torre da Marinha.

Consulta Prévia 731/DCA/2025 Empreitada de reabilitação exterior do reservatório elevado de Santa Marta.

Ajuste Direto Simplificado - 1006/DCA/2025 - Prestação de serviço para limpeza de condutas de distribuição de água na avenida Fábrica da Pólvora e envolvente.

Ajuste Direto 1231/DCA/2025 - Empreitada de reparação e pintura de muro frontal - Avenida Fábrica da Pólvora, 26, Corroios.

Ajuste Direto 1259/DCA/2025 - Empreitada de execução de conduta adutora do novo furo em Santa Marta.

Ajuste Direto 1263/DCA/2025 - Empreitada de execução de caseta e vedação de novo furo CR5.

Consulta Prévia 1358/DCA/2025 Empreitada de execução de um furo para captação de água subterrânea na Torre da Marinha (substituição do PS6)

Ajuste Direto Simplificado - 1235/DCA/2025 - Prestação de serviço para limpeza de condutas de

distribuição de água no Pinhal do Vidal.

Foram assegurados os procedimentos de revisão de preços das empreitadas em curso, em conformidade com o regime legal aplicável.

Foram igualmente assegurados os procedimentos administrativos necessários à libertação de garantias bancárias/cauções relativas a empreitadas concluídas em anos anteriores, em conformidade com a legislação em vigor.

Preparação de intervenções por Administração Direta, incluindo o planeamento das obras, afetação de meios humanos e equipamentos, formalização de pedidos de apoio a serviços internos e implementação das medidas necessárias à realização dos trabalhos, designadamente cortes e/ou desvios de trânsito, comunicação à população e articulação com as autoridades competentes (GNR/PSP) e outras entidades relevantes (transportes públicos, Proteção Civil, Bombeiros, entre outras).

Apreciação técnica de operações urbanísticas

Emissão de pareceres técnicos e prestação de esclarecimentos no âmbito do desenvolvimento dos projetos de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais associados a operações urbanísticas (loteamentos, obras de urbanização, obras de edificação e pedidos de informação prévia);

Análise técnica de comunicações prévias relativas a intervenções com impacte nas redes públicas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais;

Análise técnica e prestação de informação no âmbito de pedidos de direito à informação e outros procedimentos administrativos relacionados com as infraestruturas municipais;

Análise técnica de processos associados à execução ou regularização de ligações às redes públicas de drenagem de águas residuais;

- Processo A/1987/93 - AUGI Foros da Catrapona

- Processo G/1996/11 - AUGI Pinhal do Conde da Cunha - Fases IV e V

- Processo A/2018/5 - AUGI C22 - Quinta do Albino (Corroios)

- Processo A/2018/3 - UOPG 44 - Flor da Mata Norte

- Processo B/1979/498 - Quinta do Costa

- Processo A/2024/44 - AUGI C25 Pinhal da Verdizela (Quintinhas 96 e 97)

- Processo B/2025/694 - Swansconquest - Avenida da República ("Casas velhas")

- Processo A/2021/21 - LIDL Fogueteiro

- Processo A/2023/9 - Avenida do Seixal - Fernão Ferro

- Processo A/2017/2 – Continente “Bom Dia” – Corroios.
- Processo A/2020/46 – Quinta do Castelo – Corroios.
- Processo B/2024/474 – Espaço Faro - Pingo Doce Belverde.
- Processo B/2020/241 – HOSPOR - Seixal.
- Processo A/2020/17 – Mistura Mourisca – Quinta da Charnequinha.
- Processo B/2024/650 - Pedido de Informação Prévia – Armazém na rua Fernanda Botelho.
- Processo B/2024/281 – Direito à Informação – Vale de Santo António - Amora.
- Processo B/2023/930 – Direito à Informação – rua David de Sousa - Vale de Milhaços.
- Processo B/2022/735 – Mercadona “Quinta da Galega - Casal do Marco.
- Processo G/1998/2 – AUGI FF12 a FF16 - Quinta das Chinelinhas.
- Processo G/1998/1 – AUGI FF71 - Pinhal do General (EHH).
- Processo G/1996/58 – AUGI FF32 - Quinta do Tomé (EHH).
- Processo G/1996/23 / M/2001/11 – AUGI FF11 - Quinta José Miranda (EHH).
- Processo M/2024/24 – Augi CR5 - Casal do Marco

Acompanhamento das obras de execução de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e de águas pluviais no âmbito de operações urbanísticas, designadamente loteamentos, AUGI, operações de impacto semelhante e empreendimentos de natureza industrial ou comercial, assegurando a verificação da conformidade da execução das infraestruturas com os projetos aprovados.

Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água – no âmbito do processo de loteamento da AUGI do Pinhal do General (22/A/90).

Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água – no âmbito do processo de loteamento da AUGI FF174 – Quinta da Lobateira (UOPG63) (10/M/01).

Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água – no âmbito do processo de loteamento da AUGI da Quinta das Laranjeiras (2/M/01).

Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais – no âmbito do processo da HOVIONE (13/A/2002).

Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais – no âmbito do

processo de Loteamento Do Alto Da Verdizela UOP8 - Quinta do Pinhão.

Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais – no âmbito do processo de Loteamento de Belverde Fase 2B – Belverde/Amora.

Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais – no âmbito da operação urbanística Colina do Outeiro – Seixal (163/B/2019 e 162/B/2019).

Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais – no âmbito do processo B/2024/474 – Espaço Faro - Pingo Doce Belverde.

Apoio técnico a outras unidades orgânicas da Câmara Municipal do Seixal, no âmbito da análise de projetos (emissão de pareceres e/ou esclarecimentos técnicos), elaboração de projetos e acompanhamento de obras relacionadas com infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e de águas pluviais.

DOM: Acompanhamento das obras de infraestruturas no Núcleo Urbano Antigo da Arrentela (NUA Arrentela).

DOM: Unidade Saúde Paio Pires – serviços afetados

DEV: Hortas Urbanas

Outros projetos e/ou iniciativas relevantes:

Articulação técnica com a SIMARSUL, no âmbito das atividades desenvolvidas por esta entidade no sistema multimunicipal de saneamento no Concelho do Seixal.

Participação no Grupo de Trabalho para a delimitação da REN Bruta do Concelho do Seixal, no âmbito dos trabalhos de revisão e ação da Reserva Ecológica Nacional (REN) do Município.

Divulgação dos resultados das análises à água para consumo humano, através da publicação dos resultados trimestrais.

Comunicação à Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos dos dados relativos à totalidade da monitorização efetuada em 2024.

Reporte à ERSAR dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço relativos ao ano de 2024,

dos serviços de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais urbanas.

Acompanhamento de auditoria não presencial da ERSAR aos indicadores de desempenho da qualidade dos serviços de abastecimento de água e saneamento de águas residuais – dados de 2024. Acompanhamento do processo de contraditório da ERSAR, da avaliação de desempenho na qualidade de água, relativa a 2024.

Elaboração e submissão à ERSAR do Programa de Controlo da Qualidade da Água para 2024 e definição dos parâmetros do Plano de Monitorização Operacional para 2026.

Elaboração de relatório de Revisão pela Gestão e respetivo desenvolvimento processual no âmbito da Certificação da Qualidade - ISSO 9001.

Preparação de documentos e acompanhamento das auditorias interna e externa ao processo de água e saneamento, no âmbito da Certificação da Qualidade - ISSO 9001;

Determinação de indicadores relativos a 2024 para a Carta Ambiental do Município do Seixal.

Empreitada de remodelação da caseta de apoio, fornecimento de equipamentos eletromecânicos e fornecimento e montagem de equipamentos elétricos para a captação RA2 do CDA da C. Pau;

Remodelação do sistema de abastecimento do CDA de Belverde, incluindo acompanhamento, fiscalização da empreitada e análise de trabalhos complementares;

Acompanhamento dos processos de manutenção de geradores dos sistemas de tratamento de água nos CDA do Concelho;

Apoio técnico aos operadores do Centro de Despacho da Gestão Técnica Centralizada do sistema de abastecimento de água;

Recolha e tratamento de dados para elaboração do relatório semestral de gestão do parque de viaturas da DIAS;

Procedimento de higienização e desinfeção dos reservatórios de água do Município, com apoio no acompanhamento do procedimento;

Empreitada de construção de caseta de apoio, fornecimento e montagem de equipamentos para a captação SC1 do CDA da Torre da Marinha, incluindo apoio em ensaios e testes finais;

Elaboração de peças e acompanhamento do

processo de consulta prévia para fornecimento e montagem de equipamentos elétricos para a captação FR11 do CDA de Santa Marta de Corroios;

Elaboração e acompanhamento do pedido de ramal de energia elétrica para a captação RA2, submetido no portal E-Redes Autarquias;

Fiscalização da execução do ramal de energia elétrica para a captação RA2;

Verificação e correção de anomalias no ramal de energia elétrica e no caudalímetro da captação RA2;

Apoio na reparação de anomalias nas comunicações da Gestão Técnica Centralizada no CDA de Fernão Ferro;

Fiscalização e verificação das condições de fornecimento e montagem de equipamentos elétricos da captação FR11 do CDA de Santa Marta de Corroios;

Solicitação do contrato de fornecimento de energia elétrica para a captação FR11;

Acompanhamento do pedido de execução do ramal de energia elétrica para a captação CR5 no portal E-Redes Autarquias.

Cálculo da Taxa de Recursos Hídricos e comunicação com a APA;

Boletim Mensal Energético;

Boletim Semestral de Recursos Humanos;

Apoio à Ação de Fiscalização ERSAR, no âmbito do controlo de qualidade da água;

Desenvolvimento de trabalhos no âmbito da Certificação da Qualidade;

Reunião da Qualidade – Observadores;

Trabalhos da Qualidade – Plataforma AGIR;

Formação Liderança e Inovação em Territórios Inteligentes;

Formação NSI2;

ENTI – Grupo de Trabalho;

InC2 – Iniciativa Nacional Cidades Circulares;

Boletim de Atendimento Telefónico;

Análise de candidatura para instalação do programa BASEFORME;

Pesquisa e estudo no âmbito do GER (Gestor de Energia e Resíduos);

Desenvolvimento, em parceria com a DTIC, de programa para registo de leituras dos equipamentos nas centrais e captações;

Desenvolvimento de programa informático para recolha de leituras in situ;

Projeto Fotovoltaico de Fernão Ferro;

Apoio à instalação de Painéis Fotovoltaicos no CDA de Fernão Ferro;

Desenvolvimento da candidatura e instalação de Painéis Solares e Bateria no CDA de Fernão Ferro; Proposta para aquisição de Grupo Gerador de Emergência;

AIA - Colaboração em projetos nas áreas de Formação e Tecnologia;

Estudo de eventual Plano de Formação para a DIAS.

Pareceres técnicos e informações:

Número de pareceres técnicos e informações elaborados em 2025

	<i>Abastecimento Água</i>	<i>Saneamento</i>
Pareceres Ramais Domiciliários	1007	658
Ensaio e Vistorias Redes Prediais	1113	1184
Pareceres Projetos Redes Prediais/ Infraestruturas	1161	1186

Intervenções/atividades desenvolvidas pelo setor operacional:

Abastecimento de Água	
Execução de ramais domiciliários	757
Execução de ramais Estaleiro	6
Reparação de avarias ocasionais	1966
Verificações técnicas	1994
Reparação de avarias provocadas	20
Obras Programadas	99
Obras em alta	15
Obras de administração direta	0
Intervenções e obras no âmbito do SEIXAL + PERTO INTERVENÇÃO CONJUNTA	70
Saneamento	
Limpeza de valas	Sem informação
Execução de ramais domiciliários	163
Manutenção de redes (reabilitação de redes)	845
Obras por administração direta	125
Desobstrução de coletores e caixas (Piquete)	2342
Limpeza de fossas	349
Camião Hidro	136

Produção de Água - Volumes captados por sistema (m³):

Volumes captados por sistema em 2025 (m³)

<i>Cruz de Pau</i>	<i>Torre da Marinha</i>	<i>Fernão Ferro</i>	<i>Belverde</i>	<i>Santa Marta</i>	<i>Casal do Marco</i>	<i>Alfeite</i>	TOTAL
3.213.460	2.509.893	2.591.405	784.458	3.819.071	1.071.140	319	13.989.746

Qualidade e Segurança da Água:

No âmbito das atribuições da Divisão de Água e Saneamento de promoção e controlo da qualidade da água de abastecimento foram realizadas em dezembro de 2025, análises no âmbito do Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) de 2025, aprovado pela ERSAR, e no âmbito do controlo operacional.

Em termos de enquadramento legal, o normativo de referência para a água da rede e reservatórios é o Decreto-Lei n.º 69/2023 de 21 de agosto. Para as captações de água de abastecimento público é o Decreto-Lei n.º 236/98 de 1 de agosto.

Nº Análises microbiológicas e físico-químicas realizadas

PCQA	Análises extraordinárias	G1+G2+G3	Água para fins balneares	Controlo operacional
		(Água subterrânea)		
433 R1; 139 R2; 19 CI	23 R1	26 captações	...	178 COp Captações 53COp Depósitos
	23 (R1+R2)		...	
	15 R1+R2+Ferro		...	
	1 R1+R2+Dureza		...	
	2 (R1+R2) + Dureza+Cálcio+Magnésio+Ferro		...	
	3 R1+Chumbo+Níquel		...	
	1 R1+R2+Magnésio+Cálcio+Dureza		...	

CR1: Controlo rotina 1; CR2: Controlo rotina 2; CI: Controlo inspeção.

COp captações: Controlo operacional realizado em captações.

COp depósitos: Controlo operacional realizado em depósitos.

Foi também realizada a monitorização da água da rede, para além das análises aos parâmetros obrigatórios, definidos no PCQA. Estas análises integram o controlo operacional na rede, tendo sido realizadas:

- 294 análises ao parâmetro condutividade;
- 294 análises ao parâmetro nº de colónias a 22°C;
- 125 análises ao parâmetro oxidabilidade;
- 89 análises ao parâmetro nitratos;
- 83 análises ao parâmetro manganês;

Os resultados encontram-se publicitados trimestralmente no site da CM Seixal.

Manutenção eletromecânica de sistemas:

8.1. Manutenção Preventiva**8.1.1 Captações**

- Subsistema de Abastecimento de Água de Fernão Ferro.

- Subsistema de Abastecimento de Água do Casal do Marco.

- Subsistema de Abastecimento de Água da Torre da Marinha.
- Subsistema de Abastecimento de Água da Cruz de Pau.
- Subsistema de Abastecimento de Água de Belverde.
- Subsistema de Abastecimento de Água de Santa Marta.
- Captação do Abastecimento de Água da Ponta dos Corvos.

8.1.2 Centrais de Abastecimento

- Central do Subsistema de Abastecimento de Água de Fernão Ferro.
- Central do Subsistema de Abastecimento de Água da Torre da Marinha.
- Central do Subsistema de Abastecimento de Água da Cruz de Pau.
- Central do Subsistema de Abastecimento de Água de Belverde.
- Central do Subsistema de Abastecimento de Água de Santa Marta.
- Central Hidropressora do Centro Distribuidor de Água de Fernão Ferro

8.1.3 Sistemas Hidropressores

Grupos electro bomba do Hidropressor dos Foros de Amora – Subsistema da Cruz de Pau.

Grupos electro bomba do Hidropressor do Pinhal General – Subsistema de Fernão Ferro.

8.2. Operação e Monitorização

Medição de níveis aquíferos nas captações de água.

Análise das condições de operação da Captação SC1 – Torre da Marinha.

Acompanhamento de ensaios de operação dos grupos electro bomba da nova Central de Belverde
Realização de inspeção vídeo do furo da Captação JK8 – Belverde.

8.3. Manutenção Corretiva e Reparações

Reparação geral do grupo electro bomba hidropressor da Central de Fernão Ferro.

Reparação do empanque do grupo electro bomba II da Central de Santa Marta.

Reparação de avaria na Captação FR9 – Belverde

8.4. Substituição e Montagem de Equipamentos

- Substituição do grupo submersível da Captação JK15 – Fernão Ferro.

- Substituição do grupo submersível da Captação CR4 – Santa Marta.

-Montagem do novo grupo electro bomba submersível da Captação FR9 – Belverde.

- Montagem do novo caudal metro da Captação RA2 – Cruz de Pau.

Apoio à empreitada de substituição do grupo electro bomba II da Central da Torre da Marinha

8.5. Obras e Beneficiações em Infraestruturas

- Reentubamento para recuperação do furo FR11 – Santa Marta.

- Execução da conduta adutora da nova Captação CR5 – Santa Marta.

- Execução de caseta e vedação da nova Captação CR5 – Santa Marta.

- Instalação de nova tubagem em FFD na caseta da Captação FR11 – Santa Marta.

8.6. Novas Captações e Empreitadas

Elaboração do Auto de Consignação da empreitada do novo furo da Torre da Marinha (substituição do PS6).

Acompanhamento dos trabalhos de selagem da Captação PS6.

Acompanhamento da execução do novo furo de substituição PS6.

Liberação do 1.º ano de caução da empreitada da Captação SC1 – Torre da Marinha.

8.7. Tratamento de Água

Armazenamento de Cloro

- Subsistema de Abastecimento de Água de Belverde.

- Subsistema de Abastecimento de Água da Cruz de Pau.

- Subsistema de Abastecimento de Água da Torre da Marinha.

- Subsistema de Abastecimento de Água de Fernão Ferro.

9. Mapa de valores cobrados em intervenções indexadas à Divisão de Água e Saneamento:

Foram faturados e cobrados valores referentes a execução de ramais de abastecimento de água, execução de ramais de ligação à rede pública de águas residuais e pluviais, ensaios/vistorias, fornecimento de plantas de cadastro e limpeza de fossas, no total de: 938.103,44€ (novecentos e

trinta e oito mil cento e três euros e quarenta e quatro cêntimos)

.....

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA, EXCETO A DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

DIVISÃO DE COMPRAS E APROVISIONAMENTO

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Compras e Aprovisionamento, destacamos como relevante no ano de 2025 as seguintes atividades:

De referir que os dados aqui constantes foram retirados, após o fecho do ano de 2025, dos respetivos programas informáticos e poderão, nalguns casos, não coincidir com os dados que constam nos relatórios de atividades mensais e trimestrais por força de reajustes que foram sendo feitos ao longo do ano.

1. Contratação Pública

a1) Na Secção de Compras e Aprovisionamento/ Contratação Pública (ajustes diretos e consultas prévias de bens e serviços)

Na área de contratação pública, no que aos procedimentos por ajuste direto e por consultas prévias dizem respeito, salientamos:

À semelhança do ano anterior, na Divisão de Compras e Aprovisionamento, foram realizados inúmeros procedimentos relativamente à tramitação de Ajustes Diretos (Regime Geral e Regime Simplificado) e Consultas Prévias para a aquisição de bens e serviços.

Quanto aos Ajustes Diretos em Regime Simplificado, foram efetuados pedidos de orçamento aos fornecedores, elaboradas propostas de adjudicação e emitidas as requisições externas. Os vários relatórios de execução de contratos foram registados no portal BaseGov.

Quanto aos Ajustes Diretos em Regime Geral e Consultas Prévias, foram realizados de acordo com as várias etapas previstas no Código dos Contratos Públicos e tramitados na plataforma eletrónica Acingov, alguns dos quais com recurso a link (tramitação simplificada).

- Foram iniciados os seguintes procedimentos aquisitivos – Peças do procedimento:

Ano 2025 Trimestre	Consulta Prévia	Ajuste Direto Regime Geral	Ajuste Direto Simplificado	Total 2025
1.º trimestre	43	62	297	402
2.º trimestre	53	103	410	566
3.º trimestre	38	96	345	479
4.º trimestre	31	69	279	379
Total 2025	165	330	1 331	1 826

Estes contratos dizem respeito a:

Aquisição de Bens	Aquisição de Serviços	Total Contratos
644	1 182	1 826

Em comparação com os anos anteriores:

Tipo Procedimento	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Variação 2024-2025	Variação 2024-2025 (%)
Ajuste direto em regime geral	281	301	330	29	
Consulta prévia	199	167	165	-2	
Ajuste direto em regime simplificado	1 418	1 403	1 331	-72	
Total	1 898	1 871	1 826	-45	-2,4 %

2) Na área da Contratação Pública (concursos públicos, ajustes diretos e consultas prévias de empreitadas e serviços relacionados com empreitadas)

Foram iniciados os seguintes procedimentos aquisitivos e elaboradas as peças do procedimento:

Tipo de procedimento	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Variação 2024-2025	Variação 2024-2025 (%)
Ajuste direto em regime simplificado	11	24	17	-7	
Ajuste direto em regime geral	39	32	39	7	
Consulta prévia	46 (a)	70 (a)	60 (a)	-10	
Concurso público	44	39	41	2	
Concurso limitado por prévia qualificação	1	3	1	-2	
Concurso público de conceção	0	0	0	—	
Total	141	168	158	-10	- 5,6 %

(a) Dos quais, em 2023, 8 procedimentos foram tramitados ao abrigo das medidas especiais de contratação pública, em 2024, foram 11 procedimentos e, em 2025, foram 19.

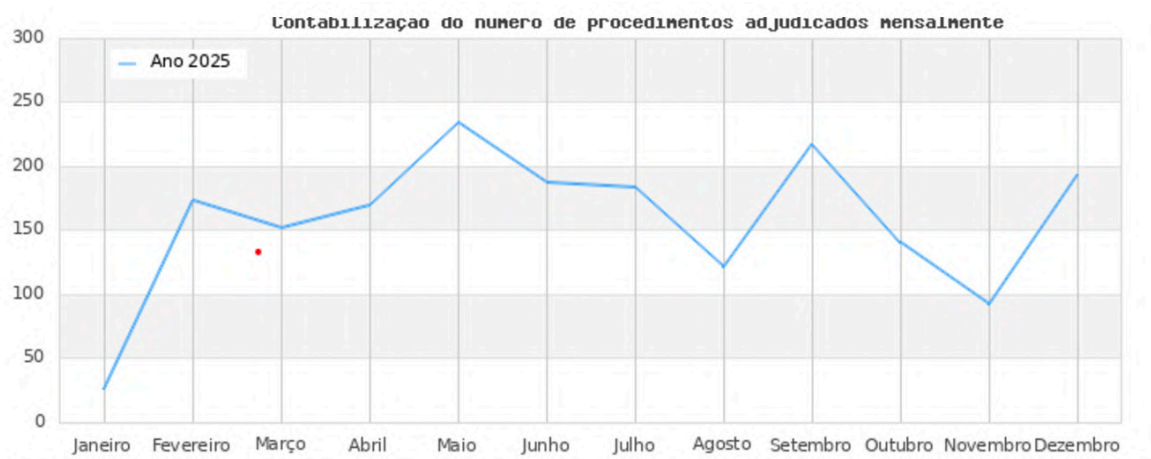
Estes contratos dizem respeito a:

Aquisição de Bens	Aquisição de Serviços	Empreitada	Total Contratos
16	33	114	158

b) No universo dos procedimentos tramitados, foram adjudicados no ano de 2025:

Trimestre	N.º Adjudicações	Montante S/IVA
1.º Trimestre	351	13 357 768,94 €
2.º Trimestre	590	16 690 522,21 €
3.º Trimestre	523	13 343 990,16 €
4.º Trimestre	427	15 818 620,05 €
Total 2025	1 891	59 210 901,36 €

Fonte: Dados extraídos da plataforma Acingov a 20/01/2026



Fonte: Plataforma Acingov

No ano de 2024, contabilizámos as seguintes adjudicações:

Trimestre	N.º Adjudicações	Montante S/IVA
1.º Trimestre	277	7 235 983,25€
2.º Trimestre	589	12 130 768,84€
3.º Trimestre	445	7 420 850,29 €
4.º Trimestre	610	30 509 034,75 €
Total 2024	1 921	57 296 637,13 €

Fonte: Dados extraídos da plataforma a 20/01/2026

Comparativamente, em 2025, uma ligeira redução do número de adjudicações e do montante total adjudicado.

c) Requisições externas emitidas

- Emissão de 1 877 Requisições Externas no valor total de 15 219 136,48€ com IVA incluído, sendo transversais a todos os serviços do Município.

Do valor total, uma parte corresponde à repartição de encargos de 2025, de procedimentos adjudicados em 2024. Ao longo do ano, houve

necessidade de proceder à alteração de algumas requisições externas pelo que os registos evidenciados nos relatórios trimestrais nalguns meses não coincidem com os valores agora apresentados.

Face ao ano anterior, em 2025, verificou-se uma ligeira redução das requisições externas emitidas em termos de quantidade (-16) e de valor monetário (-782.384,82€).

Requisições Externas (A)	2023	2024	2025	Varição 2024-2025
Quantidade	1 886	1 893	1 877	- 16
Valor Total	15 472 425,95€	16 001 521,30€ (a)	15 219 136,48 €	- 782.384,82 €

Nota: Valores apurados definitivos após o fecho dos anos contabilísticos.

(a) Inclui 7 requisições externas no valor de 7 287,08€ que, entretanto, foram anuladas.

As requisições externas foram emitidas para procedimentos de ajustes diretos e consultas prévias de contratos de bens e serviços e ainda para contratos de empreitadas tramitados com recurso ao ajuste direto simplificado.

- Destacam-se também os procedimentos que foram tramitados no âmbito do regime excecional previsto em matéria de projetos financiados ou co-financiados por fundos europeus, de habitação e descentralização, de tecnologias de informação e conhecimento, de saúde e apoio social, de execução do Programa de Estabilização Económica e Social e do Plano de Recuperação e Resiliência, de gestão de Integrada de Fogos Rurais, previstos na Lei 30/2021 de 21 de maio.

- De referir que, do total de procedimentos iniciados, todos eles foram tramitados com recurso à plataforma eletrónica de compras públicas, sendo que 73 deles, através de link (via simplificada). Nestes valores, não estão incluídos os procedimentos em Ajuste Direto – Regime Simplificado que são tramitados sem recurso à plataforma eletrónica.

d) Foram, ainda, rececionadas propostas aquisitivas relacionadas com empreitadas cujas peças não puderam ser elaboradas, no final de 2025, por falta de elementos ou indisponibilidade de tempo:

Tipo de procedimento	Ano 2023	2024	2025
Ajuste direto em regime simplificado	0	0	---
Ajuste direto em regime geral	13	0	---
Consulta prévia	11	5	2
Consulta prévia simplificada	---	2	---
Concurso público	8	1	---
Concurso limitado por prévia qualificação	0	0	---
Total	32	8	2

e) Outros assuntos relacionados com a contratação pública

- Publicitações no Portal Base

Durante o ano de 2025, foram efetuadas as publicitações obrigatórias no Portal Base, no âmbito de procedimentos de ajustes diretos, consultas prévias e concursos.

- Elaboração de minutas e contratos finais

Designação	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Varição Ano 2024-2025
- Elaboração de minutas	313	328	411	+ 83
- Contratos escritos	314	338	367	+ 29
Total	627	666	778	+ 112

- Outras atividades:

- a) Elaboração de propostas de abertura e respetivas peças procedimentais;
- b) Análise de propostas enquanto membros de júri de procedimentos;
- c) Elaboração de atas;
- d) Elaboração e validação de propostas de adjudicação;
- e) Publicitação de anúncios obrigatórios em diário da república e no jornal oficial da união europeia;
- f) Tramitação e acompanhamento online dos procedimentos a decorrer;
- g) Disponibilização de informação para remessa ao tribunal de contas (fiscalização prévia e concomitante);
- h) Elaboração de pareceres jurídicos em matéria de contratação pública;
- i) Reuniões com os serviços sobre questões relativas a procedimentos a iniciar, em tramitação ou em fase de execução dos contratos;
- j) Atualização e publicação de vários modelos internos relacionados com a contratação pública;
- k) Envio de contributos para o Gabinete de

Controlo Interno, Qualidade e Auditoria para efeitos da monitorização do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão;

- l) Elaboração do Plano Anual Aquisitivo – Ano 2025, contendo o planeamento das aquisições dos materiais que integram o catálogo dos stocks e da generalidade dos bens, serviços e empreitadas. – Materiais de stock (MGD 26271, de 28/04) e Bens e serviços (MGD 26262, de 28/04);
- m) Elaboração e monitorização de documento – Proposta aquisitiva (Contratação excluída);
- n) Elaboração do relatório síntese de contratação pública (MGD 58406, de 19/09);
- o) Elaboração do procedimento interno – Comprovação do RCBE;
- p) Elaboração de estudo sobre o relacionamento do Município com as empresas locais (MGD 65415, de 17/10);
- q) Impacto na atividade da DCA resultante das alterações climáticas – Reflexões e proposta de medidas (MGD 70055, de 12/11).

3. Gestão de stocks

- No que respeita a pedidos de materiais de stock pelos vários serviços da Câmara, foram total ou parcialmente satisfeitas:

Mês	Ano 2025 - ARMAZÉM SCCMS	Ano 2025 - ARMAZÉM SOCMS	Total 2025	Total 2024	Total 2023
janeiro	87	606	693	726	463
fevereiro	74	674	748	578	661
março	92	835	927	1 017	871
abril	74	554	628	681	300
maio	64	582	646	762	889
junho	65	656	721	72	553
julho	47	591	638	556	400
agosto	26	539	565	488	704
setembro	77	686	763	813	834
outubro	71	860	931	801	662
novembro	58	739	797	795	646
dezembro	65	614	679	993	703
Total	800	7 936	8 736	8 282	7 686

- Confirmação dos materiais rececionados em armazém tendo sido elaborados os seguintes autos de receção

Informação Receção	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
Total	172	167	333

- Em 2025, foram planificadas as entregas dos pedidos de materiais de stock ao armazém com recurso às viaturas adstritas à DCA num total de:

Mês	Ano 2025 - Entregas Planeadas	ANO 2025 - Entregas Urgentes	Total Ano 2025	Total Ano 2024	Total Ano 2023
janeiro	75	1	76	56	80
fevereiro	71	0	71	45	42
março	66	4	70	46	50
abril	42	0	42	50	29
maio	50	1	51	53	55
junho	28	1	29	48	35

julho	44	3	47	32	29
agosto	29	1	30	35	56
setembro	60	0	60	49	77
outubro	59	0	59	73	54
novembro	56	1	57	50	56
dezembro	39	0	39	53	32
Total	619	12	631	590	595

No decurso de 2025, registámos as seguintes entradas e saídas nos armazéns sob a gestão da DCA (SOCMS e SCCMS)

Designação	Ano 2025 Valor Compras - (IVA dedutível não incluído)	Ano 2025 Valor Consumos - (IVA dedutível não incluído)	Ano 2024 Valor Compras - (IVA dedutível não incluído)	Ano 2024 Valor Consumos - (IVA dedutível não incluído)
Material de águas	175 076,00 €	175 041,60 €	140 031,28 €	158 851,70 €
Consumíveis informáticos	86 271,61 €	86 649,92 €	81 984,51 €	79 901,36 €
Economato	33 579,04 €	41 571,82 €	55 352,57 €	43 907,03 €
Farmácia	1 357,33 €	1 619,52 €	1 330,93 €	1 242,35 €
Material elétrico	1 064,08 €	873,20 €	1 296,81 €	1 375,73 €
Material proteção biológica	1 061,76 €	1 612,94 €	1 065,60 €	2 243,90 €
Impressos	5 199,35€	6 694,57€	5 518,96 €	6 254,90 €
Higiene e limpeza	47 261,37€	68 980,04€	65 783,43 €	63 037,42 €
Construção civil	3 527,86€	5 339,38€	9 168,90 €	4 459,58 €
Proteção e segurança	150 363,61€	245 217,27€	204 584,08 €	192 394,36 €
Produtos Químicos	25 271,16€	26 462,26€	37 410,56 €	26 326,59 €
TOTAL	530 033,17€	660 062,52€	603 527,63 €	579 994,92 €

Nota: Registo de compras e consumos no GES entre 01/01/2025 e 31/12/2025. Listagem extraída em 19/01/2026

O valor das compras corresponde aos materiais que entraram em armazém e não ao valor das adjudicações relacionadas com o stock.

Quanto às rubricas das Grandes Opções do Plano de 2025, destinadas à aquisição de materiais de stock, podemos observar o seu grau de execução a 31/12, na tabela abaixo:

Projetos	EXECUÇÃO DAS RÚBRICAS NO ANO 2025				% de execução(FD F/COMP)
	Financiamento Definido Final 2025	Cabimentos 2025	Compromissos 2025	Varição (FD-COMPR)	
13.006/2025					
5021 - Matérias-primas	245 373,00 €	242 398,62 €	242 284,48€	3 088,52 €	
5023 - Fardas e Equi. de Segurança	227 091,83 €	226 229,01 €	226 229,01 €	862,82 €	
5028 – Material de Economato	66 584,00 €	65 861,87 €	65 861,87 €	722,13 €	
5031 – Consumíveis Informáticos	94 507,19 €	94 506,19 €	94 506,19 €	1,00 €	
5032 - Produtos de Limpeza e Detergentes	69 423,70 €	69 422,70 €	69 422,70 €	1,00 €	
5033 – Peças e Acessórios	1 200,00 €	1 154,36 €	1 154,36 €	45,64 €	
5034 – Material Consumo clínico	1 650,00 €	1 440,88 €	1 440,88 €	209,12 €	
TOTAL	705 829, 72 €	701 013,63€	700 899,49 €	4 930,23 €	99,3%

A gestão dos armazéns foi assegurada através da contagem das existências, da verificação periódica de alguns itens e da receção e conferência dos bens adquiridos e entregues pelos fornecedores. Assim, no decurso do ano foram realizadas diversas contagens pontuais a itens selecionados, tendo-se procedido de imediato à regularização dos desvios apurados.

Sobre as contagens às existências, que ocorreram durante os meses de maio e junho do armazém SOCMS e do SCCMS, foram apurados e regularizados os respetivos desvios entre as quantidades físicas e as quantidades registadas no programa que gere os stocks. Foi também elaborado o respetivo relatório das contagens efetuadas (MGD 37891 de 14/06);

As contagens de final de ano mereceram especial atenção pela importância que têm no controlo das existências físicas e na elaboração das demonstrações financeiras.

Consequentemente, a partir do início de outubro:

- Foram elaboradas as instruções escritas para o trabalho de inventário;
- Foram definidas equipas de contagem e locais de contagem;
- Foram definidas as datas das contagens;
- Foi efetuada a limpeza e organização dos armazéns e foram separados os materiais obsoletos.

Para concluir o processo das contagens finais de ano, foi elaborado e entregue um relatório conclusivo sobre a realidade física e financeira, onde foram apresentados e propostos para aprovação superior, os respetivos desvios (MGD 821, de 07/01);

Em janeiro, foi enviado para o Departamento Financeiro o ficheiro das existências ativas para comunicação à Autoridade Tributária dos inventários a 31 de dezembro por forma a cumprir com a obrigação prevista no Decreto-Lei n.º 198/2012, de 24 de agosto, alterado pela Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro e pelo Decreto-Lei n.º 71/2013, de 30 de maio;

Ao longo do ano, foram ainda efetuados os fechos dos meses no GES/OAD, e efetuada a conferência/reconciliação dos movimentos de existências;

- Elaboração de relatórios trimestrais de entregas de materiais de stock que ocorreram em 2025 com recurso a viaturas (MGD 22751, de 08/04; MGD 41802, de 03/07; MGD 63813, de 10/10; MGD 1364, de 09/01);
- Elaboração de estudo "Consumo de materiais de stock de 2024 - Análise segundo a curva ABC" - (MGD 35827 de 04/06);
- Verificação e acompanhamento das não conformidades do material rececionado em armazém.

4. Formação e outros assuntos de Recursos Humanos

a) Formações frequentadas

Descrição da ação	N.º de trabalhadores abrangidos
"Acolhimento em Segurança"	5
"Análise Crítica e Resolução de Problemas"	3
"Coaching e Comunicação"	1
"Código do Procedimento Administrativo para não Juristas"	1
"Código dos Contratos Públicos – Aquisição de Bens e Serviços"	4
"Coordenação de Equipas"	2
"Ética e Deontologia Profissional"	1
"Formação Base TIC"	3
"Gestão de Stocks e Inventários"	10
"Gestão do Conhecimento"	2
"Gestão do Stress do Profissional"	1
"Gestor de Contrato"	6
"Igualdade de Género e Violência de Género"	1
"Iniciativa"	2
"Inteligência Emocional"	1
"Introdução do Sistema de Gestão da Qualidade"	4
"Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas"	1
"MyDoc - Avançado"	1
"MyDoc Inicial"	1

"Operador de Empilhadores"	5
"Orientação para a Colaboração"	2
"Orientação para a Inovação e Mudança"	4
"Orientação para os Resultados"	1
"Relacionamento Interpessoal"	1
"Sessão de esclarecimento – Informação Documentada - Normalização"	2
"Sessão de esclarecimento Migrações para Microsoft Office 365- SPON-SORS"	1
"Sessão de Sensibilização em Cibersegurança"	27
"Sessão de Sensibilização em Procedimentos de Evacuação – Edifício SCCMS"	3
"Sessão de transição para Microsoft Office 365- embaixadores"	3
"Sessão de transição para Microsoft Office 365- utilizadores"	22
"Sistemas de Gestão de Stocks (AIRC)"	2
"Suporte Básico de Vida"	1
"Tramitação do Procedimento Concursal para Recrutamento de Pessoal (para Membros de Júri)"	1
Total Ano 2025	125
Total Ano 2024	21

b) Recursos Humanos

- Proposta de recrutamento de 1 jurista para a DCA – MGD 16806 (Contrato de avença).
Em 2025, houve a seguinte rotação de trabalhadores/prestação de serviços:

Categoria	Rotação
Técnico superiores	-Alteração de carreira de 2 Assistentes Técnicos para Técnicos Superiores, em 3/02/2025; -Saída de 1 Técnico Superior, em 1/03/2025 para outra U.O.; - Entrada de 1 jurista, em 1/08/2025 - Contrato de avença.
Assistente técnico	-Entrada de 3 Assistentes Técnicos, em 14/02/2025, 28/02/2025 e 29/09/2025; - Saída de 1 Assistente Técnico, em 1/06/2025, por motivo de aposentação.
Assistente operacional	N.A

5. Sistema de Gestão de Qualidade

- Definição dos objetivos e respetiva monitorização;
- Atualização da matriz de responsabilidades;
- Atualização do PS, Prd e instruções de trabalho da DCA;
- Monitorização da matriz de não conformidades, riscos e oportunidades;
- Tratamento de constatações (oportunidades de melhoria) registadas no AGIR;
- Reuniões com o GCIQA no âmbito do SGQ;
- Elaboração do relatório de suporte à revisão pela gestão do ano de 2024;
- Preparação dos slides de apresentação para a reunião da revisão pela gestão.
- No dia 28 de março, realizou-se a reunião da

- da revisão pela gestão referente ao ano de 2024;
- Elaboração do documento de saídas da revisão pela gestão referente ao ano de 2024;
- Upgrade da aplicação "Base de Dados – Controlo de Adjudicações";
- Atualização da Instrução de Trabalho - como efetuar pedidos de material, via aplicação informática MyNet. Encontra-se publicitada na WIKISeixal;
- Elaborada e aprovada Instrução de Trabalho - Verificação dos prazos de validade do material de stock. Encontra-se publicitada na WIKI-Seixal;
- Elaboração da IT – Verificação dos procedimentos por ajuste direto em regime simplificado -

publicitada na WIKI-Seixal;

- Realização, em 7 de abril, da Auditoria Interna no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade da CMSeixal;
- Elaboração da proposta referente ao processo de avaliação e qualificação de fornecedores referente ao ano 2024 (MGD 39872, de 24 de junho);

- Aplicação de questionário de avaliação de satisfação interna (Público Interno);
- Aplicação dos questionários de avaliação de satisfação dos trabalhadores da DCA;
- Realização, em 9 de setembro, da Auditoria Externa de Acompanhamento no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade da CMSeixal – Certificação - Acompanhamento aos auditores.

DEPARTAMENTO DE OBRAS, MANUTENÇÃO E ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Obras, Manutenção e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, tendo como missão assegurar a organização, direção e execução de obras municipais, a realização de estudos e projetos com elas relacionadas, o apoio técnico e fiscalização de empreitadas de obras municipais, assim como a gestão dos espaços públicos, manutenção de edifícios e equipamentos municipais, energia e iluminação pública, enquadrando a ação das unidades orgânicas flexíveis que o integram.

No mês em apreço devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

- Resposta a sugestões, participações e reclamações de munícipes;
- Gestão de férias, faltas e licenças;
- Gestão de trabalho extraordinário.

OBRAS

Concluídas:

- Construção do Centro Municipal de Higiene Urbana Fernão Ferro;
- Execução de faixas cicláveis na Avenida Afonso Costa;
- Ampliação da Escola Básica de Paio Pires;
- Construção de Bolsa de estacionamento na Rua do Roque, Amora;
- Reposição do muro de suporte no talude da Avenida Marechal Costa Gomes

Em curso:

- Reformulação do Passeio Ribeirinho e NUA de Arrentela;
- Empreitada Bairro Manuel André, Seixal - espaço exterior;
- Construção do Centro Cultural de Amora;
- Construção da Unidade de Saúde de Foros de Amora;
- Remodelação da Praceta Álvaro Cavalheiro, Bairro Novo;
- Requalificação do Jardim da Liberdade, Corroios;
- Reformulação do Sistema de Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado do Fórum Cultural do Seixal;
- Construção de Estacionamento na Rua Martinho da Assunção em Santa Marta;
- Construção do Jardim da Quinta do Cabral;
- Ampliação e Requalificação da Escola Básica de Arrentela – Aprovação do Plano de Segurança e Saúde;
- Requalificação do Espaço de Jogo e Recreio da Quinta de Santa Teresinha;
- Construção da Unidade de Saúde Familiar Paio Pires - Aprovação do Plano de Segurança e Saúde.

Consignadas:

- Ampliação da Escola Básica Quinta do Conde de Portalegre - Obra inicia em fevereiro de 2026.

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)

Esta estrutura tem como função gerir as empreitadas municipais desde a sua conceção até à sua realização, assegurando a elaboração de estudos e projetos, o lançamento de concursos de empreitadas bem como a fiscalização das obras públicas.

Neste contexto, foram desenvolvidas as seguintes ações no ano em apreço:

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

- Elaboração de mapa de autorização prévia de despesa;
- Elaboração de quadro de despesa e receita;
- Controlo e gestão das rubricas das GOP;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Participação em grupos de trabalho;
- Participação em diversas reuniões;
- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de relatórios de atividades;
- Elaboração de ofícios, e-mail e todos os processos administrativos associados;

PROJETOS

- Parque da Liberdade, Fernão Ferro - Remetido projeto alterado no que se refere à passagem pedonal;
- Requalificação da Praceta Quinta da Vinha da Casa, Casal do Marco - Entregue projeto para aprovação;
- Estudo para a Estabilização do talude do Parque Urbano do Seixal (escarpa Mundet) - Remetido parecer para decisão superior;
- Nova Loja do Município em Santa Marta do Pinhal - Medições para análise do projetista;
- Ampliação e Requalificação da Escola Básica de Arrentela - Remetida apresentação do projeto;
- Reabilitação estrutural do depósito de água de Arrentela - Entregue estudo;
- Projeto para Construção do Novo Jardim Infância do Fogueteiro - Apresentação do projeto;
- Projeto para Construção do Parque de atividades económicas de Santa Marta do Pinhal - Remetido estudo para parecer da Divisão de Trânsito e Espaço Público;
- Ampliação dos Balneários dos Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal - Remetido estudo para aprovação da Divisão de Logística de Espaços;
- Parque da Quinta do Cortegaça, Poente - Solicitado levantamento topográfico;
- Acesso pedonal entre a Rua das Amoreiras e a Rua Cândido de Oliveira, Alto Moinho - Parecer da Divisão de Espaços Verdes, em análise;
- Posto Municipal de Turismo - A aguardar que o Gabinete de Desenvolvimento Estratégico e Turismo remeta programa funcional para a utilização da área total da escola Conde Ferreira;
- Centro de Interpretação Ambiental Baía do Seixal - Remetida proposta aquisitiva para a Divisão de Compras e Aprovisionamento;
- Requalificação de estacionamento na Praceta Julião Pereira Guimarães, Paio Pires - Solicitado levantamento topográfico;
- Acesso pedonal entre a Avenida da Liberdade e a Rua 5 de Outubro em Vale de Milhaços - Aprovação Prévia de Despesa em aprovação;
- Ampliação do Jardim da Paz, Pinhal de Frades - Solicitado parecer à Divisão de Espaços Verdes;
- Escola Secundária de Fernão Ferro - Remetido parecer da DOM face ao programa funcional e às condicionantes do terreno;
- Arborização do estacionamento da Rua Dr. Manuel de Arriaga, Corroios - Estudo prévio;
- Requalificação da Praceta Cidade do Barreiro - Projeto em execução;
- Estacionamento nas traseiras da Rua Alfredo Keill, em Aldeia de Paio Pires - Projeto em execução;
- Parque 31 de Janeiro em Vale de Milhaços (Av. da Liberdade / Rua 31 de Janeiro) - Remetido estudo prévio;

- Jardim da Quinta da Charnequinha - Remetido estudo prévio para a criação de um jardim na envolvente da Unidade Local de Saúde de Foros de Amora;
- Centro Cultural de Corroios - Aprovado o Estudo prévio;
- Otimização de estacionamento na envolvente da nova Unidade Local de Saúde de Foros de Amora - Remetidas alterações;
- Rua Quinta do Conde, Corroios (Passagem entre dois prédios) - Remetido Estudo com estimativa de custos;
- Estacionamento na Rua Eduardo António de Oliveira, Amora - Solicitado levantamento topográfico;
- Requalificação da Escola Básica 2,3 de Vale de Milhaços - Projeto de Execução - Elaborada proposta de aprovação de projeto;
- Escola Básica das Lagoas em Fernão Ferro - Aprovado projeto de execução;
- Escola Básica de Santa Marta de Corroios - Especialidades - Projeto remetido ao Departamento de Educação para obtenção de pareceres das entidades competentes;
- Escola Básica/Jardim de Infância Quinta da Charnequinha, Foros de Amora - Pedido de extensão de Levantamento Topográfico;
- Unidade de Saúde Familiar de Fernão Ferro - Projeto em análise;
- Unidade de Saúde Familiar de Paio Pires - Projeto de Segurança Contra Incêndio em Edifícios, aprovado pela Autoridade Nacional de Proteção Civil.

MEDIÇÕES

- Requalificação do Sistema do Aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) do Fórum Cultural do Seixal - Colocação das propostas dos concorrentes no Sistema de Controlo de Empreitadas;
- Construção da Escola Básica de Pinhal do General em Fernão Ferro: Colocação no Sistema de Controlo de Empreitadas;
- Bairro Manuel André, Seixal - Espaço Exterior: relação de trabalhos a mais e a menos.
- Rede Ciclável do Seixal - Percurso Ciclável na Avenida Marcos de Portugal - Amora - Elaboração do Mapa de Medições e Orçamento, Análise de mapa de quantidades;
- Reabilitação da Rua do Beco dos Ferreiros - Passeio Ribeirinho da Arrentela - Análise dos trabalhos complementares;
- Empreitada de Construção do Jardim da Quinta do Cabral (Estacionamento): Análise de erros e omissões;
- Reformulação do Estacionamento na Praceta da Quinta da Vinha da Casa- Casal do Marco: Elaboração de Lista de Preços Unitária, Introdução de alterações nas Lista de Preços Unitária;

- Unidade de Saúde de Paio Pires - Elaboração da Lista de Preços Unitária e Colocação em Sistema de Controlo de Empreitadas, Análise às alterações ao projeto da Unidade Local de Saúde de Paio Pires, proposta pelo empreiteiro;
- Acesso pedonal entre a Rua das Amoreiras e a Rua Cândido de Oliveira, Alto Moinho - Elaboração das Medições e do Orçamento;
- Loja do Município do Rio Sul - Elaboração das Medições e do Orçamento;
- Passeio Ribeirinho e Núcleo Urbano Antigo de Arrentela - Elaboração de listas de trabalhos a mais e a menos, Verificação dos preços de tampas de caixas de ITUR (Infraestruturas de Telecomunicações em Urbanizações e Conjuntos de Edifícios);
- Parque de Vale de Milhaços - Elaboração das Medições e do Orçamento;
- Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana - Praceta Arnaldo Garcia e Rua Francisco Valença - Retificação da Lista de Preços Unitária e Colocação no Sistema de Controlo de Empreitadas, análise de erros e omissões;
- Requalificação de Escola Básica António Augusto Louro - Elaboração da Lista de Preços Unitários;
- Requalificação da Escola Secundária Manuel Cargaleiro - Elaboração da Lista de Preços Unitários e colocação no Sistema de Controlo de Empreitadas, revisão da Lista de Preços Unitária Base;
- Requalificação da Escola Básica 2,3 Dr. António Augusto Louro - Retificação da Lista de Preços Unitários e colocação no Sistema de Controlo de Empreitadas;
- Rua Quinta do Conde, Corroios (Passagem entre dois prédios) - Elaboração das Medições e Orçamento;
- Requalificação da Escola Básica 2,3 da Cruz de Pau - Retificação da Lista de Preços Unitários e colocação no Sistema de Controlo de Empreitadas;
- Construção do Acesso Pedonal entre a Avenida da Liberdade e a Rua 5 de Outubro, Vale Milhaços - Elaboração de Lista de Preços Unitária e inserção no Sistema de Controlo de Empreitadas.

PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

- Empreitada de remodelação da Praceta Álvaro Cavalheiro, Bairro Novo - Processo concluído;
- Ampliação da Rede de Iluminação Pública - Praceta Álvaro Cavalheiro, Bairro Novo - Proposta de adjudicação em regime de contratação excluída;
- Reabilitação estrutural do Depósito de Água de Arrentela - Elaborada proposta de revogação da decisão de contratar;
- Parecer técnico Depósito de Água Corroios (São Nicolau) - Proposta de adjudicação remetida para validação da Divisão Compras e Aprovisionamento;

- Construção da Unidade de Saúde de Foros de Amora - Processo concluído;
- Construção da Unidade Local de Saúde de Paio Pires - Processo concluído;
- Reposição do muro de suporte no talude da Avenida Marechal Costa Gomes - Processo concluído;
- Construção de Bolsa de estacionamento na Rua do Roque, Amora - Processo concluído;
- Centro Municipal de Higiene Urbana de Fernão Ferro - Aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) e Águas Quentes Sanitárias (AQS) - Processo concluído;
- Requalificação do Jardim da Liberdade, Corroios - Processo concluído;
- Execução de infraestruturas de ITUR (Infraestruturas de Telecomunicações em Urbanizações e Conjuntos de Edifícios), na Rua Gomes Freire de Andrade - Despacho de adjudicação enviado à Divisão de Compras e Aprovisionamento;
- Requalificação do sistema de AVAC do Fórum Municipal do Seixal - Processo concluído;
- Requalificação e Ampliação da Oficina do Bairro, Cucena - Atualização de Projeto Elétrico - Proposta aquisitiva remetida à Divisão de Compras e Aprovisionamento;
- Construção do Estacionamento na Rua Martinho da Assunção, Santa Marta - Processo concluído;
- Construção do Jardim da Quinta do Cabral - Processo concluído;
- Aquisição de três válvulas de cunha elástica - Processo concluído;
- Ramal de energia para abrigos de passageiros - Requisição externa;
- Revestimento de taludes no Monte Sião - Proposta aquisitiva remetida à Divisão de Compras e Aprovisionamento;
- Centro Cultural de Corroios - Estudo Geotécnico - Proposta de despacho de adjudicação, remetido à Divisão Compras e Aprovisionamento;
- Loja do Município da Torre da Marinha - Elaboração de projeto de Aquecimento Ventilação e Ar Condicionado, concurso deserto - Revogada a decisão de contratar;
- Requalificação do Espaço de Jogo e Recreio da Quinta de Santa Teresinha - Processo concluído;
- Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana (Paivas, Amora) - Abertura de propostas a 27 de janeiro;
- Talude Rua Manuel Ferreira, Santa Marta do Pinhal - Proposta de revogação de contratar;
- Faixa Clicável da Avenida Marcos Portugal - Proposta aquisitiva remetida à Divisão de Compras e Aprovisionamento;
- Substituição da rede de incêndio em equipamentos culturais - Proposta aquisitiva remetida à Divisão de Compras e Aprovisionamento;
- Centro de Interpretação Ambiental Baía do Seixal - Adjudicação enviada à Divisão de Compras

e Aprovisionamento;

- Projeto para o novo acesso pedonal entre a Avenida da Liberdade e a Rua 5 de Outubro em Vale de Milhaços - Peças do procedimento em elaboração;
- Requalificação da Escola 2,3 Dr António Augusto Louro - Solicitada nova Aprovação Prévia da Despesa considerando a montagem de estruturas provisórias;
- Requalificação Escola Básica 2,3 da Cruz de Pau - Solicitada nova Aprovação Prévia da Despesa considerando a montagem de estruturas provisórias;
- Requalificação Escola Secundária Manuel Cargaleiro - Solicitada nova Aprovação Prévia da Despesa considerando a montagem de estruturas provisórias;
- Requalificação Escola Secundária Dr. José Afonso - Projeto de execução - Solicitado cabimento;
- Projeto de Arquitetura e Especialidades - Ampliação com mais 4 Salas de Aula - Escola Básica do Bairro Novo - Peças do procedimento em elaboração;
- Construção da Escola Básica das Lagoas, Fernão Ferro - Processo concluído;
- Construção da Escola Básica/Jardim de Infância de Vale Milhaços, Pinhal Vidal - Processo concluído;
- Requalificação da Escola Básica 2,3 Vale de Milhaços - Solicitada ao Departamento de Educação, Aprovação Prévia da Despesa;
- Ampliação da Escola Básica de Paio Pires, Infraestruturas de telecomunicações fibra ótica - Processo concluído;
- Ampliação da Escola Básica Quinta do Conde de Portalegre - Processo concluído;
- Construção da Escola Básica de Pinhal do General em Fernão Ferro - Adjudicada;
- Ampliação da Escola Básica de Paio Pires - Aquisição de central de gás. Proposta aquisitiva remetida para a Divisão de Compras e Aprovisionamento;
- Ampliação da Escola Básica/Jardim de Infância de Fogueteiro - Revogação da decisão de contratar deliberada em reunião de Câmara;
- Construção do Novo Jardim de Infância do Fogueteiro - Processo concluído;
- Requalificação Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira - Projeto de execução - Remetida proposta aquisitiva à Divisão de Compras e Aprovisionamento;
- Requalificação Escola Básica Paulo da Gama - Projeto de execução - Proposta aquisitiva remetida à Divisão de Compras e Aprovisionamento.

VISTORIAS

Vistorias para efeitos de libertação de caução da empreitada:

- Ampliação da Escola Básica /Jardim de Infância

da Quinta de Santo António;

- Reperfilamento da Avenida Vieira da Silva, Corroios;
- Estacionamento de apoio ao Centro de Saúde de Corroios;
- Substituição da cobertura de fibrocimento da Escola Básica José Afonso;
- Substituição da cobertura de fibrocimento da Escola Básica dos Morgados,
- Sistema de drenagem da AURPI da Torre da Marinha;
- Sistema de drenagem de terreno camarário adjacente ao Jardim de Infância de Paio Pires;
- Requalificação dos espaços desportivos dos recintos escolares do Seixal;
- Infraestruturas técnicas exteriores e pavimentação envolvente à Rua Daniel Filipe em Paio Pires;
- Escola Básica de Foros de Amora;
- Escola Básica da Quinta da Cabouca;
- Parque da Biodiversidade, Verdizela;
- Execução de um passadiço para acesso ao Edifício Espaço de Educação Ambiental do Parque Metropolitano da Biodiversidade;
- Requalificação das Instalações Municipais da Torre da Marinha, cedência à Companhia Teatro da TERRA;
- EB José Afonso - Substituição de coberturas em fibrocimento.

Vistorias para efeitos de Receção Definitiva:

- Construção do Pavilhão Municipal da Torre da Marinha;
- Construção de passagem pedonal e requalificação viária na Quinta da Flamândia;
- Instalação de equipamento - Brinquedos e Jogos infantis e beneficiação de outros equipamentos nas escolas básicas do concelho;
- Substituição da cobertura de fibrocimento da Escola Básica Nossa Senhora do Monte São, Torre da Marinha;
- Intervenção no Parque de Estacionamento de Santa Rita Pintor, Torre da Marinha

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO (DIM)

Esta estrutura tem como função assegurar a conservação e manutenção das instalações municipais, incluindo as escolas do ensino básico, edifícios municipais, espaço público e espaços de jogo e recreio e iluminação pública e decorativa com vista a assegurar o cabal usufruto dos espaços públicos e municipais pelos utentes dos mesmos, contribuindo para a melhoria da Imagem Urbana do Município.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

SETOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

- Gestão de Recursos Humanos da Divisão;
- Identificação de obras a afetar ao Pessoal;
- Acompanhamento de obras em curso;
- Reunião de coordenação de obras;
- Visitas ao exterior para verificação de trabalhos que são necessários realizar;
- Elaboração de ofícios, e-mails e todos os processos administrativos associados;
- Elaboração de APD's;
- Introdução de dados dos processos em SCE e OAD;
- Pedidos de fornecimentos de materiais para utilização por administração direta;
- Abertura de procedimento para aquisição de material de uso corrente;
- Elaboração de autos de receção referente a fornecimentos;
- Solicitação de orçamentos;
- Levantamento na preparação das diversas ações integradas, "Seixal Mais Perto";
- Verificação e pedidos de reparação de iluminação pública;
- Verificação de faturação e consumos de energia elétrica;
- Verificação e comunicação à E-Redes das anomalias da iluminação pública;
- Atualização de dados de mapa de investimentos do PDASEPA.

ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS

- Acompanhamento de trabalhos complementares, no âmbito da garantia da empreitada de instalação de salas de pré-escolar em várias escolas básicas do concelho;
- Instalação de salas de pré-escolar no Parque das Lagoas, em Fernão Ferro;
- Empreitada de requalificação da Praça Central da Torre da Marinha;
- Pequenas intervenções na envolvente dos parques na freguesia de Amora;
- Requalificação de edifício no Seixal para implementação de sala interativa;
- Requalificação de Espaços de Jogo e Recreio no Município do Seixal;
- Instalação de Espaço de Jogo e Recreio na Quinta da Água, em Corroios, e no Parque Urbano do Miratejo;
- Instalação de equipamento no Espaço de Jogo e Recreio Bento Jesus Caraça, em Amora;
- Requalificação dos Espaços de Jogo e Recreio da Juventude e da Paz e reposicionamento do Slide no Parque Urbano do Seixal;
- Manutenção do Espaço de Jogo e Recreio D. Maria, em Seixal;
- Reparação de cobertura da EB Alto do Moinho,

em Corroios;

- Reposição de chapas de cobertura e tetos falsos nas EBs Quinta de Santo António, em Amora e Alto do Moinho, em Corroios;
- Requalificação das instalações do CAF da EB Aldeia de Paio Pires, na Praceta Quinta do Brejo;
- Remodelação de interiores em frações habitacionais – Programa de Intervenções em Habitações (PIH) – Acessibilidades 360°.

OUTROS ACOMPANHAMENTOS TÉCNICOS

- Participação no Curso 1 – Formação Fundamental - Espaços de Jogo e Recreio;
- Acompanhamento do executivo à instalação de pirâmide de cordas no Espaço de Jogo e Recreio Bento Jesus Caraça, em Amora;
- Visitas técnicas para averiguação de pedidos de intervenção no Espaço de Jogo e Recreio da Juventude, em Casal do Marco, Jl Casal do Marco, Jl Quinta do Conde de Portalegre, em Amora, Jl Foros de Amora, EB Foros de Amora e EB Infante D. Augusto, em Amora;
- Várias reuniões técnicas com a Divisão de Espaços Verdes, no Espaço de Jogo e Recreio da Juventude, em Casal do Marco;
- Acompanhamento do executivo às intervenções das coberturas das EBs Alto do Moinho, em Corroios, e Quinta de Santo António, em Cruz de Pau;
- Acompanhamento do executivo a diversas obras, nomeadamente: Salas de pré-escolar no Parque das Lagoas, em Fernão Ferro, e no Centro Social de Solidariedade de Pinhal de Frades;
- Acompanhamento da execução de rampa junto ao colégio Mãos Dadas, em Santa Marta do Pinhal - Corroios;
- Elaboração de pedidos de libertação de cauções referentes a vários procedimentos de anos transatos;
- Levantamento de necessidades, no âmbito do programa Seixal + Perto, em vários locais do concelho;
- Presença na sessão de sensibilização de Cibersegurança;
- Visitas técnicas no âmbito do PIH Acessibilidades 360°, aviso n.º 09/C03-i02/2024;
- Visita técnica à Loja do Município da Aldeia de Paio Pires;
- Visita técnica ao Movimento Democrático das Mulheres (MDM), em Paivas;
- Visita técnica à CPCJ para orçamentação de divisórias em alumínio;
- Visita técnica ao condomínio das garagens, sito na Avenida Luís de Camões, n.º 12, em Miratejo;
- Visita técnica para avaliação de paredes na Biblioteca de Corroios;
- Visita técnica ao CAMAJ - Centro de Apoio ao Movimento Associativo Juvenil e ao Posto de

Turismo do Seixal;

- Visita técnica às instalações sanitárias da Biblioteca Municipal do Seixal, no âmbito da garantia de obra.

INTERVENÇÕES EM ESCOLAS

- Reparação da ponte de madeira do Parque Aventura na EB Casal do Marco;
- Desentupimento de escoamento de águas pluviais, colocação de tampas novas e reparação de parede na EB Paivas;
- Remoção e posterior instalação de quadros de escrever na EB Quinta do Conde de Portalegre, em Amora;
- Desativação e remoção de equipamentos, armários de parede e montagem de bancadas e armários na cozinha da EB Quinta do Conde de Portalegre, em Amora;
- Pequenas reparações na canalização da antiga cantina escolar, em Amora;
- Reparação de rotura na EB Bairro Novo, em Seixal;
- Execução de rede de águas no logradouro da EB Nun' Alvares, em Arrentela;
- Reparação de rotura e substituição de troço de rede de água nas EBs Nun' Alvares, em Arrentela, e na EB Pinhal de Frades;
- Limpeza de coberturas dos monoblocos das EB Quinta dos Morgados, em Fernão Ferro e na EB Pinhal dos Frades;
- Execução de salas de pré-escolar no Centro Social de Solidariedade de Pinhal de Frades;
- Aumento da largura da rampa de entrada no edifício da EB Pinhal dos Frades;
- Desentupimento e limpeza de torneiras de segurança da EB Redondos, em Fernão Ferro;
- Operacionalização do elevador na EB Redondos, em Fernão Ferro;
- Substituição de troço de rede de água na EB Redondos, em Fernão Ferro;
- Instalação de painéis de vedação, redes de água, de esgotos e elétrica, nas salas de pré-escolar no Parque das Lagoas, em Fernão Ferro;
- Instalação de equipamentos de Espaço de Jogo e Recreio no Parque das Lagoas, em Fernão Ferro;
- Abertura de caixas de saneamento na EB Quinta do Campo, em Corroios;
- Desobstrução de esgotos na cozinha da EB Alto do Moinho, em Corroios;
- Reparação de rotura no logradouro da EB António Augusto Louro, em Arrentela, e da EB Nuno Alvares Pereira, em Corroios;
- Remoção de chapas de cobertura danificadas nas EBs Quinta de Santo António, em Amora, e Alto do Moinho, em Corroios em virtude dos danos causados pela tempestade Martinho;
- Remoção de ferro exposto em sarjeta no portão traseiro e remoção de casota em mau estado

de conservação na EB Quinta da Cabouca, em Corroios;

- Reparções de canalização e muro na EB Santa Marta de Corroios;
- Reparação de infiltração junto da porta de entrada do JI Alto do Moinho, em Corroios;
- Limpeza de coberturas e algerozes de várias escolas do conselho;
- Reparação de rotura e pintura de muro na creche da Associação dos Serviços Sociais dos Trabalhadores da Autarquia do Seixal.

INTERVENÇÕES EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

- Apoio ao almoço de Natal da Câmara Municipal do Seixal, nomeadamente na montagem de ponto de água e na execução de rampa no pavilhão do Centro de Solidariedade Social de Pinhal dos Frades;
- Várias intervenções (substituição de autoclismos, afinação de portas, etc.) no cemitério municipal de Fernão Ferro;
- Assentamento de azulejo e aplicação de betume nas juntas de pavimento na casa de banho e copa do Espaço Agrícola do Seixal;
- Assentamento de calçada no Fórum Municipal do Seixal;
- Manutenção da porta de entrada e da janela da sala de refeições da Casa do Guarda, na Quinta da Trindade, em Seixal;
- Reparação de rotura na Quinta da Trindade, em Seixal;
- Limpeza de telhado do Palacete da Quinta da Trindade, em Seixal;
- Colocação de tampas de betão no Edifício das Caldeiras de Babcock, na Mundet;
- Colocação de vedação de obra, colocação de tapumes e instalação de torneiras na Mundet;
- Colocação de estrutura informativa na Mundet;
- Reparação de caixa de visita, execução de rede de esgotos e pinturas de muros no Estádio Municipal do Bravo, em Seixal;
- Reparação e pintura de muro na Biblioteca Municipal do Seixal;
- Construção de um móvel para o GSST nos SOCMS;
- Colocação de fecho na cancela da creche da Associação dos Serviços Sociais dos Trabalhadores da Autarquia do Seixal (ASSTAS);
- Execução de portão e base de duche na PSP da Torre da Marinha;
- Pintura interior das instalações do Grupo Desportivo do Cavadas, em Arrentela;
- Execução e instalação de estruturas para o Departamento de Cultura na Quinta da Fidalga, em Arrentela;
- Limpeza de algerozes e reparação de rotura na Quinta da Fidalga, em Arrentela;

- Reparação de porta de entrada e pintura interior de paredes na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, em Arrentela;
- Trabalhos de reposição de telhas no núcleo do Ecomuseu em Arrentela;
- Reparação de tampão na instalação sanitária do Movimento Democrático das Mulheres (MDM), em Paivas;
- Reparação e pintura do muro do parque de recolha municipal de viaturas, em Santa Marta de Corroios;
- Remoção de camada de pavimento do átrio de entrada da Piscina Municipal de Corroios;
- Instalação de vedação provisória na Fábrica da Pólvora, em Vale de Milhaços.

INTERVENÇÕES EM ESPAÇO PÚBLICO

- Execução de plataforma de acesso em madeira para o equipamento multiusos no Espaço de Jogo e Recreio na Quinta da Cabrinha, em Aldeia de Paio Pires;
 - Pintura de muretes e execução de rede de água no Espaço de Jogo e Recreio da Flamândia, em Aldeia de Paio Pires;
 - Reparação de apoios de baloiço no Espaço de Jogo e Recreio em Vale de Chícharos, em Amora;
 - Início da remoção e regularização de lajetas no Espaço de Jogo e Recreio da Juventude, em Casal do Marco;
 - Substituição de painéis de vedação nos Espaços de Jogo e Recreio em Santa Marta do Pinhal, em Corroios, e Dona Maria, em Seixal;
 - Instalação de bebedouro no Espaço de Jogo e Recreio de Santa Marta do Pinhal, em Corroios;
 - Execução de rede de água de alimentação do bebedouro do Espaço de Jogo e Recreio Quinta da Água, em Corroios;
 - Reparação e lubrificação de baloiço no Espaço de Jogo e Recreio em Quinta de São Nicolau, em Corroios;
 - Reparação das escadarias e instalação de corrimãos no Alto dos Bonecos, em Aldeia de Paio Pires;
 - Trabalhos de reparação da escadaria na Rua Alfredo Keil, em Alto dos Bonecos - Aldeia de Paio Pires;
 - Apoio na montagem da unidade móvel do rastreio do cancro da mama em várias freguesias do concelho e execução da ligação do esgoto da unidade móvel em Amora;
 - Colocação de dois bancos na Avenida Dr. Luís Sá, em Amora;
 - Manutenção da Ponte da Fraternidade, em Amora;
 - Montagem e posterior desmontagem das estruturas Drive in Art, em Amora;
 - Pintura de muro no Bairro do Soutelo, em Foros de Amora;
 - Remoção de corrimãos publicitários no Correr d'Água, em Amora;
 - Arranjo de taludes na Praça Central da Torre da Marinha;
 - Reparação de paredes nos murais da liberdade nas traseiras da Avenida 25 de Abril, em Torre da Marinha;
 - Trabalhos de reparação do murete, vedação, bebedouro e portões, e execução de escoamento de águas pluviais, no parque canino da Torre da Marinha;
 - Reparação de rotura no bebedouro da Quinta da Areia, em Fogueteiro;
 - Demolição de floreira existente na Avenida José Afonso, em Cavaquinhas;
 - Instalação de estacionadores de bicicletas junto à Escola Profissional Bento Jesus Caraça, em Arrentela;
 - Execução de armários para os contadores de água no espaço agrícola da Quinta da Trindade, em Seixal;
 - Execução e instalação de guarda no passadiço de acesso ao pontal da Praia da Ponta dos Corvos - Seixal;
 - Instalação de equipamentos nas praias da Ponta dos Corvos, Seixal e Praia da Velha;
 - Remoção e colocação de lancis e reparação do muro na Praceta Clube de Campismo Luz e Vida, em Seixal;
 - Reparação de lajeta na Avenida Albano Narciso Pereira, em Seixal;
 - Substituição de tubagem no bebedouro na marginal do Seixal;
 - Reparações e pinturas em várias estruturas de Desporto, utilizadas na abertura da festa da Seixalíada;
 - Execução de rampa junto ao colégio Mãos Dadas, em Santa Marta do Pinhal - Corroios;
 - Remoção de painel publicitário em Santa Marta do Pinhal - Corroios;
 - Instalação de pilaretes em canteiros, em Miratejo;
- Reparação de maciços de placas toponímicas, em vários locais do concelho.

APOIO A EVENTOS

Foram prestados 285 apoios sonoros a eventos, onde se destacam: Reuniões de Câmara Descentralizadas, Inauguração do Centro de Higiene Urbana de Fernão Ferro; Feira de Projetos Educativos; Festa de Abertura da Seixalíada; 11 Apoios no âmbito do Março Jovem; Agita Seixal; 45.ª Estafeta da Liberdade; VI Caminhada Solidária Contra o Cancro da Mama; Cãominhada; Seixal World Music; Seixal Jazz; Festival do Maio; Saberes e Sabores; 32.º Aniversário da Cidade de Amora; Lançamento da 1.ª Pedra do Centro de

Saúde dos Foros de Amora; Comemorações do 25 de Abril (11 apoios); Festas Populares da Aldeia de Paio Pires; Festas Populares de Amora; Festas de S. Pedro – Marchas das Escolas e apoios aos palcos; Fóruns Seixal+; Dia Mundial do Bombeiro; Inauguração da Aldeia Natal e da Árvore de Natal.



DIVISÃO DE TRÂNSITO E ESPAÇO PÚBLICO (DTEP)

Esta estrutura tem como função programar e executar o desenvolvimento dos projetos e ações relativas à mobilidade e trânsito no Município, nomeadamente construir e conservar vias, pavimentos e calçadas, garantir a manutenção da sinalização horizontal e vertical, do sistema semafórico municipal, da sinalética direcional e promover a segurança e prevenção rodoviária. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

SETOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

- Apoio à Administração Direta – acompanhamento de obras dos Setores Operacionais;
- Elaboração de mapa de autorização prévia de despesa de diversos procedimentos;
- Acompanhamento e manutenção do Cadastro Rodoviário Municipal em QGIS;
- Controlo e gestão das rubricas das GOP;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de empreitadas em OAD e SCE;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Execução de autos de medição e receção de materiais;
- Elaboração de pareceres referentes a processos de acidentes e danos no património municipal;
- Análise e propostas de estacionamento;
- Análise e propostas de ordenamento e alterações de trânsito;
- Análise e propostas de desvios de trânsito e sinalização temporária, ocupação de via pública, e pareceres sobre eventos, atividades socioculturais e desportivas;
- Análise e propostas de lugares para cargas e descargas e para pessoas com deficiência;
- Análise e propostas de medidas de acalmia de tráfego e dados de sinistralidade;
- Acompanhamento e elaboração de Relatório Mensal do Parque de Estacionamento Subterrâneo Municipal de Miratejo;
- Articulação de apoios com outros serviços / entidades;
- Levantamento e acompanhamento dos trabalhos afetos às Intervenções Seixal +Perto;
- Acompanhamento do processo de implemen-

tação do Sistema de Gestão da Qualidade;

- Acompanhamento de Empreitadas e de Aquisição de Bens e Serviços;
- Elaboração de ofícios, e-mail e todos os processos administrativos associados;
- Atendimento telefónico e presencial a munícipes;
- Resposta a sugestões, participações e reclamações de munícipes.

Desenvolvimento e Acompanhamento de Procedimentos de Empreitadas, Aquisição de Bens e Serviços e Fornecimentos

- Aquisição e Fornecimento de massas betuminosas e emulsão - 205/DCA/2023 – Concluído;
- Fornecimentos de massas betuminosas a frio - 1629/DCA/2024 – Concluído;
- Fornecimentos de massas betuminosas a frio - 1011/DCA/2025 – Concluído;
- Fornecimento de massas betuminosas com transporte ano 2024 / 2025 – 130/DCA/2024 – Em curso;
- Fornecimento de ferramentas, equipamentos - 1455/DCA/2022 – Concluído;
- Fornecimento de Areia Lavada Grossa com Transporte – 1661/DCA/2023 – Em curso;
- Fornecimento de Tout-Venant e Pó de Pedra - 1487/DCA/2023 – Em curso;
- Fornecimento de misturas betuminosas para o Concelho do Seixal 2025 e 2026 – 163/DCA/2025 – Em curso;
- Empreitada de Pavimentação de Vias Municipais – 52/DCA/2024 – Concluído;
- Empreitada de Pavimentação Avenida Reserva Natural Estuário do Tejo e Avenida Parque Natural Arrábida – 1509/DCA/2024 – Concluído;
- Empreitada de Pavimentação e Pintura em Vias Estruturantes do Município do Seixal – 67/DCA/2025 – Em curso;
- Empreitada de Pintura de marcas rodoviárias após trabalhos de pavimentação - 357/DCA/2025 – Concluído;
- Empreitada de Execução de rampa de acesso a prédio nº 4 da Rua Dr. Arlindo Vicente, em Corroios – Concluído;
- Empreitada de Execução de Rotunda na Rua Foros de Amora e Estacionamento no Bairro do Soutelo – Em curso;
- Empreitada de bolsas de estacionamento na Avenida dos Metalúrgicos e Avenida Albano Narciso Pereira, Seixal – Em curso;
- Projeto de Execução de Passeio Pedonal ao longo da EN10-2 - 1140/DCA/2023 – Em curso;
- Empreitada de assentamento de lancis, muretes e lajetas no Município do Seixal no ano de 2025 – Em curso;
- Empreitada de bolsa de estacionamento no Cavadas, 2ª fase – Concluído;
- Aquisição de pilaretes 2025 – Concluído;
- Aquisição de materiais de betão 2025 – Em curso;
- Empreitada de Execução de Marcas Rodoviárias

em Termoplástico junto a Estabelecimentos de Ensino – Concluído;

- Empreitada de Fornecimento e Colocação de Sinalização LED junto a passadeiras nas Escolas – Concluído;
- Aquisição de tinta acrílica branca – Concluído;
- Aquisição de postes galvanizados – Concluído;
- Empreitada de bolsa de estacionamento na Rua Sá de Miranda, Torre da Marinha – Em adjudicação;
- Aquisição de ferramentas e equipamento – Em curso;
- Aquisição de sinais de trânsito – Concluído;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais na União de Freguesias – 933/DCA/2024 – Em curso;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais na freguesia de Fernão Ferro – 1623/DCA/2024 Concluído;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais na freguesias de Amora – 2096/DCA/2025 -Em curso;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais na freguesias de Corroios – 692/DCA/2025 - Em adjudicação.

ÁREA DE SINALIZAÇÃO, TRÂNSITO E EQUIPAMENTOS

Setor de Sinalização, Pintura e Equipamentos

- Apoio a obras da Divisão de Água e Saneamento, Gabinete de Proteção Civil, Departamento de Desporto e Divisão de Higiene Urbana e Espaços Verdes - 201 ações;
- Execução de passadeiras – 23;
- Repintura de passadeiras – 47;
- Reserva de lugares para deficientes – 69;
- Repintura de lugares para deficientes - 6;
- Reserva de lugares para cargas e descargas – 2;
- Colocação / substituição de espelhos convexos – 36;
- Pintura de lugares de estacionamento – 1622;
- Execução de lombas reductoras de velocidade – 21;
- Repintura de lombas reductoras de velocidade – 4;
- Ações de conservação e colocação de sinalização horizontal (novos pintados, ou repintados): 134;
- Ações de conservação e colocação de sinalização vertical (novos colocados, reparados ou substituídos): 1973.

ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO E ESPAÇOS PÚBLICOS

Setor de Pavimentação e Conservação

- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Buracos): 962;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Travessias): 372;
- Ações de execução e conservação de passeios

em todas as Freguesias: 241.

Trabalhos de pavimentação no âmbito do Plano de Pavimentações

- Pavimentação de via e estacionamento na Rua Professor Dr. Bento de Jesus Caraça, em Aldeia de Paio Pires;
- Repavimentação da Avenida Pinhal da Aroeira, em Verdizela.
- Repavimentação de troço da Rua Bento Gonçalves, em Santa Marta de Corroios;
- Execução de passadeira elevada na Avenida da República, em Pinhal de Frades;
- Repavimentação de troço entre rotundas na Rua do Rouxinol, em Corroios;
- Pavimentação de troço da Rua Mário Eloy (ligação entre AUGI's), em Flor da Mata.
- Execução de passadeira elevada na Rua Mário Sampaio Ribeiro, em Santa Marta do Pinhal;
- Execução de passadeira elevada na Rua Infante D. Henrique, em Vale Milhaços;
- Repavimentação de troço na Rua Pedro Álvares Cabral, em Vale Milhaços;
- Repavimentação de troço na Rua Eça de Queiroz, em Miratejo;
- Execução de passadeira elevada na Rua Jorge Croner de Vasconcelos, em Santa Marta do Pinhal;
- Execução de duas passadeiras elevadas na Rua Silva Pereira, em Santa Marta do Pinhal;
- Pavimentação de estacionamento na Rua Amélia Rey Colaço, Quinta da Marialva;
- Pavimentação de estacionamento na Rua José Eugénio Pinheiro da Costa, Aldeia de Paio Pires;
- Repavimentação de troço na Rua 31 de Janeiro, Vale Milhaços;
- Repavimentação de troço na Rua Almirante Reis, Vale Milhaços;
- Repavimentação de troço na Rua Sá de Miranda, Vale Milhaços;
- Pavimentação de parque de estacionamento no Largo dos Restauradores, Seixal;
- Execução de passadeira elevada na Rua das Flores, Amora;
- Execução de passadeira elevada na Rua Dr. Mário Sacramento, Amora;
- Pavimentação de estacionamento na Avenida General Humberto Delgado, Cavadas;
- Execução de passadeira elevada na Rua Cidade de Almada, Corroios;
- Pavimentação de estacionamento na Praceta Laura Ayres, Praceta Mariana O'Neill e Largo Leonor Pimentel, Colinas do Sul;
- Execução de passadeira elevada na Rua Reserva Natural Paúl de Arzila, Vila Alegre;
- Repavimentação de estacionamento na Avenida MFA, Torre da Marinha;
- Execução de passadeira elevada na Avenida de Vale Milhaços (Farmácia Central), Vale Milhaços;
- Repavimentação da Avenida Parque Natural da Arrábida, Verdizela;

- Execução de passadeira elevada na Avenida de Vale Milhaços (Clube Águias), Vale Milhaços;
- Pavimentação da ligação da Rua General Humberto Delgado à Rua Nóbrega de Sousa, Casal do Marco;
- Pavimentação da Rua Vítor Santos, Santa Marta do Pinhal;
- Execução 2 passadeiras elevadas na Rua Cidade da Praia e Rua Arquiteto José António Conde, Quinta da Princesa;
- Pavimentação da alternativa Fogueteiro / Torre da Marinha;
- Repavimentação da Avenida do Mar, entre a Avenida Pinhal da Aroeira e a rotunda, Verdizela;
- Repavimentação de troço na Avenida Vale Milhaços, entre a Avenida Pinhal Vidal e a Rua da Cabouca, Vale Milhaços;
- Repavimentação de troço na Avenida Marcos Portugal e Rua Gomes Freire Andrade, Amora;
- Repavimentação de troço na Rua Bento Gonçalves, Fernão Ferro;
- Pavimentação da Rua Dorita Castel Branco, Colinas do Sul;
- Pavimentação de troço na Rua Machado dos Santos, Aldeia de Paio Pires (obra DIAS);
- Repavimentação de troço na Rua Dona Celeste Correia Campos, Alto do Moinho;
- Repavimentação da Rua Egas Moniz, Aldeia de Paio Pires;
- Pavimentação da Rua dos Loureiros, protocolo AMQL;
- Execução de passadeira elevada na Rua Tomás de Almeida, Paivas;
- Execução de passadeira elevada na Rua Luís de Camões, Fernão Ferro;
- Repavimentação da Rua da República e execução de cruzamento elevado, Fernão Ferro;
- Execução de passadeira elevada na Rua Celeste Correia de Campos, Alto do Moinho;

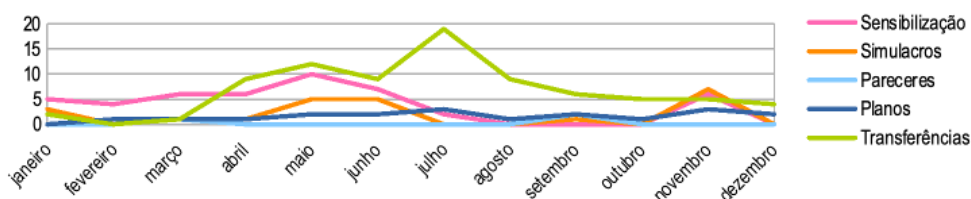
- Execução de passadeira elevada na Rua Infante D. Augusto, Cruz de Pau;
- Execução de passadeira elevada na Rua Jerónimo Costa, Aldeia de Paio Pires;
- Execução de cruzamento elevado na Rua Luís de Camões com a Rua da Juventude, Fernão Ferro;
- Execução de cruzamento elevado na Avenida da Liberdade com a Avenida 25 de Abril, Vale Milhaços;
- Execução de passadeira elevada na Rua do Rouxinol, Miratejo;
- Repavimentação de praceta na Rua Egas Moniz, Paivas;
- Execução de passadeira elevada na Rua 1º de Maio, Casal do Marco;
- Repavimentação de troço da Avenida 6 de Novembro de 1836, Arrentela;
- Execução de passadeira elevada na Rua Celeste Correia de Campos, Alto do Moinho;
- Repavimentação da Rua Mário Sá Carneiro, em Arrentela;
- Repavimentação de troço na Avenida Carlos Oliveira, Arrentela;
- Repavimentação de troço de vala na Rua Reserva Natural Estuário do Tejo, Verdizela;
- Pavimentação de 3 ruas na Quinta da Lobateira, protocolo APPFQL;
- Repavimentação da Rua e Praceta do Alecrim, Quinta do Rouxinol;
- Repavimentação de troço na Rua das Camélias, Quinta do Rouxinol;
- Repavimentação de parque de estacionamento na Rua Bernardo Santareno, Miratejo;
- Repavimentação da Rua dos Eucaliptos, Belverde;
- Pavimentação de estacionamento na Avenida Rui Grácio, Santa Marta do Pinhal;
- Repavimentação de troço na Rua Garcia de Orta, Amora.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

O Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) tem como principais atribuições a avaliação de risco e mitigação e eliminação dos mesmos, a preparação da comunidade para acidentes graves ou catástrofes, o apoio aos agentes de proteção civil nas operações de socorro na recuperação da normalidade e requalificação das áreas afetadas por acidentes graves ou catástrofe.

No ano de 2025 realizámos **748 Ações** no âmbito da nossa competência, com influência em cerca de **499.851 pessoas**, procurando contribuir para a proteção e resiliência da população do Município, de acordo com a sua missão e objetivos.

REGISTO AÇÕES



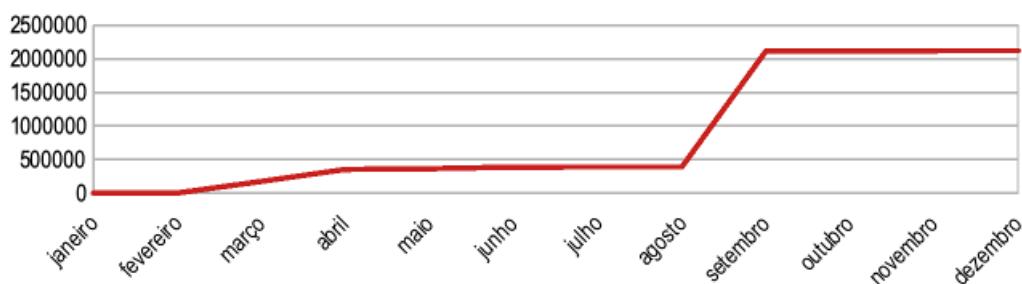
1. PREVENÇÃO

Foram realizadas **98 Ações Preventivas**, destinadas a mitigar ou preferencialmente eliminar o risco de ocorrerem acidentes com prejuízos para pessoas, bens patrimoniais ou ambiente. Nestas ações preventivas incluem-se os dispositivos em conjunto com os Agentes de Proteção Civil e Serviços Municipais, que estando pré-posicionados e adequadamente informados sobre as situações conseguem intervenções eficientes e eficazes, em eventos públicos, ações

de realojamento, operações de remoção de elementos em risco, etc. As ações de prevenção tiveram impacto sobre **175.115 pessoas** que participaram ou assistiram aos eventos onde a proteção civil esteve presente.

Em matéria de dispositivos de prevenção destacamos a presença em eventos como “Março Jovem”, Aquatlo e Triatlo de Amora 2025, “Encontro Juvenil Kids Guernica”, “Festival do Maio”, “Festas Populares de S. Pedro”, “Festa do Avante”, “Festival Motard” e o evento de “Passagem de Ano”.

PREVENÇÃO EM EVENTOS - POPULAÇÃO ALCANÇADA



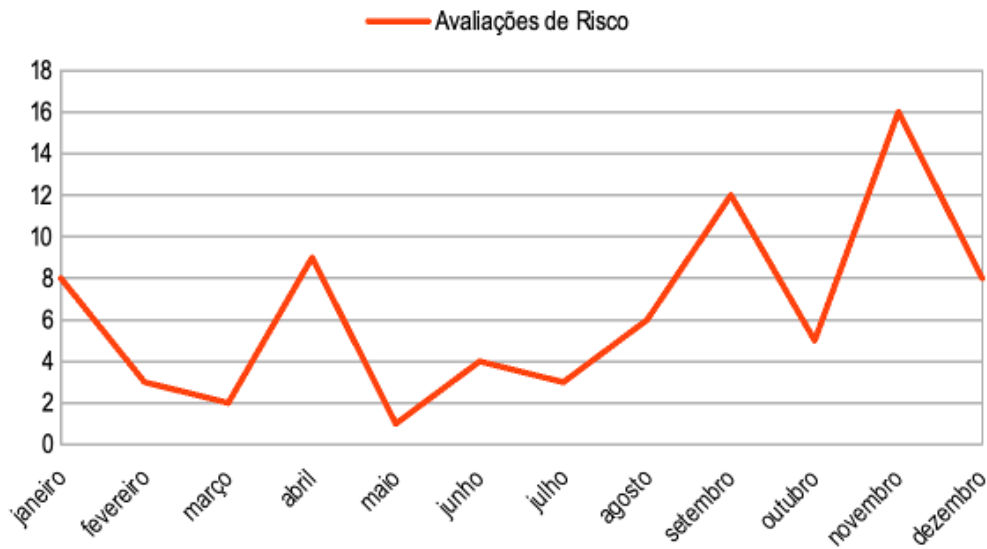
A falha de energia elétrica generalizada na Península Ibérica, denominada “**Apagão**”, que constitui uma situação de elevado risco para pessoas e bens, considerando a falha de comunicações, falha de redes de energia, falha no abastecimento de combustíveis, paralisação de serviços de saúde e agentes de proteção civil e uma situação que propiciava comportamentos de pânico pela população. Considerando as potenciais consequências foi iniciada uma ação de acompanhamento permanente à situação com a adoção de medidas de resposta, das quais se destaca o contacto imediato com os agentes de proteção civil, o contacto com hospital e unidade de saúde, contacto com a autoridade nacional de proteção civil, instalação uma rede de comunicações rádio de emergência, a mobilização de geradores para reposição do abastecimento de água, a recuperação do abastecimento de combustível às equipas de bombeiros e de agentes e militares policiais, o acompanhamento a equipamentos de idosos e escolas.

De referir que, à semelhança de anos anteriores, realizámos um levantamento dos 10 riscos que mais preocupam o serviço, pela sua probabilidade de ocorrência e impactos na população. Esse levantamento é cruzado com as participações efetuadas pelo serviço, para se aferir o que está a ser efetuado pelos serviços municipais para mitigar ou eliminar o risco. Realizamos ainda o levantamento do estado das principais linhas de água que atravessam o município.

2. AVALIAÇÃO DE RISCO

Foram realizadas **79 Avaliações de Risco**, para pessoas bens e ambiente, realizadas sobretudo em ambiente urbano de riscos associados a queda de estruturas, de infraestruturas ou partes do edificado, queda de árvores, risco de incêndio, abatimentos em pavimento, inundações e infiltrações. Para além das avaliações de riscos de baixa intensidade, mas alta frequência como os mencionados, são também avaliados riscos com possíveis impactos mais significativos, mas que a frequência é baixa ou rara como os sismos, tsunamis ou pandemias. A permanente avaliação e análise de risco é fundamental para a prevenção e preparação para catástrofes e assim para maior resiliência da população.

De referir que, à semelhança de anos anteriores, realizámos um levantamento dos 10 riscos que mais preocupam o serviço, pela sua probabilidade de ocorrência e impactos na população. Esse levantamento é cruzado com as participações efetuadas pelo serviço, para se aferir o que está a ser efetuado pelos serviços municipais para mitigar ou eliminar o risco. Realizamos ainda o levantamento do estado das principais linhas de água que atravessam o município.



3. OCORRÊNCIAS DE PROTEÇÃO CIVIL

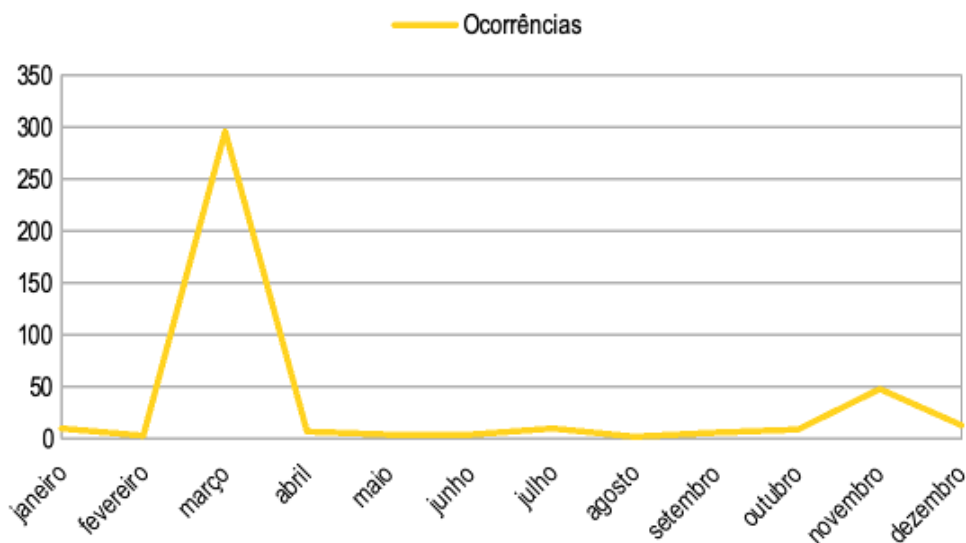
No que diz respeito a Ações em Ocorrências de Operações de Socorro ou Operações de Proteção Civil em apoio às forças de socorro, o SMPC esteve presente em 419 Ocorrências das quais se destacam pela sua maior frequência, a atuação na resposta aos efeitos das situações meteorológicas adversas.

No ano de 2025 as ocorrência que maior perturbação social causaram foram: o sismo de 4.7 na escala RICHTER perto da Fonte da Telha que foi sentido em toda a área metropolitana e que foi designado na comunicação social como sismo de Seixal, devido à proximidade a esta sede de município. As situações meteorológicas adversas denominadas de Depressões MARTINHO, em março, GABRIELLE em setembro

e CLÁUDIA em novembro, que causaram cortes de vias rodoviárias, deslizamentos de terras e inundações.

Por diversas vezes é possível antecipar, através dos sistemas de previsão, a ocorrência de riscos sobretudo relacionados com a meteorologia e marés, pelo que em função da situação o SMPC propõe o aprontamento de serviços municipais para que possam reagir mais rapidamente às situações, constituindo estas simultaneamente ações resposta e de prevenção.

O conjunto dos três pilares de atuação da proteção civil o gráfico que se segue demonstra que em 2025 as ocorrências foram as que tiveram mais impacto na origem estão as três depressões que afetaram o município.



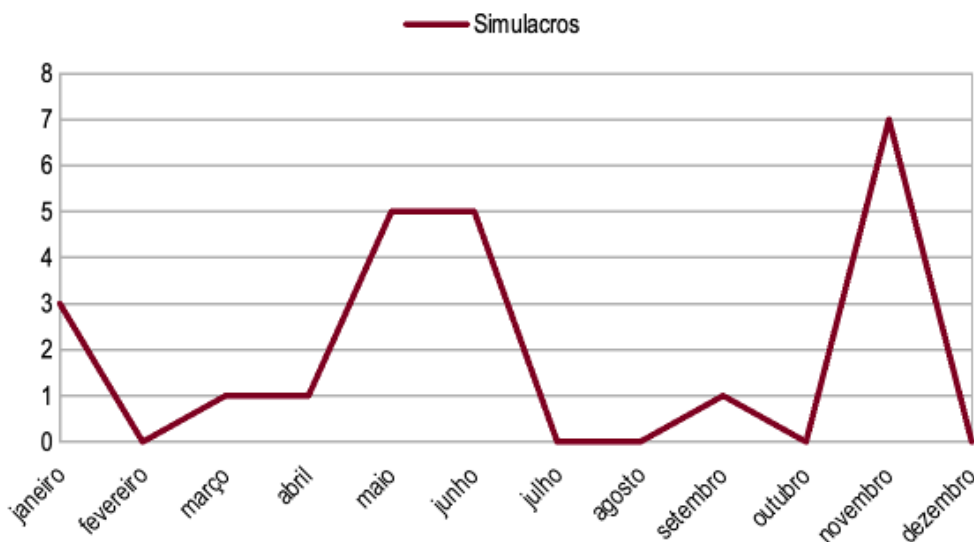
4. SENSIBILIZAÇÃO PARA O RISCO

A sensibilização da população sobre os riscos a que estão sujeitos, os procedimentos de proteção e competências dos Agentes de Proteção Civil, foram realizadas diversas atividades, das quais destacamos as realizadas por ocasião do Dia Internacional de Proteção Civil, do Dia Municipal do Bombeiro, do Dia Internacional para a Redução de Catástrofes e no exercício de cidadania A Terra-Treme. A população escolar continua a ser a prioridade para o serviço em matéria de sensibilização, considerando o potencial de disseminação e influência que as crianças possuem na comunidade. No ano 2025 participaram em ações de sensibilização presenciais **18.627 pessoas**, em **50 Ações de Sensibilização**, a maioria realizadas em ambiente escolar.

5. EXERCÍCIOS DE PROTEÇÃO CIVIL

A exercitação da população sobre procedimentos de autoproteção e identificação de locais seguros constitui uma das principais linhas de ação do serviço, nomeadamente junto da população escolar, empresas, associações e Estabelecimentos Residenciais para pessoas idosas. A evacuação em caso de incêndio e os procedimentos de proteção perante um sismo são das ações mais regulares.

Em 2025 foram realizados simulacros de evacuação em escolas, que movimentaram mais pessoas na exercitação dos procedimentos de evacuação dos edifícios escolares, contribuindo para alcançar as **10.029 pessoas** que participaram nos **23 Simulacros** promovidos pelo Município.



Nota: também de referência a participação / acolhimento de um exercício internacional ao mecanismo europeu de proteção civil, EUMODEX'25. No Seixal exercitou-se a busca e salvamento no centro de treinos da UEPS da GNR no Fogueteiro, a instalação e funcionamento do acampamento base em Vale Milhaços e o Posto de Comando na Flor da Mata.

De destacar a participação no exercício regional de proteção civil FIREX25, destinado a testar o levantamento de uma ZCAP para apoio a desalojados de incêndio rural.

6. PROJETOS EM CURSO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Ainda em matéria de preparação dos Agentes de Proteção Civil e dos Serviços Municipais para acidentes e incidentes decorrentes de eventos

municipais foram desenvolvidos pelo SMPC **19 Planos** de Coordenação, de Contingência e de Operações, nos quais se inclui o Plano de Operações para Incêndio Rurais 2025.

O SMPC prosseguiu em 2025 com o Projeto Seixal, Município Resiliente, que se integra no Programa *Making Cities Resilient* (MCR), da ONU, a que o município aderiu em 2022.

No contexto do MCR o SMPC esteve presente no encontro das Cidades Resilientes 2025, no Funchal. Em dezembro o município do Seixal foi um dos anfitriões na organização do XIII Encontro Cidades e Vilas Resilientes, em conjunto com os Municípios de Almada e Sesimbra. No dia sob a nossa responsabilidade realizou-se uma conferência com dois Painéis subordinados ao tema: Riscos Costeiros e Estuarinos e Sistemas de Aviso e Alerta.

O SMPC do Seixal, consciente da importância do desenvolvimento da infraestrutura tecnológica das cidades inteligentes como forma de as tornar resilientes a desastres, tem em desenvolvimento soluções de avisos precoces à população. Para o efeito está a ser desenvolvido um investimento numa rede de estações meteorológicas com o objetivo de proporcionar informação em tempo real sobre os efeitos da meteorologia no território.

Ainda em matéria de desenvolvimento de Tecnologias de Informação o SMPC encontra-se apostado em utilizar o portal Seixal +, para o desenvolvimento dos seus sistemas de gestão

de operações de proteção civil, assim como requalificar a tecnologia de WEBSIG que se encontra a utilizar para georreferenciar riscos e operações de proteção civil.

Outro dos projetos que mereceu em 2025 a aposta do SMPC foi a consolidação da bolsa de voluntariado em proteção civil que havia sido constituída em 2014. No ano que passou foi lançada uma nova campanha de candidaturas a voluntários de proteção civil concluído o processo atualmente contamos com **17 voluntários**, tendo sido realizadas 23 iniciativas com os voluntários enquadradas por um novo modelo organizativo de integração.



APOIO ÀS FORÇAS HUMANITÁRIAS

A Câmara Municipal do Seixal em 2025 apoiou o investimento e funcionamento dos Corpos de Bombeiros e Delegação local da Cruz Vermelha Portuguesa, na concretização de protocolos de participações, aquisição de veículos, equipamentos, melhoramentos em instalações e Equipas de Intervenção Permanentes (EIP) no valor de **1.730.954 €**.

PELOURO DO DESPORTO, HABITAÇÃO, AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL

DEPARTAMENTO DE DESPORTO

1. Trabalho desenvolvido pelo DD.
 O Departamento de Desporto é constituído por seis unidades orgânicas, e para além da promoção do desporto e da atividade física com a implementação do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal e das Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Desportivo, é responsável pela gestão do Centro de Recursos do Movimento Associativo e dos Equipamentos

Desportivos Municipais, bem como pela monitorização da Carta Desportiva Municipal e acompanhamento do Conselho Desportivo Municipal.
 Considerando as atribuições acima referidas, a DGED é responsável pela gestão e manutenção de 10 Equipamentos Desportivos Municipais e pelo acompanhamento e avaliação de 2 protocolos de gestão. De realçar, que os Equipamentos Desportivos Municipais para além da oferta

desportiva que disponibilizam à população no geral, acolhem vários projetos municipais e são cedidos gratuitamente aos clubes desportivos, para o desenvolvimento das suas atividades (regulares ou pontuais).

Já o Gabinete de Projetos Desportivos é responsável pela implementação e desenvolvimento de 27 Projetos de Desenvolvimento Desportivo, no âmbito do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal (PMDDCS), que assentam a sua ação nas estruturas de participação.

De realçar, no que respeita às estruturas de participação o papel fundamental das Comissões Técnicas de Modalidade, bem como das Comissões Organizadoras cujo expoente máximo será a Comissão Organizadora da Seixalíada. Por outro lado, destaque para as Comissões Desportivas de Freguesia onde a Câmara Municipal, as Juntas de Freguesia e os clubes, discutem a política desportiva do Concelho e sua implementação e, para o Conselho Desportivo Municipal, órgão consultivo da Câmara Municipal para a área do Desporto.

1.1. Indicadores de participação das atividades desportivas, que constam no calendário geral.

Durante o ano de 2025 desenvolveram-se 966 atividades, num total de 252.245 participações:

- 944 atividades pontuais, num total de 144.228 participações;

- 22 atividades regulares (apenas contemplados o número de atividades/ sub-projetos e não o número de aulas mensais), num total de 108.017 participações;

A. Projeto de Apoio à Educação Física no 1.º Ciclo do Ensino Básico: 34 Escolas | 178 professores | 3.814 alunos - 49.499 participações;

B. Projeto de Desporto para a População com Deficiência: 288 inscritos | 12 modalidades - 14.200 participações;

C. Programa Continuar: 1.823 inscritos | 5 modalidades - 7.694 participações;

D. Projeto de Desenvolvimento do Xadrez: 31 Escolas | 118 professores/turmas | 2.616 alunos - 36.624 participações;

Das 944 atividades pontuais, 742 foram organizadas pelo Movimento Associativo, verificando-se que os meses com maior dinâmica desportiva, foram os meses de maio, junho, setembro e outubro, e os meses de janeiro e agosto aqueles em que existe uma diminuição, do número de iniciativas desenvolvidas e/ou apoiadas.

1.2. Indicadores de participação nos Equipamentos Desportivos sob Gestão Municipal, em 2025.

1.2.1. Número de Utentes registados no sistema, alunos e utentes alvo de registo: 253.484 utentes inscritos;

1.2.2. Número de utilizações registadas: 1.020.284 utilizações;

1.2.3. Total do Valor de Cedências Gratuitas - 1.058.070,63 €.

1.3. Face ao objetivo definido, para o Departamento de Desporto, ao nível do SIADAP para o ano 2025, em termos da participação e utilização (900.000 participações), o acumulado do ano registou 1.272.529 participações / utilizações que, correspondem a 141,4% de concretização do objetivo.

1.4. Estruturas de Participação - Apuramento de resultados provenientes das reuniões de trabalho.

Do total de reuniões desenvolvidas pela equipa técnica, oitenta e uma (81) dizem respeito a reuniões efetuadas no âmbito das estruturas de participação criadas junto dos vários projetos - Comissões Técnicas | Comissões Organizadoras. Acrescem as reuniões das Comissões Desportivas de Freguesia e do Conselho Desportivo Municipal.

1.5. Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Desportivo 2025.

O concelho do Seixal, de acordo com a última análise ao nível dos Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo (CP2025 - época desportiva 2023/2024), conta com 61 Coletividades e 20 Associações a desenvolver a prática desportiva, com 252 secções de modalidade e um total de 14.936 praticantes, dos quais 6.310 são praticantes até aos 15 anos de idade e 139 são praticantes com deficiência. Dos 14.936 praticantes, 8.712 são atletas não federados e 6.224 são atletas federados.

Ao nível do acompanhamento técnico nas coletividades, existem 470 técnicos, dos quais 28 ainda não apresentam formação credenciada ao nível do IPDJ.

Relativamente ao desporto federado, e numa perspetiva de afirmação do Concelho, apurámos 552 títulos de índole nacional e 14 de índole internacional, referindo ainda que o concelho do Seixal tem 60 atletas que integram seleções nacionais ou têm estatuto de alta competição da sua modalidade.

1.6. Indicadores de Execução Financeira.

1.6.1. Indicadores Financeiros:

Quadro 1 - Dados Receita e Despesa para
Objetivos do Departamento de Desporto – Anual
2025

Objetivo Receita	
Receita Prevista Anual	1 549 600,00 €
Receita Prevista Objetivo	1 200 000,00 €
Receita Cobrada Mensal (valor retirado do SNC)	1 940 637,28€
Execução Receita Prevista 2025 Mensal	125,2%
Objetivo Despesa	
Despesa Dotação 2025 (valor retirado do SNC)	6 040 998,98 €
Despesa Dotação Objetivo	5 436 899,08 €
Despesa Compromisso Acumulada	6 023 028,40 €
Execução Despesa Dotação 2025 Acumulada	99,7%

1.8. Análise aos Indicadores de Gestão.

1.8.1. Processos deliberados em Reunião de
Câmara (RC), durante o ano de 2025:

Quadro 2 - 1º Trimestre: 24 processos deliberados

Mês	Intervenção	Data da RC
Janeiro	11 Processos Deliberados	29-01-2025
Fevereiro	8 Processos Deliberados	12 -02-2025 26-02-2025
Março	5 Processos Deliberados	12-03-2025 19-03-2025 26-03-2025

Quadro 3 - 2º Trimestre: 20 processos deliberados

Mês	Intervenção	Data da RC
Abril	7 Processos Deliberados	09-04-2025 23-04-2025
Maio	9 Processos Deliberados	07-05-2025 21-05-2025
Junho	4 Processos Deliberados	04-06-2025 21-06-2025

Quadro 4 - 3º Trimestre: 17 processos deliberados

Mês	Intervenção	Data da RC
Julho	8 processos	09-07-2025 23-07-2025
Agosto	7 processos	13-08-2025
Setembro	2 processos	03-09-2025

Quadro 5 - 4º Trimestre: 15 processos deliberados

Mês	Intervenção	Data da RC
Outubro	9 processos	01-10-2025
Novembro	4 processos	26-11-2025
Dezembro	2 processos	17-12-2025

O indicador no Plano de Investimentos nos Equipamentos Desportivos no Concelho do Seixal (PIEDS), demonstra que houve um aumento, no valor dos processos de obra, mas em linha com os objetivos de trabalho para 2025 e, em consonância com a programação definida na Carta Desportiva Municipal.

Acrescer registar que o investimento na remodelação de instalações dos clubes, representa uma mais valia para o reconhecimento do trabalho dos clubes e associações e promove maior qualidade no acolhimento dos praticantes, técnicos, público e massa associativa, para além de melhorar as condições de trabalho de todos os agentes desportivos que intervêm junto da população, para incentivar e promover a prática desportiva, contribuindo também para a qualificação do património imobiliário, do Concelho do Seixal.

O investimento na construção de Novos Equipamentos Desportivos, promoveu o crescimento da área útil desportiva / habitante, em 0,4 m², passando a ser de 2,1 m²/ habitante, em 2025. De realçar que cerca de 40% do que se encontra programado em sede de Carta Desportiva Municipal já foi concretizado.

2. CONCLUSÕES

Todos os elementos registados no relatório, evidenciam e representam o resultado do trabalho ao longo do ano de 2025, desenvolvido pelos serviços do Departamento de Desporto, atingindo o cumprimento dos objetivos, que estão expressos no âmbito das suas atribuições, competências, objetivos e responsabilidades.

DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA E ESPAÇOS VERDES

DIVISÃO DE HIGIENE URBANA

Tendo sempre como base a missão e a visão da Divisão de Higiene Urbana (DHU), a saber:

Missão: É missão da Divisão de Higiene Urbana garantir a limpeza e higiene urbana no município com elevados padrões de qualidade, com o objetivo de corresponder integralmente às necessidades e exigências dos munícipes / cidadãos, impulsionando internamente a otimização dos diversos recursos humanos e mecânicos, e promover medidas de sensibilização junto da população.

Visão: Garantir a qualidade de vida dos munícipes/cidadãos, por via da melhoria contínua dos nossos processos e do envolvimento de todos os trabalhadores e parceiros, com vista a sermos referência de boas práticas ambientais.

Apresentam-se as principais ações realizadas no ano de 2025, no âmbito das competências atribuídas à Divisão de Higiene Urbana.

1. RECURSOS HUMANOS

No que respeita aos recursos humanos e relativamente ao ano 2025, a Divisão de Higiene Urbana apresentou um decréscimo no número de trabalhadores.

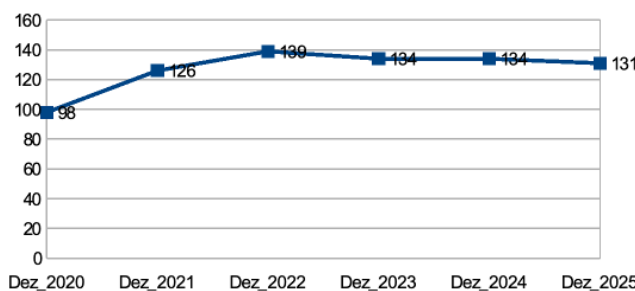


Gráfico I – Evolução do Número de Trabalhadores na DHU, 2019 a 2025

2. HIGIENE URBANA

2.1 VARREDURA URBANA

A varredura no Município do Seixal é realizada diariamente, tanto manual como mecanicamente.

Na **Varredura Manual**, são utilizados diversos equipamentos elétricos, que facilitam as deslocações dos trabalhadores, o que consequentemente permite um desenvolvimento mais eficaz e digno desta tarefa.

Para tal, são utilizados os seguintes equipamentos:

- 31 Triciclos elétricos
- 8 Motas elétricas
- 4 Viaturas elétricas de limpeza urbana

O serviço de **Varredura Mecânica** é assegurado em todo o município, por 10 varredoras, com capacidades de varredura de 6m³, 3m³ e 2m³. Em 2025 foram realizados um total de 1549 turnos de varredura mecânica.

2.2 DESMATAÇÃO

O **Plano Municipal de Desmatção**, no ano de 2025, contemplou 696 terrenos com uma área total de 231,05 hectares.

No âmbito deste plano, todos os terrenos foram desmatados e limpos mais do que uma vez, tendo-se atingido uma percentagem de execução de 145%.

A seguinte tabela expressa ao área desmatada por mês:

Mês	nº Terrenos	Área Desmatada (m2)
janeiro	62	319 852,33
fevereiro	40	115 839,26
março	107	485 792,48
1º Trimestre	209	921 484,07
abril	183	520 750,02
maio	164	702 493,14
junho	107	357 768,08
2º Trimestre	454	1 581 011,24
julho	81	353 541,00
agosto	45	195 206,87
setembro	74	292 644,79
3º Trimestre	200	841 392,66
outubro	113	352 886,48
novembro	30	53 824,68
dezembro	4	48 565,73
4º Trimestre	147	455 276,89
Total 2025	1010	3 343 887,97

Quadro II – Plano Municipal de Desmatção 2025

2.3 ERVAS INFESTANTES

O controlo de ervas infestantes é realizado em todos os passeios do Município do Seixal, tanto nos centros urbanos, como nas zonas de moradias, assim como em zonas mais periféricas do município, com menor densidade populacional.

Este controlo é realizado por duas vias:

- Mecanicamente, onde as ervas infestantes são eliminadas através da utilização de roçadoras
- Pulverização com produto de origem natural, obtido a partir de plantas, mais precisamente do girassol

E tem sido condicionado principalmente pelo

clima. Todavia, e não obstante, continuamos a promover os trabalhos de controlo de ervas, adaptando a intervenção à necessidade do local, através da realização de cortes mecânicos e aplicação de produto com maior frequência.

Está a CMSeixal sempre na linha da frente no que concerne a encontrar soluções inovadoras que não prejudiquem o meio ambiente, os seres humanos e os animais, permitindo assim a deservagem dos passeios mais duradoura.

Em 2025 as ervas infestantes dos passeios foram intervencionadas em média 3x por ano, contudo nos centros urbanos esta frequência é maior, registando-se 5/6 intervenções, sendo algumas destas intervenções pontuais e onde existe necessidade efetiva.

2.4 PRAGAS URBANAS

As pragas urbanas são devidamente monitorizadas por via do **Plano Municipal de Controlo de Pragas Urbanas**.

Este Plano tem como objetivo melhorar o controlo e tratamento de pragas urbanas, em todas as freguesias do Município, onde também estão enquadrados os diversos edifícios municipais, as piscinas municipais, as escolas, etc.

Trata-se de um plano integrado de desinfestações do espaço público, que assegurou a realização de 1844 desinfestações preventivas e regulares de desbaratização e desratização em toda a rede de saneamento.

Este Plano registou também 2274 participações, para a realização de desbaratizações e desratizações, e 261 participações para a remoção de ninhos de vespa velutina (asiática), espécie invasora.

Participações	2274
Ninhos Vespa Velutina	261
Desinfestações Preventivas	1844
TOTAL	4379

Quadro III – Pragas Urbanas 2025

2.5 PROJETO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA

Em 2025 procedeu-se à monitorização do Projeto Municipal de Limpeza Urbana do Município do Seixal, de modo a acautelar não só a implementação das melhores práticas nos trabalhos a desenvolver, mas também para promover a segurança dos trabalhadores, para além da importante e primordial função de planear e monitorizar todo o trabalho desenvolvido na Divisão de Higiene Urbana, nomeadamente:

- 1) Plano Municipal de Desmatação
- 2) Plano Municipal de Limpeza e Desmatação de Linhas de Água Naturalizadas
- 3) Plano Municipal de Controlo de Pragas Urbanas
- 4) Plano Municipal de Controlo de Ervas Infestantes nos Passeios
- 5) Plano Municipal de Varredura (onde se inclui a varredura manual, mecânica, manutenção de papeleiras, limpeza de túneis, escadas, sumidouros e praias estuarinas)

Foi ainda realizado o acompanhamento e monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade da Divisão de Higiene Urbana.

Desenvolvimento de 40 processos de aquisição de bens e serviços para fazer face a todas as atividades da higiene urbana.

Realização de reuniões regulares para acompanhamento e monitorização da área operacional e técnica.

Foram prestados diversos serviços à população ao nível da Higiene Urbana, destacando-se:

- lavagem de túneis e escada
- limpeza da rede de sumidouros
- manutenção da rede de papeleiras diariamente
- apoio às diversas iniciativas, eventos e ações da Câmara Municipal
- ações de limpeza, corte e desmatação programados no bairro da Cucena, no parque industrial de Santa Marta e parque de estacionamento dos barcos do Seixal
- ações de limpeza efetuadas nas zonas ribeirinhas
- limpeza dos órgãos de drenagem de várias vias municipais de circulação
- trabalhos inerentes às ações realizadas no âmbito do Seixal + Perto

2.6 PAPELEIRAS INTELIGENTES

Em agosto de 2025, foram instaladas mais 6 papeleiras inteligentes no Município do Seixal, perfazendo um total de 10 papeleiras.

O “Quadro VI” permite apurar que estes equipamentos são efetivamente uma mais valia para a higiene urbana.

O número de recolhas efetuado é diminuto o que permite direcionar os trabalhadores para as outras atividades da higiene urbana.

Estas papeleiras apresentam um compactador interno, totalmente estanques, e são “amigas do ambiente”, porque utilizam 100% da energia solar para trabalharem, permitem a monitorização online em tempo real dos níveis de enchimentos, para além de possuírem um sistema anti-vandalismo.

Localização	N.º Recolhas	N.º Aberturas	N.º Compactações
Terminal Fluvial, Seixal	8	3923	115
Continente Bom Dia, Cruz Pau	33	18179	301
Loja do Cidadão, Paivas	10	7108	100
Piscina Municipal de Corroios, Corroios	13	3200	269
Estação Comboios Fogueteiro – semáforo	0	1427	18
Rio Sul Shopping – paragem	7	3235	80
Rotunda Fogueteiro	23	8536	102
Praça Central da Torre Marinha	2	924	16
Zona Ribeirinha Seixal	4	2959	21
Mercado Municipal de Fernão Ferro	2	622	22

Quadro IV – Papeleiras Inteligentes

3. MONITORIZAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 EU PARTICIPO

Por via da aplicação Eu Participo, foram rececionadas **5208** participações de munícipes, que tiveram um tempo médio de execução de **2,82** dias.

O maior número de participações inseriram-se nas pragas urbanas, de seguida no corte de ervas e depois na limpeza da via publica.

Estes três pilares representaram **68,59%** das participações da Divisão de Higiene Urbana.

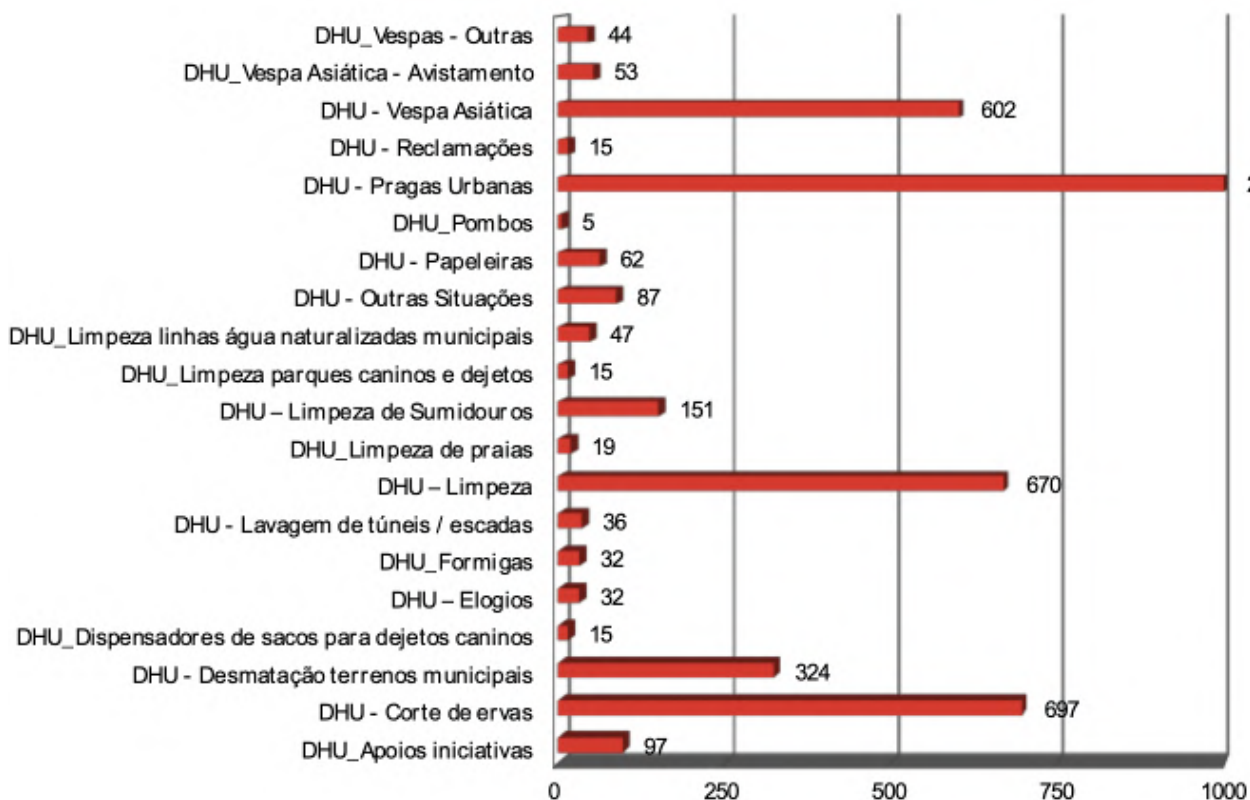
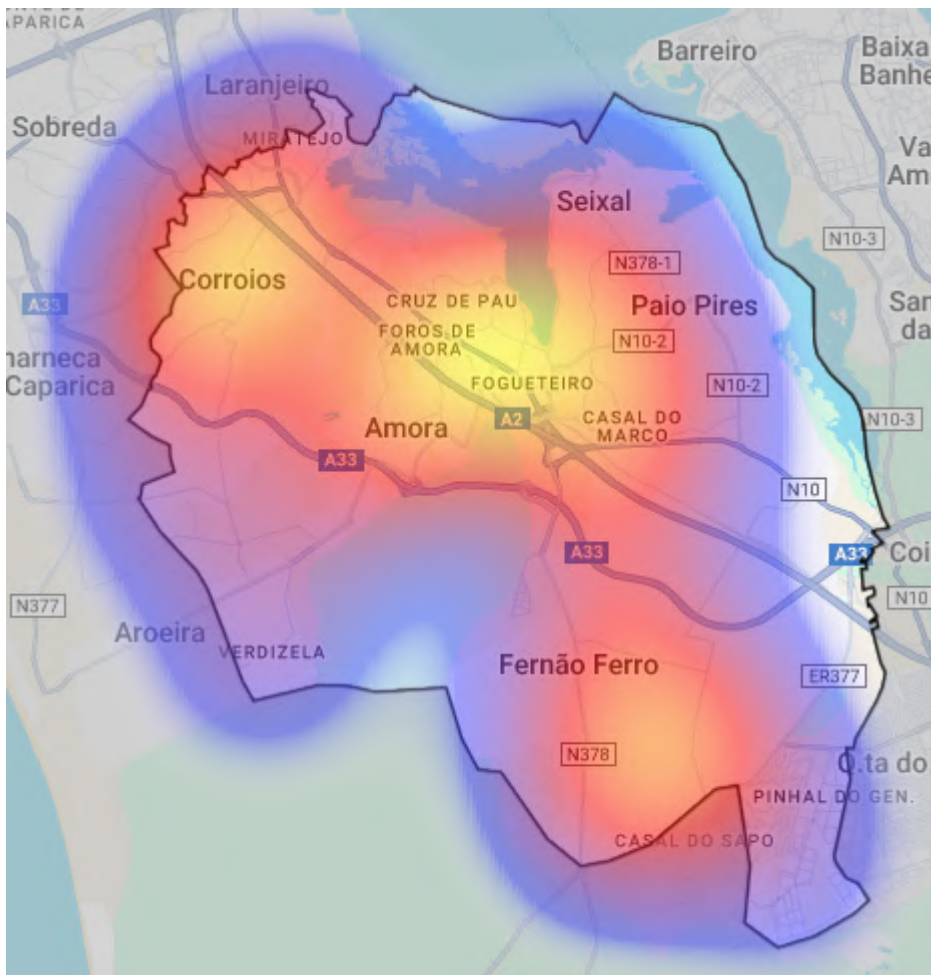


Gráfico V – Participações Por Tipo 2025, DHU

O seguinte mapa traduz a distribuição das participações, onde se verifica que na sua grande maioria ocorreram com mais frequência nos centros urbanos, mais precisamente nas localidades de Santa Marta do Pinhal (freguesia de Corroios) e Paivas (freguesia de Amora).



Mapa VI – Densidade das Participações Ano 2025, DHU

DIVISÃO DE RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (DRRSU) apresentam-se as principais ações realizadas no âmbito das áreas de atuação do serviço: Recolha de Resíduos Urbanos (RU), Resíduos de Construção e Demolição (RCD), Manutenção e Lavagem de contentores, bem como pelos Setores de Gestão de Informação e Desenvolvimento de Projetos, no período referente ao ano de 2025.

1. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

No Quadro I é apresentada a evolução homóloga quantitativa da equipa operacional da DRRSU.

Quadro I - Trabalhadores Operacionais da Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (2024-2025).

	2024	2025
Recolha RSU	107	129
Encarregado Geral	1	1
Encarregados Operacionais	7	8
Cantoneiros_ Recolha RU	59	68
CMPVE_ Recolha RU	40	45
Ecocentro	-	7

Apresentam-se nos Quadros II e III, a execução orçamental e a receita da DRRSU.

Quadro II – Execução Orçamental comparativa da DRRSU (2024 e 2025).

Ano	Despesa Dotada	Valores Adjudicados - Acumulado			
		1.º trimestre	2.º trimestre	3.º trimestre	4.º trimestre
2024	2 417 236,00 €	2 034 424,51 €	1 668 009,52 €	2 104 965,04 €	2 167 792,68 €
2024 (c/Amarsul)	4 412 605,00 €	3 826 093,34 €	4 751 215,10 €	5 820 565,86 €	9 211 929,78 €
2025	1 409 457,00 €	1 224 389,86 €	1 815 508,79 €	2 086 408,67 €	2 086 129,87 €
2025 (C/Amarsul)	4 126 457,00 €	2 547 418,48 €	3 138 537,41 €	4 763 152,90 €	10 669 221,24 €

Quadro III – Receita da DRRSU (2024 e 2025).

RECEITA								
2024								
Rubrica	Designação	Receita Dotada	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total	% Execução
702090201	Big-Bags	90 000,00 €	17 965,14 €	21 716,55 €	26 395,77 €	21 408,81 €	87 486,27 €	97,21
702090204	Contentores RSU	238 000,00 €	53 782,97 €	87 533,07 €	101 647,82 €	113 874,80 €	356 838,66 €	149,93
702090299	Outros Recolha	100,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00
RECEITA								
2025								
Rubrica	Designação	Receita Dotada	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total	% Execução
702090201	Big-Bags	90 000,00 €	25 432,77 €	28 431,95 €	30 736,55 €	22 367,40 €	106 968,67 €	118,85
702090204	Contentores RSU	432 000,00 €	141 239,52 €	99 770,78 €	76 103,70 €	44 834,57 €	361 948,57 €	83,78
702090299	Outros Recolha	100,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00

2. RECOLHA DE RESÍDUOS URBANOS

2.1 Análise de Dados

Nos circuitos de recolha indiferenciada, foram removidas 54.400,95 toneladas de RU (quantidade pouco superior à recolhida em 2024 – 54 320,24 toneladas) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

- | Recolha de proximidade (contentores verdes) – 7.399,69 toneladas (10.939,94 em 2024)
- | Recolha porta-a-porta – 11.998,51 toneladas (10.722,29 em 2024)
- | Recolha enterrada e semi-enterrada – 34.792,88 toneladas (32.608,01 em 2024)

Estes valores apontam para uma capitação anual por alojamento de, aproximadamente, 656 Kg/ RU ind/ano, considerando os 82.977 alojamentos apurados nos Censos 2021.

Nos circuitos de recolha seletiva, realizados pela AMARSUL, foram recuperadas 10.065,02 toneladas de resíduos recicláveis, valor superior à quantidade de materiais recuperados em 2024 (9.485,06 toneladas), provenientes de:

- 666 ecopontos de superfície
- 338 vidrões isolados
- Circuitos porta-a-porta de Papel e Embalagens, que abrangem uma população de 35.298 habitantes.

Os circuitos de recolha seletiva de Biorresíduos alimentares, realizados pelos serviços municipais permitiram recuperar 5.635,04 toneladas (3707,74 toneladas em 2024) de resíduos alimentares.

Os circuitos de recolha seletiva de resíduos verdes, realizados pelos serviços municipais permitiram recuperar 4.614,58 toneladas (1948,82 toneladas em 2024) de resíduos verdes (inclui recolhas do Ecocentro.

Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos e os biorresíduos (alimentares e verdes) recuperados traduzem uma taxa de desvio de aterro de 19,8% do total dos resíduos urbanos recolhidos no município do Seixal.

Regista-se ainda a recuperação de 6.944,18 toneladas de entulhos (RCD limpos), provenientes da recolha de 3.370 big-bags alugados pelos munícipes, do ecocentro municipal de Fernão Ferro ou solicitados pelos serviços internos (DTEP, DAS, etc.), valor superior ao registado em 2024 (2 649,51 ton).

No que diz respeito ao fluxo dos monos domésticos, no qual se incluem os resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos, foram recolhidas 9.423,51 toneladas (9.516,79 em 2024), em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na freguesia de Fernão Ferro,

seguidas das freguesias de Corroios e Amora, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos anos (Figura 1).

No Ecocentro Municipal de Fernão Ferro foram ainda recolhidos 1 234,64 ton monos domésticos.

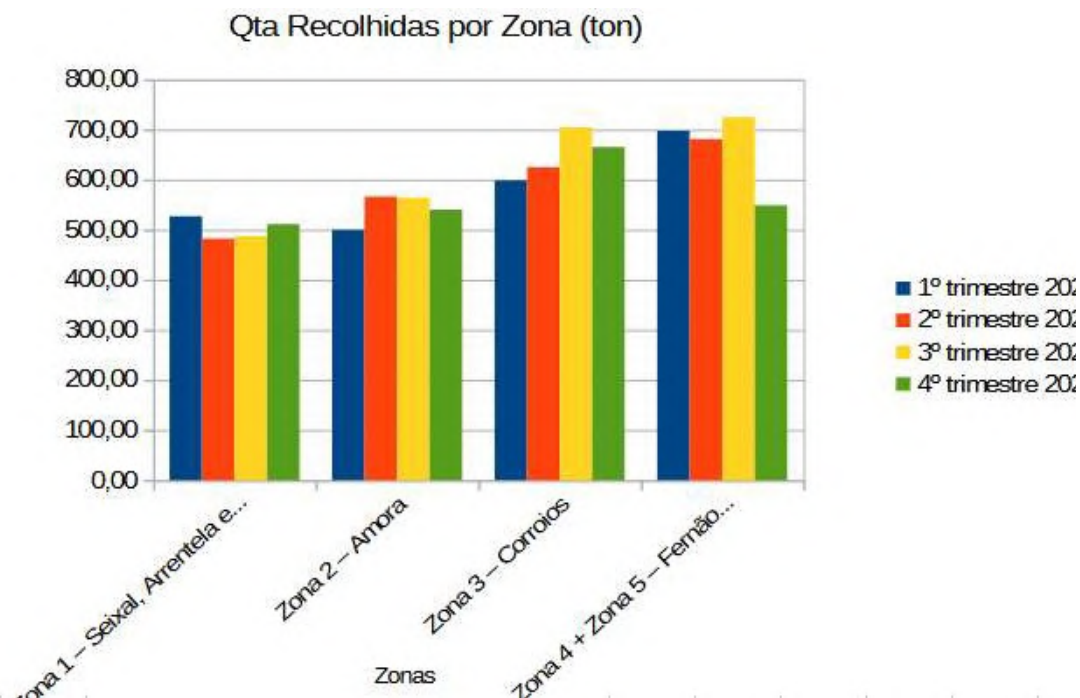


Figura 1 – Quantidade de monos domésticos recolhidos, em cada zona operacional (ton).

A Figura 2 apresenta a distribuição de resíduos recolhidos trimestralmente, por cada sistema de recolha:

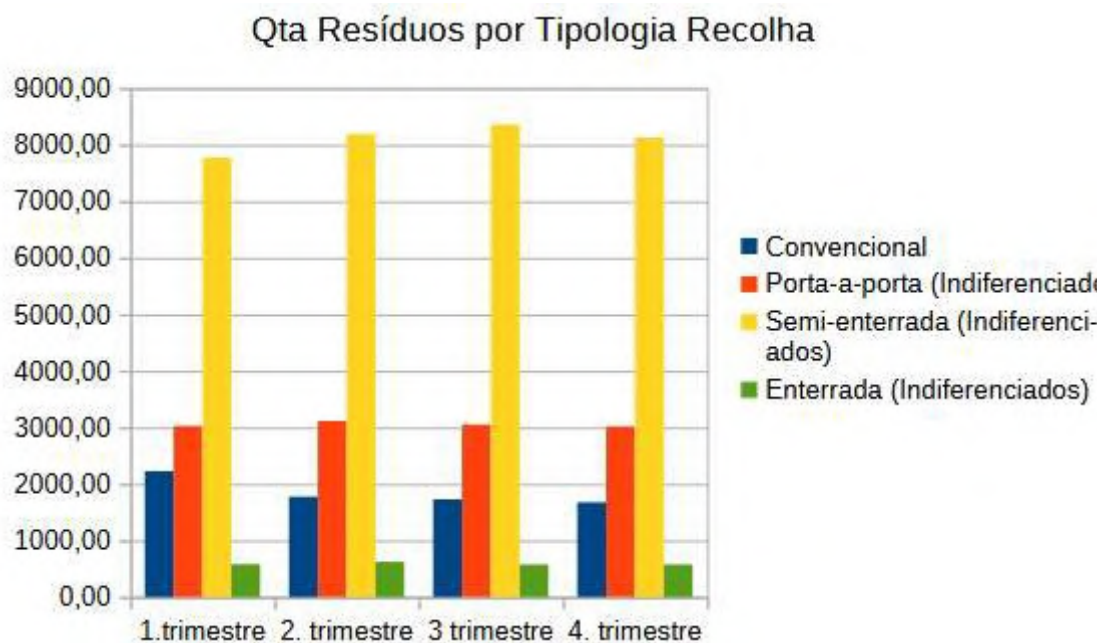


Figura 2 – Quantidade resíduos recolhidos, pelos vários sistemas de contentorização (ton).

A figura seguinte apresenta a evolução da produção total de resíduos, recolhidos pela DRRSU no período 2011-2025.

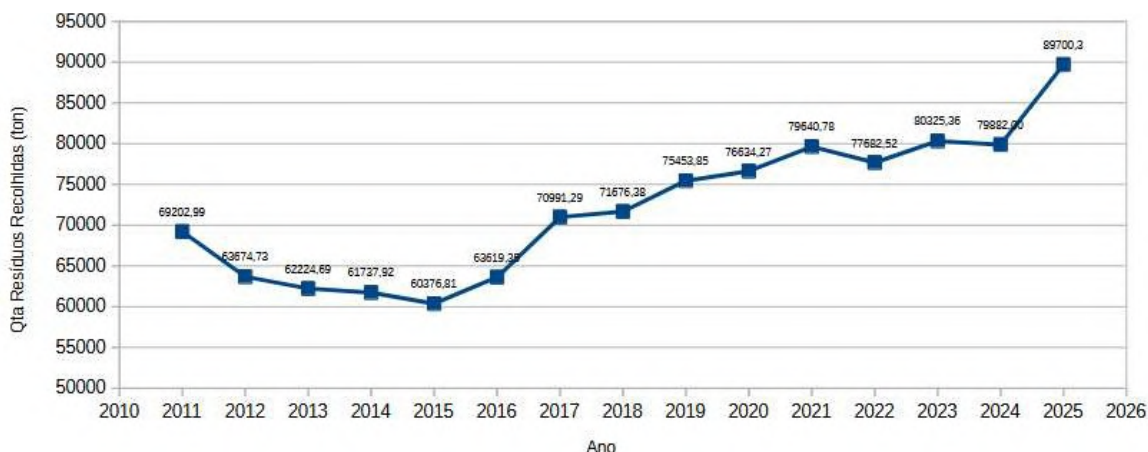


Figura 3 – Evolução da produção de Resíduos Urbanos, recolhidos pela DRRSU, no período 2011-2025.

3. IMPLEMENTAÇÃO DO PAPERSU 2030

EIXO 1 – PREVENÇÃO

OB. 1 – Reduzir a produção e perigosidade dos RU

Medida 1.1 - Ações no âmbito da Semana Europeia da Prevenção de Resíduos

O município do Seixal associou-se, pela primeira vez e no âmbito do seu PAPERSU 2030, à Semana Europeia de Prevenção de Resíduos, com ações de sensibilização dirigidas aos trabalhadores e municípios, na 3ª semana de novembro.

EIXO 2 – GESTÃO DE RECURSOS

OB. 2 - Promover a recolha seletiva e tratamento adequado

Medida 2.1 - Monitorizar e melhorar continuamente o plano de gestão de resíduos dos serviços municipais.

Foram encaminhados para destino final adequado os resíduos produzidos na CMS, designadamente, resíduos perigosos da DGFM, óleos minerais, REEE (incluindo lâmpadas), consumíveis informáticos, OAU, resíduos hospitalares perigosos e resíduos contendo fibrocimento (provenientes das intervenções da DIAS)

Medida 2.2 - Implementação da rede de ecocentros móveis

Os 2 primeiros ecocentros móveis da rede são disponibilizados rotativamente em cada freguesia, de acordo com um calendário mensal divulgado. Ao longo do último trimestre, os ecocentros estiveram instalados junto à Alameda Santa Marta

Pinhal, Mercado Paio Pires, Piscina Municipal de Amora, Mercado de Fernão Ferro, Mercado Municipal do Miratejo e na Aldeia de Natal do Seixal.

Medida 2.3 - Alargamento da rede de Ecocentros Municipais

O ecocentro do Centro Municipal de Higiene Urbana de Fernão Ferro entrou em funcionamento em 10 de fevereiro tendo disponíveis várias tipologias contentores, que recebem seletivamente mais de 18 fluxos diferentes de resíduos. Foram recebidas 22 709 visitas ao longo do ano e foram recuperadas e valorizadas 7 305 toneladas de resíduos.

Medida 2.4 - Implementação da rede de recolha seletiva de biorresíduos em moradias (porta-a-porta)

Foida a continuidade à sensibilização e distribuição dos contentores para a implementação dos novos circuitos de recolha porta-a-porta de Biorresíduos (e indiferenciados) na freguesia de Fernão Ferro:

Pinhal do General 2 – implementado em fevereiro
Qta da Escola/Qta Flores - implementado em março
Lobateira – implementado em abril
Fors da Catrapona – implementado em junho

Está a decorrer a consolidação destes circuitos, através da distribuição de contentores individuais.

Com a expansão levada a cabo no 1º semestre de 2025, conclui-se a implementação da recolha porta-a-porta de biorresíduos e resíduos indiferenciados nas localidades do município onde predominam as moradias.

A empresa AI9 realizou ações de sensibilização porta-a-porta, no sentido de angariar novas famílias e maximizar o benefício da recolha seletiva de biorresíduos nas localidades onde o serviço já se encontra disponível.

Ao longo deste 4.º trimestre, foi dada continuidade à ação de repicagem junto das famílias que não aderiram na primeira fase à recolha de biorresíduos, ou seja, entre 2019 e 2022.

Foram realizadas ações nas localidades de Vale de Milhaços e Foros de Amora, tendo-se registado a adesão de mais 217 famílias.

Medida 2.5 - Implementação da recolha seletiva de biorresíduos no canal HORECA e cantinas – Está a ser assegurada a monitorização e gestão dinâmica, através da plataforma EVOX, dos 2 circuitos dedicados ao canal Horeca e grandes produtores associados, com recolhas agendadas 6 dias por semana.

Continuam em curso as ações de sensibilização e distribuição de contentores para a consolidação da recolha seletiva de Biorresíduos no canal HORECA, escolas e outros grandes produtores, estando atualmente 331 clientes e 77 escolas a usufruir deste serviço.

Medida 2.6 - Implementação da rede de recolha seletiva de biorresíduos em zonas de elevada densidade populacional (sistema de recolha de proximidade)

No âmbito desta medida, foi realizada a conversão parcial da rede de contentores semienterrados de resíduos indiferenciados, para biorresíduos, com instalação de controlo de acesso, tampa completa modular com capô volumétrico (para limitar volumes depositados) e saco reforçado para lixiviados.

Foram instalados os primeiros 20 kits de reconversão em 6 bairros de média densidade (num total de 20 moloks):

Quinta da Trindade

Quinta da Fidalga

Urbanização Encosta do Sol

Bairro do Portugal Cultura e Recreio

Quinta da Medideira

Urbanização da Fábrica da Pólvora

A entrega de chaves de acesso aos munícipes residentes foi iniciada no dia 28 de abril. Encontram-se implementadas as ações em todos os bairros, e de um universo estimado de 2244 alojamentos, foram entregues contentores e chips de acesso em 989 alojamentos, e registaram-se 675 ausências e 10 recusas.

Para assegurar uma maior adesão ao sistema, foi efetuada uma nova visita aos alojamentos não participantes na primeira fase, durante o 4.º trimestre, com a adesão de mais 163 munícipes, tendo agora uma taxa de participação aproximada de 60%.

Medida 2.8 - Monitorização e alargamento da rede de recolha seletiva de Óleos Alimentares Usados (OAU)

Está em execução o contrato referente à expansão da rede de oleões de 84 para 128 unidades.

Medida 2.10 - Melhorar continuamente a recolha seletiva nos eventos promovidos ou apoiados pelo município do Seixal

Estão a ser disponibilizados os kits de reciclagem nos eventos para recolha seletiva de embalagens e biorresíduos. Na maioria dos eventos, verifica-se necessidade de reforço de sensibilização, uma vez que as taxas de contaminação são ainda elevadas.

Medida 5.2 – Otimizar a utilização do sistema de gestão de resíduos 360 Waste (EVOX)

- Melhoria dos dados recolhidos na plataforma 360 Waste: Instalação de tags RFID em contentores coletivos convencionais e individuais; carregamento de Bases de Dados dos clientes do serviço porta-a-porta (indiferenciados e biorresíduos); carregamento dos circuitos porta-a-porta; carregamento e atualização de dados das empresas-cliente; gestão dinâmica dos circuitos do canal HORECA.

- Os circuitos de recolha de contentores semienterrados (moloks) estão em permanente avaliação. Foram introduzidos na gestão operacional, os circuitos dinâmicos que são estabelecidos a partir dos respetivos sensores de enchimento instalados em cada molok. Ou seja, a sua análise de enchimento a 75% da capacidade determina a sua inclusão em circuitos complementares realizados às 4as feiras.

- Foram acionados, desde agosto, 5 novos circuitos no sábado e domingo para fazer face ao aumento da produção de resíduos e para aumentar/ajustar a frequência de recolha ao nível de enchimento verificado em algumas zonas do município.

- O serviço de lavagem, manutenção e higienização de contentores semienterrados (moloks) está a ser monitorizado através de planeamento e registo das intervenções efetuadas, em cada turno. Recorrendo à funcionalidade do reagendamento, esta permite atualizar, turno a turno, os contentores lavados e os contentores por lavar.

- Está a ser realizada a manutenção/reinstalação dos sensores de enchimento instalados nos moloks por meios internos, permitindo garantir a otimização dos circuitos e deslocações aos referidos equipamentos.
- Está em preparação a transição do serviço de agendamento de serviços (recolha de monos à porta) do Portal Eu Participo diretamente para a plataforma de gestão 360 Waste, permitindo que as equipas acedam aos pedidos já geolocalizados e com o circuito otimizado pré-definido.
- Foi também iniciada parcialmente a marcação de circuitos de recolha de monos nas envoltantes de contentores indiferenciados e ecopontos/vidrões através da aplicação, o que permite a otimização da navegação bem como um controlo e registos mais expeditos.

OB. 6 – Comunicar e Monitorizar o Plano Estão em curso as várias ações apresentadas à Divisão de Comunicação e Imagem no âmbito do suporte de comunicação aos vários projetos a implementar pela DRRSU, designadamente:

- Campanha de sensibilização que enquadra os vários projetos da rede de recolha de Biorresíduos, com a participação da banda “Os Anjos”
- Campanha de outdoors sobre a problemática do

4. OUTROS TRABALHOS DESENVOLVIDOS

- – Reporte de Indicadores da Qualidade de Serviço (AQS) à ERSAR – Sistemas de recolha de resíduos urbanos em baixa – ano 2024;
- - Empreitada para instalação de contentores semienterrados na União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Paio Pires, na freguesia de Fernão Ferro e reforços pontuais.

- abandono de monos e outros lixos na envolvente de contentores e ecopontos
- Divulgação dos 3 filmes alusivos aos projetos da DRRSU no programa Minuto Verde, da RTP1
- Apresentação no 3º Fórum dos Biorresíduos, no Porto, no passado dia 5 de junho, no painel “Municípios na linha da frente”
- Envio de proposta de conteúdos sequenciais (os resíduos do Seixal no top nacional) para a conta de Instagram da CMS
- Visita técnica a todas as escolas do município, no início do ano escolar, para apresentação dos vários projetos da DRRSU: recolha de Biorresíduos nas cantinas escolares, Eco-Escovão (recolha de escovas de dentes usadas), Escola-Eletrão (parceria com a empresa Eletrão, para recolha de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos) e Programa Eco-Valor (parceria com a AMARSUL para recolha seletiva de papel/cartão e embalagens)
- Atualização dos conteúdos do site CMS, no seguimento de proposta remetida à DCI (<https://www.cm-seixal.pt/limpeza-urbana/residuos>)
- Apresentação dos projetos municipais de reciclagem a professores (Escola Manuel Cargaleiro)

Esta ação de conversão de sistema de contentorização convencional em semienterrada, a par da expansão do sistema porta-a-porta, produziu alteração na distribuição de tipologia de contentores (Figura 4):

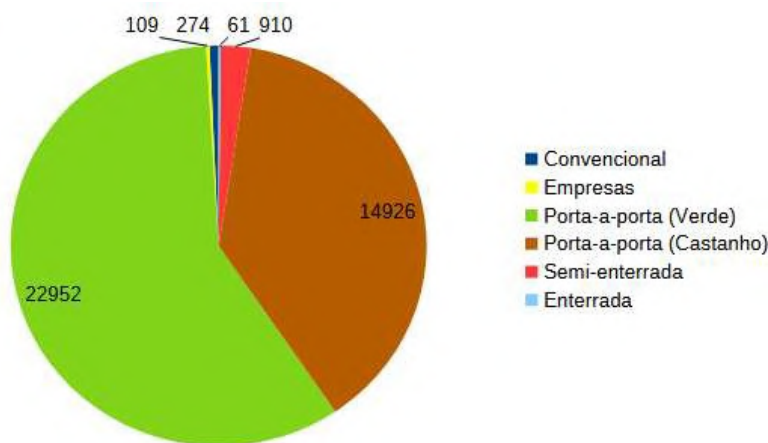


Figura 4 – Distribuição de sistemas de contentorização no município do Seixal (final de 2025).

- Carregamento dos Relatórios de Execução (RE) na Base de Dados Integrada "circuitos2020_v1.accdb" que permite associar o registo de horas de funcionários, viaturas, atividades realizadas e talões de pesagens criados;
- Reuniões de Acompanhamento com a AMARSUL para avaliação conjunta de:

- Alargamento e/ou reformulação da rede de deposição seletiva na via pública e alterações do sistema de recolha indiferenciada de convencional para recolha «porta-a- porta»;
- Implementação de novos serviços que mobilizem os utilizadores para melhores desempenhos de separação de resíduos (alargamento do serviço «porta-a-porta» a comerciantes, por exemplo)

DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Espaços Verdes (DEV), que tem como função assegurar a coordenação e execução dos trabalhos de construção, gestão e manutenção de espaços verdes, jardins e parques urbanos, e arborização, promovendo as funções dos elementos vegetais nos espaços públicos, foram desenvolvidas as seguintes ações:

DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS	QUANTIDADE
Ajustamento de calendarização e planeamento do Programa Físico – Financeiro 2025	20
Adaptação dos processos às novas rubricas das Grandes Opções do Plano 2025	27
Abertura e/ou acompanhamento de processos aquisitivos 2023/2024/2025	141
Análise e resposta a participações de munícipes (Portal- Eu Participo)	1920
Tempo de análise e resolução das participações de munícipes: manutenção de espaços verdes (Portal- Eu Participo) <=10	62,00%
Tempo de análise e resolução das participações de munícipes: arborização (Portal- Eu Participo) <=20	63,35%
Tempo médio de resposta a participações de munícipes (Portal- Eu Participo) em dias	7,5
Atualização do mapa de objetivos e matriz de riscos, NC, OM no âmbito do SGQ-CMS	13
Intervenções conjuntas 'Seixal + Perto' (unid.)	61
Receção Espaços verdes, cuja manutenção passa para a responsabilidade da DEV	4

1. SERVIÇOS TÉCNICOS

A identificação dos projetos assim como dos pareceres e informações técnicas elaborados pela DEV, são identificadas nos relatórios mensais, optando-se neste relatório por quantificar os dados, assumindo uma leitura mais imediata das tarefas que são encetadas pelo corpo técnico da Divisão.

Assim sendo neste relatório opta-se por apresentar:

| a quantidade de projetos que foram desenvolvidos pela DEV, compilados de acordo com a fase do projeto, uma vez que cada uma compreende exigências diferentes;

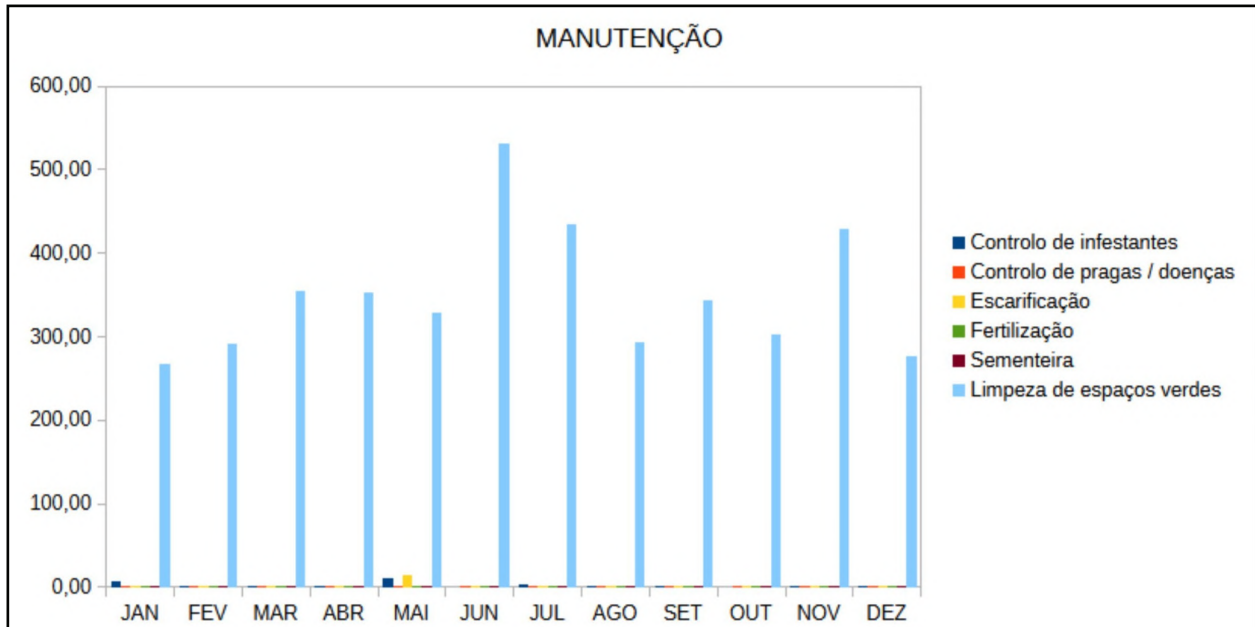
DESCRIÇÃO DO TRABALHO	QUANTIDADE
Projetos de Arquitetura Paisagista	
Estudo Prévio	3
Programa Base	2
Projeto de Execução	1
Empreitadas/ Obras	2
Gestão da Informação e Bases de Dados	12

2. SERVIÇOS OPERACIONAIS

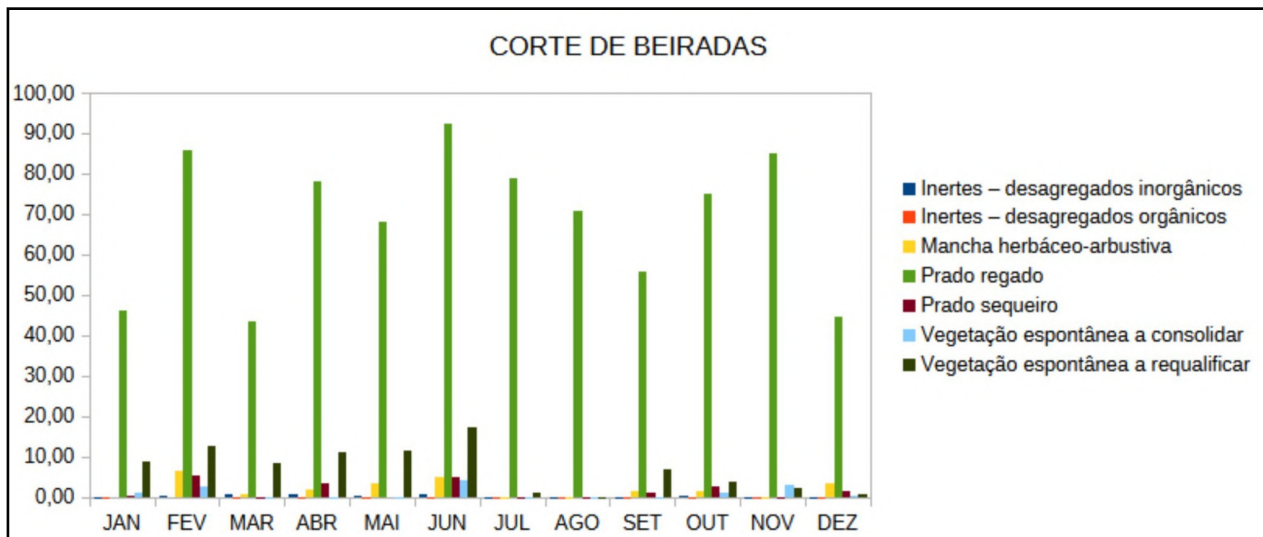
Num relatório de periodicidade anual surge-nos importante compilar os trabalhos operacionais em gráficos, tornando mais imediata a identificação dos momentos em que é essencial afetar mais recursos humanos e financeiros às várias tarefas desempenhadas pela DEV.

2.1. Setor de Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes

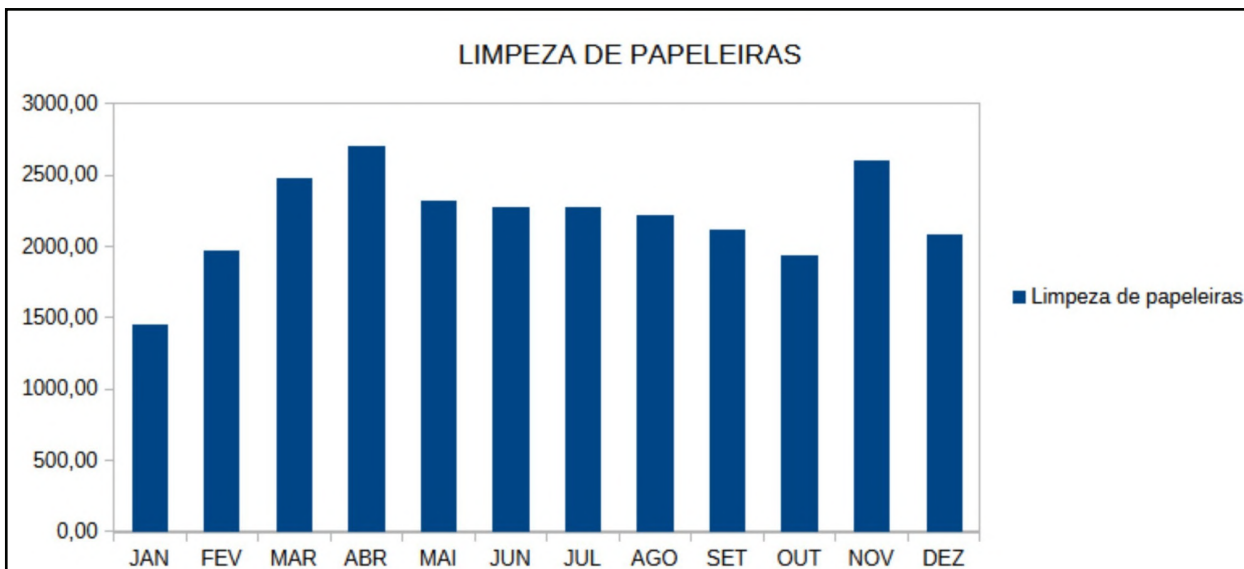
Prevê a limpeza de espaços verdes, nomeadamente a remoção de lixo, em espaços verdes, mondas, controlo de pragas e doenças, escarificações, fertilizações e sementeiras.



O corte de beiradas diz respeito ao corte das linhas de transição entre as áreas ajardinadas e as pavimentadas, é uma tarefa que difere da anterior pois requer outro tipo de equipamento: roçadora.

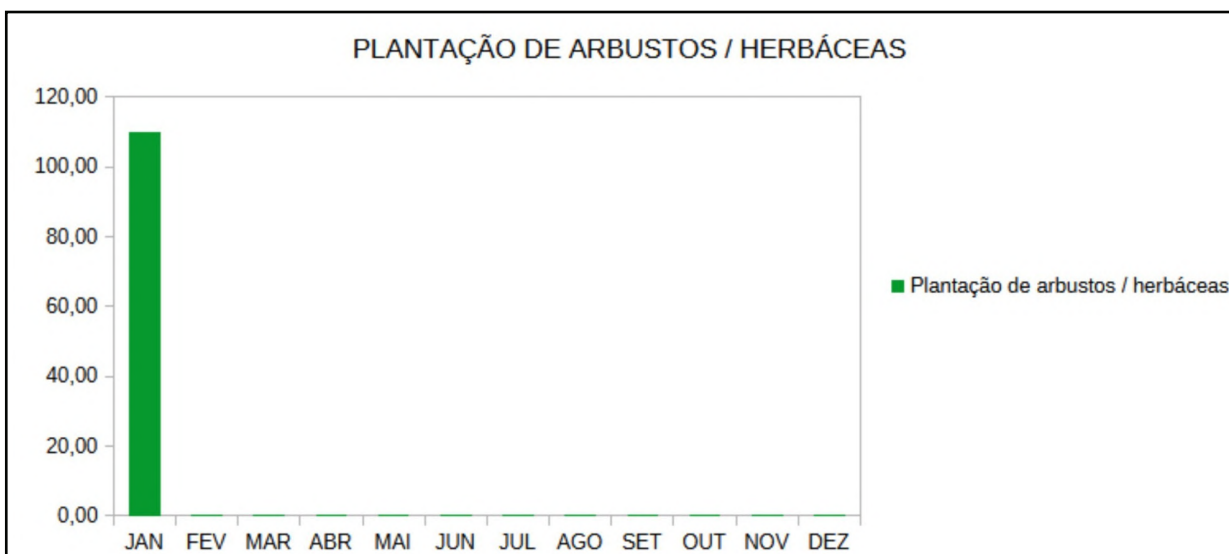


Este sector prevê também a limpeza de papelerias em espaço verde. Operações que se resumem no gráfico que se segue e que considera o número de intervenções como quantidade.



Durante o ano de 2024 investiu-se na plantação de vários espaços verdes, com plantas arbustivas e subarbustivas, promovendo a estratificação da vegetação e o seu papel no conforto do utilizador,

assim como o seu papel no restabelecimento de habitats para pequenos roedores, insetos e passeriformes



2.2.Sector de Prados de Sequeiro e Regados

O sector de prados contempla todos os trabalhos que são efetuados com o objetivo de os manter e dotá-los das melhores condições para o usufruto do munícipe.

No gráfico que se segue quantificam-se as áreas cortadas, discriminadas de acordo com o tipo de cobertura (atendendo ao facto de que estes trabalhos quando executados em áreas cuja cobertura são herbáceas / arbustos e vegetação espontânea não tem representatividade, optou-se por somar estes dados na variável 'Outros').

Salienta-se, uma vez mais, para o facto de esta informação ser discriminada nos relatórios mensais.

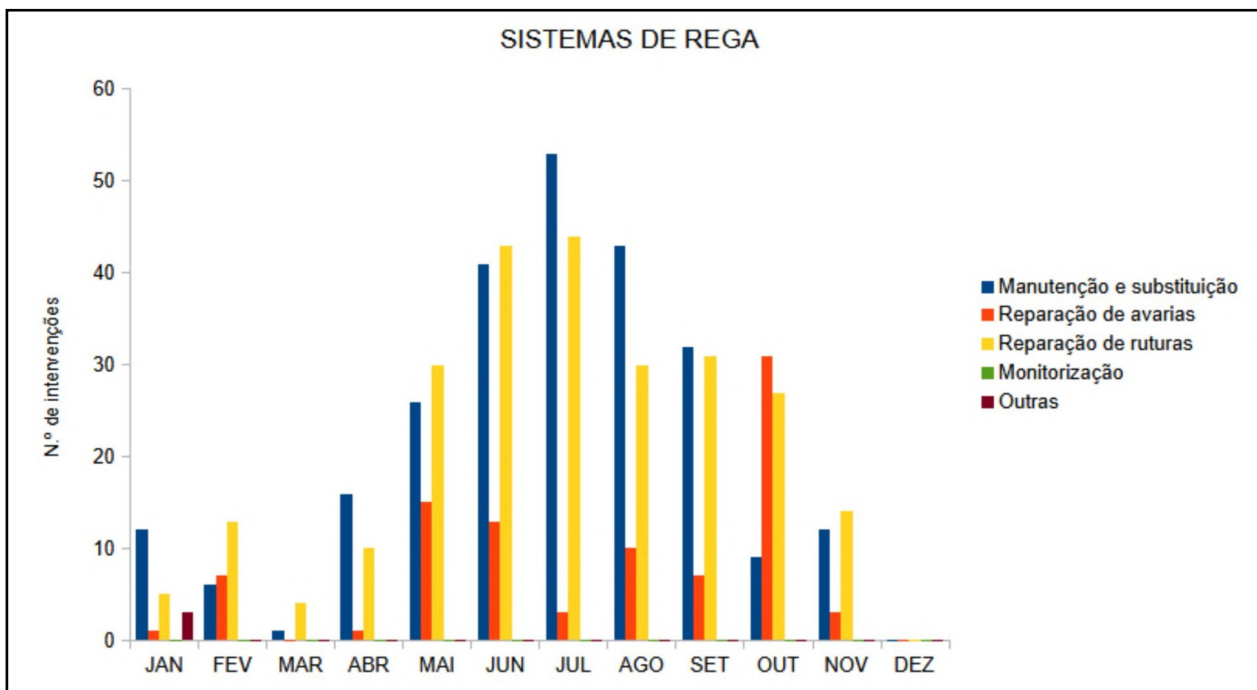
Durante o ano a que diz respeito este relatório foram efetuadas as quantidades de corte que o gráfico seguinte ilustra, discriminado pelo tipo de revestimento.



2.3. Setor de Rega e Armazém

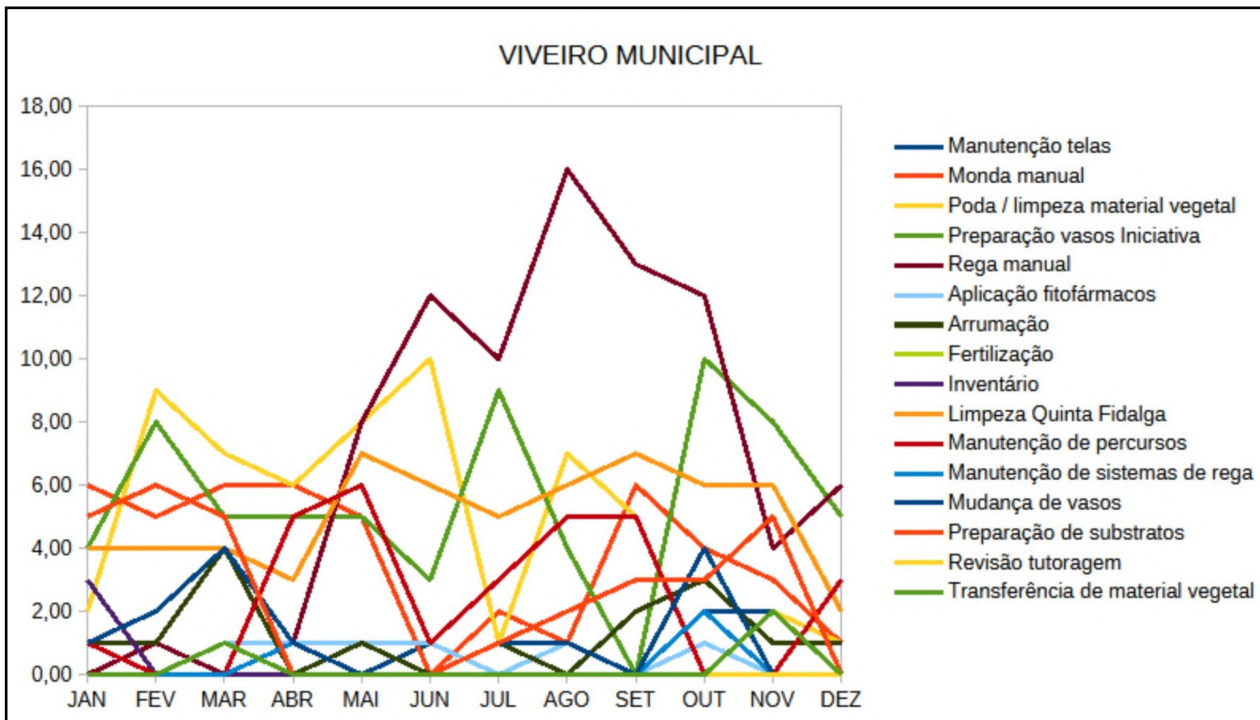
No setor da rega enquadram-se três tipos de operações que são descritas nos relatórios mensais.

Durante o ano a que diz respeito este relatório registaram-se as seguintes intervenções.



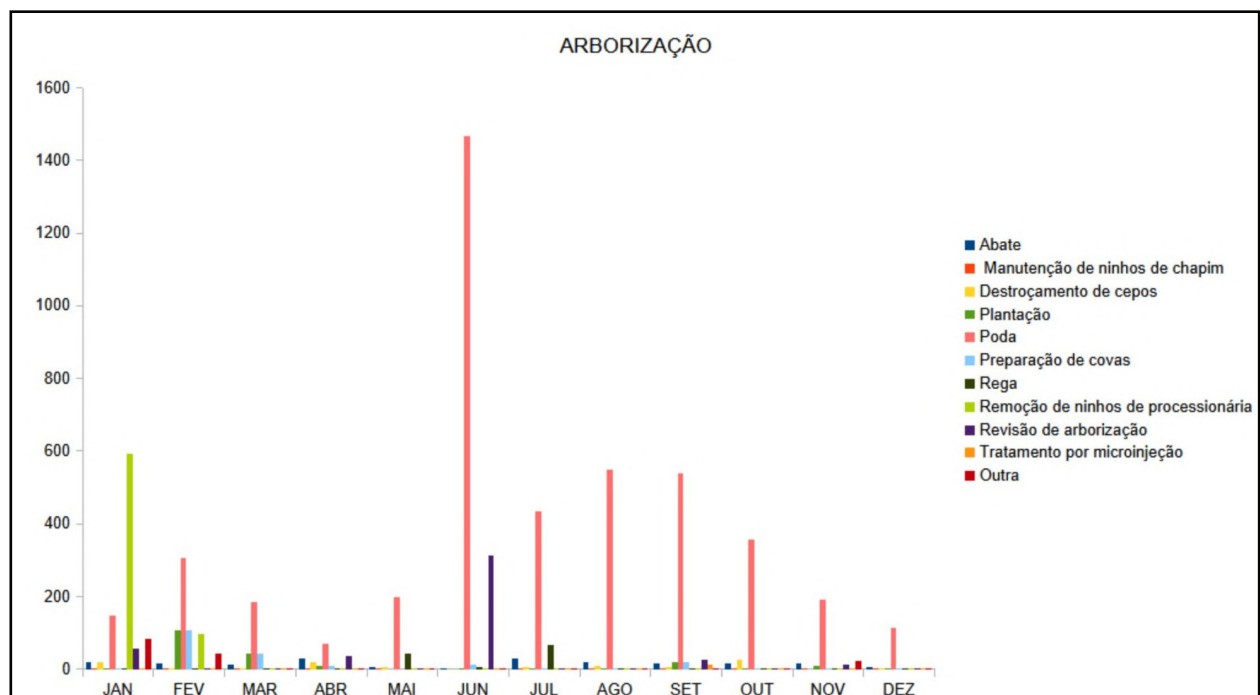
2.4. Setor manutenção do Viveiro Municipal e Quinta da Fidalga

Compreende as tarefas que se descrevem nos relatórios mensais e que se traduzem anualmente no gráfico que se segue.



2.5. Setor da Arborização

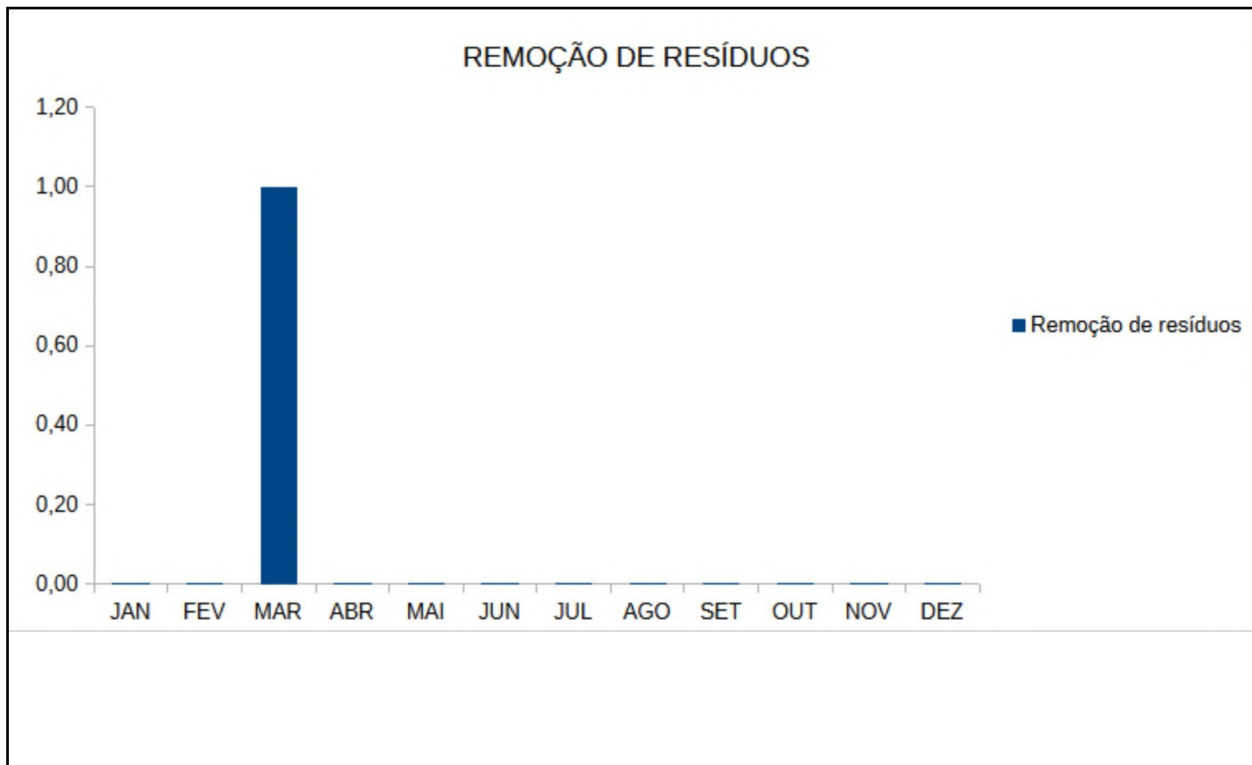
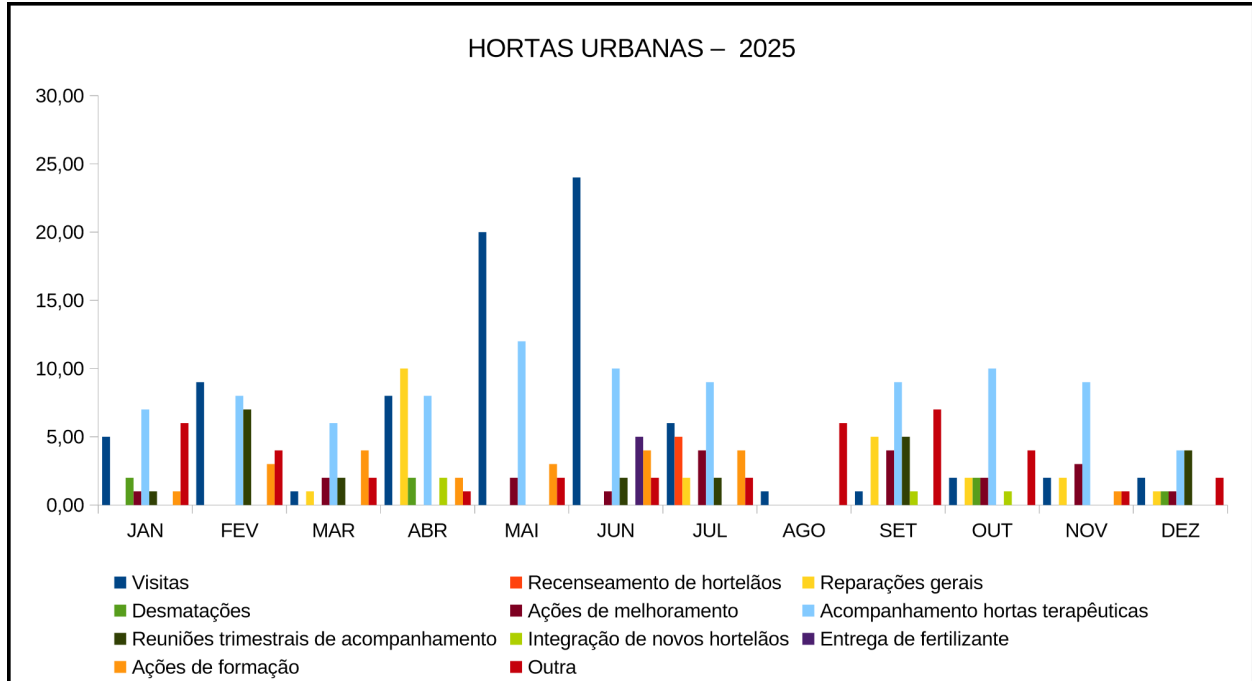
As operações que compõem este setor encontram-se descritas nos relatórios mensais. Sendo neste relatório apresentada, graficamente, a evolução daquelas operações.



3. ESPAÇOS AGRÍCOLAS MUNICIPAIS

As operações executadas no âmbito da manutenção / acompanhamento dos espaços agrícolas municipais são descritas nos relatórios mensais.

Graficamente é aqui apresentada a evolução das ações ao longo do ano a que diz respeito o presente relatório.



4. ANEXOS

Anexo I - Acompanhamento de processos de aquisição de bens e serviços iniciados em 2024

Nº do Processo	Nome do Processo	% Execução
611/DCA/2024	Empreitada da Casa Benfica	88,07%
670/DCA/2024	Diversos Ferragens	100%
907/DCA/2024	PecasSTHIL+CorrentesMotoserrall	98,76%
1210/DCA/2024	Ferramentas e Consumíveis para a Oficina	100%
1247/DCA/2024	Mat.Regas2024_2025	100%
1393/DCA/2024	Etesia.Wolf.Stihl.poda	99%
1410/DCA/2024	Cinta de Junta	100%
1412/DCA/2024	Terra Vegetal	100%
1423/DCA/2024	Tutores	100%
1463/DCA/2024	Poda de árvores 2024_2025	82,73%
1528/DCA/2024	Aquisição de material vegetal para o plano de plantação 2024_2025	100%
1538/DCA/2024	Prestação de Serviços de broca craneana	100%
1562/DCA/2024	Empreitada de enquadramento paisagístico do Complexo Desportivo de Pinhal do General	0,00%
1568/DCA/2024	Requalificação de Sistemas de Rega	100%
1569/DCA/2024	Manutenção de 1720 árvores jovens	85,71%
1616/DCA/2024	Poda extraordinária	67,05%
1715/DCA/2024	Requalificação Jardins das Oliveiras	100%
1983/DCA/2024	Aluguer plataforma elevatória	101%
1984/DCA/2024	Reparação de máquinas TORO	8,03%
2033/DCA/2024	Tela anti raízes	100%
2055/DCA/2024	Material de canalização	100%
2088/DCA/2024	Depósitos e pressurização Parque Agrícola da Quinta da Princesa	100%
2103/DCA/2024	Pilaretes Extruplás	100%
2110/DCA/2024	Aquisição de Arbustos	100%

Anexo II - Acompanhamento de processos de aquisição de bens e serviços iniciados em ao longo do ano 2025

Nº do Processo	Nome do Processo	% Execução
165/DCA/2025	Aquisição de consumíveis para funcionamento das máquinas - Rolo de fio	100%
171/DCA/2025	Catering Parque Agrícola da Qta. Princesa	100%
220/DCA/2025	Aquisição de consumíveis para funcionamento das máquinas_ Ferramentas e peças manutenção máquinas	100%
246/DCA/2025	Aquisição de consumíveis para funcionamento das máquinas_ Óleo Maquinas	100%
251/DCA/2025	Sinalética Parque Agrícola Quinta da Princesa	100%
401/DCA/2025	Prestação de serviços de corte de prado	38,10%
422/DCA/2025	Plataforma Elevatória (Aluguer Urgente)	100%
599/DCA/2025	Viatura Recolha (Aluguer Urgente)	100%
548/DCA/2025	Repelentes e protetor solar	100%
551/DCA/2025	Material para viveiro	100%
583/DCA/2025	Empreitada para renovação do lago do Parque Urbano das Paivas	0,00%
719/DCA/2025	Substratos SIRO	100%
724/DCA/2025	Material canalização Espaço Agrícola da Trindade (2)	0%
780/DCA/2025	Hortícolas e sementes para hortas terapêuticas	100%
781/DCA/2025	Peças STIHL	100%
810/DCA/2025	Ferragens Diversos	36,28%
811/DCA/2025	Requalificação de redes de rega obsoletas	100%
815/DCA/2025	Prestação de serviços de inventário do Arvoredo Urbano	47,88%
817/DCA/2025	Material rega	100%
1086/DCA/2025	Fechaduras e cadeados	100%

1088/DCA/2025	Parque Urbano da Torre da Marina – Fase II	0%
1090/DCA/2025	Ferramentas e Consumíveis para a Oficina	0,00%
1115//DCA/2025	Reparação de máquinas diversas	44,94%
1133/DCA/2025	Peças e tubagens rega	20,55%
1136/DCA/2025	Ferramentas e Consumíveis para a Oficina	0%
1157/DCA/2025	EPI's	99%
1181//DCA/2025	Recolha de Resíduos Verdes – 40 jornadas	0,00%
1289/DCA/2025	Empreitada de construção do Espaço Agrícola da Fonte da Contenda	0,00%
1305/DCA/2025	Empreitada de selagem, alargamento e requalificação de caldeiras dispersas pelo município	0,00%
1346/DCA/2025	Gestão de rega inteligente	0,00%
1350/DCA/2025	Tutores	0,00%
1351/DCA/2025	Material Vegetal	0,00%
1370DCA/2025	Controlo pragas no arvoredo	75,96%
1400/DCA/2025	Aquisição de material para aplicação de relva sintética	100%
1428/DCA/2025	Cintas de Juta	0,00%
1624/DCA/2025	Material para viveiro	0,00%
1643/DCA/2025	Terra Vegetal	0,00%
1644/DCA/2025	Telas relva sintética	100%
1958/DCA/2025	LimpezaSilvicola_500Arvores_ParquesUrbanos_2026	0,00%
1660/DCA/2025	Rega de 600 arbustos	0,00%
1720/DCA/2025	Manutenções árvores jovens (rega , verificação tutoragens e execução de caldeiras) 1300	0,00%
1961/DCA/2025	Material Vegetal_II	0,00%
1980/DCA/2025	Recuperação furo da Quinta das SementesV2	0,00%
1999/DCA/2025	Pilhas para baterias sistemas centralização rega	0,00%
2024/DCA/2025	Peças STHIL	0,00%
2032/DCA/2025	Ferramentas e Consumíveis para Oficina	0,00%
1985/DCA/2025	Frente Ribeirinha da Arrentela – Rega	0,00%
1984/DCA/2025	Frente Ribeirinha da Arrentela – Relva	0,00%



GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

Tendo como base a missão e a visão do Gabinete Técnico Florestal:

Missão: Assegurar a gestão e mitigação do risco estrutural de incêndios, através de ações de planeamento, gestão e sensibilização, no que diz respeito à defesa da floresta contra incêndios.

Visão: Preservação e a conservação das manchas florestais do Município do Seixal, através da adoção de boas práticas de gestão florestal, articulando a sua atividade com as diversas entidades competentes, garantindo a execução do estipulado nos planos de gestão existentes.

Apresentam-se os principais trabalhos e principais ações realizados ao longo do ano de 2025:

1. RECURSOS HUMANOS

No Gabinete Técnico Florestal ao longo do ano de 2025 realizaram estágio, uma aluna de Engenharia do Ambiente da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa e duas alunas do Curso Profissional de Técnico de Ambiente da Escola Profissional de Ciências Geográficas. Ao longo do 1º semestre do ano as alunas acompanharam e desenvolveram trabalho nas seguintes áreas:

1. Verificações no local de situações de terrenos e árvores em risco;

2. Acompanhamento no terreno de intervenções em limpezas de terrenos e corte de árvores;
3. Acompanhamento de ações de tratamento e manutenção de espécies em viveiro municipal;
4. Georreferenciação e preenchimento da base de dados de informação geográfica do gabinete, inventariando todas as árvores e terrenos intervencionados;
5. Elaboração de conteúdos digitais para as ações de sensibilização aos alunos do 1º ciclo sobre a floresta autóctone e em especial sobre o Sobreiro.
6. Manutenção de espécies em viveiro municipal;
7. Realização de ações de rega das plantações do Plano Municipal de Reflorestação;
8. Ações de Sensibilização nas escolas 1º e 2º ciclo básico do Município;

2. LIMPEZA DE TERRENOS

2.1 FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL

O trabalho de execução das faixas de gestão de combustível é realizado continuamente através de contrato de prestação de serviços. Ao longo do ano de 2025 foi fechado o processo 708/ DCA /2024 e iniciado o processo 814/DCA/2025.

Em 2025 executámos 114,3 hectares em Faixas de Gestão de Combustível.

Os valores são descritos na tabela seguinte, mostram a execução dos mesmos ao longo dos meses em hectares.

Nº Processo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
708 / DCA 2024	33	11,2	10,4	7	3	-	-	-				
814/ DCA /2025									21	13	9,5	6,2

Tabela 1 – hectares executados ao longo de 2025



Mapa das Faixas de Gestão de Combustível, intervencionadas e monitorizadas pelo GTF

2.2 LIMPEZA DE TERRENOS MUNICIPAIS

Existem diversos terrenos municipais florestais ou naturalizados que precisam de uma limpeza de terreno mais robusta. Este ano realizámos intervenção nos seguintes espaços:

	Local	Área	Freguesia
1	Pinhal do General, Espaços Naturalizados	46 hectares	Fernão Ferro 59 hectares
2	Redondos, Faixas de Gestão de Combustível	13 hectares	
3	Fonte da Contenda, Pinhal de Frades	4 hectares	Arrentela 29 hectares
4	Rua das Rosas,	18 hectares	
5	Quinta da Prata	2 hectares	
6	Quinta da Fidalga; R. Aristides Sousa Mendes	4 hectares	
7	Av. Manuel da Fonseca	1 hectare	Amora 19 hectares
8	Rua das Hortências, Belverde	9 hectares	
9	Parque Metropolitano da Biodiversidade	7 hectares	
10	Pinhal Conde da Cunha	3 hectares	Paio Pires 35 hectares
11	Terrenos Agrícolas Florestais, Almeirões	10 hectares	
12	Parque Industrial, Cucena	25 hectares	Corroios 53 hectares
13	Verdizela	15 hectares	
14	Pinhal do Vidal	9 hectares	
15	Marisol	6 hectares	
16	Rua Sebastião da Gama	2 hectares	
17	Quinta da Niza	3 hectares	
18	Fábrica da Pólvora	18 hectares	



Mapa dos Terrenos Municipais, naturalizados intervencionados e monitorizados pelo GTF

2.3 LIMPEZA DE TERRENOS PRIVADOS / TOMADAS DE POSSE

Existem diversos terrenos privados que necessitam de intervenção na redução de combustível para que não representem risco de incêndio.

Este ano tomámos posse de 32 terrenos privados com necessidade de intervenção, executámos o corte de ervas e matos e o abate de 65 árvores em risco. Corresponderam a 22 hectares.

Pelas várias freguesias do concelho, mas maioritariamente em Corroios e Fernão Ferro.

2.4 CONTROLO DE ESPÉCIES INVASORAS / AÇÕES DE RESTAURO AMBIENTAL

O controlo de espécies invasoras é um desafio constante e em acelerada evolução, ao longo do ano realizámos o levantamento de várias situações que iremos procurar resolver ao longo de 2025, uma vez que o corte destas espécies não resolve o problema a longo prazo, iremos procurar erradicá-las de acordo com o que seja mais adequado em cada terreno/situação:

1. Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços
2. Parque Metropolitano da Biodiversidade

2.5 PODA E ABATE DE ÁRVORES DOENTES OU EM RISCO EM ESPAÇO MUNICIPAL

Em 2025 realizámos o levantamento de várias situações de árvores com necessidade de intervenção, principalmente pinheiros-bravos e sobreiros com necessidade de poda e/ou abate, por constituírem situações de doença ou de risco. Executámos trabalhos especializados de abate de árvores de grande porte (30 árvores) mais 15 de

médio porte, e executámos podas em diversos sobreiros e pinheiros-bravos incluídos nos trabalhos de limpeza de terrenos já apresentados.

3. PLANO MUNICIPAL DE REFLORESTAÇÃO

Dentro do Plano Municipal de Reflorestação adquirimos várias espécies florestais que foram plantadas nas seguintes atividades do Gabinete Técnico Florestal:

1. Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços
2. A área ardida da verdizela junto ao Parque Metropolitano da Biodiversidade
3. Escola Básica de Santa Marta
4. Escola Básica de Vale de Milhaços
5. Alto do Moinho
6. Reflorestar a área ardida de Belverde, junto ao Parque Metropolitano da Biodiversidade a 27 de abril de 2025
7. Reflorestar a área ardida de Belverde, junto ao Parque Metropolitano da Biodiversidade a 23 de novembro de 2025, no âmbito das celebrações do Dia da Floresta Autóctone.

Plantámos cerca de 400 árvores e 200 arbustos.

4. Portal EU PARTICIPO

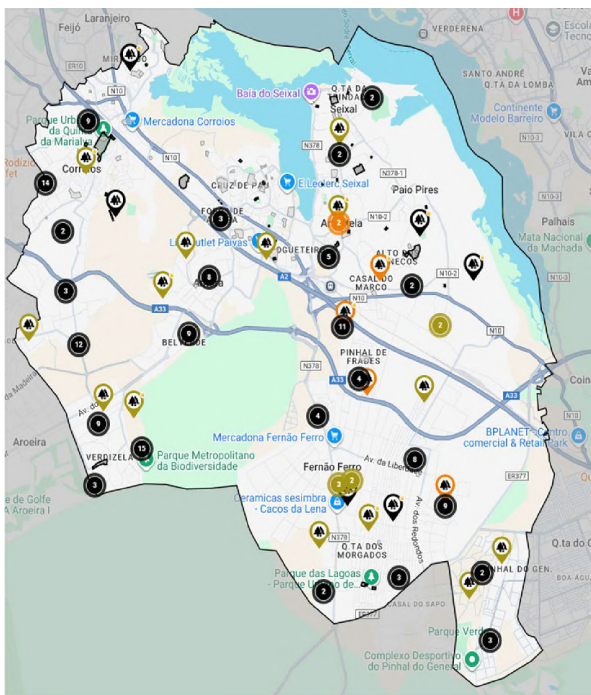
Recebemos, por via da aplicação Eu Participo, 176 participações de munícipes, que tiveram um tempo médio de resposta de 7,4 dias.

Das situações de 2025 tivemos:
76 participações referentes a terrenos;
74 participações referentes a árvores;
11 classificadas como outras situações;

	1º T	2º T	3º T	4º T	Total
Árvores	29	19	12	14	74
Terrenos	7	31	28	10	76
Outras	3	4	2	2	11
Total	39	54	42	26	161

Em dezembro de 2025 >> 14,2% ficaram agendadas e/ou em resolução, quase todas sobre Árvores em risco 85,8% ficaram resolvida.

Total: 176 Participações



Mapa 1 – Distribuição geográfica das Participações do GTF em 2025

4. QUEIMAS E QUEIMADAS

Por via da aplicação disponível para os pedidos de autorização dos municipais, recebemos no total 461 pedidos de autorização de queimas. Desses pedidos 22 não foram autorizados por se tratar do período crítico da época de incêndios (01 de junho a 30 de setembro).

O gráfico seguinte representa a distribuição dos pedidos por freguesia ao longo do ano. Note-se que a Freguesia que sempre solicita mais pedidos de autorização de queima é Fernão Ferro e o 2º trimestre do ano é a altura do ano com mais registos devido à necessidade de tratamento dos sobrantes da limpeza dos terrenos.

	Seixal	Corroios	Arrentela	Amora	F. Ferro	Paio Pires	Total por Mês
Jan	0	10	4	0	5	0	19
Fev	1	13	17	5	19	5	60
Mar	1	14	2	8	11	1	37
Abr	0	12	5	8	30	2	57
Mai	8	7	4	9	39	5	72
Jun	1	3	0	0	11	0	15
Set	0	0	0	0	2	0	2
Out	1	1	3	4	15	4	28
Nov	4	8	8	12	39	15	86
Dez	0	6	4	11	11	2	34
Total Freguesia	16	74	47	57	182	34	410

Tabela 1 – Número de pedidos de autorização de Queima em 2025

A freguesia com mais pedido de autorização de queima é Fernão Ferro, os meses que as pessoas mais utilizam para queimar é maio e novembro que correspondem aos meses antes e depois do período crítico em que as queimas estão bloqueadas. Este ano as queimas estiveram bloqueadas entre junho e outubro sendo que os registos que aqui se encontram correspondem a queimas que não foram realizadas porque não foram autorizadas.

O município do seixal possui 150 utilizadores registados na plataforma das queimas e que correspondem a estes 410 pedidos;

5. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

Um das competências do Gabinete Técnico Florestal é a sensibilização pública, à população e às escolas. As ações de sensibilização do GTF são essencialmente sobre o Risco de Incêndio Rural, comportamentos de Risco, a evitar, a importância das árvores e das florestas e o seu contributo na redução dos efeitos das alterações climáticas.

Ao longo de 2025 realizámos as seguintes ações:

1. Escola Básica de Vale de Milhaços, 25 alunos;

2. Escola Básica Quinta de Santa Marta: 140 alunos;
3. Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços: 70 participantes
4. Parque Metropolitano da Biodiversidade: 30 participantes
5. Ação de formação sobre a importância da floresta pela Navigator, 70 alunos da Escola Básica do Alto do Moinho e da Escola Básica de Vale de Milhaços;
6. Ação de Sensibilização na Escola Básica Quinta de Santa Marta: 5 ações, uma ação de sensibilização por turma; 100 alunos;
7. Feira de Projetos Educativos, Stand do Gabinete Técnico Florestal: O Sobreiros e as árvores da mesma família, a importância das árvores no combate às alterações climáticas; 180 alunos;
8. Ação de Sensibilização da Feira de Atividade Económicas de Corroios, juntamente com a Proteção Civil, os seus voluntários e o Núcleo de Proteção Ambiental (NPA) da Guarda Nacional Republicana.



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA - DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

Este relatório tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais.

1 | GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

A DGFM assegura o transporte de passageiros do Plano Educativo Municipal (PEM), iniciativas do Ecomuseu e iniciativas do movimento associativo do concelho, através da Divisão de Desporto. Por outro lado, assegura ainda o transporte dos colegas dos vários serviços municipais, quer através de autocondução ou dos motoristas de ligeiros.

O transporte de máquinas é também assegurado pela DGFM, que possui uma viatura específica para o efeito, a viatura nº 342, trator rodoviário com porta-máquinas.

ANO	Nº SERVIÇOS	Nº PASSAGEIROS	KM PERCORRIDOS
2024	3714	85.538	259.323
2025	2757	67.586	238.118

Quadro 1: Transportes em autocarro

ANO	Nº SERVIÇOS	Nº PASSAGEIROS	KM PERCORRIDOS
2025	993	4451	57.571

Quadro 2: Transportes em carrinha de 9 lugares (Em 2025 iniciou-se a contabilização dos serviços em separado, carrinhas versus autocarros)

ANO	Nº SERVIÇOS	Nº PASSAGEIROS	KM PERCORRIDOS
2024	3714	85.538	259.323
2025	3750	72.037	295.689

Quadro 3: Transportes em autocarro + carrinhas de 9 lugares

No ano de 2025 começou a ser contabilizado os transportes efetuados em carrinhas de 9 lugares (anteriormente estavam englobados nos transportes em autocarros). Assim, no somatório geral de transporte de passageiros, existiu um aumento de serviços, uma diminuição do número

de passageiros, mas no entanto ocorreu um aumento significativo de quilómetros percorridos. Esta situação tem a ver com o aumento do número de serviços relacionados com o movimento associativo e social, nomeadamente com o transporte de pessoas em idade da reforma.

ANO	Nº SERVIÇOS	Km PERCORRIDOS
2024	741	20.273
2025	1 062	26.048

Quadro 4: Transporte de máquinas

Constata-se um aumento do número de serviços e quilómetros percorridos relativamente ao transporte de máquinas para os diversos locais de trabalho, solicitados pelos serviços requisitantes.

ANO	Nº SERVIÇOS	km PERCORRIDOS
2024	8 821	329.392
2025	9 157	372.614

Quadro 5: Transportes com motorista e autocondução

No que diz respeito ao transporte com motorista e auto condução foram realizados mais 336 serviços, que representaram mais 43 222 quilómetros percorridos, comparativamente com o ano de 2024. A solicitação dos serviços requisitantes aumentou face ao número de motoristas disponíveis.

A autocondução foi realizada de acordo com as necessidades dos serviços requisitantes.

No que respeita ao consumo de combustível, foram consumidos 847.818 litros de combustíveis fósseis

que representa um valor de 1.321.758€, ou seja, um aumento de 51.983 € face ao ano de 2024.

Comparativamente com o ano de 2024, foram consumidos mais 3,94 % de combustíveis fósseis.

De salientar que foram utilizados em veículos 100% elétricos (2 viaturas Renault Kangoo, 4 viaturas Mega E-Worker, 3 mini-autocarros Karsan e 5 viaturas Dacia Spring) cerca de 26.275 kWh de energia elétrica, correspondendo a um custo de 5225,08 €. (tendo por base um valor médio de 0,20€/Kwh).

Os custos associados à Via Verde foram de 37.352 €, que corresponde um aumento de 59,24% face a 2024.

No que diz respeito a acidentes de viação, em 2025, ocorreram 93 (mais 19 do que no ano de 2024), sendo que as responsabilidades atribuídas ao Município do Seixal apresentam-se no quadro abaixo:

	Acidentes/ Responsabilidades	
	Município do Seixal	Terceiros
Auto condução	33	10
Profissionais e CMPVE	46	4

Quadro 6: Responsabilidade dos acidentes de viação

No âmbito dos processos de aquisição em curso, passaram a integrar a frota municipal, as viaturas descritas no Quadro 7.

Marca	Nº Móvel	Matrícula	Serviço	Valor (com IVA)	Tipo
CASE	569	BQ75SA	DIAS	106.321,2€	Máquina - Retroescavadora
FORD	570	BP82UB	DIS	44.235,72€	Ligeiro Mercadorias 7 lugares
FORD	571	BP04UC	DTEP	44.235,72€	Ligeiro Mercadorias 7 lugares
FORD	572	BP13UC	DHU	44.235,72€	Ligeiro Mercadorias 7 lugares
VOLVO	573	BS21RZ	DRRSU	249.468,6€	Pesado Mercadorias RSU
VOLVO	574	BT48AD	DGFM	329.846,02€	Autocarro 55 lugares
FORD	575	BV13EQ	DRRSU	47.847€	Lig. Merc. Caixa Aberta 3 lugares - Bâscula
FORD	576	BV24EQ	DLE	52.877,7€	Lig. Merc. Caixa Aberta 3 lugares + Plataforma Elevatoria
MAN	577	BT13AH	DTEP	128.756,4€	Pesado Mercadorias Caixa Aberta 3 lugares
VOLVO	578	S/MATRI	DIAS	131.610€	Máquina – Escavadora Rastos
TONIAUTO		SA-3710	DD	4397,25€	Reboque
Total de Aquisição : 11 Viaturas (5 Ligeiras de Mercadorias, 2 Pesadas Mercadorias de 19 Ton, 1 Pesada de Passageiros de 55 lugares ,2 Máquinas; 1 Retroescavadora e 1 Escavadora de Rastos e 1 Reboque.					
O valor de aquisição de viaturas em 2025 foi de 1.183.831,33 €.					

Quadro 7: Viaturas adquiridas

As viaturas alienadas/abatidas em 2025 representam um valor de 1200,01€ e foram as seguintes:

ABATES/ALIENAÇÕES/vendas 2025					
Marca	Nº Móvel	Matrícula	Tipo	Observações	Valor (com IVA)
FORD TRANSIT	263	34-75-RH	LIGEIRO MERCADORIAS	ABATE	171,43 €
RENAULT KANGOO	266	53-08-SC	LIGEIRO PASSAGEIROS	ABATE	171,43 €
RENAULT KANGOO	285	02-69-US	LIGEIRO PASSAGEIROS	ABATE	171,43 €
RENAULT TRAFIC	296	34-84-ZF	LIGEIRO MERCADORIAS	ABATE	171,43 €
FORD FIESTA VAN	368	36-ET-49	LIGEIRO MERCADORIAS	ABATE	171,43 €
IVECO DAILY	468	10-SM-16	LIGEIRO MERCADORIAS	ABATE	171,43 €
JEEP CHEROKEE	517	27-23-HA	LIGEIRO PASSAGEIROS	ABATE	171,43 €

Para 2026 propõe-se a alienar/abater as seguintes viaturas:

ABATES/ALIENAÇÕES/vendas 2025					
Marca	Nº Móvel	Matrícula	Tipo	Observações	Valor proposto (com IVA)
SCANIA	140	73-15-CN	PESADO MERCADORIAS	HASTA PÚBLICA	5 000,00 €
JCB 2CX	143		RETROESCAVADORA	HASTA PÚBLICA	1 100,00 €
RENAULT KANGOO	242	05-75-PD	LIGEIRO PASSAGEIROS	PROPOSTO P/ABATE	250,00 €
VOGELE	259		PAVIMENTADORA	HASTA PÚBLICA	4 500,00 €
Toyota	260		PESADO PASSAGEIROS	HASTA PÚBLICA	1 100,00 €
MERCEDES	274	59-25-SN	LIGEIRO PASSAGEIROS	PROPOSTO P/ABATE	250,00 €
RENAUT MASTER	275	42-98-TF	LIGEIRO MERCADORAS	PROPOSTO P/ABATE	250,00 €
FORD FIESTA	282	40-36-UG	LIGEIRO PASSAGEIROS	PROPOSTO P/ABATE	250,00 €
MERCEDES	311	32-AH-38	PESADO MERCADORIAS RSU	DOAÇÃO S. TOMÉ e PRINCIPE	0,00 €
MERCEDES	340	24-AZ-60	PESADO MERCADORIAS COM GRUA	HASTA PÚBLICA	5 000,00 €
FORD FIESTA	370	36-ET-43	LIGEIRO MERCADORAS	PROPOSTO P/ABATE	250,00 €
DULEVO	447		VARREDORA 1 M3	HASTA PÚBLICA	750,00 €
IVECO DAILY	469	10-SM-17	LIGEIRO MERCADORIAS C/ PLATAFORMA	PROPOSTO P/ABATE	250,00 €
				TOTAL	18 950,00 €

2 | MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

No âmbito das reparações/manutenções, verificou-se que a maior parte das intervenções foi efetuada por via de administração direta (Quadro 6).

ANO	Total intervenções realizadas	Administração direta corretiva	Intervenções externas	Operações de manutenção preventiva (internas)	Operações de lubrificação internas
2024	4697	2659	456	192	1582
2025	4806	2903	429	205	1601

Quadro 8: Intervenções de reparações/manutenções

Realizando uma apreciação relativa ao quadro anterior constata-se que:

- Relativamente a operações por administração direta foram realizadas mais 224 intervenções face ao ano de 2024;
- Em relação às intervenções externas foram solicitadas menos 27 operações que no período homólogo de 2024;
- Existiu um aumento nas operações de lubrificação internas, mais 19 que no período homólogo de 2024.

Durante o ano de 2025, no 1º trimestre, no dia 14 de fevereiro foi admitido um assistente técnico por procedimento concursal externo (António Manuel Caeiro) e no dia 17 de fevereiro a assistente técnica Maria Manuela Fernandes, por mobilidade interna foi transferida para o Departamento da cultura.

No 2º trimestre, no dia 5 de maio foi admitido o AO - CMPVE Ricardo Doutor, através do procedimento concursal externo. No dia 2 de junho, o assistente operacional Ricardo Frias, por mobilidade interna, integrou a DGFM.

No 3º trimestre, através de procedimento concursal externo foram admitidos 4 AO - motorista de transportes coletivos, a saber:

- Paula Rodrigues e Mário Costa foram admitidos dia 11 de agosto, sendo que a AO Paula Rodrigues cessou contrato, no período experimental, no dia 31 de dezembro;

- Paulo Matos e José Freire foram admitidos no dia 1 de setembro.

Neste trimestre o AO Frederico Ferreira, por mobilidade interna integrou o Departamento do desporto, mais concretamente, no dia 15 de setembro.

No 4º trimestre, a AO Marta Costa por mobilidade, no dia 2 de dezembro, integrou o Município do Trancoso.

Trabalhadores – DGFM ano 2025				
Cargo	Nº	Categoria	Total	
Chefe Divisão	1		1	
Técnico Superior	2		2	
Enc. Operacional	3		3	
Assist. Técnico	4		4	
Enc. Geral Op.	1		1	
Assist. Operacional	3	CMPVE	53	
Assist. Operacional	12	Mot. Ligeiros		
Assist. Operacional	15	MTC		
Assist. Operacional	8	Mecânico Auto		
Assist. Operacional	5	Eletricista Auto		
Assist. Operacional	3	Lubrificador		
Assist. Operacional	4	Fiel Armazém		
Assist. Operacional	3	Lavagem da Frota		
Total				64

Quadro 9: Número de trabalhadores na DGFM

De salientar que dos 64 trabalhadores, três encontram-se em baixa prolongada; os AO's Mário Faria, Fernando Rodrigues e Paulo Viana. Desde o dia 15 de janeiro de 2025 e até dia 14 de janeiro de 2027, a motorista de transportes coletivos Liliana Santos encontra-se em licença sem vencimento.

Assim, no final do ano de 2025 faziam parte da Divisão 64 trabalhadores; sendo que três destes trabalhadores se encontram com baixa prolongada, ou seja, a divisão é composta atualmente por 61 trabalhadores ativos.

Foram desenvolvidas diversas ações na reorganização dos serviços, nomeadamente

ao nível da manutenção preventiva, análise de dados, atualização de ficheiros, dados estatísticos e sistema de gestão da qualidade.

De salientar que o número de folhas de obra abertas em 2025, representam um incremento de 2,32% relativamente ao ano de 2024, e em média foram abertas 13,17 folhas de obra diárias.

Esta performance reflete-se na mão de obra interna que, apresenta um aumento de 18,71%, face a igual período de 2024.

No ano de 2025 foram realizadas ações de sensibilização que visavam a necessidade e a importância do preenchimento das horas dos trabalhos, realizados em oficina.

FOLHAS DE OBRA			
ANO 2022	ANO 2023	ANO 2024	ANO 2025
3736	4466	4697	4806

Quadro 10: Número de folhas de obra relativas aos anos 2022, 2023, 2024 e 2025

Segue-se a tipificação de avarias/intervenções

Tipo de avaria/intervenção	Total	Média mensal
Atesto/lubrificação	1306	108,8
Elétrico	1006	83,8
Super estrutura	434	36,2
Hidráulico	215	17,9
Travões	184	15,3
Jantes/pneus	215	17,9
Inspeção	149	12,4
Cabina	136	11,3
Motor	113	9,4
Grua	118	9,8
Outros	145	12,1
Suspensão	106	8,8
Refrigeração	99	8,3
Caixa de Velocidades	95	7,9
Alimentação	44	3,7
Ar Comprimido	46	3,8
Transmissão	39	3,3
Direção	35	2,9
Exaustão	42	3,5
Compartimento carga	35	2,9

Tomada de Força	9	3,3
Peças / Acessórios	0	0
Ignição	5	0,4

Quadro 11: Tipificação das avarias e respetiva ocorrência média

De referir que os atestos/lubrificações surgem no topo das avarias/intervenções, seguido das avarias elétricas.

O número de avarias/intervenções “outros” sofreu um aumento ao longo do ano de 2025 devido a uma alteração na correta tipificação de avarias/intervenções efetuadas e na identificação das avarias/intervenções ocorridas.

Segue-se um quadro com as avarias abertas, fechadas e anuladas. Também são apresentadas as reparações no exterior, número de horas/dias de imobilização das viaturas.

nº total de avarias/obra	nº avarias fechadas	nº avarias não concluídas	nº avarias anuladas	nº reparações no exterior	nº dias de imobilização	nº horas de imobilização
4806	4806	0	0	429	10 568	5 729

Quadro 12: Avarias/folhas de obra, reparações no exterior e horas/dias de imobilização ano 2025

O elevado número de dias de imobilização incide essencialmente sobre os móveis 228, 252, 340, 375, 383, 391, 403, 404, 437, 453 e 470 uma vez que as viaturas estiveram avariadas/imobilizadas durante longos meses, no decorrer do ano 2025.

As avarias não concluídas dizem respeito a anuladas e/ou aquelas viaturas que não ficaram em oficina para reparação.

No que respeita aos custos associados à manutenção/reparação de viaturas, destacam-se as seguintes rubricas: reparações externas, mão-de-obra interna, peças e acessórios, pneus e lubrificantes.

O Quadro 13 reflete o custo de cada uma delas.

Reparações externas	Mão de obra interna	Peças e acessórios	Pneus	Lubrificantes
546.372€	91.734 €	319.896€	90.331€	49.575 €
Comparação com o ano de 2024				
- 8,24%	+18,71%	- 24,60%	- 18,15%	+ 12,07%

Quadro 13: Custos de manutenção ano 2025

A realização da inspeção anual é obrigatória para todas as viaturas, tendo sido efetuadas um total de 217 inspeções, com um custo total de 9 710 €.

Face ao número de viaturas necessárias para assegurar o normal funcionamento dos turnos de RU e piquete, o objetivo foi atingido, sendo as

percentagens descritas relativas à totalidade das viaturas por tipologia.

Ainda assim, a garantia da operacionalidade das frotas prioritárias reflete a priorização que a DGFM tem dado às intervenções internas, com

tempos de resposta mais curtos, deixando para o exterior as grandes intervenções de carácter mais complexo e/ou que exijam meios técnicos (humanos e materiais) não disponíveis nas nossas oficinas.

No que respeita ao custo médio/viatura por classe comparam-se os anos de 2024 e 2025 e apresentam-se os dados no quadro 14.

CLASSE	2024 (€)	2025 (€)
RU	3404,04 €	2989,59€
GRUAS	1938,43 €	1456,15€
PIQUETE	986,31 €	831,87€
PESADO PASSAGEIROS	900,78 €	1475,57€
PESADO MERCADORIAS	1307,70 €	764,84€
LIGEIOS MERCADORIAS	162,66 €	275,30€
LIGEIOS PASSAGEIROS	643,12 €	173,15€
VARREDORAS	3404,04 €	1315,62€
MÁQUINAS	1938,43 €	395,41€

Quadro 14: Custo médio viatura por classe

Verificou-se um aumento nas rubricas dos móveis pesados de passageiros e ligeiros de mercadorias.

Ocorreu uma redução ao nível de RU, gruas, piquete, pesados de mercadorias, Ligeiros de passageiros, varredoras e máquinas.

A redução dos custos médios/viatura e por classe assenta no número de serviços prestados internamente, com recurso à mão de obra interna, apresentando um aumento de 18,71%, face a período homólogo de 2024.

DIVISÃO DE HABITAÇÃO

No âmbito das competências atribuídas à DH - Divisão de Habitação, destacamos como relevante no ano de 2025, as seguintes atividades:

PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

Ao nível da "Manutenção/ Requalificação" foram rececionados pedidos para a verificação das anomalias do Parque Habitacional Municipal, realização de vistorias e abertura de processos para a devida reparação, garantindo uma equilibrada e racional gestão da manutenção do PHM existente, com as indispensáveis ações de manutenção e beneficiação, tendo como fim último, a melhoria as condições habitacionais. A degradação, as disfunções e anomalias detetadas nos edifícios e suas frações, designadas por patologias físicas, urgem ser resolvidas.

Por forma a regularizar as dívidas sobre o arrendamento do Parque Habitacional Municipal, evitando os despejos, manteve-se o processo da sua regularização através da implementação de medidas que visam a sensibilização para o pagamento das rendas, incluindo a celebração de acordos de liquidação de dívida zelando pelo respetivo cumprimento, e, se caso for, articulação com outros serviços e outras entidades de apoio social. Para tal foram realizados contactos diretos com as famílias no sentido de se perceber os motivos para a interrupção do pagamento regular das rendas e desenhar com elas, uma solução adequada a cada uma das situações.

Todos os agregados/ inquilinos do Parque Habitacional Municipal são acompanhados por técnicas da DH, sendo mais incisivo no acompanhamento no "pós-realojamento", porque implica alterações de modos de vida, de formas de estar e de habitar, significando uma mudança efetiva na vida de muitas dessas famílias.

Independentemente da existência e relevância do “Livro do Morador”, os novos inquilinos consideram pertinente um acompanhamento personalizado para o esclarecimento de questões relacionadas com a casa e espaços comuns, e, desta forma, permitir aos técnicos observar e acompanhar a evolução da situação de vida das famílias realojadas, visando a sensibilização na promoção, na participação e na responsabilização dos agregados, para a melhoria da qualidade de vida.

É sabido que muitos destes agregados revelam dificuldades e debilidades, requerendo, por isso, uma ajuda e acompanhamento desde a simples adaptação à nova casa, como ao novo meio em que se vão integrar.

No Parque Habitacional da Cucena onde questões como, ocupação abusiva e ausência prolongada na habitação, são em maior escala, foi feito um levantamento com o intuito de se equacionar a operacionalização dos procedimentos legais para a restituição de posse das frações em causa.

PROGRAMAS DE REABILITAÇÃO URBANA

Os programas de reabilitação urbana desenvolvidos diretamente pela DH, ou através do apoio técnico a outros serviços, surge como uma componente indispensável da política de habitação, na medida em que a ela confluem os objetivos de requalificação e revitalização do Concelho, em particular das suas áreas mais degradadas, e de qualificação do parque habitacional.

Neste âmbito foram desenvolvidas vistorias e acompanhamento dos Programas de Reabilitação Urbana em curso, “ARU” e “Reabilite o seu Prédio”.

VISTORIAS

A Câmara Municipal do Seixal através da DH disponibiliza um serviço de vistorias ao parque habitacional privado: para atestar o estado de conservação do imóvel e subsequente entrega do respetivo auto, e para verificar as condições de segurança de uma construção.

Os técnicos da DH emitem os autos que descrevem o estado em que se encontra determinado imóvel ou fração, indicam as deficiências visíveis (caso estas existam), no entanto nunca apontam quais as possíveis causas ou fundamentos para os factos descritos.

GESTÃO

Sendo ferramentas fundamentais para o, a DH promoveu durante o ano de 2025, reuniões

de trabalho, quer internas na DH, internas na organização e externas, visando uma dinâmica tal, que permita a discussão, planeamento e tomada de decisões de grupo.

O Sistema de Gestão de Qualidade na DH foi operacionalizado através da elaboração e apresentação do Relatório da Revisão Pela Gestão/2024 e elaboração do novo Processo Operacional e reajustados os Procedimentos da DH.

Foi ainda realizada a preparação, a realização e o acompanhamento da Auditoria Interna realizada em maio.

Transição da matriz das “Não Conformidades”, “Riscos” e “Oportunidades” para o programa “AGIR”.

As reuniões de trabalho são ferramentas importantes e fundamentais para as organizações e para o bom funcionamento de qualquer serviço, pois alinham as equipas, melhoram a comunicação, aumentam a produtividade e facilitam a tomada de decisões.

A DH promoveu durante o ano de 2025, reuniões de trabalho, quer internas na DH, internas na organização e externas, visando a discussão, planeamento e tomada de decisões de grupo, avaliando o progresso em relação às metas e fortalecendo a cultura organizacional.

PEDIDOS DE HABITAÇÃO

Deu-se continuidade à realização de candidaturas à habitação municipal, bem como à realização do diagnóstico mensal em matéria de habitação.

PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA

Durante o ano de 2025 acompanhou-se o desenvolvimento quer das candidaturas aprovadas, quer das que ainda se encontram em processo de análise por parte do IHRU (Componente do investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, da Componente 02 –Habitação, no âmbito do investimento RE-C02-i02 - Bolsa nacional de alojamento urgente e temporário e da Componente 02 –Habitação, o investimento RE-C02-i05 - Parque público de habitação a custos acessíveis, do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR)).

Tratamento de dados e análise das propostas dos “Direitos de Preferência”.

Realização e acompanhamento de escrituras.

Realização de visitas e avaliação das frações adquiridas.

Realização de vistorias aos imóveis adquiridos, para avaliação da intervenção a realizar ao nível da requalificação dos mesmos.

Elaboração dos processos de contratação pública: organização do procedimento para reabilitação

das frações, pedidos de orçamentos e caderno de encargos.

Monitorização dos pedidos de informação/documentação por parte do IHRU e devida resposta.

Monitorização do processo de desembolso das candidaturas aprovadas.

Realização de sessões de sensibilização com os moradores dos prédios da Cucena que irão ser alvo de requalificação, para informação e preparação de toda a logística associada a essa intervenção.

ÁREA DE CLIMA, SUSTENTABILIDADE E AMBIENTE

Análise e atualização dos indicadores de Sustentabilidade do Município do Seixal.

Acompanhamento e Monitorização das Águas Balneares.

Acompanhamento e Monitorização da Qualidade do Ar.

Acompanhamento e Monitorização dos valores dos títulos de Exploração da SN.

Monitorização do Estuário do Tejo - acompanhamento para instalação de um sensor de nível junto à estação náutica do Seixal, por parte do Instituto Superior Técnico.

Elaboração de pareceres técnicos e acompanhamento de ações de fiscalização no âmbito de Estudos de Impacte Ambiental, licenciamento Ambiental e licenciamento de atividades de Gestão de Resíduos.

Participação nas vistorias prévias ao início da atividade e nas vistorias de re-exame marcadas pela CCDR LVT.

Preenchimento da check list ambiental de verificação do cumprimento da legislação ambiental de várias candidaturas.

Plano de Gestão da ZEC Fernão Ferro/Lagoa de Albufeira e da ZPE Lagoa Pequena - No âmbito da consulta pública, que decorreu entre 14 de novembro e 15 de dezembro, foi preenchida a ficha de participação e submetida no portal PARTICIPA.

Colaboração em várias candidaturas nas vertentes de Ambiente/Sustentabilidade/Mobilidade Sustentável.

Colaboração na Demonstração e Feedback do projeto PAUSA (Predictive Analytics for Urban Sustainability) de forma a testar o Dashboard de Monitorização Ambiental.

Acordo Cidade Verde (ACV) - Análise do 1º Relatório do ACV 2020-2030, elaborado para análise dos dados dos relatórios base submetidos pelas cidades que subscreveram o ACV antes de 2022, como é o caso do Seixal.

Monitorização do PAESC2030 (Plano de Ação Energia Sustentável e Clima) - PACTO DE AUTARCAS

- Atualização de indicadores e medidas.

Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas 2030 - Revisão dos documentos, elaboração de parecer e participação na discussão pública através do Portal Participa.

Resposta ao inquérito aos municípios, no âmbito da Avaliação intercalar do PMAAC-AML; identificação de fontes de financiamento inovadoras, inserido no âmbito do Projeto Green Gov. da AML.

No âmbito do projeto europeu PROVIDE encerramento e receção de informação/apresentações sobre o projeto.

Projeto Danube4All - Realização do 2º workshop "DANUBE4all no Tejo: Coastnet no Roteiro para a Sustentabilidade", no Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal organizado no âmbito do projeto europeu DANUBE4all.

Análise e parecer sobre Manifestação de interesse (constituição de Redes, Financiamento) - InC2 - Iniciativa Nacional Cidades Circulares.

Projeto Europeu H3EARTH Preenchimento de template com informação relativa a eventos extremos de calor e ações, bem como dados sobre pontos-chave do Seixal com interesse para o projeto.

Elaboração de diversos pareceres na área da Energia e eficiência energética, em colaboração com a AMESEIXAL.

Acompanhamento da operação dos Postos de Carregamento Elétrico.

Aplicação e monitorização do Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo no Município do Seixal para a Instalação de Sistemas de Produção de Energias Renováveis.

Realização de diversas reuniões com empresas da área da Inovação e Tecnologia.

Grupo de trabalho com o serviço de arqueologia na dinamização das atividades de divulgação abertas ao público em geral "Havia Ouro no Seixal! Conhecer a mineração romana".

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Preenchimento da plataforma ODS Local com projetos e boas práticas municipais.

Conclusão do 1.º Relatório Voluntário Local (RVL) e submissão a aprovação superior.

Proposta de Cartaz palavras-chave para os 17 ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável).

Receção de prémio ODSlocal como "Melhor Boa Prática individual" com o Programa Seixal Criativo.

ÁREA DE EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

Acompanhamento do programa eco-escolas no âmbito do protocolo de parceria entre a Associação Bandeira Azul de Ambiente e Educação (ABAAE) e

o Município do Seixal.

Apresentação técnica do Plano Educativo Municipal 2025/2026.

Elaboração do Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade 2026 e respetivo acompanhamento.

Entrega da proposta preliminar da Estratégia Municipal de Educação para a Sustentabilidade (EMES).

Promoção e organização de diversas iniciativas na área da Educação para a Sustentabilidade e das Comemorações dos dias institucionais do Ambiente.

Apoio nas ações de limpeza realizadas nas praias ribeirinhas.

Realização de 5 atividades de “Literacia dos Oceanos”, em 5 Eco-Escolas do Concelho.

Realizada 1 Sessão do Projeto Caixa Ambiente (Economia Circular) com a participação de professores das escolas do concelho.

Participação na Feira de Projetos Educativos com a dinamização do jogo “A Bolota Carlota” envolvendo 400 crianças.

Participação na X Mostra Eco-Escolas, na Feira de Projetos Educativos, com 11 eco-escolas participantes.

Participação na apresentação sobre charcos temporários na “Noite da Ciência” da Escola Básica Santa Marta do Pinhal dinamizada pela Associação Vita Nativa - 30 participantes.

Participação em 4 sessões “Encontro do Ambiente sobre compostagem” no Colégio Atlântico.

Participação nas reuniões dos Conselho Eco-Escolas das várias eco-escolas do município.

Participação na atividade “Aprender a Construir Bebedouros e Comedouros para a Vida Selvagem” no PMBio, realizada em parceria com o Centro Pinus e a Associação Vita Nativa, com filmagens da RTP: 25 participantes.

Participação no III Encontro Mares Circulares, no Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, com cerca de 50 participantes, entre alunos, professores, autarquias, e representantes de empresas, ONGs e outras entidades, organizado pela Liga de Proteção da Natureza (LPN), com o apoio da CMSeixal.

Seixal Green Market – realização de quatro edições, com diferentes temáticas.

Celebração de Protocolo e Acordo Específico entre a Universidade Nova de Lisboa (FCT NOVA) e o Município do Seixal para realização de projetos e atividades de ensino, formação, investigação e desenvolvimento, no PMBio.

Parque Metropolitano da Biodiversidade (PMBIO): Programação de 33 iniciativas, em parceria com a Associação Vita Nativa, com um total de 882 participantes. Visitas das escolas e centros de dia ao PMBio 284 participantes. Registo de mais de 12000 visitantes autónomos no PMBio.

ÁREA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

Reestruturação da infraestrutura SIG na CMSeixal - Criação na WIKI de páginas de gestão e difusão de informação relativa à operacionalização do software ArcGisPro (Portal, MyESRI e ArcGisOnline) e QuantumGIS, na organização.

Apoio na atualização/gestão de Estudos e Projetos: Implementação e Gestão da nuvem de utilizadores SIG da CMS em Quantum GIS (Software SIG Open Source). Reformulação e migração dos projetos SIG dos serviços municipais de ArcGis para Qgis, acompanhamento técnico e validação.

Mapa do concelho intranet e internet - adição e reformulação de temas e republicação dos serviços do planeamento do território, cadastro de infraestruturas, gestão do território e gestão municipal.

Configuração das páginas do Geoportal - Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Sustentável, com a aplicação Sites.

Dashboard INFOMAPA Seixal - Georreferenciação de novas intervenções e atualização de dados (alfanuméricos e imagem), Conclusão da configuração, incluindo versão mobile.

Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Sustentável - Seixal - Desenvolvimento de páginas web e dashboards com indicadores de desenvolvimento sustentável do Município do Seixal.

Conclusão do conjunto dos 12 dashboard (áreas temáticas) respeitante aos indicadores de desenvolvimento sustentável do Município do Seixal.

Atualização de informação do SIG Municipal, construção de indicadores, criação do dashboard. Gestão e manutenção da informação do SIG Municipal (Base de Dados SQL - ArcGis Pro) - Informação de base.

Controlo de qualidade dos dados, validação topológica e acompanhamento técnico dos elementos

gráficos dos vários sites geográficos.

Desenvolvimento de uma APP para a georreferenciação, registo e publicação de operações de gestão de resíduos, licenciamentos ambientais e avaliações de impacte ambiental.

Elaboração de Dashboard de controlo de operações - Topografia.

Procedimento de Alteração do Plano Diretor Municipal para Adequação ao Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial - Planta de Condicionantes e Planta de Ordenamento.

Verificação e integração referente aos elementos cadastrais dos operadores de infraestruturas.

Carta Educativa do município do Seixal - Atualização das propostas recentemente aprovadas.

Conclusão do projeto da criação e publicação de um portal público de dados abertos para

descarregamento de informação vetorial e metadados associados, em diversos formatos: Geojson, File Geodatabase, Shapefile e XML respetivamente.

Reformulação e disponibilização do projeto em ambiente Open Source Quantum GIS do Plano Municipal de Emergência, incluindo o plano Sub-Regional de Ação (antigo Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios), ao Serviço Municipal de Proteção Civil.

Património Arbóreo - Desenvolvimento da solução para levantamento em campo do arvoredo urbano - configuração do projeto em ArcGisPro e Field Maps (backoffice e dispositivos móveis) e testes de edição no campo.

Radar Social - Desenvolvimento de site geográfico e dashboard para sinalização e monitorização de situações de vulnerabilidade social no concelho.

Projeto de edificado atualização de novos edificados, com recurso a imagens de satélite da ESRI.

Atualização da Base de Dados da toponímia e eixos de via.

Execução do Projeto em Qgis com a georreferenciação de Painéis Publicitários.

Criação de dois novos Grupos - PSA - Programa Sub-Regional de Ação da Área Metropolitana de Lisboa 2025 e PLANOP POM 2024.

Colaboração com o serviço de arquivo - Pesquisa e identificação de 24 processos de obra e georreferenciação.

Emissão de planta de distância entre farmácias: 1

Cedência de informação digital/analógica

N.º de solicitações: 46

Validação de informação face às NIG – Normas Informação Geográfica

N.º total de LT (obras particulares): 376

N.º de Loteamentos: 11

Levantamentos Topográficos efetuados: 33

ÁREA DE INOVAÇÃO E TERRITÓRIOS INTELIGENTES

Organização e participação da CMSeixal no evento SMART CITIES SUMMIT 2025.

Participação em reuniões da AML para preparação da candidatura para aquisição de Plataforma de Gestão Urbana, enquanto membro da equipa nuclear para acompanhamento e implementação da Estratégia Nacional de Territórios Inteligentes. Acompanhamento e reflexão no âmbito do projeto ENTI – Territórios Inteligentes, com especial enfoque na articulação entre o Município do Seixal e os diferentes interlocutores responsáveis pelos nove verticais incluídos no projeto.

Conclusão da elaboração de proposta de Modelo de Governança para o Território Inteligente – SEIXAL.

Colaboração na elaboração do Plano de Ação Local

a nível da definição da Visão, eixos de atuação, e objetivos estratégicos para o Município do Seixal. Acompanhamento da articulação dos assuntos entre a AML, ENTI e interlocutores dos Verticais. Submissão do pedido e atribuição do Emblema de Autoridade Local, à Câmara Municipal do Seixal que reconhece o município como entidade produtora e gestora de informação de interesse público.

PELOURO DA CULTURA, JUVENTUDE, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE



DEPARTAMENTO DA CULTURA

Deu-se continuidade ao Plano de Atividades e Orçamento de 2025 para o Departamento da Cultura: direção do trabalho inerente ao funcionamento das unidades orgânicas do Departamento, no que se refere à execução do Plano de Atividades, GOPs e Recursos Humanos.

Deu-se continuidade ao funcionamento do grupo de trabalho interno do Departamento no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.

Desenvolvimento e acompanhamento da programação e projetos do Departamento, nomeadamente: Programa Anual dos Auditórios Municipais, Programa Anual de Atividades da Biblioteca Municipal, Programa Anual das Galerias Municipais e Projetos Culturais nas escolas, Programa Anual do Serviço Educativo de Arte Contemporânea, Comemorações do 25 de Abril, Projeto Seixal Cultural, Festival do Maio, Seixal World Music, Entreteias, Programa Expositivo e de atividades da Quinta da Fidalga, da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro e do Centro Internacional de Medalha Contemporânea, Festas Populares de São Pedro, Festival Internacional Seixal Jazz, Festival de Teatro do Seixal, Estação do Livro, Concertos de Natal, Mais um Natal sem Hospital no Seixal e Passagem de Ano, Protocolos do Departamento da Cultura, entre outras.

DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMÓNIO ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

Das atividades correntes da biblioteca, durante este ano, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente.

No que concerne à comunicação e divulgação de atividades, procedeu-se à elaboração do plano quinzenal de atividades e preparação de conteúdos para divulgação nos meios de comunicação.

Durante o ano de 2025, deu-se continuidade à uniformização da base de dados, procedeu-se à seleção de documentos no Polo de Amora, por classe de C.D.U., para colocação de documentos em depósito e outros para abate. Procedeu-se à substituição das cotas numéricas por cotas alfanuméricas de todos os documentos livro que se encontram em livre acesso no Polo de Amora e procedeu-se ao seu encaixotamento com exceção dos livros infantis e da classe da literatura. Iniciou-se a substituição das cotas numéricas para alfanuméricas nos documentos audiovisuais do Polo de Amora. Igualmente se iniciou a substituição das cotas numéricas para alfanuméricas no Polo de Corroios e na Biblioteca do Seixal. Elaborou-se o Questionário estatístico da RNBP_2024

INTERVENÇÕES NO EDIFICADO

Iniciou-se as obras de requalificação do AVAC do Fórum Cultural do Seixal e procedeu-se à manutenção dos toldos elétricos da nave central da Biblioteca Municipal do Seixal.

Foi realizada uma intervenção para reparação do sistema de climatização da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro.

Houve lugar a uma ação de manutenção e reparação do Posto de Transformação.

SERVIÇO TÉCNICO DOCUMENTAL DA BMSX

Base Autoridades:

Registos criados: 13.831 (+ 154% do que em 2024)

Registos validados: 3.970 (- 31% do que em 2024)

Junção de registos: 2.163 (- 57,2% do que em 2024)

Registos uniformizados: 4.112 (- 34,6% do que em 2024)

Base Bibliográfica:

Documentos tratados (Catalogação, Classificação e Indexação): 1.967 (+ 73,5% do que em 2024)

Documentos acrescentados na base de dados: 326 (+ 232,7% do que em 2024)

Documentos retirados: 758 (+ 143,7% do que em 2024)

Documentos para Depósito: 1234 (+ 3425,7% do que em 2024)

Registos validados: 2.246 (+ 117,4% do que em 2024)

Registos uniformizados: 63.486 (+ 59,5% do que em 2024)

ATENDIMENTO PÚBLICO

Número de Utilizadores: 50.207 (- 16% do que em 2024)

Número de Documentos e Recursos: 60.582 (- 27,4% do que em 2024)

Consulta Local: 39.422 (- 30% do que em 2024)

Número de Empréstimos Domiciliários: 22.932 (- 15,3% do que em 2024)

Número de Empréstimos Biblioled (E-books): 1.572

Número de novas inscrições: 804 (+ 2,2% do que em 2024)

Número de novas inscrições Biblioled: 372

SERVIÇO EDUCATIVO

Em virtude do encerramento do Espaço Criança devido a obras no sistema de climatização, algumas das atividades educativas previstas para este período tiveram lugar no Polo de Amora.

A Bebeteca recebeu 386 utilizadores, tendo havido lugar a 12754 utilizações, de entre as quais 85 bebés e 87 adultos (total de 172 pessoas) participaram nos 12 ateliês que tiveram lugar no primeiro semestre do ano.

Na Ludoteca registaram-se 4357 utilizadores, tendo havido lugar a 8909 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (2581); Jogos (5648); Pintura, desenho livre (819); Livros (545); Recortes e colagens (85); Ateliês (274).

Na Hora do Conto foram dinamizadas três obras diferentes. A saber: "O elefante diferente (que espantava toda a gente), de Manuela Castro Neves", com o ateliê complementar, designado por "O elefante diferente aos saltinhos de contente"; "A grande caça aos pássaros de Norah Brech", com o ateliê complementar, designado por "Decorar e colorir, um pássaro a sorrir", "Aves" de Maria Júlia Diaz Garrido", com o ateliê complementar "Asas de vento coração de mar", e "Se eu fosse...", de Richard Zimler, com o ateliê complementar "Em liberdade, crio e cresço", cujas 67 sessões, contaram com 1580 participantes, pertencentes, pertencentes a 57 instituições.

Na Hora do Conto no Polo de Amora – Programa "Ouvir e Contar, o que custa é começar...", houve lugar a 2 sessões de leitura, com 51 participantes, provenientes de 1 instituição.

Aos Sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas 30 sessões com diversas histórias, nas quais participaram 469 pessoas (368 crianças e 101 adultos).

Em abril realizou-se a iniciativa "Vitória, Vitória... não acabou a história", na qual participaram 39 pessoas (20 crianças e 19 adultos).

Em maio, foi dinamizada a atividade "Uma noite na biblioteca" com a participação de 20 crianças acompanhadas por 5 técnicos.

No Mercado das Histórias, no âmbito do qual, além da troca de livros usados, se realizaram várias atividades para famílias: Hora do Conto,

que contou com 30 participantes; Oficinas de Expressão Plástica para Crianças, que tiveram 27 participantes; Oficina de loga em Família, com Diana Silva da Pirlampos. Ed, que contou com 25 participantes; A História Já Cá Canta, com Ângela Laranja, sessão de literacia musical na qual participaram 21 pessoas entre crianças e pais; Mimar e embalar - Sessão para bebés, com Ana Sofia Nunes da Cultura.educa, que teve 8 participantes.

Para o público jovem, realizou-se entre junho e julho o “Curso Juventude Ativa”, uma iniciativa que pretende ajudar a desenvolver competências necessárias a uma cidadania ativa e consciente, ao longo de 5 sessões, que contaram em média a presença de 5 jovens.

Foram lançados quatro kits para famílias “E... se pudéssemos mergulhar nos livros?”. O primeiro foi no contexto do Dia Internacional do Livro Infantil, o segundo para marcar o início das férias grandes, e o terceiro, em outubro, sobre o Halloween e o último subordinado à temática do Natal. Estes kits têm a particularidade de serem compostos uma hora do conto on-line, uma ficha de exploração e um conjunto de materiais para a oficina complementar a ser desenvolvida e destinado a famílias com crianças dos 12 meses aos 12 anos de idade. O produto físico foi entregue a 105 famílias, mas todos os materiais encontram-se disponíveis na web.

De forma descentralizada, realizaram-se várias atividades nas escolas, na sequência de pedidos específicos: foram três sessões de sensibilização “Aprender a Contar Histórias”, duas sessões de Hora do Conto e uma sessão da iniciativa “Ler é Divertido”.

Em novembro decorreu a Estação do Livro nas escolas do concelho, uma parceria da Biblioteca Municipal com a Rede de Bibliotecas Escolares do Concelho, este ano com o tema “Páginas de liberdade, para um mundo de igualdade”, cujas 199 sessões, distribuídas por 36 estabelecimentos de ensino, chegaram a mais de 6600 alunos, dos vários ciclos de ensino.

Foi promovido o “Prémio Municipal de Leitura”, no âmbito do qual se realizaram duas sessões – a semifinal e a finalíssima, tendo contado com a participação de 109 alunos participantes, cerca de 60 professores e perto de 150 pessoas a assistir às várias provas.

Foram recebidos dois grupos, em visitas à biblioteca, contabilizando-se um total de 29 visitantes.

No que respeita a atividades descentralizadas, para públicos minoritários e/ou desfavorecidos, deve destacar-se que a Biblioteca Municipal do Seixal manteve a regularidade mensal com várias instituições, conforme se apresenta em seguida: Da Hora do Conto no Serviço de Pediatria do Hospital Garcia de Orta, no contexto da qual

se realizaram 4 sessões, que ao todo tiveram a participação de 20 crianças hospitalizadas.

Durante este ano realizam-se 7 sessões do programa “Passo a Passo: atividades de mediação de leitura inclusiva”, que contou com 164 participantes, acompanhados por 14 técnicas, provenientes das instituições com quem já é habitual colaborar – A Cercisa e a ANPAR, tendo havido lugar a uma sessão com a APCAS.

Realizaram-se onze sessões do programa “Leituras em roda: atividades de mediação da leitura para público sénior”, que contaram com 95 participantes, acompanhados por 18 técnicas, provenientes das 2 instituições com quem são desenvolvidas atividades regulares – a AURPI Corroios e o Centro Comunitário de Arrentela.

Realizaram-se sete sessões do programa “Por falar em nascer” – sessões de sensibilização para grávidas”, que no total contou com 41 participantes.

Ao longo do ano, realizaram-se oito sessões de “Aprender mais todos os dias: workshops na Biblioteca”, subordinados a diversos temas, conforme se apresenta em seguida:

“O apoio ao estudo em casa” contou com a presença de 10 pessoas; “As palavras que nos rodeiam”, que contou com a participação de 11 pessoas; “Preparar os nossos filhos para um futuro melhor”, que teve 16 participantes; “Prevenção do Bullying e Cyberbullying em Idade Escolar”, com a presença de 5 participantes; “Aprender a contar histórias” – 2 sessões – com um total de 23 participantes.

Das sessões de literacia digital “Aprender numa tarde” e “Aprender mais numa tarde” realizaram-se 4 módulos, constituídos por 4 sessões cada um, tendo participado seis pessoas em cada uma das sessões.

Tiveram lugar 6 sessões do Clube de Leitura “Ler Ler: Encontros de Leitura em voz alta”, que no total somaram 22 participantes.

Do Clube de Leitura de Manga “Do Japão com amor” realizaram-se 4 sessões, nas quais participaram no total 19 pessoas.

Realizaram-se cinco sessões do programa “Autores da nossa terra”, para apresentação dos livros “AniMais ou Manos” de José Pinheiro, “Levame a ver o mar” e “O gato maltês salva a festa” de Cláudia Carreira, “Filha da lua” de Adelina Morais, “O 25 de abril que novembro traiu” de Manuel Duran Clemente, “Amei-te duas vezes” de Elisabete Poeiros, que contaram com um total de 145 pessoas.

Realizou-se uma sessão de “Conversas com a Escrita” com a apresentação do livro “Contos do Sr. Tomás da Graça”, da autoria de Eduardo Palaio, na qual participaram cerca de 95 pessoas. Ao longo do ano, realizaram-se três serões de contos com dinamização da atriz e narradora Ana Sofia Paiva, nos quais se contabilizou um total de

78 participantes.

Das iniciativas e atividades de âmbito intersetorial, destaca-se o seguinte:

A Biblioteca Municipal marcou presença na Feira de Projetos Educativos, através do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.

Na Piscina Municipal da Amora realizaram-se duas sessões de “Histórias com salpicos” que contou com 72 participantes, acompanhados por 1 técnica.

Na Quinta da Fidalga houve uma sessão da iniciativa “Histórias com História”, através da qual se dá a conhecer a história da fidalga D. Maria Bernardina.

Durante o mês de fevereiro, esteve patente a exposição “Mensagens de Amor quem as não tem?”, com trabalhos de alunos apresentados no contexto do programa do Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal, com visitas da comunidade escolar à exposição de trabalhos realizados. Na inauguração, estiveram presentes 50 alunos e professores.

Em outubro, foi realizada uma palestra intitulada Olhar os livros com olhos de brincar, contextualizada no programa “Conversas com Saúde”, da Semana do Aleitamento Materno, resultante de uma

parceria com o Gabinete Seixal Saudável, que contou com 27 participantes.

A Biblioteca Municipal marcou presença na “Festa da Criança” com um espaço para oferta de livros usados, tendo sido entregues 200 livros infantis.

Em dezembro, o Serviço Educativo esteve presente na Aldeia Natal, com a dinamização de uma atividade de promoção do livro e da leitura, cujas sessões contaram com 236 participantes.

Através da parceria com esta entidade, realizaram-se dois passeios literários “De Lisboa ao Seixal: a bordo com o Saramago”, em articulação com o Ecomuseu Municipal, nos quais participaram 40 pessoas.

Foi dinamizado o Prémio Literário Eufrazio Filipe, na categoria de Poesia, tendo sido recebidos 43 trabalhos.

Foram apresentadas várias mostras documentais e/ou bibliográfica. A saber: Centenário Carlos Paredes; Centenário Luiz Pacheco; Centenário José Cardoso Pires; Falecimento da Maria Teresa Horta; “Volta ao mundo em 80 livros”: livros para férias; Semana Mundial do Aleitamento Materno; SeixalJazz 2025.

Durante o ano estiveram patentes as seguintes exposições temáticas: “Mensagens de amor quem as não tem?”; “Corte e costura: livros de autoras portuguesas censuradas no Estado Novo” – cedida pela Câmara Municipal de Grândola; “25 de Abril: a Liberdade a que temos direito”, da responsabilidade do Arquivo Municipal; “E as pombas o que tem a ver com os cravos?” – Ilustrações da ilustradora Susana Matos.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Ao longo do ano foi prestado apoio técnico às bibliotecas da Rede de Bibliotecas Escolares do concelho, tendo-se realizado neste âmbito várias reuniões do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares. No dia 11 de julho, realizou-se um passeio cultural, que juntou professores bibliotecários e das equipas das bibliotecas escolares e técnicos da autarquia, num passeio muito enriquecedor à Universidade de Coimbra. Houve lugar à participação técnica nas reuniões da Rede Intermunicipal das Bibliotecas da Região de Setúbal, assim como nas reuniões da Rede de Bibliotecas da AML, no âmbito das quais integrámos um grupo de trabalho interno, para “Normas de Gestão de Utilizadores e de empréstimos da Rede de Bibliotecas Públicas da Área Metropolitana de Lisboa.

A convite do Plano Nacional de leitura, o Serviço Educativo da Biblioteca Municipal integrou o projeto “Ler em família”, em conjunto com o Agrupamento de escolas de Vale de Milhaços e o Centro Comunitário de Santa Marta, que tem por objetivo desenvolver competências e hábitos de leitura nos territórios, capacitando mediadores e disseminando práticas de acordo com as necessidades específicas de cada comunidade. A integração neste projeto envolveu a frequência de formação e uma sessão de apresentação do projeto à comunidade, estando prevista a implementação do projeto a partir de janeiro de 2026.

As técnicas do Serviço Educativo participaram no Projeto “De igual para igual”, integrado no Grupo de trabalho de igualdade de género.

Houve durante três meses um estágio de uma aluna da ESE de Setúbal, proveniente da licenciatura em animação sociocultural.

A Biblioteca Municipal integrou a plataforma ODSLocal, com a submissão de elementos de boas práticas.

A convite da Fundação José Saramago, a Biblioteca Municipal integrou as comemorações dos 18 anos da instituição, com a participação na leitura coletiva da obra de José Saramago “O Caderno”.

GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS

Programação Cultural

No ano 2025 realizou-se toda a programação prevista e aprovada em Plano de Atividades, de que destacamos a programação dos Auditórios Municipais, bem como os projetos de continuidade desenvolvidos, como Comemorações do Dia Internacional da Mulher, as Comemorações do 25 de Abril, o Seixal Cultural, o Festival do Maio,

o Encontro de Teatro do Seixal – Entreteias, as Festas Populares de São Pedro, o Seixal World Music, o Festival Internacional Seixal jazz, o Festival de Teatro do Seixal, o FiSahara – Festival Internacional de Cinema do Saara Ocidental, os Concertos de Natal e o Concerto de Passagem de Ano.

Fez-se também o acompanhamento dos protocolos com as Companhias Animateatro e Teatro da Terra, nomeadamente no acompanhamento e apoio às suas produções.

Projetos Culturais nas Escolas

Apre(e)nder o Teatro

No âmbito do projeto Apre(e)nder o Teatro realizaram-se pelas várias escolas do concelho 96 Workshops e 15 oficinas de Escrita Criativa com um total de 1540 participantes, entre alunos e professores.

Foi apresentada, no Auditório Municipal do Seixal a peça “Para onde foi o meu corpo?” (439 espetadores) da companhia Teatro da Terra, cujo texto foi criado a partir de um trabalho realizado entre a atriz e encenadora Ana Lázaro e alunos das escolas do concelho.

Realizou-se ainda uma sessão de debate com a escritora Ana Lázaro sobre o tema “O Amor” com alunos das escolas secundárias João de Barros e Alfredo dos Reis Silveira, com 34 participantes

Projeto Cineclube Seixal: Mostra e Concurso de Curtas Metragens

Realizaram-se 20 sessões de formação com a participação de 58 alunos, assim como a 1 sessão de divulgação do Projeto Cineclube para os alunos do Seixal Criativo com a presença de 16 jovens.

No âmbito da Feira de Projetos Educativos realizou-se uma Matiné Non Stop de curtas-metragens, com as 22 curtas elaboradas pelos alunos da 1ª e 2ª edição do projeto, com a presença de 33 espetadores.

Realizaram-se 14 dias de filmagens de curtas-metragens com a participação de 140 pessoas.

O Projeto SeixalJazz vai à Escola – 1º ciclo: realização de 17 workshops nas várias escolas do concelho com a participação total de 379 alunos. Nas escolas de 2º e 3º ciclos realizaram-se também pelas escolas do concelho 8 workshops com a participação total de 205 alunos e no secundário realizaram-se 15 workshops com um total de 482 alunos.

Realizou-se também 1 oficina com a participação de 22 alunos e 1 oficina na Feira de Projetos Educativos, dirigido a alunos do pré-escolar, com a participação de 21 crianças.

Sete Anos Sete Escolas

Realizaram-se 38 sessões com a participação total

de 922 alunos com apresentação do projeto final no Auditório Municipal do Seixal com a presença de 82 espetadores.

Projeto ARECA: realizaram-se 14 sessões com a participação de 322 alunos e foi apresentado o projeto final no Auditório Municipal do Seixal com a presença de 165 espetadores.

realizaram-se mais 24 sessões do projeto, na Escola Básica de Corroios com a participação de 23 alunos por sessão.

Realizou-se a Mostra de Teatro Escolar com as várias escolas do concelho onde participaram 193 alunos e 1239 espetadores.

Serviço Educativo de Arte Contemporânea

Dinamização de atividades complementares às exposições patentes na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro e Centro Internacional de Medalha Contemporânea.

Quinta da Fidalga

Durante o ano estiveram patentes as seguintes exposições:

“**Rostos da Terra**” de Fernando Branquinho (160 visitantes);

“**Black Lies Matter**” de Rómulo Santa Rita, (178 visitantes);

“**A manifestação da Essência**” de Manuela Madureira, (34 visitantes);

“**50 anos do 25 de abril**” no Centro Internacional de Medalha Contemporânea (120 visitantes);

“**Subverso**”, na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro (70+).

“**Caminhos – Medalhas e Moedas**” dos escultores José João de Brito, João Duarte e Vítor Santos, no Centro Internacional de Medalha Contemporânea;

“**Afro-Renaissance**” da **Afrikanizm Art**, com a presença de 183 pessoas;

“**O Infinito Lugar da Luz**” de Manuel Cargaleiro, com a presença de 140 pessoas.

“**O Legado de um Cravo**” cedida pelo Museu do Aljube – Resistência e Liberdade e “Fluxo Contínuo” do escultor Ticiano Rottenstein, no jardim da Quinta da Fidalga;

“**Caminhos – Medalhas e Moedas**” dos escultores José João de Brito, João Duarte e Vítor Santos, no Centro Internacional de Medalha Contemporânea.

Durante o mês de junho, a Quinta da Fidalga acolheu a residência artística do escultor Ticiano Rottenstein.

Houve ainda lugar à apresentação do livro “Episódios da Vida de um Duende Assustado” de Maria da Conceição Lutas Sousa Pinto e ao lançamento solidário de um livro de autoria de Ana Beatriz Caetano, jovem que pertence à associação Universo Autista. A presença total nestes dois eventos foi de 130 pessoas.

No ano de 2025 a Quinta da Fidalga acolheu 23688 visitantes dos quais, 3048 visitaram a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro e 2825 visitaram o Centro Internacional de Medalha Contemporânea.

Armazém 56

Acompanhamento da Residência Artística. Preparação e acompanhamento do Dia Aberto, com dinamização, por parte dos artistas residentes, de oficinas de Graffiti, de Trabalho em Lã, de Estampagem com Folhas, de Tapeçaria, de Pintura a Aguarela, de Modelagem em Barro e a criação de escultura colaborativa com Ticiano Rottenstein, o que contou com 141 participantes. Receção dos relatórios do final das residências artísticas e elaboração do relatório final do Armazém 56. Acompanhamento dos trabalhos de manutenção, intervenção e obras de beneficiação do edifício, assim como elaboração de pareceres vários sobre propostas de utilização do Armazém.

Movimento Associativo Cultural

Acompanhamento de todos os processos referentes ao Movimento Associativo, quer em contactos diretos com as associações, quer nos procedimentos internos e na elaboração de todos os documentos inerentes ao apoio e acompanhamento das atividades do MAC. Preparação, organização e acompanhamento de diversos processos relativos a eventos e projetos de apoio a diferentes associações: Ventos do Seixal, Festas dos Redondos, Encontro de Corais Alentejanos, Rancho Folclórico Honra e Glória de Arrentela, Sociedade Filarmónica União Seixalense e Grupo de Danças e Cantares de Vale de Milhaços, Encontro de Corais Alentejanos, Festival de Bandas de Arrentela, Encontro de Bandas do Seixal e Aldeia de Natal.

Artes Plásticas

No âmbito da programação aprovada de exposições para as Galerias Municipais realizámos 14 exposições. Foi registado o total de 848 visitantes na Galeria Municipal de Corroios.

Comunicação e Divulgação

Programação regular dos Auditórios Municipais e da programação do GPC: acompanhamento do processo de promoção em redes sociais e em outros meios, garantindo a presença e atualização dos conteúdos em articulação com a DCI.

Outros projetos: acompanhamento do processo de promoção, implementação e de comunicação dos projetos: Dia Internacional da Mulher, Ventos

do Seixal, Cantar as Janeiras, nova brochura do Fórum Cultural, Entreteias, Seixal Cultural, Mostra de Teatro Escolar, Festival do Maio, Festas Populares de São Pedro, Seixal World Music, Festival Internacional Seixal Jazz e Festival de Teatro do Seixal.

GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMÓNIO

Gestão e programação museológica

Desmontagem de exposições temporárias:

- “Aqui há Vidro”, que esteve patente na FPVM até janeiro;
- “Os barcos e as atividades humanas no Seixal”, que se esteve patente no Moinho de Maré de Corroios até fevereiro;
- “Mensagens de Amor...”, que esteve patente na Biblioteca Municipal até ao dia 2 de março.

Inauguração de exposições:

- “A cortiça: matéria-prima para as fábricas da Mundet”, no âmbito das comemorações do Maio Património;
- “Olarias Romanas no Baixo Tejo: Produção e Comércio Cerâmico na Antiguidade”, que estará patente no MAEDS, até ao dia 28 de fevereiro de 2026.

Itinerância de exposições:

- “Os barcos e as atividades humanas no Seixal”, que esteve patente na Estação Fluvial Sul e Sueste, de 11 a 13 de julho.

Outras atividades:

- Preparação de exposição temporária sobre as mulheres na Mundet, a integrar nas comemorações do Dia Internacional da Mulher
- Programação de atividades de modelismo, no âmbito do Curso de Modelismo Naval, que decorrerá na Oficina do Núcleo Naval até fevereiro de 2026.

Património Cultural Imóvel Municipal

Núcleo Naval: Realização de trabalhos de manutenção: aplicação de óleo de conservação da madeira do deck (abaixo da pérgola); reinstalação do toldo sobre a porta de acesso à sala de exposição. Insistência para a resolução de problemas relacionados com as portadas, que após reunião com empreiteiro e fiscal da DOM, foi-nos informado que seria resolvido assim que possível.

Moinho de Maré de Corroios: Foram efetuados contactos com a DIM solicitando a continuação dos trabalhos ainda pendentes.

Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: Procedeu-se à execução de levantamento geofísico de cerca de 400m2 e elaboração do Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia (PIPA) para retomar os

trabalhos arqueológicos, no Verão de 2026.
Quinta da Trindade: Acompanhamento deste núcleo.

Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: Acompanhamento de preparação e de filmagens pela Plural Entertainment, revertendo estas em apoios diversos à valorização deste património.

Fábrica Mundet: Procedeu-se à conclusão do processo de eletrificação do edifício do aglomerado de champanhe. Nas Caldeiras de Cozer, efetuaram-se trabalhos relacionados com a conservação de equipamentos integrados e objetos móveis a exibir na exposição “A cortiça: matéria-prima para as fábricas da Mundet”; ao acompanhamento da limpeza dos tanques e das tubagens; à colocação de corrente elétrica no fundo do tanque e à montagem da exposição.

Procedeu-se ainda ao acompanhamento da preparação da Feira de Projetos Educativos 2025 e à colocação de lajes e arranjo da passagem junto às Caldeiras Babcock.

Pinhal das Freiras: Foram identificadas cinco novas ocorrências arqueológicas, uma grande mancha de dispersão de cerâmicas romanas, outra de cerâmicas de época contemporânea e três achados isolados de líticos pré-históricos.

Território: Efetuou-se o acompanhamento dos trabalhos arqueológicos e levantamento antropológico realizado no adro da Igreja Paroquial da Arrentela e da execução de levantamento geofísico na Av. da República. Procedeu-se à análise de dados LIDAR em SIG, para deteção remota de estruturas e ou anomalias de potencial arqueológico e à preparação de amostras de argila recolhidas no território para comparativo com a cerâmicas arqueológicas da Olaria Romana, preparação das primeiras tabletes e respetivos registo de ensaios.

Investigação e Sistema de Documentação e Informação

Introdução/alteração de 3354 registos e/ou exemplares, distribuídos pelos seguintes ficheiros: Referências: 614 registos criados/218 alterações; Fotografia: 1966 registos criados; Inventário de objetos: 556 registos criados.

Conservação e gestão de acervo

Moinho de Maré de Corroios/Sala de moagem: ações regulares de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo: limpeza por aspiração e pano de algodão de bancadas, tegões, cambeiras, quelhas, mós, utensílios, painéis expositivos, entre outros; deslocalização temporária de acervo, devido a marés vivas; acompanhamento de empresa externa para monitorização e substituição de iscos para controlo de pragas; monitorização e substituição de iscos para murídeos.

Fábrica da Pólvora de Vale Milhaços: ações de conservação preventiva respeitantes aos espaços interiores dos imóveis 3, 6, 22, 24, 25 e 26; acompanhamento geral de estado de edifícios/património imóvel, acompanhamento de procedimentos de conservação operacional (manutenção) dos equipamentos caldeira e máquina a vapor; montagem de estanteria e à transferência de acervo para o imóvel 24. Salienta-se a verificação de uma perda anormal de água na caldeira, possivelmente devido a uma fissura do depósito de água.

Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços/Oficina de carbonização: ação regular de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo: limpeza por aspiração, com panos de algodão e trincha – carbonizadores e outro acervo exposto, limpeza da película Melinex que protege o acervo mais pequeno; proteção do património integrado e móvel, com vista à intervenção de manutenção da cobertura / substituição de viga de madeira fraturada no lanternim.

Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços/Sala da máquina a vapor: ação regular de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo e da sala: limpeza do acervo com panos de algodão (pequenos bens móveis – utensílios e mobiliário) e aspiração do pavimento e topo de lambrim.

Quinta da Trindade: Recolocação em depósito do acervo da Fábrica de Vidros da Amora, após desmontagem da exposição na FPVM.

Fábrica Mundet: ação de manutenção/conservação do espaço e seu acervo da exposição “A cortiça: matéria-prima para as fábricas da Mundet”; receção de cabos para elevação de caixas do tanque das Caldeiras de Cozer, para proceder à limpeza das mesmas e do próprio tanque. Salienta-se ainda a limpeza e higienização do conjunto constituído pelo ficheiro médico individual do serviço de auxílio maternal do pessoal feminino da Fábrica Mundet & C.^a, Lda.; de plantas e desenhos da Fábrica Mundet; do lote de documentação do fundo da Comissão de Trabalhadores da Mundet & C.^a, Lda.; colocação de novas proteções nos bancos de cortiça.

Reservas na Cucena: Deslocação de ânforas para o Moinho de Maré de Corroios, para apoio à dinamização de atividades pelo Serviço Educativo e para apresentação na BTL; Empréstimo de três modelos de embarcações a integrar em exposição no âmbito do “Festival de Saberes e Sabores”, organizada pela Associação Náutica do Seixal e respetivo retorno às reservas; intervenção de conservação curativa em peças arqueológicas para exibição na exposição “Olarias Romanas do Baixo Tejo – Quinta do Rouxinol e Porto de Cacos”.

Centro de Documentação e Informação

Foram incorporados 398 novos documentos e

2115 imagens em suporte digital original. Ao longo deste ano tivemos, no CDI, 246 utilizadores (180 internos e 66 externos). Foram pesquisados e consultados 362654 documentos por utilizadores externos e internos (inclui-se documentos pesquisados para resposta a pedidos de informação), repartidos pelas diferentes tipologias documentais. Foram produzidas 13 fotocópias, 17 impressões, 814 digitalizações de documentos e 131 reproduções de imagens (suporte digital) para utilizadores internos e externos.

Programa de iniciativas do Ecomuseu Municipal

No âmbito do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal do Seixal - PI 2024-2025 e 2025/2026, realizaram-se 132 iniciativas para público em geral, adulto, juvenil e famílias, que contaram no total com 3961 participantes e 366 visitas para público escolar e outros grupos organizados, com uma participação 7778 visitantes.

Neste ano registaram-se no total 17570 visitantes/ utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval: 1923 visitantes; Núcleo da Mundet: 1020 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios: 6170 visitantes; Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: 784 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: 2189 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal: 1199 visitantes; Núcleos urbanos antigos: 422 visitantes; Embarcações: 707 visitantes; Outros locais: 2909 visitantes e Centro de Documentação e Informação: 247 utilizadores.

Dos valores anteriormente indicados, 12557 pessoas participaram em visitas em grupo (11930 em visitas orientadas) e 5013 correspondem a visitantes/utilizadores individuais.

Parcerias Externas

Plano de Valorização da Biodiversidade na FPVM em desenvolvimento ao abrigo do protocolo de cooperação entre a CMS e a Associação Vita Nativa.

Procedeu-se ao acompanhamento: 1) na orientação de doutoramento em arqueometria cerâmica, da FCSH, focado no estudo das ânforas produzidas na Olaria Romana da Quinta do Rouxinol; 2) de três alunas de licenciatura da NOVA FCSH; 3) de alunos do projeto pedagógico “Uma redescoberta da pólvora: oficina de arte e ciência na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços”, no âmbito do mestrado em vidro e cerâmica para a Ciência e Arte da FCT NOVA; 4) de estágio de conservação e restauro para alunos da licenciatura da NOVA FCT, no âmbito do Projeto Cuidar Coleções; 5) geral de Voluntariado Jovem

para a Natureza e Florestas, com o apoio do IPDJ, realizado sob a organização da Associação Vita Nativa, no âmbito da iniciativa do Projeto Calluna-Restauro Ambiental, complementar ao Plano de Valorização da Biodiversidade da FPVM.

Participação nas várias reuniões promovidas pela AMRS/FIDS, onde se procedeu à elaboração de conteúdos destinados ao sítio web da AMRS sobre a Rota de Património Industrial da Região de Setúbal, bem como um artigo a integrar no próximo número da revista “Musa” e nas reuniões do Projeto Lisboa Romana – “Felicitas Iulia Olisipo”.

Participação, em representação do Município, na Assembleia Geral da Associação Portuguesa dos Municípios com Centro Histórico, em São Brás de Alportel, para votação do relatório de atividades e relatório de contas do ano 2024 e comemoração do Dia Nacional dos Centros Históricos.

Efetuiu-se o acompanhamento da produção museográfica e da montagem da exposição temporária “25 de Abril – A liberdade a que temos direito. Exposição documental”, em parceria com o Arquivo Municipal, que esteve em exibição entre abril e junho na Galeria de Exposições Augusto Cabrita.

Entrega de três conjuntos de ossadas humanas exumados na escavação arqueológica da necrópole medieval/moderna da Quinta de S. Pedro ao Centro Interdisciplinar de Arqueologia e Evolução do Comportamento Humano, correspondente aos enterramentos números 16, 33 e 64, para recolha de amostras, em laboratório e posterior devolução.

Procedeu-se à submissão de nomeação da FPVM ao Programa “7 Mais Ameaçados” 2026 da Europa Nostra, pelo Centro Nacional de Cultura e à preparação de candidatura ao Programa Europeu Horizon Europe – ANCHOR. O Município do Seixal, através do Ecomuseu Municipal foi convidado pela Rede Portuguesa de Museus, a participar enquanto parceiro na submissão de uma candidatura no âmbito da salvaguarda do património (material e imaterial) associado à cultura marítima e fluvial (construção naval/ estaleiros navais).

Participação com apresentação de comunicação, no: 1) 30.º Fórum da Associação de Museus Marítimos do Mediterrâneo (AMMM), em Barcelona; 2) I Colóquio “Paisagem Cultural do Estuário do Tejo” [“A construção de uma paisagem industrial no Seixal: a fábrica de cortiça Mundet”]; 3) na FCSH [Evidências de produção anfórica no Concelho do Seixal: uma abordagem interdisciplinar]; 4) Simpósio “Património Cultural da Região de Setúbal: Rotas e Conexões” [“Antigos espaços fabris: quem os viu e quem os vê? Do reconhecimento à valorização do património industrial da região de Setúbal”].

Procedeu-se à apresentação da comunicação

“Novos dados sobre a produção anfórica no Concelho do Seixal: Sítios, contextos e materialidades”, em Terragona e nos debates no encontro “Heritage from here and Elsewhere”, em França, no âmbito do programa europeu “ERASMUS+ Study Sessions on Tradicional Maritime Heritage”.

Comunicação e Divulgação

Preparação de conteúdos para a “Newsletter do Ecomuseu Municipal do Seixal” e Agenda Municipal. Salienta-se a entrevista para reportagem no jornal Sem Mais, suplemento do Expresso, sobre as Minas romanas de ouro no Seixal; a realização de uma reportagem sobre a FPVM, na RTP1, no programa “Portugal em Direto”, com depoimentos da Sra. Vereadora Liliana Cunha, Diogo Amaro e Graça Filipe; a revisão final/editorial de artigo em co-autoria sobre a “FPVM – Uma Ilha de Biodiversidade”, com a Revista Al-madan Online; elaboração de textos de apresentação, ao acompanhamento da produção do catálogo da exposição “Levantados do Chão: das planuras alentejanas ao bulício da fábrica Mundet, no Seixal”; revisão de conteúdos da monografia do Núcleo Naval.

DEPARTAMENTO DA PARTICIPAÇÃO, ATENDIMENTO E TECNOLOGIAS, EXCETO O GABINETE DE PARTICIPAÇÃO

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E ATENDIMENTO PÚBLICO

o âmbito das competências atribuídas à Divisão de Administração e Atendimento Público, destacamos como relevante no ano de 2025, as seguintes atividades:

- Relatório de Avaliação Anual do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (PPRG) – Ponto de situação sobre a avaliação à execução das medidas relativas aos riscos identificados nos processos do SGQ, quer no Processo Operacional de Administração e Atendimento Público, quer nos Processos Transversais assim como análise intercalar dos Riscos do Processos de Administração e Atendimento Público, identificados no Plano de Prevenção de Riscos;
- Elaboração de propostas para a melhoria do atendimento telefónico da CM Seixal – MGD I-11587/2025 e MGD I-20616/2025;
- Elaboração das Guias vocais para gravação das novas mensagens a colocar no IVR;
- Elaboração do Plano Aquisitivo da Divisão para 2025;
- Elaboração de proposta de melhoria do

tratamento e funcionamento do correio eletrónico recebido no endereço geral da CMS, camara.geral@cm-seixal.pt - MGD ref.^a I-72704/2025;

- Elaboração de proposta no âmbito da atividade do CIAC-Seixal, para disponibilização de informação aos cidadãos, sobre o evento “Black Friday” - MGD ref.^a I – 71686/2025.
- Desenvolvimento de sessões de esclarecimento sobre criação e alteração de entidades nas aplicações AIRC, a 40 trabalhadores da CMS;

Recursos Humanos:

- Acolhimento, no dia 31 de março, de uma trabalhadora para a Secção de Expediente e Reprografia – Liliana Duarte;
- Acolhimento, no dia 14 de abril, de uma nova trabalhadora da Secção de Expediente e Reprografia – Nadejda Faia;
- Transferência, no dia 22 de abril, da Secção de Expediente e Reprografia, da trabalhadora Natália Roque, para o Gabinete de Apoio à Sra. Vereadora Liliana Cunha;
- Acolhimento, no dia 30 de junho, de uma trabalhadora para a Secção de Expediente e Reprografia – Joana Louzã de Queiróz;
- Transferência, no dia 3 de novembro, da Secção de Expediente e Reprografia, da trabalhadora Cláudia Filipe, para a Divisão de Fiscalização Municipal;
- Acolhimento, no dia 3 de novembro, do novo trabalhador da Secção de Expediente e Reprografia – Emanuel Figueiredo.

Processos Eleitorais:

a) Eleição da Assembleia da República 2025

- Reunião com as Juntas de Freguesia no dia 31 de março de 2025, para avaliação conjunta da localização das Assembleias de Voto para a Eleição para a Assembleia da República 2025 e respetivas secções de voto;
- Desenvolvimento dos procedimentos aquisitivos relativos ao processo eleitoral (aquisição do serviço de refeições para a equipa de apoio ao processo eleitoral, aquisição de impressos para funcionamento das secções de voto e bens diversos para a organização logística do processo eleitoral);
- Elaboração do cronograma de atividades para organização do processo eleitoral, que serviu de base ao desenvolvimento de todas as atividades inerentes, desde o desenvolvimento de todos os processos administrativos sobre o voto antecipado e o sufrágio universal, bem como a organização logística das Assembleias de Voto e equipas de apoio ao ato eleitoral;
- Elaboração do Relatório final da Eleição da Assembleia da República 2025.

b) Eleições Autárquicas 2025

- Receção do papel remetido pela Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna, para impressão dos Boletins de Voto para as Eleições Autárquicas 2025;
- Reunião com as Juntas de Freguesia e o representante do Executivo Municipal, Dr. Wieslaw Bodziony, sobre a organização do processo eleitoral, Eleições Autárquicas 2025;
- Desenvolvimento dos procedimentos aquisitivos relativos ao processo eleitoral (aquisição do serviço de impressão dos boletins de voto, serviço de refeições para a equipa de apoio ao processo eleitoral, aquisição de impressos para funcionamento das secções de voto e bens diversos para a organização logística do processo eleitoral);
- Análise das provas tipográficas dos boletins de voto e exposição das provas nos SCCMS de 9 a 11 de setembro;
- Desenvolvimento de todas as atividades administrativas e logísticas, inerentes à organização do processo eleitoral e de acordo com o estabelecido no cronograma de atividades;
- Realização do sorteio para nomeação de quatro Presidentes de Mesa para constituição da Assembleia de Apuramento, no dia 1 de outubro de 2025 e elaboração da respetiva ata e Edital;
- Entre os dias 14 e 15 de outubro de 2025, decorreram os trabalhos da Assembleia de Apuramento Geral, presidida pela Sr.^a Juiz de Direito do Juízo Local Cível do Seixal, Dr.^a Irina Martins Silva; Após conclusão dos trabalhos, elaboração de toda a documentação inerente ao processo, Ata e Edital para afixação. Envio de cópia autenticada da Ata às entidades competentes - Juntas de Freguesia, SG-MAI e CNE;
- Compilação e envio da documentação solicitada pelo Tribunal Constitucional no âmbito do Recurso de Contencioso Eleitoral ref.^a 1216/25, interposto pela Iniciativa Liberal;
- Elaboração do Relatório final da Eleição dos Órgãos das Autarquias Locais 2025.

c) Eleições Presidenciais 2026

- Elaboração do Cronograma de Atividades para as Eleições Presidenciais 2026;
- Emissão de Editais referentes às Eleições Presidenciais 2026, de acordo com o cronograma estabelecido e desenvolvimento de atividades administrativas inerentes ao processo.

Sistema de Gestão da Qualidade:

- Elaboração do documento de Suporte à Revisão pela Gestão do Processo de Administração e Atendimento Público, bem como da apresentação para a reunião da Revisão pela Gestão, que decorreu no dia 27 de fevereiro de 2025 – MGD 2025/150.20.302/2. Foi ainda elaborado o Documento de Saídas da Revisão pela Gestão –

MGD 2025/150.20.500/1;

- Conclusão do Mapa de Objetivos do ano de 2024, assim como da Matriz de Não Conformidades, Riscos e Oportunidades referente ao mesmo ano;
- Disponibilização à equipa de auditores internos da CMS, de toda a documentação necessária para a Auditoria Interna ao Processo de Administração e Atendimento Público;
- Auditoria Interna ao Processo de Administração e Atendimento Público, no dia 12 de maio de 2025;
- Monitorização do mapa de objetivos e das não conformidades, riscos e oportunidades referente ao ano de 2025.
- Para além do destacado, foram também elaboradas e apresentadas estatísticas diárias e mensais, bem como indicadores de monitorização da atividade desenvolvida.

Na área do Atendimento Público:

- Transferência, a partir de 2 de janeiro de 2025, para o Gabinete de Participação da trabalhadora das Lojas do Município Alexandra Maria Gonçalves Barreto.
- Acolhimento da nova trabalhadora das Lojas do Município, Teresa Maria Marques Loureiro Pinto, afeta no dia 14 de março.
- Elaboração de APD e respetiva Alteração Orçamental para a empreitada da Nova Loja do Município de Santa Marta do Pinhal. MGD I-16764/2025 e I-16765/2025.
- Elaboração de Proposta para instalação de sistema de vídeo vigilância na Loja do Município de Miratejo – MGD E-41675/2025;
- Elaboração de Proposta de Deliberação de Câmara para aprovação da minuta de Protocolo de Prestação de Serviços para disponibilização, manutenção e assistência Técnica ao sistema de Informação para o atendimento público – sigä;
- Assinatura do Protocolo de Prestação de Serviços para disponibilização, manutenção e assistência Técnica ao sistema de Informação para o atendimento público – sigä.

Na área do Arquivo Municipal:

a) Atividades de caráter técnico

- Prosseguindo as boas práticas inerentes à gestão do Arquivo Municipal, deu-se continuidade à realização dos trabalhos de avaliação, seleção e eliminação de documentos. Estes incidiram sobre a documentação existente nas várias instalações do Arquivo Municipal: Serviços Centrais, Quinta do Lírio e documentação do Departamento Financeiro transferida do arquivo na Torre da Marinha para os SOCMS. Na sequência dos levantamentos efetuados foram apresentadas propostas para eliminação de 12 séries

documentais. Após submissão das propostas aos serviços produtores e após validação da Direção-Geral do Livros, dos Arquivos e das Bibliotecas, a documentação será eliminada de acordo com a legislação em vigor (Portarias nº 1523/2009 de 14 de abril, 112/2023 de 27 de abril e orientações técnicas subsequente emanadas pela DGLAB);

- Execução da descrição documental (catalogação), através da aplicação X-Arq, da série documental “correspondência recebida e expedida” dos anos 1979 a 1982;

- Quanto à produção do Plano de Preservação Digital (deliberação nº 299/2022 de 31/08/2022), após submissão do trabalho já efetuado à análise da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, foi solicitado o ponto de situação, aguardando-se orientações por parte desta entidade, para que o grupo de trabalho desencadeie as fases seguintes, designadamente: a caracterização tecnológica dos sistemas de informação e o planeamento das estratégias de preservação para a documentação digital à qual for atribuído um prazo de conservação igual ou superior a 7 anos, prazo determinante para a ocorrência de obsolescência tecnológica.

b) Atividades culturais e educativas:

- Colaboração no programa de visitas de estudo aos equipamentos culturais do município, desenvolvido pelo Gabinete de Projetos Educativos: 29 turmas tiveram oportunidade de visitar o Arquivo Municipal e conhecer alguma documentação que constitui o Arquivo Histórico;

- Produção da exposição documental “25 de Abril – A Liberdade a que temos direito” em colaboração com o Gabinete de Projetos do património e com a Divisão de Comunicação e Imagem. A exposição esteve patente ao público na Galeria do Fórum Cultural do Seixal nos meses de abril e maio;

- Apresentação do projeto para divulgação de conteúdos do Arquivo Municipal e realização da 1ª reunião preparatória entre os serviços envolvidos na sua execução;

- Publicação semanal na WikiCMSeixal, no espaço “Arquivo Municipal”, de acordo com propostas aprovadas superiormente, de documentos com interesse histórico;

c) Atendimento público:

Em termos globais, verificou-se um decréscimo relativamente aos valores do ano 2024, relacionado, certamente, com a maior oferta de serviços digitais.

- Documentos requisitados: 8.035 (2024:8.528)

- Documentos devolvidos: 7.442 (2024: 8.578)

- Documentos consultados: 2.800 (2024: 2.741)

- Plantas digitalizadas: 2.738 (2024:2.673)

- Documentação incorporada: 3.521 (2024:3.858)

- Consulta de processos de obras particulares por

parte de utentes externos: foram contactados 461 requerentes (2024:416) por telefone e e-mail, para agendamento e acompanhamento das consultas solicitadas. A correta aplicação do RGPD implicou o tratamento prévio dos processos.

Na Loja de Cidadão:

- Realização da obra de requalificação e beneficiação do balcão de atendimento do IRN – Instituto dos Registos e Notariado, aumentando de 5 para 7 os postos de atendimento desta entidade e reposicionando os quiosques de recolha de dados biométricos para otimizar o espaço de acesso a uma das saídas de emergência da Loja de Cidadão;

- Instalação do parceiro GALP na Loja de Cidadão, contribuindo para a diversificação da oferta de serviços disponibilizados aos cidadãos e da ampliação do leque de respostas às necessidades identificadas, reforçando a capacidade de atendimento. Esta expansão promoveu uma maior complementaridade entre entidades, potenciando sinergias operacionais e assegurando um serviço público mais acessível, eficiente e alinhado com as expectativas da comunidade;

- Participação técnica no Encontro Anual de Lojas de Cidadão, em Coimbra, promovido pela ARTE – Agência para a Reforma Tecnológica do Estado enquanto oportunidade relevante para apresentar, em contexto institucional, as principais dificuldades enfrentadas pelos cidadãos no acesso aos serviços públicos. A intervenção realizada destacou, de forma particular, os constrangimentos decorrentes da prática de horários reduzidos de atendimento, agravados pelo encerramento antecipado da distribuição de senhas, situação que limitou significativamente a capacidade de resposta dos serviços e gerado impactos negativos na experiência das pessoas que procuram os serviços públicos, concretamente as entidades da Administração Central. Esta participação permitiu sensibilizar os restantes parceiros e decisores governamentais para a necessidade de revisão dos modelos de funcionamento, com vista à promoção de um atendimento mais equitativo, contínuo e ajustado às necessidades reais da população;

- Reivindicação política junto do governo para a revisão urgente do modelo e horários de funcionamento da Loja de Cidadão do Seixal;

- Realização de 137.026 atendimentos, distribuídos da seguinte forma: Espaço Cidadão 37.611, IRN – Registos 31.660, Loja do Município 19.956, AT – Finanças 22.175, CTT – Correios 13.015, ISS – Segurança Social 11.985 e GALP 624;
- Gestão de 130 reclamações (36 da AT – Finanças, 35 do IRN – Registos, 33 do ISS - Segurança Social,

13 da CMSeixal, 11 dos CTT – Correios, 1 da GALP e 1 do Espaço Cidadão);

- Gestão de 57 louvores (21 do Espaço Cidadão, 15 da CM Seixal, 9 do IRN – Registos, 7 da AT – Finanças, 4 do ISS – Segurança Social e 1 da GALP) e de 4 sugestões (3 CM Seixal e 1 do ISS – Segurança Social);

No âmbito do conjunto de atribuições e competências específicas atribuídas ao DPAT -Departamento da Participação, Atendimento e Tecnologias, e às suas unidades flexíveis, compostas pela DTIC - Divisão de Tecnologias Informáticas e Comunicações e DAAP - Divisão de Administração e Atendimento Público, integradas no Pelouro da Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde, apresentamos as principais atividades desenvolvidas no decorrer do ano de 2025.

Com uma abordagem sintética e orientada a resultados, este documento estrutura-se em três pilares fundamentais:

- **Projetos Finalizados:** Iniciativas estratégicas concluídas com foco em eficiência.
- **Trabalhos e Atividade Operacional:** Resumo da sustentação e suporte aos sistemas.
- **Estatísticas Anuais:** Análise quantitativa do desempenho e utilização de recursos.

2. PROJETOS FINALIZADOS E TRABALHOS REALIZADOS

Durante o ano em análise, destacam-se as seguintes intervenções críticas:



DIVISÃO DE TECNOLOGIAS INFORMÁTICAS E COMUNICAÇÕES

1. INTRODUÇÃO E ENQUADRAMENTO

O presente relatório reflete o desempenho e o contributo da Divisão de Tecnologias Informáticas e de Comunicações (DTIC) ao longo do ano de 2025. Num período pautado pela crescente exigência de transformação digital e cibersegurança, a DTIC focou a sua atuação na otimização da infraestrutura tecnológica e na gestão eficiente de recursos.

Projetos

Nr	Data Início	Data Fim	Assunto
10/2024	2024/01/02	2025/07/31	Projeto Centro Cultural Amora
15/2024	2024/09/25	2025/02/28	Software de sistema de pagamentos com a AIRC/SIBS
17/2024	2024/09/25	2025/02/21	Base Dados Gestão Convocatórias - GSST
19/2024	2024/09/01	2025/05/31	Conversão da Aplicação para Gestão de Atendimentos Técnicos
21/2024	2024/08/20	2025/09/30	Polos de Impressão
26/2024	2024/11/18	2025/01/31	Datacenter - Core Comunicações
28/2024	2024/11/18	2025/11/21	Proteção Civil
31/2024	2024/12/09	2025/10/31	Monitorização de ERP Airc - Resolução de problemas
32/2024	2024/12/11	2025/06/30	Renovação aplicação - Pedidos Manutenção de Escolas
1/2025	2024/12/30	2025/01/02	Fecho Ano - ERP AIRC
3/2025	2025/01/07	2025/01/31	Candidatura Plano de Recuperação e Resiliência
4/2025	2025/01/15	2025/06/30	Migração do backend da base de dados em access da Div. Habitação para SQL Server
5/2025	2024/12/01	2025/02/28	Faturação Eletrónica - Outbond

6/2025	2025/01/27	2025/03/27	BD_ Centro Municipal de Higiene Urbana de Fernão Ferro
7/2025	2025/02/27	2025/09/30	Instalação de comunicações nos 4 contentores de escolas
8/2025	2025/03/06	2025/06/30	Instalação de novas FireWall
9/2025	2025/03/06	2025/10/31	Instalação de IVR
10/2025	2025/03/06	2025/06/30	WIFI-Novas controladoras e substituição equipamentos avariados
11/2025	2025/03/03	2025/03/07	Atualização Prisma
12/2025	2025/03/24	2025/04/30	Renovação de equipamentos Multimédia Salas dos SCCMS e SOCMS
13/2025	2025/05/28	2025/12/31	Plano Municipal para o Desenvolvimento em Saúde - App monitorização
15/2025	2025/07/25	2025/07/31	NETAP - Adicionar 30 terabytes no Datacenter
16/2025	2025/08/06	2025/12/06	CIAC Seixal - Aplicação de registo de atividade

Trabalhos

Nr	Data Início	Data Fim	Assunto
10/2024	2024/09/05	2025/03/31	IPs para captação água SC1 no CDA Torre da Marinha - Conclusão de trabalhos para entrada em exploração
24/2024	2024/10/15	2025/06/02	Cibersegurança - Campanha de Sensibilização em Segurança Cibernética
31/2024	2024/11/07	2025/02/15	Instalação Windows 11
37/2024	2024/11/25	2025/06/30	Equipamento CCA - Centro Cultural Amora
40/2024	2024/12/02	2025/10/31	Atualização do Sistema Operacional nos PCs SOCMS
42/2024	2024/12/05	2025/01/10	Consulta Pública - Novo regime jurídico da Cibersegurança
44/2024	2024/12/13	2025/01/09	Instalação portáteis dirigentes
1/2025	2025/01/08	2025/01/10	Fecho do ano na OAD
2/2025	2025/01/07	2025/01/14	Preparação e entrega de 4 portáteis dirigentes - DHUEV
3/2025	2025/01/03	2025/01/15	Relatório Cibersegurança
5/2025	2025/01/13	2025/01/24	Atualização Windows 10 para 11 - 36 postos
6/2025	2025/01/11	2025/02/19	Obras - Loja Cidadão
7/2025	2025/01/31	2025/02/01	Primeira Conferência Seixal Criativo 2025
8/2025	2025/01/23	2025/01/24	Fecho do Ano da Contabilidade Analítica
9/2025	2025/01/27	2025/02/10	Continuação Upgrades windows 10 para 11
10/2025	2025/01/27	2025/01/27	Instalação do Conector da faturação eletrónica OUTBond
11/2025	2025/02/11	2025/02/26	Atualização sobre a tarefa de Manutenção de Computadores
12/2025	2025/03/07	2025/03/10	Interrupção do fornecimento de energia elétrica - Dia 09/03/2025
13/2025	2025/02/17	2025/04/28	Instalação UPS no Fórum
14/2025	2025/02/05	2025/02/28	Conetor SIBS - Cedis
15/2025	2025/02/11	2025/02/19	Software Sketchup
16/2025	2025/02/10	2025/02/28	Dados de Comunicações para a DRD - ERSAR
17/2025	2025/02/18	2025/02/26	Reforço de sinal Wireless na Biblioteca Municipal do Seixal
18/2025	2025/02/26	2025/03/26	Capacidade Servidor Share
19/2025	2025/04/12	2025/04/14	Interrupção de fornecimento de energia elétrica - 13 Abril

20/2025	2025/03/14	2025/03/17	Manutenção Serviços Operacionais - Corte de Energia - 15 Março
21/2025	2025/04/08	2025/04/08	Corte energia SCCMS - 8 Abril
22/2025	2025/03/11	2025/03/31	Migração de computadores com Windows 11 até 31/12/2025 - Continuação
23/2025	2025/03/15	2025/04/21	Instalação de 21 postos de trabalho
24/2025	2025/03/17	2025/03/28	Reestruturação de Lunçes - Datacenter
25/2025	2025/03/19	2025/03/26	Criação de uma área para registo de incidentes e ativos no âmbito da Cibersegurança
26/2025	2025/03/19	2025/03/31	Contributos Plano Anual Aquisitivo 2025
27/2025	2025/03/12	2025/04/29	Auditoria CNCS
28/2025	2025/03/25	2025/05/09	Preparação Auditoria Interna SGQ - 12 Maio 2025
29/2025	2025/03/31	2025/04/04	Migração das BD do SIG para o novo servidor de SQL
30/2025	2025/03/31	2025/05/31	Atualização da aplicação de Gestão dos Refeitórios Escolares
31/2025	2025/04/01	2025/05/06	Espaço servidor de Share (2º intervenção)
32/2025	2025/04/01	2025/04/30	Migração W10 para W11 - Polos Corroios e Amora
33/2025	2025/04/02	2025/04/28	Migração W10 para W11 - Abril
34/2025	2025/04/21	2025/05/31	Festival de Maio - Fibra (Comunicações - Antena 3)
35/2025	2025/05/05	2025/05/30	Migração Windows 10 para 11 - Maio
36/2025	2025/05/05	2025/05/23	Preparação portáteis - Eleições Legislativas
37/2025	2025/05/08	2025/05/13	Preparação Hotspots - Eleições Legislativas
38/2025	2025/04/15	2025/05/16	Equipamentos Móveis - Eleições Legislativas
39/2025	2025/05/09	2025/05/30	W10 para W11 - Fórum Cultural do Seixal
40/2025	2025/05/12	2025/05/19	Restruturação Sistemas Comunicações Cinema S. Vicente - Sessão Câmara de dia 21/05
41/2025	2025/05/22	2025/09/30	Instalação de novas baterias DataCenter SCCMS
42/2025	2025/05/20	2025/06/13	Alterações de Permissões no Servidor de Ficheiros
43/2025	2025/05/29	2025/06/02	Contador entrada @festival de Maio
44/2025	2025/06/03	2025/06/30	Terminar migração de todos os computadores W10 para W11 no Forum
45/2025	2025/06/04	2025/06/30	Migração W10 para W11 - Junho
46/2025	2025/06/07	2025/06/28	Melhoria do Atendimento ao Público: Renovação Tecnológica
47/2025	2025/06/13	2025/10/31	BD FORENSE
48/2025	2025/07/01	2025/07/31	Migração para W11
49/2025	2025/07/01	2025/08/31	Lojas do Município - Melhoria no atendimento da CMS - Novos computadores e Sistema Operativo Atualizado
51/2025	2025/05/26	2025/06/13	Preparação da AD User Attributes (AD Fix) Alteração de UPN, DNS Fix, FSMO
52/2025	2025/05/26	2025/06/20	Alteração de políticas de Password
53/2025	2025/06/02	2025/06/06	Preparação DNS Publico (CNAMES, SPF, DKIM, DMARC)
54/2025	2025/06/16	2025/06/20	Preparação do Tenant M365 (Domínios)
55/2025	2025/05/26	2025/06/06	Provisionamento de Servidor para Exchange 2013
56/2025	2025/06/09	2025/06/13	Instalação Exchange 2013
57/2025	2025/06/16	2025/06/20	Alteração Exchange Frontend para o EX13 e Alteração de Ips
58/2025	2025/06/30	2025/11/28	Configuração Híbrida

59/2025	2025/05/26	2025/08/10	Provisionamento de Servidor para Entra Connect
60/2025	2025/06/09	2025/06/13	Instalação Entra Connect
61/2025	2025/06/09	2025/11/28	Preparação de Grupos de Licenciamento
62/2025	2025/06/09	2025/11/28	Verificação de clientes (Outlook)
66/2025	2025/07/28	2025/08/08	Migração de Mailboxes EX07 - EX13 (Final)
67/2025	2025/08/11	2025/08/22	Remoção Exchange 2007
68/2025	2025/08/11	2025/08/19	TrubleShooting Replicações AD
69/2025	2025/08/11	2025/08/19	Remoção/Upgrade do Domain Controller SRVDC1 (Win 2003 -> Win 2019/22)
70/2025	2025/08/11	2025/08/19	Remoção/Upgrade do Domain Controller SRVDC5 (Win 2008R2 -> Win 2019/22)
71/2025	2025/08/18	2025/08/22	Remoção/Upgrade do Domain Controller SRVDC7 (Win 2008R2 -> Win 2019/22)
72/2025	2025/08/18	2025/08/22	Remoção/Upgrade do Domain Controller SRVDC8 (Win 2012R2 -> Win 2019/22)
73/2025	2025/08/18	2025/08/22	Remoção/Upgrade do Domain Controller SRVDC9
74/2025	2025/08/18	2025/08/22	Migração DHCP com Failover
75/2025	2025/08/25	2025/11/28	Elevação do Nível Funcional da AD para 2016
76/2025	2025/08/25	2025/08/29	Provisionamento de Servidor para Exchange 2016
77/2025	2025/09/01	2025/11/28	Instalação Exchange 2016
78/2025	2025/09/01	2025/11/28	Alteração Exchange Frontend para o EX16 e Alteração de Ips
80/2025	2025/09/08	2025/11/28	Migração de Mailboxes EX13 - EX16 (Final)
81/2025	2025/09/15	2025/12/31	Remoção Exchange 2013
82/2025	2025/07/08	2025/07/11	Atualização do licenciamento software SIG - ArcGIS Enterprise
83/2025	2025/07/10	2025/09/02	Listagem de Switchs
84/2025	2025/07/21	2025/08/01	Instalação Linha Vodafone
85/2025	2025/07/21	2025/07/25	Campeonato Nacional de Atletismo - CMACS
86/2025	2025/07/21	2025/08/08	Passagem do domínio seixal.pt para gestão da CMSeixal
87/2025	2025/07/22	2025/07/29	Europeus de Atletismo - Carla Sacramento
88/2025	2025/09/08	2025/09/10	Auditoria Externa
89/2025	2025/09/11	2025/09/12	Assembleia Municipal - Streaming
90/2025	2025/09/13	2025/09/13	Gala Seixal Criativo - Streaming
91/2025	2025/08/01	2025/08/31	Migrações W10/W11 - Piscina Amora
92/2025	2025/08/01	2025/08/31	Migração W10/W11 - Piscina Paio Pires
93/2025	2025/08/01	2025/08/31	Migração W10/W11 - Piscina Corroios
94/2025	2025/08/01	2025/08/31	Migração W10/W11 - SCCMS
95/2025	2025/08/29	2025/09/29	Migração W10/W11 - Setembro (Total 57)
96/2025	2025/09/15	2025/09/25	Conversão da BD Loteamentos para Aplicação WEB
97/2025	2025/10/03	2025/10/31	Migração W10 para W11
98/2025	2025/10/06	2025/10/10	Equipa 1 - Reforço da Tarefa – Migração Windows 11
99/2025	2025/10/13	2025/10/17	Equipa 2 - Reforço da Tarefa - Migração Windows 11
100/2025	2025/10/20	2025/10/24	Equipa 3 - Reforço da Tarefa - Migração Windows 11
101/2025	2025/10/27	2025/10/31	Equipa 4 - Reforço da Tarefa - Migração Windows 11

102/2025	2025/11/03	2025/11/03	Tomada de Posse Novos Órgãos Autárquicos
103/2025	2025/11/08	2025/11/08	Sessão Solene do Aniversário do Concelho
104/2025	2025/10/25	2025/10/25	Sessão de Encerramento da 42ª Seixalíada 2025
106/2025	2025/11/01	2025/11/28	Finalização de migração do Windows 10 para 11 no Município
107/2025	2025/11/11	2025/11/19	Orçamento 2026
108/2025	2025/11/13	2025/11/28	Conversão da BD IGP da DGPM em Access para versão WEB
109/2025	2025/11/18	2025/12/15	Candidatura. Aviso N 155/C19-i01.01 - Modernização Atendimento (CUSP, GAP e PPAP)
113/2025	2025/11/27	2025/11/27	Streaming Assembleia Municipal
114/2025	2025/11/21	2025/11/24	Sala formação SOCMS - Postos de trabalho
115/2025	2025/11/27	2025/12/29	Instalação de 10 Vídeos
117/2025	2025/12/09	2025/12/17	Migração dos serviços de Internet e MPLS nos Serviços Centrais da Câmara Municipal
118/2025	2025/12/02	2025/12/09	Ligação do circuito RNSI/MAI
119/2025	2025/12/04	2025/12/09	Natal do Hospital
120/2025	2025/12/05	2025/12/10	Calendarização 2026
121/2025	2025/12/18	2025/12/28	Instalação PC's Protocolo AML na Biblioteca Seixal

Destacamos a Modernização da Infraestrutura Tecnológica

Produtividade e Colaboração

- **Implementação do Microsoft Office 365:** Migração completa do ecossistema de produtividade, garantindo ferramentas cloud e colaboração em tempo real.
- **Nova Central Telefónica (IVR):** Modernização do sistema de voz com atendimento automático inteligente (IVR), otimizando o encaminhamento de chamadas e a experiência do utilizador.
- **Upgrade para Windows 11:** Gestão e execução da migração de todos os postos de trabalho para o sistema operativo mais recente, garantindo maior segurança e desempenho.

Redes e Comunicações

- **Novo Core de Comunicações:** Substituição da espinha dorsal (Core) da rede para suportar maiores volumes de tráfego e garantir alta disponibilidade.
- **Expansão do Wi-Fi Municipal:** Atualização tecnológica com novas controladoras e manutenção corretiva total de todos os pontos de acesso, garantindo cobertura 100% operacional.

Cibersegurança

- **Instalação de Novas Firewalls:** Reforço da camada perimetral de segurança com equipamentos de última geração, protegendo a rede contra ameaças externas e garantindo o controlo de acessos.

3. ESTATÍSTICAS ANUAIS

(Dados representativos do desempenho da infraestrutura e suporte)

INCIDENTES E TAREFAS

N incidentes	N incidentes fechados	N incidentes cancelados
8943	8869	33

4. PEDIDOS

N pedidos	N pedidos fechados	N pedidos cancelados
379	11	33

5. SEGURANÇA

Foram registadas 98191 Anomalias de Segurança, ocorreu o barramento de 321300 spam, detetaram-se 448156 vírus.

6. ERP AIRC

A manutenção diária do ERP do Município – AIRC, crucial para garantir que o sistema funcione de forma eficiente, seguro e alinhado às necessidades da CMSeixal.

Adicionalmente ao sistema ERP da AIRC, a nossa estrutura de suporte abrange um conjunto diversificado de outras aplicações de software adquiridas externamente.

No âmbito interno, a equipa da DTIC assegura o suporte técnico de 113 aplicações desenvolvidas internamente, garantindo a sua operacionalidade diária.

7. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Foram registados 2258 novos utilizadores, efetuados diversos contactos com os munícipes, dos quais 887 por e-mail e 1419 por telefone. Ocorreram 234 chamadas de outras unidades orgânicas e prestado apoio a 191 utilizadores no âmbito do SCE e OAD.

8. GESTÃO CORRENTE

Atualização Aplicações AIRC	79
Telefones Instalados, Configurados e Reconfigurados	1289
Relatórios Mensais de Chamadas Telefónicas	7368
Ligações de Pontos de Rede	1539
Serviços criados e atualizados na PSA	51
Introdução/Atualização da GPII	4214
Atualização de Bases Dados	1554
OAD/SCE Introdução de Processos	62

9. APOIO A INICIATIVAS

Mês	Nº Iniciativas
Janeiro	25
Fevereiro	30
Março	29
Abril	30
Maio	38
Junho	35
Julho	27
Agosto	8
Setembro	45
Outubro	50
Novembro	53
Dezembro	23
Total	393

10. CONCLUSÃO

O balanço das atividades de 2025 reafirma o papel da DTIC como um motor de eficiência e modernização municipal. A substituição bem-sucedida de soluções legadas e a otimização de custos demonstram uma gestão responsável e estratégica dos recursos públicos.

Este sucesso reflete-se, de forma inequívoca, nos níveis de excelência alcançados na avaliação dos

utilizadores, que validam a qualidade e a utilidade das soluções entregues. Este desempenho foi alicerçado numa cultura de rigor, permitindo não só o estrito cumprimento como a antecipação sistemática dos prazos de execução de projetos e tarefas.

Mais do que indicadores técnicos, 2025 marca uma profunda evolução da nossa equipa, que cresceu de forma sólida a nível pessoal e profissional, consolidando-se como um grupo resiliente, e preparado para os desafios do futuro.

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA, EXCETO AS COMPETÊNCIAS NA ÁREA DA PAZ E DA COOPERAÇÃO

GERAL ADMINISTRATIVO

Acompanhamento e tratamento do expediente, compreendendo o registo e criação de processos de toda a documentação (entradas, saídas e internas), bem como o respetivo acompanhamento posterior. Apoio às atividades. Gestão de registos (elogios, reclamações e avaliação de fornecedores) nas respetivas plataformas. Elaboração e acompanhamento do procedimento para a cedência de transportes em autocarro, às entidades parceiras, junto da Divisão de Gestão de Frota Municipal. Preparação de ficheiro para implementação do suporte de envio de email marketing através da plataforma E-goí. Sugestões e Reclamações na Aplicação (deixou de estar ativa), são agora digitalizados e colocados na partilha, bem como em suporte físico (numa pasta própria).

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS DO SEIXAL

Acompanhamento administrativo da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal e gestão do Fundo de Maneio. Gestão de processos pela representante do Município.

REDE SOCIAL (GESTÃO, DIAGNÓSTICO SOCIAL, PDS, COMISSÕES SOCIAIS DE FREGUESIA)

Realização de reuniões do NE, sendo algumas descentralizadas onde foram apresentados os resultados da monitorização do PDS Eixo 02. Desenvolvimento das propostas e execução da 101^o, 102^a, 103^a Reuniões do CLASS, para apresentação do Projeto Pro-Infância e Programa Incorpora da Fundação La Caixa, divulgação de atividades/projetos para a Parceria da Rede Social do Seixal e aprovação da Síntese Diagnóstica da Ação Social e Plano de Ação do Radar Social, bem como adesão da Liga contra o Cancro – Delegação do Seixal e a atividade do Maio Social “Cuidar da Ca(u)sa Comum”, bem como a divulgação das ações do SAAS. Operacionalização e acompanhamento de atividades promovidas no quadro da REDE: Encontro de cidadãos e pintura de mural coletiva; participação nas Jornadas Pedagógicas do Agrupamento de Escolas Nun’Álvares; acompanhamento da parceria da Candidatura Proinfância. Foi também desenvolvido o processo de candidatura para o Prémio Bandeira de Mérito Social, com o Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des) dramatizar, tendo sido aprovado e que será

reconhecido como promoção do bem estar e desenvolvimento social a nível nacional. Análise em NE acerca do tema Maio Social. Reunião com o Clube Desportivo e Recreativo Águias Unidas e o C.P.B.E.S. Arrentela para organização do mercado de roupa sustentável a decorrer em maio no Rio Sul Shopping. A Rede Social contribuiu com informações para o projeto Estratégia Nacional para os Territórios Inteligentes (ENTI). Presentes na Semana do Agrupamento da Escola EB Nuno Álvares. Desenvolvimento da proposta do Maio Social e articulação com os parceiros para programação das atividades. Reunião com a Coordenação da Estratégia Nacional de Combate à Pobreza para acolhimento de um fórum local de combate à pobreza em 2026 – preenchimento de guião de caracterização para validação superior. Recolha de informação de iniciativas no âmbito dos Fóruns Locais de Combate à Pobreza. Elaboração da proposta e acompanhamento da iniciativa da EAPN - Conselhos Locais de Cidadãos da Região Sul.

PDS - Iniciado o processo de monitorização final do PDS 2022/2025, a ser realizado pela equipa Radar Social e o NE. Foram efetuados vários pontos de situação em relação à atualização do Diagnóstico Social. A equipa concluiu o questionário a aplicar aos profissionais que exercem a sua atividade em respostas sociais direcionadas para os idosos. Foi realizada reunião com a SIG para a criação da plataforma de georreferenciamento do Radar Social. A Equipa deu apoio técnico na realização das “Comemorações do Dia Municipal da Comunidade Migrante e dos 20 Anos do Espaço Cidadania”, no “Encontro de Grupos Corais Intergeneracionais”, no colóquio “A Arte de Envelhecer em Pleno”, na “Comemoração do Dia Municipal das IPSS’s de Infância e Deficiência” e na Reunião Plenária do Conselho Local de Ação Social do Seixal (CLASS). Realização de uma reunião com a Divisão de Comunicação e Imagem para discussão do Plano de Divulgação do Radar Social. Apresentação, no Núcleo Executivo, da Monitorização do Plano de Desenvolvimento Social, Eixo – 1. Reunião com as Juntas de Freguesia de Amora, União de Freguesias, Fernão Ferro e Corroios, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, para operacionalização do ‘Radar On’. Apresentação, no Núcleo Executivo, da Monitorização do Plano de Desenvolvimento Social, Eixo – 2. Aplicação de Questionários nas Instituições da Rede Social das Pessoas Idosas. Reunião descentralizada nas Juntas de Freguesia de Amora e Fernão Ferro para aprofundamento da intervenção naqueles territórios.

Diagnóstico Social – A ser efetuado pela Equipa Radar o levantamento de dados para a atualização do documento, estando agora a iniciar-se a fase

analítica do mesmo. Foram realizadas 4 reuniões de acompanhamento do projeto, com o objetivo de discutir as sinalizações e continuar o trabalho de análise e atualização do Diagnóstico Social.

CSF - Participação na Reunião Plenária da CSF da UFSAAPP. para aprovação do Plano Anual e acompanhamento técnico da CSF de Corroios. Reunião

Núcleo Local de Garantia para a Infância - Preparação e realização de reunião de Núcleo Local da Garantia para a Infância (NLGI). Acompanhamento do processo de candidatura Pro-Infância/ Fundação BPI. Acolhimento e encaminhamento de agregados familiares da Lista 2 para as equipas de proximidade do SAAS do Seixal, com vista à elaboração do Diagnóstico da Infância. Preparação da reunião de parceria do NLGI, realizada no mês de julho. Definição de procedimento com o Instituto da Segurança Social, relativamente aos beneficiários que integram a Lista 3 da GPI. Webinar “Pobreza Infantil, Uma Perspetiva Multidimensional e de Intervenção Integrada”, promovido pela Coordenação Nacional da Garantia Para a Infância. Início de trabalho de diagnóstico da Pro-Infância, indicadores e boas práticas locais. Articulação com a equipa Radar Social e NLGPI. Reunião com a União de Freguesias. Início de trabalho de diagnóstico participativo no âmbito da reunião alargada da Comissão de Freguesias. Realização de reunião para focus Grupo com a Comissão Social de Freguesia Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires para trabalho de diagnóstico da Garantia para a Infância. Reunião ordinária do Núcleo Local da Garantia Para a Infância e aprovada candidatura à Proinfância - entidade coordenadora: Centro de Assistência Paroquial de Amora.

DESENVOLVIMENTO DA REDE DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS (CARTA SOCIAL, PAICD, PRR)

Carta Social - Atualizada pela equipa Radar na Plataforma da Segurança Social sendo que neste ano foram solicitadas informações acerca do SAAS.

PRR - Equipamentos e Respostas Sociais - Acompanhamento das instituições no que aos novos equipamentos dizem respeito (deficiência e infância). Acompanhamento das instituições das áreas (infância e deficiência) no âmbito do lançamento de concursos públicos. Apoio no desbloqueio de situações junto dos serviços competentes da autarquia para a emissão de pareceres relativos aos ramais de E. Redes, da obra de CACI da ANPAR.

PRR – Comunidades Desfavorecidas -Entrega dos relatórios anuais relatório dos indicadores comuns da candidatura à AML das 2 OIL's. Reunião interna, com todas as divisões da CMS envolvidas no processo e com entidades externas (Sociedade Musical 5 de Outubro, Clube Recreativo da Cruz de Pau, Seixal 1925 e Toca a Rufar). Visita à Santa Casa da Misericórdia do Seixal, Centro Comunitário da Cucena, em conjunto com a Divisão de Habitação (projetos físicos e imateriais). Participação nas reuniões (Unidade Técnica Local e Área Metropolitana de Lisboa).

Reuniões de preparação da iniciativa “Bairro Limpo, Bairro Feliz”, que culminaram na concretização da mesma (projeto MDM). Reunião com entidade para projeto Gestão do Bairro. Acompanhamento de estágio de Educação Social – atividade intergeracional com o CAPA e MDM. Reunião PRR, MDM e IHRU. Decorreram as filmagens do documentário do MDM. Participação presencial e por videoconferência em reuniões da AML. Participação no Encontro Local Comunidades em Ação – Sesimbra, Palmela e Setúbal. Reunião com a Santa Casa da Misericórdia do Seixal (Gestão do Bairro).

PRR Comunidades Desfavorecidas - Comemoração do Dia da Etnia Cigana – dinamização do Centro Comunitário da Cucena. Participação no Workshop na AML “Comunicação Local Construtiva”. Realização de relatórios de execução – pedido de pagamento OIL Amora. Recolha de histórias e fotografias com os jornalistas da Mensagem de Lisboa, para o livro da AML (Quinta da Princesa e Cucena). Reunião do Grupo de Trabalho Metropolitano para as Comunidades Desfavorecidas e 3º Relatório Trimestral - OIL Amora e OIL União de Freguesias. Reunião com “Monstro Colectivo Associação Cultural e Divisão de Habitação no âmbito do Projeto “Gestão do Bairro”. Participação na aula do Clube Desportivo e Recreativo da Cruz de Pau com as crianças do CAF da EB. da Quinta da Princesa – Projeto “Orquestra Ligeira Horizonte”. Reunião com a Davidance sobre workshop David Carreira - Projeto “Gestão do Bairro”. Visita de Estudo - troca de experiências entre as comunidades da Quinta da Princesa e de Setúbal - Projeto “A Quinta da Princesa com Elas tem Vida. Preparação da 2ª Reprogramação OIL´s 2025 PRR - Comunidades Desfavorecidas. Reunião do Grupo de Trabalho Metropolitano para as Comunidades Desfavorecidas / Sessão de Sensibilização PRR- Controlo Interno. Participação na 1ª oficina com as mães-avós, inserida na investigação “Quinta da Princesa: as Mães-Avós da Ancestralidade ao Chão” - Projeto “A Quinta da

Princesa com Elas tem Vida”. Reunião com o Clube Recreativo da Cruz de Pau – Projeto “Orquestra Ligeira Horizonte”. Participação na “Caminhada Cultural Quinta da Princesa, uma iniciativa do Grupo Desportivo Cultural e Recreativo da Quinta da Princesa. Realização de um workshop de dança “Com David os Sonhos não têm Teto” na Escola de Dança Davidance – Projeto “Gestão do Bairro”. Apoio à Associação Promotora Saúde Oral (APPSHO) na realização de um rastreio de saúde oral para as crianças do Bairro da Cucena – Projeto “Bairro sem Cárie”. Reunião com o Depart. da Cultura, DCI e o Chefe de Gabinete para a preparação e articulação do concerto “Minha Casa Tour” de David Carreira – Projeto “Gestão do Bairro”. Preparação e distribuição dos bilhetes para o concerto “Minha Casa Tour”, destinados aos parceiros PRR e ao público em geral – Projeto “Gestão do Bairro”. Realização do Concerto “Minha Casa Tour” de David Carreira – Projeto “Gestão do Bairro”. Reunião na AML, Festa de Natal do Centro Comunitário da Santa Casa da Misericórdia do Seixal e parceria da OIL da União de Freguesias e do Centro Comunitário da Quinta da Princesa – Centro de Assistência Paroquial de Amora e parceria da OIL AMORA.

PRR Bolsa de Alojamento de Emergência - Acompanhamento da candidatura da Criar-T Associação de Solidariedade à Habitação Colaborativa (no projeto e lançamento do concurso público).

PRR Radar Social - Acompanhamento do projeto, entre reuniões e sessões de trabalho. Definição dos procedimentos inerentes ao plano de divulgação e à georreferenciarão. Foi construído cronograma com objetivo de organização de todas as atividades propostas pela equipa, nomeadamente, diagnóstico social e plano de comunicação da equipa. Foram rececionadas 96 sinalizações. A equipa do Radar Social realizou deslocações ao local e efetuou articulação, quando assim se justificou, com as diferentes entidades para uma melhor identificação e compreensão da situação de vulnerabilidade, avaliação e posterior encaminhamento para serviço competente. A equipa acompanhou um estagiário que colaborou em alguns pontos da execução do Diagnóstico Social. Houve ainda lugar para uma Ação de Controlo por parte da estrutura de Missão Recuperar Portugal – EMRP/PRR, para ponto de situação do projeto no concelho do Seixal. Elementos da equipa participaram ainda na Oficina de Partilha de Práticas e Conhecimentos “Interculturalidade à Volta dos Tachos”, promovida pela EAPN e Sessão de Esclarecimento sobre o Plano de Ação para o Combate à Pobreza Energética 2025-2030, promovida pela Direção de Serviços de Relações Institucionais e de

Mercado – DSRIM. Foram realizadas 2 reuniões no âmbito da candidatura Portugal 2030. Aplicação de questionários na AURPIC. A Equipa Radar Social participou da formação do Serviço Municipal da Proteção Civil sobre situações de emergência. Desenvolveu ainda um infográfico com os resultados do investimento municipal neste mandato. A equipa Radar esteve presente na reunião do Núcleo Executivo do CLASS para apresentar a monitorização do PDS -Eixo 03. Foram produzidos materiais de divulgação do projeto que estão publicados nas redes sociais da Câmara Municipal do Seixal, em conformidade com as normas orientadoras do projeto. O diagnóstico social da área das pessoas idosas está em fase de conclusão, após o recebimento do contributos dos técnicos e dirigentes das Associações de Reformados e Pensionistas. Encontra-se em desenvolvimento o diagnóstico social na área da infância, que, numa primeira fase, inclui a elaboração de um questionário a aplicar aos professores dos agrupamentos de escolas do município e às IPSS da área da infância. Em outubro o projeto recebeu a visita de acompanhamento dos técnicos do ISS, a fim de avaliar e monitorizar a execução do projeto até ao momento. Os técnicos da equipa Radar Social também prestaram apoio ao levantamento de dados no âmbito da Garantia para a Infância. Encontra-se em desenvolvimento o diagnóstico social na área da infância, que, numa primeira fase, inclui a elaboração de um questionário o qual já foi aplicado aos professores dos agrupamentos de escolas do município e às IPSS da área da infância, paralelamente, estão a ser recolhidos dados estatísticos e a ser realizada a análise dos respetivos dados. Participação na reunião com o Gabinete Seixal Sustentável para dar seguimento à construção da Plataforma de Georreferenciação Social. Participação numa reunião no âmbito da Garantia para a Infância para análise dos dados recolhidos nas matrizes. Foi efetuada uma saída Radar On numa zona previamente identificada da freguesia de Arrentela. A equipa Radar participou ainda num webinar nacional sobre a execução da candidatura. Os documentos estratégicos da DDSC estão a ser trabalhados pela Equipa Radar, de forma contínua, prestando suporte às áreas de intervenção da divisão que incidiram nas seguintes problemáticas: 15 sinalizações (municípios em situação de sem abrigo, problemática de saúde mental associada, habitações degradadas, vulnerabilidade social) e visitas aos locais indicados, posterior avaliação e encaminhamento para o serviço competente. Foram ainda recebidos 2 pedidos de informação via correio eletrónico: respostas sociais existentes na Torre da Marinha para um casal de idosos e informação sobre os apoios disponíveis para uma família numerosa. Monitorização de execução

mensal. A equipa Radar Social recebeu um estagiário, que tem dado apoio nos trabalhos inerentes aos documentos estratégicos. A Equipa Radar deu suporte para a preparação da Revisão pela Gestão e também na organização do Encontro Intercultural Saberes e Sabores.

TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS - AÇÃO SOCIAL

Agregados familiares (criar, registar e alterar) – 430. Acompanhamento a Afs (confidenciais): atendimento (registo), caracterização (individual e familiar) e diagnóstico. Atendimento/acompanhamento a funcionários da CMS, no âmbito do SASS, com elaboração de 5 pedidos de apoio alimentar remetidos à Cáritas Portuguesa/Seixal. No âmbito da coordenação da ação social foram realizados: Acordos de Intervenção Social - 470, Transferências Internas - 324, externas - 243, Ações Isoladas - 100 e aprovados 34 Apoios Económicos. Reunião descentralizada com o Centro de Assistência Paroquial de Amora. Participação em Webinar sobre Garantia para Infância. Reunião interna SAAS e Radar social sobre ponto de situação dos realojamentos de Santa Marta. No âmbito da Garantia para a Infância foram transferidos 76 processos familiares.. Atendimentos e relatórios sociais aos 10 agregados familiares desalojados do Bairro de Santa Marta – Corroios. Participação no Webinar sobre transferência de competências - Ação Social. Sessão de esclarecimento sobre a aplicação de Agregados Familiares (AF). Reunião com as técnicas de Ação Social do SAAS e com os coordenadores das 5 instituições protocoladas com o SAAS. Presença na reunião realizada no Hospital Garcia de Orta para apresentação da temática “Prescrição Social no HGO. Assinatura do Acordo de Intervenção Social (AIS) na sequência de um pedido para apoio à habitação (renda+caução) efetuada por 1 funcionário da CMS, apoio económico e elaboração para Contrato de Inserção. Participação: EAPN (Rede Europeia Anti-Pobreza) 2ª Edição do Ciclo de Debates “Combate à Pobreza Como Desígnio Nacional”, Encontro online sobre “O Papel dos Jovens no Combate à Pobreza e Exclusão Social”. Relatório da Atividade anual do SAAS do Seixal – Ano 2024 e 3º Encontro da COP-Comunidade Prática, em Setúbal. Relatórios sociais e respostas a pedidos de ofícios. Agregados Familiares (criar, registar e alterar) por instituição: CAPA = 283; CPBESA = 172; CPBESFF = 83; CRIAT-T =142 e SCMS = 101. TOTAL= 781 e mais 126 agregados familiares sinalizados por outra técnica do SAAS não tendo sido possível dividi-los por instituição. Reunião conjunta SAAS + Radar Social – “Base de Dados da Segurança Social”; Rede Europeia Anti-Pobreza – EAPN, formação: Papel da

Mediação Intercultural – “Mediação Cigana da Prática ao Reconhecimento”. Reunião anual com coordenações técnicas dos parceiros SAAS e com a nova coordenadora SAAS do CPBES Arrentela para apresentação do SAAS Seixal. Envio de ofícios às famílias GPI. Convocatória para atendimento e elaboração do Contrato de Inserção com Ações Isoladas no âmbito do RSI. Reunião conjunta com a Escola Nacional de Saúde Pública (Universidade Nova de Lisboa), para apresentação do Projeto “Prescrição Social”/ Projeto “Connet Green And Blue Social Prescribing” para apoio de crianças. Análise de critérios para inclusão no projeto e apresentação dos Recursos da CM Seixal no âmbito do SAAS e os recursos da CMA Almada. Reunião via Teams “Casa Aberta”, no âmbito dos Agregados Familiares. Participação no Encontro EAV sob o tema Linha de Emergência. De referir que foram realizadas 81 transferências de Processos Familiares no âmbito da Garantia para a Infância. Reuniões com a Divisão de Habitação, com vista à definição de circuitos de articulação, no âmbito das competências de intervenção do SAAS e das competências de intervenção da Divisão de Habitação. Atendimento/ diagnóstico de necessidades dos munícipes afetados pelo fogo num apartamento, na Amora. Participação no COOP – Boas Práticas, em Santiago do Cacém. Criação de instrumentos de monitorização RSI. Obras de requalificação do Centro Comunitário do Centro Paroquial de Bem Estar Social de Fernão Ferro (local onde se encontra em funcionamento o SAAS). Reunião NLI/SAAS com colegas do GCIQA. Apresentação de candidata a estágio académico em Serviço Social, a decorrer no ano letivo 2025/2026, integrada numa das entidades parceiras do SAAS do Seixal. Realização do ciclo de reuniões (9) com as entidades da parceria do SAAS, para balanço da atividade do mesmo com o objetivo de avaliação da atividade/2025 e preparação do planeamento para o ano de 2026. e apresentação de ações de melhoria. Participação em reunião promovida pelo Instituto da Segurança Social, realizada na sede da AML em Lisboa, com vista à apresentação da proposta para o desenvolvimento do Modelo de Atendimento Integrado do SAAS.

NLI - Realização de 20 reuniões onde foram apresentados 1343 casos e aprovados 60 apoios económicos, atribuídos a famílias RSI. Apoio logístico para as reuniões nos SCCMS - sessões realizadas no âmbito do plano de atividades do NLI para 2025: “Técnicas de Comunicação”, “Esclarecimento sobre Matrículas Escolares”, “Supervisão Reflexiva” e “Acesso a Respostas no âmbito da Rede Nacional dos Cuidados Continuados Integrados e sob o tema das 100 reuniões desde a Assunção de competências. Em 4346 alertas do User de Coord. da Autarquia, foram

executadas 1347 transferências, 839 informações sociais via websiss, atribuídos 258 requerimentos novos e aprovados 454 Contratos de Inserção. Em 42 alertas do User de Coord da Seg Social, atribuídos 143 novos requerimentos, aprovados 950 Contratos de Inserção, 258 transferências, 75 informações via Websiss. Supervisão no local (Criar-T Associação de Solidariedade) sobre manuseamento da aplicação informática ASIP-Ação Social Interface Parceiros do SISS-Sistema de Informação da Segurança Social. Articulação com o Núcleo de Prestações Sociais da Segurança Social (254 casos). Reunião entre coordenação do SAAS da Cucena e técnicas de RSI. Reunião com NLI de Almada, sobre o tema Boas Práticas dos NLIs de Seixal e Almada. Formação em Igualdade de Género e Violência de Género (ministrada pela UMAR). A coordenadora participou na Ação de Formação de Suporte Básico de Vida (ministrada pela Associação Humanitária dos Bombeiros Mistos do Concelho do Seixal).

IDOSOS

Participação das associações de reformados na iniciativa " Cantar as Janeiras". Planificação e organização das ações/iniciativas a desenvolver no ano de 2025. Reunião com todas as associações. Reunião com a AURPIPP para apoio no processo de concurso público na aquisição de uma viatura elétrica, no âmbito da aprovação da candidatura. No âmbito da candidatura Portugal 2030 "Retirar das Margens" Intervir no Social, realizaram-se reuniões com diversas entidades com vista à implementação de ações inscritas na mesma. Realização de espetáculos nas associações de reformados pelos vários grupos artísticos da Universidade Sénior do Concelho do Seixal e pelo grupo de teatro do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar. Início dos procedimentos para a cedência de terreno para construção da ERPI de Pinhal de Frades. Planeamento para as várias iniciativas a serem desenvolvidas: Encontro de Grupos Corais Intergeracionais; Ementas Saudáveis; Comemorações do Dia Municipal das Pessoas Idosas. Espetáculos de música e de dança itinerantes pelas Associações de Reformados, promovidas pela Universidade Sénior do concelho do Seixal. Participação no lanche comemorativo dos 51 anos do 25 de Abril de 1974, na AURPI Miratejo. Planear e organizar a implementação das componentes inscritas na candidatura Portugal 2030 "Retirar das Margens" – Intervir no Social. Acompanhamento e monitorização do grupo de participantes do projeto de teatro e do trabalho da Associação Cultural – RUGAS. Acompanhamento da iniciativa "Ementas Saudáveis com Receitas Antigas" e celebração de Contratos Programa com as Associações de Reformados, Pensionistas e Idosos

que participaram na mesma. Apoio concedido à AURPI da Torre da Marinha para obra no terraço. Apoio ao funcionamento da AURPI de Paio Pires e apoio à ARIFA para requalificação de 4 quartos de ERPI. Realização da 1ª edição do "Encontro de Grupos Corais Intergeracionais", com 450 participantes. Participação do Projeto Municipal "Avós contam uma História" na programação da Feira de Projetos Educativos e no Dia das IPPS's de Infância. Participação em aniversários das associações. Reuniões com as Associações de Reformados Pensionistas e Idosos do Concelho do Seixal para preparação e organização das Comemorações do Dia Municipal das Pessoas Idosas. Preparação, organização e estreia do espetáculo "Chá com Bolos", do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar, com a encenação da Associação Cultural – Rugas, uma iniciativa integrada na 2.ª edição do "Encontro Entreteias", organizado pelo Gabinete de Projetos Culturais. Iniciação dos projetos inscritos em sede da candidatura Portugal 2030 "Retirar das Margens" – Intervir no Social, nomeadamente: "Avós Contam uma História"; crescimento de grupos e ações do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar; projeto sócio cultural pela via virtual (Tecnológica) através de atividades desenvolvidas pela Rato – Associação para a Divulgação Cultural e Científica. Oficinas artísticas dirigidas a pessoas idosas com maior vulnerabilidade e que não são acompanhadas por nenhuma instituição. Realização do almoço comemorativo do Dia Municipal das Pessoas Idosas, no Pavilhão Municipal Cidade de Amora. Apoio na inauguração da ERPI da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Fernão Ferro. Reunião com as Associações de Reformados, Pensionistas e Idosos com o objetivo de avaliar o primeiro semestre e preparar o programa do Mês das Pessoas Idosas (mês de outubro). Reunião com a Rugas - Associação Cultural e Dra. Cristina Dias para avaliar as atividades do primeiro semestre e esclarecer dúvidas relativamente ao processo de contratação no âmbito da Candidatura Portugal 2030 "Retirar das Margens - Intervir no Social" e planificar as atividades a desenvolver até ao final do ano de 2025. Reunião com a RATO - Associação para a Divulgação Cultural e Científica, com a mesma finalidade. Apoio à AURPITM - Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Torre da Marinha, no esclarecimento de dúvidas no âmbito da Candidatura ao PROCOOP - Serviço de Apoio Domiciliário, bem como relativamente à fundamentação do pedido de fiscalização/inspeção das MAP - Medidas de Autoproteção. Efetuado o Plano Anual de Apoios às 12 associações, bem como apoios específicos. Apresentação do projeto da ERPI de Pinhal de Frades, com organização parcial da iniciativa. Cedência de transportes (autocarros municipais)

. Realização do passeio “Vivências e Andanças”, a São Martinho do Porto, no âmbito do Projeto Municipal AMARTE – “Oficinas Artísticas”. Ações de formação no âmbito do Projeto Municipal Teclar/Chá das TIC. Início do Projeto Municipal Biblioteca Humana, no encontro “Vidas Ativas – Cuidadores Atentos”. Realização de espetáculo “Chá com Bolos” do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des) dramatizar no parque de campismo da Costa da Caparica. Comemorações do Mês das Pessoas Idosas: Projeto Municipal Biblioteca Humana com a primeira apresentação no Encontro “Vidas Ativas – Cuidadores Atentos” em parceria com a União de Reformados, Pensionistas e Idosos do Concelho do Seixal; workshops de oralidade realizados no Centro Comunitário de Arrentela e Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Pinhal dos Frades; acompanhamento da Gala Final do Desfile Sénior da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Fernão Ferro, AURPI Seixal e ARIFA. Acompanhamento na celebração do Magusto na Associação de Reformados, Pensionistas de Corroios. Participação dos grupos corais das associações de reformados do Município e dança da Universidade Sénior do Concelho do Seixal na Aldeia Natal. Contos de Natal no âmbito do Projeto Municipal “Avós Contam uma História” na creche Baleia Amarela (ARIFA). Reunião de avaliação e programação para 2026 com as associações da área. Entrega de 17 Cabazes de Natal, resultado da parceria estabelecida com a Associação Sara Carreira, a pessoas idosas residentes no Concelho do Seixal, selecionadas pelas Associações de Reformados beneficiárias do SAD - Serviço de Apoio Domiciliário.

CIDADANIA, MIGRAÇÕES, INTEGRAÇÃO E IGUALDADE

Espaço Cidadania - Foram realizados 5133 atendimentos. Acompanhamento de casos de regularização de utentes do EC com diversas instituições (AIMA-OIM-Seg.Social). Acompanhamento dos processo de Retorno Voluntário em articulação com a OIM-Organização Internacional das Migrações. Emissão de Certificados de Registo de Cidadãos da União Europeia. Organização de processos de pedidos de nacionalidade, reagrupamento familiar, renovação de vistos e AR. Pedidos de Residência CPLP. Certidão de Menores em articulação com o Gabinete da Educação da AIMA.

Migrações - Acompanhamento das Associações de Imigrantes (institucional, financeiro e logístico) e de casos AIMA em movimento. Realização de diversas reuniões externas e internas para preparação do Encontro Intercultural “Saberes e Sabores”. Reunião preparatória com o Departamento da Cultura para o evento Seixal

World Music. Organização e acompanhamento da iniciativa “Seixal World Music”, em articulação com as várias Unidades Orgânicas.

Igualdade - Reunião do grupo restrito e parceiros da EAV e do grupo de trabalho do Projeto “Igual para Igual”. Constituição de Equipa - Equipa de Igualdade para a Vida Local. Preparação da proposta para as comemorações do Dia Internacional da Mulher. Reunião com a empresa Índice ICT & Management e participação no Workshop “Dia Internacional da Mulher: Ainda é Preciso Assinalar? Reflexões e Desafios”, realizado no IEFP. Foram realizados 5 momentos de acompanhamento do projeto, entre reuniões e sessões de trabalho (Estrutura de Apoio à Vítima). Foi construído cronograma com objetivo de organização de todas as atividades propostas pela equipa, nomeadamente, diagnóstico social e plano de comunicação da equipa. Reunião CONCIPO com todas as entidades parceiras. Comemoração do Dia Internacional contra a Homofobia, a Transfobia e a Bifobia - Hastear da Bandeira em conjunto com a Associação AMPLOS e momento cultural. Apoio logístico e acompanhamento da Reunião Distrital da Rede Nacional de Apoio à Vítima de Violência Doméstica coordenada pela CIG. Reunião do Grupo de Igual Para Igual. Exibição do filme ‘Intransitivo’ do Festival Queer. Articulação com o Departamento de Recursos Humanos para a realização da 1ª sessão de formação com a UMAR.

Realização do Dia Municipal para a Igualdade com a distribuição de documento de sensibilização aos trabalhadores/as. Divulgação nas redes sociais com informação estatística alusiva ao dia. Comemorações do Dia Internacional pela Eliminação da Violência Contra as Mulheres – visualização do episódio Casa Abrigo. Encontro da Rede Municipal contra a Violência Doméstica e de Género do Seixal. Apresentação de dados e discussão; adesão do IEFP; oficina de construção do Plano de Ação da Rede.

Linha 65 - Participação na reunião mensal da equipa de rua e volta da equipa de rua. Realizada reunião mensal para discussão de casos e volta semanal (1 parceiro por semana) para visita domiciliária.

NPISA - Participação na reunião mensal da equipa de rua e volta da equipa de rua. Realizada volta semanal (1 parceiro por semana) para visita domiciliária e reunião mensal para discussão de casos.

Trabalho a Favor da Comunidade - Foram integrados 15 prestadores em serviços internos (DRRSU; DHUEV e DGED – Gabinete das Piscinas Municipais) em articulação com a DGRSP

(Almada). Monitorização da base dados.

INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA

Reunião com o grupo de trabalho para planeamento de atividades anuais Reunião com os centros comunitários para preparação do Encontro de Intervenção Comunitária e participação no Encontro Intercultural “Saberes e Sabores”. Início da programação das atividades para as comemorações do Dia Mundial da Criança. Foi realizada uma iniciativa sócio cultural, dinamizada pelo “Circo Vagamundo”, que desenvolve um trabalho de inclusão através de artes circenses, no Clube Desportivo, Cultural e Recreativo da Quinta da Princesa (em articulação com o Centro Comunitário da Quinta da Princesa), no Parque Municipal do Miratejo (em articulação com o Projeto Escolhas) e no Centro Comunitário da Cucena (em articulação com a Santa Casa da Misericórdia do Seixal). Apoio às comemorações do Dia Mundial da Criança promovidas pela Associação Raízes do Bairro e Centro Comunitário de Santa Marta /Santa Casa da Misericórdia do Seixal. Articulação com as diferentes Unidades Orgânicas e serviços externos para a preparação das Festividades na Tabanka e realização da mesma na Quinta da Princesa. R Reunião do consórcio do Projeto Est@s na Mira. Realizada ação de resposta na Emergência Social, no âmbito das inundações ocorridas no Muxito, provocadas pela tempestade Cláudia, no apoio e acolhimento de emergência a 6 agregados familiares, totalizando 21 pessoas apoiadas, (2 no Seminário Scalabrini e 4 em pensão). Acompanhamento efetuado pela Equipa do SAAS da CRIAR-T. Realização das Festas de Natal da Qª da Princesa e do Bairro da Cucena. Apoio para a realização de pinturas faciais na Festa de Natal da Associação Raízes do Bairro e na Associação de Moradores de Sª Marta de Corroios. Entrega de 25 Cabazes de Natal, em parceria com o Lions Clube de Portugal – Núcleo do Seixal Miratejo, a famílias em situação de vulnerabilidade social, selecionadas pelo SAAS do Seixal.

INFÂNCIA

No âmbito das aprovações das candidaturas PARES e PRR, foi dado apoio/acompanhamento no que diz respeito ao equipamento social para o Centro de Atividades Sociais de Miratejo e Centro Paroquial de Bem Estar Social de Fernão Ferro. Cedência de transportes para a realização de atividades exteriores. Apoio institucional e logístico às entidades, algumas descritas no âmbito do PRR. Preparação para as comemorações do Dia das IPSS's. da Infância e Deficiência, que decorreu na Quinta da Fidalga, com a participação de

cerca de 420 pessoas, entre crianças e adultos. Em diversas reuniões os técnicos coordenadores das instituições que estavam presentes falaram também acerca dos seus futuros equipamentos de infância no âmbito do PRR, nomeadamente o CAPA e o Centro Paroquial de Bem Estar Social de Arrentela. Apoio logístico para as atividades das instituições e reuniões de preparação para a implementação das novas creches. Acompanhamento permanente das IPSS's de Infância no que se refere aos novos equipamentos de creche, sempre que solicitam, via telefone ou e-mail. Lançamento da 1ª Pedra da Creche de Fernão Ferro. Acompanhamento do Projeto Escolhas. Assinatura dos Contratos de Comodato celebrados com o Centro de Assistência Paroquial de Amora e com o Centro de Atividades Sociais de Miratejo. Visita a obras das novas creche. Visitas à Aldeia de Natal do Seixal com as crianças das instituições e acompanhamento das entidades, em articulação com os serviços da CMS responsáveis pelo evento.

Garantia para a Infância - Reunião do NLGPI e apresentação do Plano de Atividades/2025. Expedição de 246 ofícios no âmbito da GPI, referentes às crianças abrangidas pela Lista 2. Reunião com a parceria ProInfancia e entidade gestora BPI.

DEFICIÊNCIA

Apoio institucional e à realização de atividades, nomeadamente, um evento a ser realizado para angariação de fundos. Apoio institucional e logístico às entidades, algumas descritas no âmbito do PRR. Preparação para as comemorações do Dia das IPSS's. Acompanhamento da ANPAR em questões relacionadas com o decorrer da obra do CACI, assim como da APCAS por questões internas nos serviços e Centro Paroquial de Bem Estar Social de Fernão Ferro. Apoio às entidades na implementação dos novos equipamentos. Participação nas reuniões de obras. No dia das IPSS's foram realizadas atividades específicas para a área da deficiência, como por exemplo o percurso de motricidade, jogo do paraquedas, piscina de bolas, workshop de pinturas e workshop de bolas de sabão. Todas as instituições almoçaram na Quinta da Fidalga. Elaboração de pareceres para resposta a munícipes no que se refere a assuntos relacionados com pedidos de ajudas técnicas. Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência que contou com as seguintes atividades: Associação All Aboard para a realização do treino aberto de atletismo e Powerlifting Adaptado, no Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento; Hastear da bandeira da Comunidade Surda na entrada do Edifício dos SCCMS, em parceria com a Associação de Surdos do Concelho do Seixal e Associação de

Famílias e Amigos dos Surdos; evento desportivo realizado no espaço da Aldeia de Natal em conjunto com a Divisão de Desporto; Conferência do Centro de Apoio à Vida Independente (CAVI e Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social para Pessoas com Deficiência ou Incapacidade (CAARPD) da Associação de Paralisia Cerebral Almada Seixal (APCAS) “Sonhar o Futuro, Superar Desafios” no auditório dos SCCMS. Ação de sensibilização sobre acessibilidades digital, pedonal e comunicacional “Acessibilidade e Inclusão - Um Compromisso de Todos”, em parceria com a Cooperativa Nacional de Apoio ao Deficiente (CNAD) e Associação Portuguesa de Deficientes (APD) com o apoio da CMS e realizada nos SCCMS.

Transporte Adaptado - Foi possível responder afirmativamente a novo pedido de utilização da viatura adaptada, para integração de utente na Associação Rumo ao Futuro. Gestão diária no que se refere aos horários praticados e cedência da viatura (apoios pontuais) para duas crianças residentes no Concelho e sem outra resposta para efetuarem as suas deslocações. Realização de uma reunião para avaliação de satisfação dos utentes e preenchimento dos respetivos questionários. Apoios para outros tipos de pedidos/solicitações sempre que necessário. Análise de dois novos pedidos de integração de utentes, tendo os mesmos sido integrados. Início de funcionamento do transporte pós-férias com elaboração de horários e articulação com as entidades (que as crianças, jovens e adultos frequentam), assim como a articulação com os encarregados de educação.

INTERVENÇÃO SOCIAL/EMERGÊNCIA SOCIAL

Foram realizados 246 encaminhamentos da Linha de Emergência Social (Linha 144) e 381 pela 1ª Linha de Atendimento. Análise social com vista a um pedido para manutenção temporária de infraestruturas (água), tendo sido marcada reunião com o munícipe. Foi realizado um simulacro/ exercício de Abrigo Temporário, no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha.

DIÁLOGO INTER-RELIGIOSO

Apoio para realização de iniciativas e outras, nomeadamente, relacionadas com as obras do Centro Comunitário de Fernão Ferro – Paróquia de Fernão Ferro. Pedidos de apoio logístico para realização de atividades, nomeadamente, de grupos de jovens. Acompanhamento das entidades religiosas, no seu plano de atividades, através de apoios financeiros e logísticos. Apoio para transportes e eventos, sempre que solicitados pelas entidades.

ESTRATÉGIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO DAS COMUNIDADES CIGANAS

Reunião da parceria. Acompanhamento do Projeto “Dialogar Criamos Pontes” na organização e dinamização de atividades com pais e alunos, em colaboração a AMUCIP, AIMA e professores. Reunião no Agrupamento de Escolas de acompanhamento ao projeto. Apoio na elaboração de relatórios técnicos para apresentação pela entidade. Apoio financeiro. Acompanhamento do projeto artístico de homenagem à mulher cigana – continuidade. Comemorações do Dia Internacional das Pessoas Ciganas. Realização da reunião final com a parceria do projeto “A Dialogar Criamos Pontes”. Reunião com a AMUCIP, no âmbito da Candidatura Portugal 2030.

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Finalização do controlo da matriz de responsabilidades (por acréscimo do Radar Social) e da monitorização do ano anterior. Elaboração do relatório e documentação para a Revisão pela Gestão, tendo sido realizada e aprovada toda a documentação. Reunião de equipa SGQ para definição de redistribuição de tarefas e planificação de trabalho. Monitorização dos documentos do Sistema de Gestão da Qualidade. Preenchimento da Matriz de Objetivos. Identificação dos Riscos e Oportunidades – preenchimento na plataforma AGIR. Definição das Não Conformidades – respostas às constatações na plataforma AGIR.

GABINETE DA JUVENTUDE

PROJETOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDOS PELO GABINETE DA JUVENTUDE

O presente relatório tem como objetivo avaliar criticamente a atividade desenvolvida pelo Gabinete da Juventude ao longo de 2025, analisando o alcance, impacto, coerência estratégica e eficiência das iniciativas implementadas. A análise baseia-se nos dados quantitativos e qualitativos apresentados nos relatórios de atividades mensais, trimestrais e nas avaliações internas e externas, procurando identificar não apenas resultados, mas também tendências, fragilidades e oportunidades de melhoria.

Análise Global da Atividade

O ano de 2025 caracterizou-se por uma **forte intensidade programática**, com uma grande

diversidade de iniciativas nas áreas de:

- Educação não formal
- Criatividade e inovação
- Cultura e artes
- Participação cívica
- Apoio ao associativismo juvenil

Destaca-se um volume significativo de atividade:

- 78 reuniões (35 internas + 43 externas)
- 28 apoios ao movimento associativo
- Mais de 44 mil euros de apoio financeiro direto
- Elevada participação juvenil em eventos de grande escala (até 4000 jovens)

Avaliação crítica global

Apesar da elevada atividade, verifica-se alguma dificuldade em aferir impacto qualitativo (mudanças efetivas nos jovens). Não obstante, e fruto da avaliação contínua, foram implementadas já em 2026 estratégias de medição de impacto, nomeadamente questionários de avaliação de satisfação aos alunos no âmbito da Escola em Movimento.

SEIXAL CRIATIVO

- **14 e 16/01** Oficinas de Modelação e Impressão 3D e Desenvolvimento de Videojogos, na Escola Secundária João de Barros, para 60 alunos;
- **16, 17 e 27/01** Entrevistas para o Seixal Criativo do ano letivo 2024/25, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, a 27 jovens;
- **01/02** Conferência do Seixal Criativo, sobre Impactos e Aplicações da Inteligência Artificial, no Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, com 150 jovens e docentes;
- **18/02** Encontro À Conversa Com..., sobre o percurso académico e profissional da oradora no Espaço do Seixal Criativo dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, para 40 jovens acompanhados pelas suas famílias;
- **05/03** Reunião com a coordenação pedagógica do Seixal Criativo, relativa ao lançamento do concurso de troféus para o Cineclube Seixal, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, com 5 participantes;
- No âmbito do Meta Seixal foi apresentada proposta de placa de toponímia e respetivos conteúdos;
- No âmbito da colaboração com o Departamento de Cultura foram dinamizadas reuniões e apresentada proposta de projeto arqueológico para mapeamento de minas romanas no município;
- **05/04** Conferência do Seixal Criativo, com o tema “Mudanças Climáticas e Inteligência Artificial”, que teve como orador convidado Nuno Carvalho no Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e no qual participaram cerca

de 150 jovens e docentes das escolas secundárias do concelho;

- **16/04** Apresentação do Cineclube Seixal, com a exibição das curtas-metragens produzidas pelos jovens realizadores do concelho do Seixal aos alunos do Seixal Criativo, no espaço destes últimos e no âmbito da colaboração entre os dois projetos, onde estiveram presentes cerca de 20 pessoas;
- **05/05** Foi realizada uma visita de uma comitiva do programa Erasmus+ da Escola Secundária João de Barros ao Espaço do Seixal Criativo, para conhecimento do projeto com 9 participantes;
- **02, 03, 04/06** Participação do Seixal Criativo com cerca de 25 alunos na Mostra Nacional de Jovens Empreendedores, que decorreu na Alfandega do Porto. Os alunos foram apresentar os seus projetos na etapa final do Concurso Nacional de jovens Empreendedores e um desses projetos, intitulado “Guide Line”, foi premiado na categoria de Empreendedorismo Criativo e Cultural;
- **03, 04, 05/06** Participação na iniciativa Smart Cities, na Feira Internacional de Lisboa (FIL), evento na qual a CMS divulgou os seus projetos inovadores, incluindo o Seixal Criativo;
- **07/06** 3.º conferência de 2025 do Seixal criativo, sobre o tema “The future is now. How AI will shape your world.”, que decorreu no auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal. O orador convidado foi, Taylor Moore. Participaram cerca de 100 pessoas;
- **23/06/2025** – Iniciou o Curso de Verão do Seixal Criativo, que decorreu até ao dia 14 de agosto, nos SCCMS, e onde participaram 35 jovens;
- **Agosto** Realizou-se nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, o Curso de Verão do Seixal Criativo;
- **17/07** No âmbito do lançamento da iniciativa Internet da Natureza, pelo Laboratório de Sistemas Inteligentes e Robótica em Agricultura do ISA/da DGADR (Instituto Superior de Agronomia/ Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural), o Seixal Criativo marcou presença no evento Explora Pilot, onde foram apresentados 6 projetos de alunos;
- **13/09** Realizou-se a Gala Seixal Criativo nos SCCMS, este evento é o culminar de mais um ano deste projeto da Câmara Municipal do Seixal e representa o início de uma nova etapa do Seixal Criativo, com mais alunos e mais ideias. A Gala contou com 300 participantes;
- **02/10** Reunião de apresentação do novo ano letivo do projeto às direções das escolas secundárias do concelho do Seixal com 6 participantes;
- **8 a 10/10** Participação com o projeto Seixal Criativo no stand da CMS na Portugal Smart Cities Summit (FIL – Lisboa);
- **25/10** Participação de alunos do Seixal criativo na Gala do Cine Clube do Seixal, que decorreu

no auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal;

- **05/11** Reunião com o coordenador do Seixal Criativo, com o objetivo de planificar o ano letivo 2025/2026 – 3 participantes;
- **25/11** Apresentação do projeto Seixal Criativo na escola E/B 2,3 de Vale de Milhaços;
- **26/11** Dinamização de 2 workshops de soldadura para trabalhadores da CMS;
- **Dezembro** Receção de candidaturas para o novo ano letivo do Seixal Criativo;
- **16 e 17/12** Divulgação do projeto Seixal Criativo às turmas de 10.º ano da Escola Secundária João de Barros;
- **19/12** Reunião do Seixal Criativo com a coordenação externa nos SCCMS.

Projeto Seixal Criativo

Pontos fortes

- Elevada **capacidade de mobilização** (mais de 1200 alunos na divulgação e 788 em sessões);
- Forte aposta em áreas emergentes (IA, videojogos, impressão 3D);
- Participação em eventos nacionais e reconhecimento externo e prémios obtidos: Empreendedorismo Criativo e Cultural na Mostra Nacional de Jovens Empreendedores;
- Continuidade ao longo do ano (curso de verão, conferências e gala).

SEIXAL + FUTURO

14, 16, 17, 20, 21, 22, 23 e 24/01 Workshop 1 e 2 na Escola Secundária João de Barros, para 240 jovens;

4 a 13/03 Workshop, na Escola Secundária João de Barros, para 25 alunos;

22 a 24/04 Workshop 5 do projeto Seixal + Futuro com a participação de 215 jovens;

07/10 Reunião Seixal + Futuro no Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal com 5 participantes;

09/10 Reunião de acompanhamento de projeto com a direção da Escola Secundária João de Barros com 2 participantes;

Pontos fortes

- Boa adesão inicial (240 jovens);
- Integração em contexto escolar;
- Metodologias participativas (votação de projetos).

Pontos Fracos

- Concentração numa única escola;
- Baixa expressão no conjunto global das atividades.

Análise crítica

O projeto demonstra potencial, mas encontra-

se ainda numa fase **pouco consolidada e com alcance limitado**, necessitando de expansão e maior consistência metodológica.

FESTA DE FINAL DE SEMESTRE

Espectáculo musical do artista Guga e das bandas das Escolas Secundárias de Amora (BandESA e ESamba) e Manuel Cargaleiro (Clave), a 25 de janeiro, na Sociedade Filarmónica União Seixalense, para 300 jovens.

MARÇO JOVEM

Escola em Movimento

Atividades nas 14 Escolas Básicas, Secundárias e Profissional do concelho, de 10 a 27 de março, designadamente animação, artes visuais e arte digital, inteligência artificial, iniciação à realidade virtual; workshops de teatro, dança, produção musical, escrita criativa, poesia, desenho, expressão plástica, caligrafia e lettering, stencil, graffiti, fotografia, vídeo 360 °, capoeira, surf; demonstrações de jogos de consola e tabuleiro e pintura de murais, para milhares de alunos.

Toca e Foge

07/03 Concerto de Lira de Lírio, no CAMAJ, com 15 participantes.

BMX Street no Park & Slackline

24/05 Realização da iniciativa BMX Street no Park & Slackline, no Parque Urbano de Fernão Ferro com cerca de 200 participantes.

CANTA!

03/05 CANTA! – Concurso Interescolar de Intérpretes Musicais e Apresentadores no Auditório do Fórum Cultural do Seixal, tendo reunido cerca de 350 pessoas.

Reuniões para a apresentação dos projetos Municipais:

10/10 a 18/12 nas Escolas Secundária Manuel Cargaleiro, CERCISA, Secundária de Amora, Secundária João de Barros, Básica 2/3 de Corroios, Secundária Alfredo dos Reis Silveira, Secundária Manuel Cargaleiro, Secundária Dr. José Afonso e Secundária de Amora.

10/12/2025 - Reunião com delegados, subdelegados e associação de estudantes da Escola Secundária Manuel Cargaleiro;

24/11/2025 - Reunião com parceiros que realizam atividades no âmbito da AESCOLAMEXE.

Cineclube Seixal

Exibição das curtas-metragens produzidas pelos jovens realizadores do concelho, a 13 e 14 de março, nos Cinemas Cineplace, do Rio Sul

Shopping, para 50 pessoas.

Movia Dance Camp

Escola de danças urbanas dinamizada pela Associação Cultural e Artística Via Urbana, a 15 de março, no Clube Recreativo e Desportivo das Paivas, para 180 jovens.

Dia do Estudante e da Juventude

Espectáculo musical do artista Mizzy Miles, que também contou com as atuações da vencedora do Canta! 2024, Letícia Contradança, e das bandas das Escolas Secundárias de Amora (BandESA e ESamba), João de Barros e Manuel Cargaleiro (Clave), a 29 de março, na Quinta da Atalaia, para 4000 jovens; apresentado pelo vencedor do concurso de apresentadores da mesma edição do Canta! e organizado com o apoio das Associações de Estudantes das três escolas.

Sunset Março Jovem

16/04 Foi dinamizado o Sunset Março Jovem, para inauguração dos postes de iluminação solar e assinatura dos contratos-programa com as associações juvenis, apoiadas no âmbito das Ações Jovens, no Parque Urbano do Seixal, tendo comparecido 100 pessoas;

SEIXAL TERNO

05/04 Realizou-se o Seixal Terno organizado pela Associação Cultural Terno, com espetáculos de Malva, Evaya, Femme Falafel e Humana Taranja, na SFUS, contando com cerca de 300 jovens.

Programa Março Jovem e Eventos Associados **Pontos fortes**

- Elevada escala (milhares de participantes);
- Grande diversidade de atividades;
- Forte adesão a eventos musicais e culturais;
- Capacidade de mobilização territorial (14 escolas).

Pontos Fracos

- Predomínio de atividades de carácter pontual;
- Impacto formativo difícil de medir;
- Dificuldades na gestão dos recursos logísticos internos face ao elevado número de iniciativas.

Análise crítica

Trata-se de um programa com forte impacto mediático e mobilizador, mas cuja profundidade transformadora é de difícil medição. É uma excelente ferramenta de reconhecimento do Município e de animação juvenil.

FÓRUM SEIXAL JOVEM

30/04 Realizou-se o Fórum Seixal Jovem, para discussão da política municipal para a juventude, pelo executivo e pelos jovens do concelho,

integrados ou não em associações, no auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e que contou com cerca de 25 jovens.

ALDEIA DA MÚSICA – ASSINATURA DO PROTOCOLO

31/05 No âmbito da criação da Aldeia da Música, foi realizada uma cerimónia para assinatura do protocolo entre o Município do Seixal e a Associação Bomu Kêlê, no Espaço Multiusos dos Foros da Catrapona, onde será a futura sede, e onde estiveram presentes cerca de 80 munícipes.

FESTA DE FINAL DE ANO LETIVO

07/06 Concerto de final de ano de letivo, com o artista Piruka, e que também contou com as atuações da dupla DJ Mojo e MC Hélder Tavares, dos concorrentes do Canta! 2025, incluindo o vencedor, e das bandas das Escolas Secundárias de Amora (BandESA e ESamba), João de Barros (Above the Floor) e Manuel Cargaleiro (Clave), assim como da banda do Colégio Atlântico (The X's), e que decorreu no Parque Urbano da Quinta da Marialva - Corroios que reuniu cerca de 4.000 jovens. O espetáculo foi ainda apresentado pelos vencedores do concurso de apresentadores da mesma edição do Canta! e organizado com o apoio das Associações de Estudantes das escolas.

À BABUJA

10 a 13/07 Realizou-se o À Babuja – Festival de Street Art. Foi realizada uma grande intervenção no mural da Escola Básica Dr. Augusto Louro, pelo artista KETAM, e pequenas intervenções em cubos, pelos estudantes de algumas turmas de artes das Escolas Secundárias Dr. José Afonso e João de Barros, assim como uma exposição de fotografia, concertos e dj sets, workshops de dança, poesia, desenho, teatro, cinema, “batalhas” de rimas e graffiti, entre outras atividades, no jardim da Praça dos Mártires da Liberdade.

A iniciativa, promovida pela Câmara Municipal do Seixal em parceria com a Associação Cultural e Artística Via Urbana, envolveu cerca de 100 jovens artistas da região de Setúbal e contou com aproximadamente 600 visitantes e participantes.

DRIVE IN ART

25/07 Inauguração da exposição Drive In Art, no troço da Estrada Nacional 10 (Paivas), a inauguração da exposição contou com a presença de cerca de 100 pessoas. Os prémios foram atribuídos a: em 1º lugar- Diogo Henriques, 2º lugar – Estela Frias e em 3º lugar Vítor Henriques.

Durante todo o mês, foi mantida a 16.ª exposição Drive In Arte, no troço das Paivas da metropolitana Estrada Nacional 10, com 16 pinturas em grande formato realizadas por jovens artistas da Península de Setúbal. A população poderá ser observá-las até 31 de outubro.

SEIXAL FÉRIAS

28/08 Atribuição de comparticipação às associações que se candidataram: Rato – ADCC, CNE | Agrupamento 719 Arrentela e Associação Cultural e Artística Via Urbana.

FESTA DA CRIANÇA 2025

20/09 Parque Urbano das Paivas | organização de: Pioneiros de Portugal, apoiada por Câmara Municipal do Seixal e Junta de Freguesia de Amora.

A Festa da Criança 2025, juntou no Parque Urbano das Paivas centenas de crianças e famílias, que participaram num dia cheio de diversão com música, teatro de fantoches, aulas de hip-hop, ateliês, jogos, pinturas faciais, insufláveis e muito mais.

SKATE PARK

11/10 Visita técnica ao skate park do Parque das Nações – 4 participantes.

AÇÕES JOVENS 2025

Entre os dias **14 de agosto a 14 de outubro** procedeu-se às assinaturas dos contratos-programa no âmbito das Ações Jovens 2025 nos SCCMS. Candidataram-se e foram apoiadas:

- AEP – Grupo 242 de Corroios;
- CNE – Agrupamento 253 – Escuteiros Marítimos do Seixal;
- CNE – Agrupamento 585 Corroios;
- CNE – Agrupamento 719 Arrentela;
- CNE – Agrupamento 835 Casal do Marco;
- CNE – Agrupamento 1239 Vale de Milhaços;
- Associação Cultural e Artística Via Urbana;
- Associação Juventude Adventista;
- Associação os Pioneiros de Portugal;
- Associação Portugal Battle League;
- Khapaz – Associação Cultural de Jovens Afro-descendentes;
- Projeto Ruido – Associação juvenil;
- Rato – Associação Para a Divulgação Cultural e Científica;
- Fábrica da Igreja Paroquial da Nossa Senhora do Monte São.

PLANO MUNICIPAL DA JUVENTUDE

18/10 Realização de 2 sessões de Focus Grupo no âmbito do Plano Municipal da Juventude nos SCCMS - 35 Participantes;

19 e 20/10 Realização de um Hackton no âmbito do Plano Municipal da Juventude no CAMAJ - 22 Participantes.

OUTROS PROJETOS/REUNIÕES

03/10 Participação no Encontro Nacional de Municípios com Cartão Jovem em Aveiro - 2 participantes;

08/10 Reunião do grupo de trabalho de juventude da AMRS NA Quinta de São Paulo – Setúbal - 18 Participantes;

21/11 Reunião com delegados, subdelegados e associação de estudantes da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira – 55 participantes;

21/11 Participação na 6.ª Conferência da Plataforma ODSlocal | Câmara Municipal do Cadaval;

26/11 Reunião com delegados, subdelegados e associação de estudantes da Escola Secundária João de Barros – 70 participantes;

03/12 Reunião do Grupo de Trabalho Intermunicipal (GTI) em Setúbal na Quinta de São Paulo;

APOIO/PROMOÇÃO DO MOVIMENTO ASSOCIATIVO JUVENIL

14/01 Reunião com a Associação de Estudantes da Escola Secundária João de Barros, nessa escola, com 4 participantes;

16/01 Reunião com a Associação de Estudantes da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, nessa escola, com 8 participantes;

17/01 Reunião com a Associação de Estudantes da Escola Secundária Dr. José Afonso, nessa escola, com 4 participantes;

20/01 Reunião com a Associação de Estudantes da Escola Secundária de Amora, nessa escola, com 4 participantes.

09/01 Reunião com a Associação Cultural Terno, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, com 5 participantes;

21 a 27/01 Reuniões com a Associação Cultural e Artística Via Urbana, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e no Clube Desportivo e Recreativo das Paivas, respetivamente, com 7 participantes;

05/02 Reunião com a Associação Os Pioneiros de Portugal, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, com 5 participantes;

05/03 Reunião com a equipa da organização do Festival da Canção Jovem Cristã de Seixal, nos

Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, com 6 participantes;

10/03 Reunião com a Associação de Escoteiros de Portugal – Grupo 242 de Corroios, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, com 3 participantes;

25/03 Reunião com a Associação Os Pioneiros de Portugal, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, com 7 participantes;

08/04 Reunião com AEP – Grupo 260 Seixal, nos SCCMS, no âmbito da necessidade de apoio financeiro – 5 participantes;

16/04 Reunião com a Portugal Battle League, nos SCCMS, no âmbito do Play Youth – 4 participantes;

29/04 Reunião com os Pioneiros de Portugal, no Parque Municipal do Serrado, para visita técnica, para a preparação do acampamento de verão desta associação – 4 participantes;

09/05 | 26/05 Reuniões com a Associação Cultural e Artística Via Urbana, nos serviços centrais da CMS, sobre o Festival de Street Art À Babuja e o espaço da futura sede da associação – 4 e 2 participantes respetivamente;

19/05 Reunião com o grupo informal Bazás d’Lum, sobre as Ações Jovens, nos serviços centrais da CMS – 3 participantes;

18/06 | 26/06 Reuniões com a Associação Cultural e Artística Via Urbana, nos SCCMS e no Jardim do seixal, respetivamente, no âmbito do Festival de street Art À Babuja, onde estiveram 12 participantes;

27/06 Reunião com o grupo informal Bazás d’Lum no âmbito da iniciativa Chokwê, onde estiveram 2 participantes;

04/10 Aniversário do CNE – Agrupamento 253 – Escuteiros Marítimos do Seixal que se realizou na Igreja de Nossa Senhora da Conceição - 100 Participantes;

05/10 Aniversário do AEP – Grupo 260 - 7 Participantes;

05/10 Skill Out nos Jardim dos Mártires da Pátria - 50 Participantes;

28/10 Visita técnica no âmbito da cedência de um espaço para a Associação Cultural – Via Urbana - 7 Participantes;

04/11 Reunião com o parceiro PBL (Portuguese Battle League), com vista à organização das atividades desta associação, que foram 2, o Cardshow e Play Youth;

22/11 Aniversário do Agrupamento 585 - Corroios, com os seguintes apoios:

a. Apoio no corte de toros resultantes das árvores abatidas anteriormente, seguiu na altura com o registo de entrada nº 117882 de 05/12/2024 – Part_747_JAN2025;

b. Apoio no corte de ramos de árvore junto aos cabos elétricos de iluminação pública, que careceu intervenção no passado com o registo de entrada nº 86114 de 17/09/2024 – Part_2561_SET2024;

27/11 Aniversário da Escola Básica 2/3 de Corroios, que apoiámos com animação através da associação Via Urbana, estrados e som;

27/11 Reunião com a Associação Cultural TERNO;

28/11 Aniversário da Escola Secundária João de Barros, que apoiámos com animação através da associação Via Urbana, estrados e som;

09/12 Visita técnica à Sociedade Filarmónica União Seixalense (SFUS) no âmbito do apoio prestado à organização do Portugal Collective Cardshow Seixal;

19/12 Festa de Natal na CERCISA, que contou com os seguintes apoios:

- Sistema de som e respetivo apoio técnico;
 - Cedência e transporte do seguinte material, 6 estrados de madeira (palco);
 - Animação através da associação Via Urbana;
- 20 e 21/12** Portugal Collective Cardshow Seixal, onde prestamos apoio logístico (mesas e cadeiras), internet, mediação de cedência de espaço da SFUS e apoio financeiro.

Apoio ao Movimento Associativo Juvenil

Pontos fortes

- Forte proximidade institucional (múltiplas reuniões e apoios);
- Diversidade de entidades apoiadas;
- Apoio logístico, técnico e financeiro consistente.

Pontos Fracos

- Fragmentação dos apoios;
- Ausência de critérios claros de avaliação de impacto;
- Dependência das associações face ao apoio municipal.

Análise crítica

O Gabinete assume um papel relevante como **facilitador e financiador**, mas deverá evoluir para um modelo mais estratégico, centrado em:

- resultados;
- capacitação das associações;
- sustentabilidade.

Eventos de Grande Escala

Ex.: Dia do Estudante, Festa Final do Ano Letivo.

Pontos fortes

- Elevada participação (até 4000 jovens);
- Forte visibilidade pública;
- Envolvimento das associações de estudantes.

PEDIDOS INTERNOS EFETUADOS

No ano de 2025, foram efetuados os seguintes pedidos internos pelo Gabinete da Juventude, para apoio às associações juvenis do concelho:

18/01 Cedência de autocarros para atividades do Corpo Nacional de Escutas – Agrupamento 719 da

Arrentela em Constância;

20/01 Controlo da lagarta do pinheiro nas imediações da sede da Associação de Escoteiros de Portugal – Grupo 269 de Fernão Ferro;

07/02 Cedência de autocarro para viagem da Associação Cultural e Artística Via Urbana até ao Porto, no âmbito do “Hip Hop Weekend”;

07/02 Cedência do Parque do Serrado para o Acampamento com Cerimónia de Promessas do Corpo Nacional de Escutas – Agrupamento 1239 de Vale de Milhaços;

12/02 Autorização para pintura de mural pela Associação Os Pioneiros de Portugal, cedência de local e empréstimo de gerador, projetor com bateria e cabos, apoio financeiro para aquisição de tintas e outros materiais;

26/02 Cedência de autocarros para atividades do Corpo Nacional de Escutas – Agrupamento 1238 de Pinhal de Frades em Guimarães e Torres Vedras;

06/03 Cedência de autocarros para atividades do Corpo Nacional de Escutas – Agrupamento 719 da Arrentela em Idanha-a-Nova;

02/04 Acompanhamento da visita da Rato – Associação para a Divulgação Cultural e Científica ao Seixal Criativo, com jovens de organizações da Letónia, Itália e Jordânia, no âmbito do projeto Makerspaces for Youth – rede de trabalhadores nas áreas da Juventude e da Inclusão Social –, fornecimento de transporte para o Seixal e almoço nos SCCMS;

10/04 Cedência de espaço para realização de espetáculo final da Associação Cultural e Artística Via Urbana;

11/04 Consultoria a respeito do enquadramento jurídico das federações de associações juvenis à Rato – ADCC, face à sua intenção de contribuir para a iniciativa de criar uma federação;

17/04 Apoio na divulgação do Acampamento de Verão de 2025 da Associação Os Pioneiros de Portugal, com a impressão de panfletos e cartazes e na sua distribuição pelas escolas e publicação nas redes sociais, respetivamente;

21/04 Reserva do Parque do Serrado para acampamento do Corpo Nacional de Escutas – Agrupamento 1239 de Vale de Milhaços e fornecimento de água, luz, casas de banho e caixotes do lixo;

24/05 Cedência de 10 baias e 2 extintores à organização do Festival da Canção Cristã;

04/06 Apoio logístico, técnico e com a programação para o Dia do Agrupamento da Escola Básica de Vale de Milhaços;

06/06 Apoio logístico, técnico e com a programação para a Festa do Agrupamento da Escola Básica da Cruz de Pau;

07/06 Apoio logístico e técnico para o 3.º Dia Aberto da Escola Secundária Dr. José Afonso;

07/06 Apoio financeiro para a cobertura de despesas com a construção da nova sede da

Associação de Escoteiros de Portugal – Grupo 269 de Fernão Ferro, nomeadamente o pagamento ao arquiteto e ao topógrafo no valor de 2.509,10€ (dois mil, quinhentos e nove euros e dez cêntimos);

07/06 Apoio financeiro para cobertura de despesas na sequência do festival da Associação Cultural Terno, na quantia de 3.150,00€ (três mil cento e cinquenta euros);

13 a 26/07 Apoio à concretização do Acampamento de Verão da Associação Os Pioneiros de Portugal, que decorreu no Parque Municipal do Serrado;

13 e 14/07 Apoio (logístico e financeiro) à concretização do evento Play Youth, pela Associação Portugal Battle League, que decorreu no Clube Associativo de Santa Marta do Pinhal;

19/07 Concretização da iniciativa Chokwê, pelo grupo informal Bazás d’Lume, que decorreu na Quinta da Fidalga;

Durante o mês de julho – acompanhamento e tratamento do apoio logístico (transporte e bilhetes para o Splash Seixal) aos Summer camps da Associação Portugal Battle League;

08/07 Pedidos de apoio no âmbito do Drive in Art;

09/07 Pedidos de apoio no âmbito do Acampamento de Verão da Associação Os Pioneiros de Portugal;

16/07 Pedidos de apoio no âmbito da Festa da Criança 2025, dinamizada pelos Pioneiros de Portugal

29/07 Pedidos de apoio no âmbito dos Summer Camps da Associação Portugal Battle League;

30/07 Reunião com o grupo informal Bazás d’Lume, para avaliação da iniciativa que se realizou no dia 19 de julho, que decorreu nos SCCMS

05/08 Reunião com a Associação Cultural e Artística – Via Urbana nos SCCMS – 7 participantes;

06/08 Reunião com a Associação Os Pioneiros de Portugal nos SCCMS – 4 participantes;

20/08 Reunião com João Marques no âmbito do apoio no projeto de criação do Grupo de Escoteiros de Amora – 4 participantes;

21/08 Reunião com a Associação Projeto Ruído – Associação Juvenil, no âmbito das Ações Jovens 2025 – 5 participantes

20/09 A associação Pioneiros de Portugal recebeu apoios financeiro, logístico e comunicacional, para o evento Festa da Criança 2025, onde estiveram presentes dezenas de famílias.

10, 17, 24, e 31/08 pedido de apoio para cedência de sala para a M.T.G – Seixal;

15/08 apoio na cedência de sala para a RUGAS – Associação Cultural, para as filmagens para o cine clube do Seixal

GESTÃO E DINAMIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DA JUVENTUDE

Ao longo do ano de 2025, o Centro de Apoio ao Movimento Associativo Juvenil e a Oficina

da Juventude de Miratejo acolheram algumas atividades.

Centro de Apoio ao Movimento Associativo Juvenil

O Centro de Apoio ao Movimento Associativo Juvenil acolheu:

- Encontros de Jogos de Salão, dinamizados pela associação M.T.G. - Seixal, com 166 participantes;
- Oficinas de rap e batidas hip-hop, orientadas pela associação Via Urbana, com 26 participantes;
- Encontros de Jogos de Salão, dinamizados pelo Clube de Estratégia de Seixal, com 56 participantes;
- Um concerto de Lira de Lírio, promovido pelo Gabinete da Juventude, com 15 participantes;
- Oficina de RAP e Batidas, orientada pela Associação Via Urbana - 28 participantes;
- Pintura de telas, no âmbito do Drive in Art (maio e junho) - 28 participantes;
- RUGAS - Cine Clube do Seixal - 5 participantes;
- O Grupo de Escoteiros em Formação de Amora realizou 2 reuniões, com 18 participantes;
- Durante os meses de novembro e dezembro, as instalações do CAMAJ, foram reservadas no âmbito da exposição do Drive in Art;

Oficina da Juventude de Miratejo

Por sua vez, a Oficina da Juventude de Miratejo acolheu:

- Estágios de jovens, voluntariado jovem pelo Corpo Europeu de Solidariedade, Chá das TIC, tutoria em Informática, a auscultação para a Agenda da Juventude, uma oficina de costura e reuniões, organizados pela Rato - Associação para a Divulgação Cultural e Científica, com 623 participantes;
- Estágios das TIC, tutoria informática, formação "Estás n@ Mira" e reuniões dinamizadas pela Associação Rato - 126 participantes.

Gestão de Equipamentos de Juventude

Dados relevantes

2. OJM: 2.852 utilizadores
3. CAMAJ: 646 utilizadores

Pontos fortes

- Utilização regular dos espaços;
- Diversidade de atividades (formação, cultura, tecnologia).

QUADRO RESUMO

Reuniões internas realizadas	35
Reuniões externas/atendimentos	43 Associação de Estudantes da Escola Secundária João de Barros - 1 Associação de Estudantes da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira - 1 Associação de Estudantes da Escola Secundária Dr. José Afonso - 1 Associação de Estudantes da Escola Secundária de Amora - 1 Associação Cultural Terno - 1 Associação Cultural e Artística Via Urbana - 7 Junta de Freguesia de Amora e a A-Park -1 Munícipe Sabrina Fialho - 1 Associação Os Pioneiros de Portugal - 4 Elementos da organização do Festival da Canção Jovem Cristã -1 AEP – Grupo 242 Corroios -1 AEP – Grupo 260 Seixal - 1 Artistas do Drive in Arte -1 Professora da Escola Básica Dr. Augusto Louro - 1 Portugal Battle League -1 Turmas da Escola Secundária Dr. José Afonso - 4 Turmas da Escola Secundária João de Barros - 2 Turmas da Escola Secundária de Amora - 2 Grupo informal Bazás d’Lum - 3 Junta de Freguesia de Corroios - 1 Direção da Escola Básica Dr. Augusto Louro e o artista Mário Santos - 1 Seixal Criativo – 2 Grupo de Escoteiros de Amora -1 Associação Cultural Projeto Ruído – 1 RATO Associação para a Divulgação Cultural – 1 Escola Secundária Manuel Cargaleiro – 1
Apoios ao Movimento Associativo Juvenil	28 CNE – Agrupamento 719 da Arrentela - 1 AEP – Grupo 269 de Fernão Ferro - 2 Associação Cultural e Artística Via Urbana - 2 CNE – Agrupamento 1239 de Vale de Milhaços - 2 Associação Os Pioneiros de Portugal - 1 CNE – Agrupamento 1238 de Pinhal de Frades - 1 CNE – Agrupamento 719 da Arrentela – 1 CNE – Agrupamento 414 de Amora - 1 RATO Associação para a Divulgação Cultural – 1 Associação Os Pioneiros de Portugal – 2 Organização do Festival da Canção Cristã – 1 Associação Cultural TERNO – 1 Portugal Battle League - 4 Grupo informal Bazás d’Lum – 1 M.T.G do Seixal – 1 RUGAS Cine Clube – 1 Grupo de Escoteiros em Formação de Amora – 1 AEP – Grupo 585 de Corroios – 1 Escola Secundária João de Barros – 1 CERCISA – Festa de Natal – 1
Apoio financeiro ao Movimento Associativo Juvenil	44.276,20 22 Associações do Movimento Associativo Juvenil
Reclamações/Sugestões/Participações	1

Frequência de Equipamentos de Juventude	OJM – 2.852 CAMAJ – 646
Utilização do CAMAJ (n.º de associações juvenis)	8 No mês de Julho este espaço esteve ocupado pelos artistas do Drive in Art – 28 participantes
Utilização do OJM (n.º de associações juvenis)	4
Número de cabimentos realizados	118
Valor Total de cabimentos realizados (com IVA)	359.836,19 €

Eficiência e Gestão de Recursos

- 118 processos/cabimentos
- 359.836,19€ de investimento total

Impacto e Participação Juvenil

Pontos positivos

- Forte capacidade de mobilização massiva;
- Diversidade de perfis de participação;
- Integração com escolas e associações.

Limitações

- Participação muitas vezes episódica;
- Baixa evidência de envolvimento contínuo;
- Ausência de métricas de impacto (empregabilidade, competências, participação cívica).

Conclusões

O Gabinete da Juventude demonstrou em 2025 uma **elevada capacidade operacional e dinamizadora**, com forte presença no território e junto da comunidade escolar e associativa.

No entanto, a análise crítica evidencia que:

- O impacto estrutural das atividades é difícil de aferir;
- É necessário aprofundar a lógica integrada e orientada por resultados.

Importa, por fim, destacar que os resultados apresentados foram alcançados com base no trabalho desenvolvido por uma equipa (de programação e gestão dos dois equipamentos) composta por **2 técnicos superiores, 5 assistentes técnicos, 2 assistentes operacionais, 1 coordenadora técnica e 1 coordenadora**, evidenciando uma elevada capacidade de resposta, organização e compromisso face ao volume e diversidade de atividades realizadas. A dimensão e abrangência da intervenção ao longo do ano refletem não só o empenho da equipa, mas também a sua eficiência

na gestão de recursos disponíveis, reforçando a importância de assegurar condições adequadas para a continuidade e qualificação desta atuação no futuro.

Recomendações

1. Definir indicadores de impacto

- Competências adquiridas;
- Taxa de continuidade dos participantes;
- Impacto no percurso dos jovens.

2. Reduzir dispersão e reforçar programas estruturantes

- Apostar em menos projetos, mas mais consistentes.

3. Reforçar acompanhamento dos jovens

- Mentoria;
- Percursos formativos;
- Comunidades de prática.

4. Reorientar eventos de grande escala

- Integrar componentes formativas e participativas.

5. Estruturar o apoio ao associativismo

- Promover autonomia e capacitação.

6. Dinamizar equipamentos de juventude

- Programação regular;
- Abertura a novos públicos;
- Parcerias estratégicas.

7. Melhorar monitorização e avaliação

- Avaliação contínua e não apenas descritiva.

